

PharmaSys 5.3.1

STANDARD
& CLIENT

USER MANUAL
คู่มือการใช้โปรแกรม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	
แนะนำโปรแกรม PharmaSys	9
1. ความต้องการขั้นต่ำของระบบ	10
2. การติดตั้งและอัปเดตโปรแกรม PharmaSys	10
3. ฐานข้อมูลเริ่มต้น	12
บทที่ 2	
คุณสมบัติและภาพรวมการใช้งาน	13
1. แนะนำเมนู	13
2. การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys	17
3. การรับสินค้าเข้าคลัง	19
4. ระบบจองสต็อก (Stock allocation)	21
5. การทำงานแบบเครือข่าย	23
บทที่ 3	
เริ่มต้นใช้งาน	25
1. ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน	25
1.1 ข้อมูลทั่วไป	26
1.2 กำหนดรูปแบบเอกสาร	26
1.3 ข้อมูลภาษี	27
1.4 โลโก้ร้าน	27
1.5 การจัดการข้อมูลสาขา New !	28
2. ทางลัดสู่การใช้งานโปรแกรม PharmaSys	29
2.1 เปลี่ยนรหัสผ่านผู้บริหารระบบ (admin)	29
2.2 การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Microsoft Excel	29
2.2.1 นำเข้าชื่อสามัญทางยา	31
2.2.2 นำเข้ารายการสินค้า	34
2.2.3 นำเข้าสินค้าคงคลัง	41
2.3 เพิ่ม/แก้ไข “รายการสินค้า”	46
2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด	51

2.5	เพิ่ม/แก้ไข “ชื่อสามัญทางยา”	53
2.6	เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”	55
	2.6.1 การสร้างที่เก็บใหม่	55
	2.6.2 การแก้ไขที่เก็บ	56
	2.6.3 การกำหนดวิธีการเลือกที่เก็บสำหรับขาย	56
2.7	ปรับยอดสต็อกสินค้า	57
2.8	กำหนดวันหมดอายุของสินค้าและถือการผลิต	61
2.9	ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys	62
	2.9.1 กำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า	62
	2.9.2 กำหนดราคาขายตามจำนวน	65
	2.9.3 กำหนดราคาขายตามต้นทุนสินค้า	65
2.10	ส่วนประกอบสำคัญบนหน้าจอขาย	66
2.11	เริ่มต้นการขาย	74
2.12	การขายยาที่ต้องแสดงใน "บัญชีการขายยา" (แบบ ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12, ข.ย.13)	81
2.13	การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว	83
2.14	การพิมพ์ฉลากยา (ปรับปรุงใหม่)	86
	2.14.1 การบันทึกข้อมูลฉลากสำหรับชื่อสามัญทางยา	87
	2.14.2 การบันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับสินค้า	88
	2.14.3 การพิมพ์ฉลากยาขณะขาย	89
2.15	เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา New !	91
	2.15.1 ป้อนข้อความหรือบางส่วนของข้อความ ที่ต้องการบันทึก	92
	2.15.2 คลิกปุ่มลูกศรชี้ลงเพื่อให้เห็นข้อความทั้งหมด	92
	2.15.3 ใช้เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา	93
	2.15.4 ใช้เครื่องมือจัดการ Keyword สำหรับฉลากยา	95
บทที่ 4	ตั้งค่าระบบ	97
	1. เพิ่มผู้ใช้ใหม่	97
	2. กำหนดสิทธิ์ให้แกผู้ใช้	99
	2.1 การใช้งานหน้าจอ	99

2.2	งานขาย	100
2.3	ข้อมูลสินค้า	101
2.4	จัดซื้อ	102
2.5	คลังสินค้า	103
3.	กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารและรหัส	104
3.1	รูปแบบรหัสสินค้า	104
3.2	รูปแบบเลขที่เอกสารอื่น ๆ	106
4.	ตั้งค่าการขาย	107
5.	การกำหนดข้อมูลสำหรับการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต	113
6.	ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ (รูปแบบปัจจุบัน)	115
7.	ตั้งค่าการพิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ	116
7.1	สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จฯ	117
7.2	กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (ขนาด A4/A5)	118
7.3	กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ อย่างย่อ	119
8.	ตั้งค่าการพิมพ์ผลลากยา	120
9.	ตั้งค่าและพิมพ์ "ผลลากสินค้า/บาร์โค้ด"	123
10.	กำหนดรูปแบบแสดงข้อมูลการรับคืนสินค้า ใน ข.ย.10/11/13 New !	128
11.	กำหนดช่องลายเซ็นในเอกสารด้วยตนเอง	129
12.	การเชื่อมต่ออุปกรณ์	134
12.1	การกำหนดเครื่องพิมพ์	134
12.1.1	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ เต็มรูป / ใบกำกับภาษีเต็มรูป / ใบรับคืนสินค้า	135
12.1.2	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ	135
12.1.3	เครื่องพิมพ์ผลลากยา	135
12.1.4	เครื่องพิมพ์ผลลากสินค้า/บาร์โค้ด	135
12.2	การกำหนดพอร์ตเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงิน	135
12.3	การตั้งค่าจอแสดงผลสำหรับลูกค้า	138
12.4	การตั้งค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน	139
12.5	ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ โดยอัตโนมัติ	140

1. เพิ่มและแก้ไขหมวดสินค้า	140
2. ระบุหมวดสินค้า	144
3. เพิ่มและแก้ไขประเภทยา	145
4. ระบุประเภทยา	146
5. เพิ่มและแก้ไขรายชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า	148
6. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลชื่อสามัญทางยา	148
7. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า	149
7.1 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด	153
7.2 การลบสินค้า	153
7.3 การจัดชุดสินค้า	154
7.3.1 สร้างรหัสสินค้าสำหรับชุดสินค้า	154
7.3.2 สร้างสูตรชุดสินค้า (BOM - Bill Of Materials)	155
7.3.3 ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่ อยู่ในสูตร มาจัดชุด	156
7.4 กำหนดข้อมูลหลากหลาย	156
8. พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด	156
บทที่ 6 ระบบงานจัดซื้อ	157
1. เพิ่มข้อมูล “ผู้ขาย” (suppliers/vendors)	157
2. การรับสินค้าเข้าด้วยระบบงานจัดซื้อ	158
2.1 การจัดทำใบสั่งซื้อ	159
2.2 รับสินค้าเข้าคลัง	162
2.3 บันทึกการชำระเงิน	166
2.3.1 บันทึกการชำระเงินตามใบรับสินค้าที่ละใบ	166
2.3.2 บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมทั้ง จะชำระ	168
2.4 การส่งคืนสินค้า	169
2.4.1 สร้างใบส่งคืนสินค้า	169
2.4.2 เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืน	170
2.4.3 บันทึกการส่งคืน	171
2.4.4 พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า	173

	3. การรับสินค้าเข้าคลังที่ละรายการ	174
บทที่ 7	ข้อมูลลูกค้า	177
	1. เพิ่ม/แก้ไข “ประเภทลูกค้า”	177
	2. เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล “ลูกค้า”	179
	3. กำหนดเงื่อนไขราคาขาย	181
บทที่ 8	ระบบงานขาย	183
	1. การจัดการเงินสด (เปิดกะ-ปิดกะ)	186
	1.1 ขั้นตอนการบันทึก	186
	1.2 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด	189
	1.3 ตรวจสอบการบันทึกวันที่ที่ผิดปกติ	191
	1.4 รายงานที่เกี่ยวข้อง	192
	1.4.1 รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด	192
	1.4.2 รายงานการเปิดลิ้นชัก	193
	2. การขายสินค้าจัดชุด	194
	3. การแก้ไขรายการขายหลังการบันทึกการขาย	196
	4. การเรียกดูประวัติการซื้อของลูกค้า	197
	5. รับชำระเงิน	198
	6. การรับคืนสินค้า	199
	6.1 แก้ไข/ลบ รายการสินค้าที่รับคืนในบิลที่ขาย	199
	6.2 ทำรายการขายสินค้าเป็นจำนวนติดลบ	201
	6.3 เปิดใบรับคืนสินค้า	204
	7. การจัดทำใบกำกับภาษี	208
	7.1 การสร้างใบกำกับภาษี	208
	7.2 การแก้ไขและลบใบกำกับภาษี	210
	7.3 การพิมพ์ใบกำกับภาษี	210
	8. ใบเสนอราคา	212
	8.1 การสร้างใบเสนอราคา	212
	8.2 การเพิ่มรายการสินค้าลงในใบเสนอราคา	213
	8.3 การเพิ่มข้อความท้ายใบเสนอราคา	214

8.4	การพิมพ์ใบเสนอราคา	214
8.5	การบันทึกใบเสนอราคาให้เป็นบิลขาย	216
8.6	การยกเลิกบิลขายที่สร้างขึ้นจากใบเสนอราคา	216
9.	ความสามารถในการจัดการหน่วยนับของ PharmaSys	218
9.1	การกำหนดหน่วยนับและตัวคูณแปลงหน่วย	218
9.2	การขายในหน่วยที่ไม่มีสต็อก และการแปลงหน่วยอัตโนมัติ	219
บทที่ 9	การจัดการคลังสินค้า	221
1.	กำหนดราคาขาย และจัดการข้อมูลของสินค้าแต่ละล็อต	221
2.	เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”	221
3.	เพิ่ม/แก้ไข “หน่วยนับ”	221
4.	การแปลงหน่วยสินค้า	222
5.	การโอนย้ายสินค้าในคลัง	223
6.	การปรับยอดสต็อก	225
7.	จัดการสินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า	225
8.	ระบบการโอนสินค้าระหว่างสาขา New !	227
8.1	การขอเบิกข้ามสาขา	227
8.1.1	สร้างใบเบิกสินค้า	228
8.1.2	บันทึกรายการสินค้าที่ต้องการเบิก	228
8.1.3	การพิมพ์และส่งใบเบิกสินค้า	229
8.2	การรับโอนข้ามสาขา	230
8.2.1	สร้างใบรับโอนสินค้า	230
8.2.2	บันทึกรับสินค้าเข้าคลัง	232
8.2.3	การพิมพ์ใบรับโอนสินค้า	234
8.3	การโอนจ่ายข้ามสาขา	235
8.3.1	สร้างใบโอนสินค้า	235
8.3.2	บันทึกรายการสินค้าที่โอน	236
8.3.3	บันทึกการส่งมอบสินค้า	237
8.3.4	การพิมพ์ใบโอนสินค้า	237
บทที่ 10	รายงาน	239

1. รายงานการขาย	241
2. รายงานการซื้อ	244
3. รายงานคลังสินค้า	245
3.1 การเรียกดูรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าโดยเลือกเฉพาะ Transaction type ที่สนใจ	246
3.2 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลด้วยรายงานความเคลื่อนไหว	247
4. รายงานการเงิน	248
5. รายงานข้อมูลหลัก (ปรับปรุงใหม่)	251
6. รายงานการโอนสต็อกระหว่างสาขา New !	251
บทที่ 11 การสำรองข้อมูลและระบบสำรองอัตโนมัติ	253
1. การสำรองข้อมูล (Backup)	253
2. การกู้คืนข้อมูล (Restore)	254
3. การติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น	256
4. การลบรายการสินค้าทั้งหมด	256
5. การลบรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมด	256
6. ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	257
6.1 กำหนดเงื่อนไขการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	257
6.2 กำหนดเงื่อนไขการลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ	258
7. การนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับไฟล์ Microsoft Excel	259
7.1 การนำเข้า “ชื่อสามัญทางยา”	260
7.2 การนำเข้า “ข้อมูลสินค้า”	260
7.3 การนำเข้า “สินค้าคงคลัง”	260
7.4 การส่งออก “ชื่อสามัญทางยา”	260
7.5 การส่งออก “ข้อมูลสินค้า”	261
บทที่ 12 ระบบแจ้งเตือนสินค้าใกล้หมดอายุและถึงจุดสั่งซื้อ	263
1. การตั้งค่าระบบแจ้งเตือน	263
2. รายการสินค้าใกล้หมดอายุ	265
3. รายการสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ	266
3.1 เรียกดูรายงาน	267

3.2	ตรวจสอบซ้ำ	267
3.3	กำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือน	268
4.	การสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติ	268
บทที่ 13	การตั้งค่าระบบเครือข่าย	269
1.	วิธีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง Standard และ Client	270
1.1	ใช้สายแลน (UTP) ต่อตรงระหว่างเครื่อง Standard กับเครื่อง Client	270
1.2	ใช้สายแลน (UTP) เชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง เข้าที่ Router เครื่องเดียวกัน	270
1.3	เชื่อมต่อผ่าน WIFI ภายในอาคาร โดยเชื่อมต่อผ่านสัญญาณ WIFI เดียวกัน	271
2.	วิธีการ Fix IP address	272
2.1	ขั้นตอนการ Fix IP เครื่องแม่ข่ายกรณีเชื่อมต่อผ่าน Router (สำหรับ Windows 7/8/10/11)	272
2.2	ขั้นตอนการ Fix IP กรณีใช้สายแลนต่อตรงระหว่าง 2 เครื่อง (สำหรับ Windows 7/8/10/11)	275
2.2.1	สำหรับเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard)	275
2.2.2	สำหรับเครื่องลูกข่าย (PharmaSys Client)	277
2.3	การตั้งค่าระบบเครือข่าย (สำหรับเครื่องแม่ข่าย)	279
2.3.1	การตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย	279
2.3.2	การกำหนดขอบเขตเครือข่ายที่ใช้งานภายในร้าน	280
2.4	การตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ (สำหรับเครื่องลูกข่าย)	281
บทที่ 14	คุณสมบัติอื่น ๆ	283
1.	เปลี่ยนผู้ใช้ (Switch user) ระหว่างการทำงาน	283
2.	เปลี่ยนลือคอินเสซักร	284

บทที่ 1 แนะนำโปรแกรม PharmaSys

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เป็นโปรแกรมระบบงานที่ให้ความสำคัญกับสมรรถนะและความเสถียรของระบบฐานข้อมูลเป็นสำคัญ ประกอบกับเป้าหมายที่จะพัฒนาโปรแกรมระบบงานที่มีประสิทธิภาพในราคาที่ไม่สูงมากนัก เพื่อให้ร้านขายยาและร้านค้าทั่วไปสามารถจัดหาซอฟต์แวร์ที่ประสิทธิภาพมาใช้ภายในร้านได้โดยไม่เป็นภาระมากนัก ระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ทั้งในด้านสมรรถนะ ความเสถียรของระบบ และเป็นซอฟต์แวร์ที่แจกจ่ายให้ใช้ได้ฟรีภายใต้ลิขสิทธิ์แบบ BSD โดยตั้งแต่ PharmaSys 5.0 เป็นต้นมาได้มีการเปลี่ยนรุ่นระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL จากเวอร์ชัน 8.3 มาใช้เป็นเวอร์ชัน 10.7

PharmaSys ได้รับการพัฒนาให้รองรับการทำงานแบบเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN – Local Area Network) ทำให้รองรับการใช้งานโปรแกรม PharmaSys ได้มากกว่า 1 เครื่องภายในร้าน (โดยใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน) โดยสามารถรองรับการเพิ่มเครื่องลูกข่ายได้สูงสุดถึง 99 เครื่อง

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ประกอบไปด้วย 2 edition คือ

1. PharmaSys Standard Edition

เป็นรุ่นที่ใช้งานในแบบ Standalone (ใช้เพียงเครื่องเดียว) โดยจะประกอบด้วยโปรแกรม PharmaSys Standard Edition และระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL ภายในเครื่องเดียวกัน นอกจากนี้ หากมีการเชื่อมต่อเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN) เพื่อใช้งานในแบบ Client/Server เครื่องที่ติดตั้งรุ่น Standard นี้จะทำหน้าที่เป็น Database Server ไปด้วย โดยไม่มีความจำเป็นต้องอัปเดตให้เป็นรุ่นพิเศษแต่อย่างใด (ทั้งฐานข้อมูลและไฟล์รูปภาพจะถูกจัดเก็บอยู่ในเครื่อง Standard เท่านั้น)

2. PharmaSys Client Edition

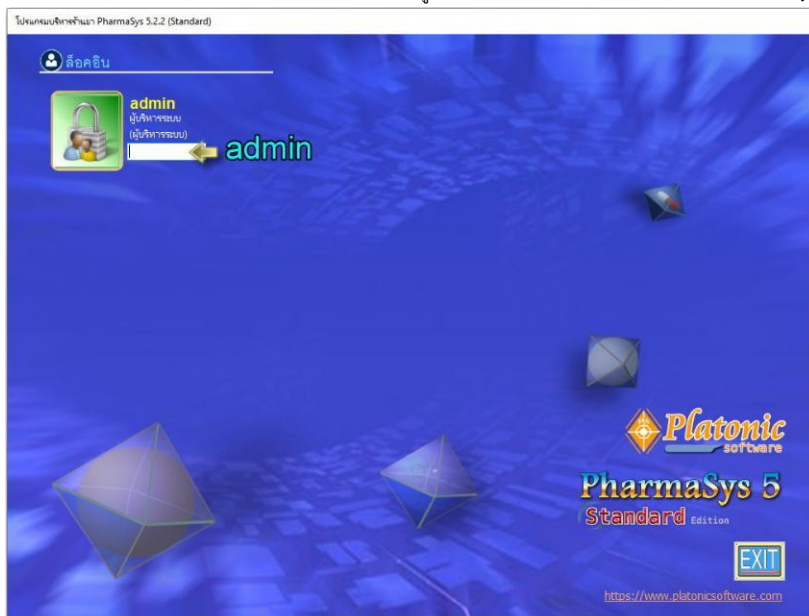
รุ่น Client จะมีอินเทอร์เฟซ (หน้าจอต่าง ๆ) และการใช้งานที่เหมือนกับรุ่น Standard เกือบจะทั้งหมด (เว้นแต่เพียงรุ่น Client จะไม่ได้ทำหน้าที่สำรองข้อมูล) เมื่อเชื่อมต่อกันผ่านเครือข่าย LAN (ผ่านสายแลนหรือไวไฟ) เครื่อง Client จะสามารถใช้งานได้เช่นเดียวกับเครื่อง Standard โดยทุกเครื่องจะใช้ฐานข้อมูลร่วมกันซึ่งถูกติดตั้งอยู่บนเครื่อง Standard

1. ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

- CPU Intel Core-i3 4th Generation หรือเทียบเท่าขึ้นไป (หากเป็น Core-i3 Gen. 4th, 5th, 6th แต่มีอักษร U, M, E หรือ Y ต่อท้ายเลขรุ่น จะมีประสิทธิภาพต่ำกว่า ไม่แนะนำให้ใช้)
- หน่วยความจำ (RAM) 4 Gb ขึ้นไป (แนะนำ 8 Gb)
- ฮาร์ดดิสก์ ใช้ได้ทั้งแบบ SSD (ทั้งแบบ SATA และ M.2) และแบบจานหมุน (HDD)
(หากใช้ฮาร์ดดิสก์แบบจานหมุนร่วมกับ Windows 10/11 อาจพบปัญหาเครื่องหน่วง ค้าง อันเนื่องจากการที่ฮาร์ดดิสก์ทำงานไม่ทัน การใช้ SSD จะสามารถแก้ปัญหานี้ได้)
(ในเวอร์ชัน 4.1 และก่อนหน้านั้นยังไม่รองรับ SSD แบบ M.2)
- ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1024 x 768 pixel
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11, 10, 8.1
(สำหรับเครื่องที่ใช้ Windows 7 บางเครื่องอาจไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม PharmaSys 5 ได้ เนื่องจาก PharmaSys 5 มีการเปลี่ยนการใช้ .NET framework จากเวอร์ชัน 2.0 มาเป็น 4.7.2 ซึ่ง Windows 7 ในบางเครื่องจะไม่สามารถอัปเดต .NET framework เป็นเวอร์ชันที่ใหม่พอได้)

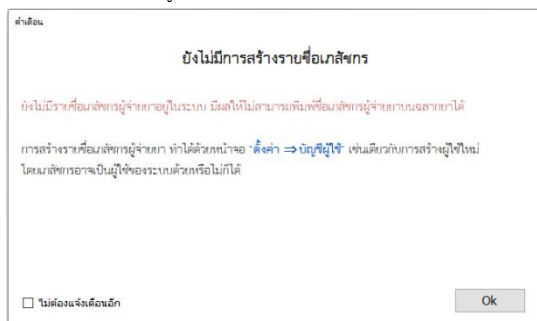
2. การติดตั้งและอัปเดตโปรแกรม PharmaSys

สำหรับการดาวน์โหลด ติดตั้ง และอัปเดตโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys จะมีขั้นตอนพร้อมภาพประกอบอย่างละเอียดในเว็บ <https://www.platonicsoftware.com>
หลังจากติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว เมื่อเปิดโปรแกรม จะแสดงหน้าจอสำหรับล็อกอิน



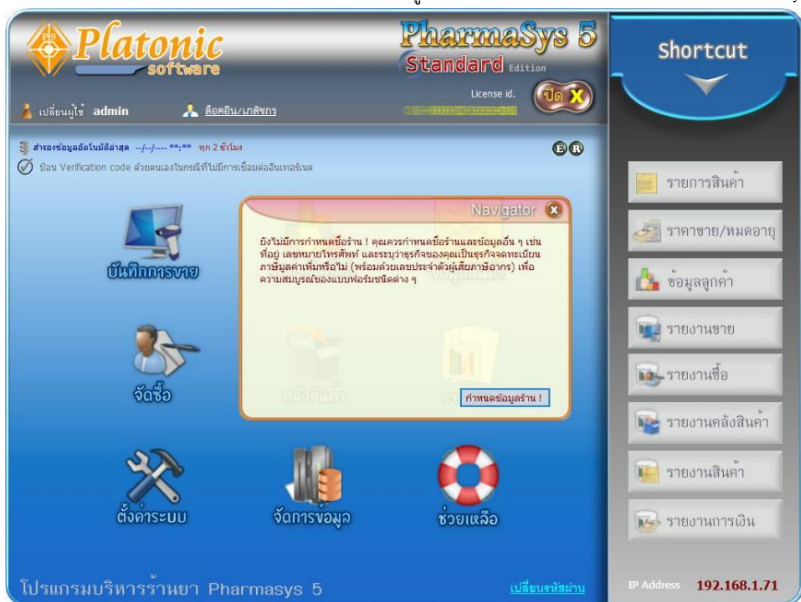
รูปที่ 1 หน้าจอสำหรับเลือกอินเข้าสู่โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5

เมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสผ่านในครั้งแรก (รหัสผ่านเริ่มต้นของ admin คือ **admin**) จะแสดงหน้าจอแจ้งให้ทราบว่ายังไม่มีกำหนดชื่อเภสัชกรผู้จ่ายยา ดังนี้



รูปที่ 2 หน้าต่างแจ้งให้ทราบว่ายังไม่มีการสร้างรายชื่อเภสัชกรผู้จ่ายยา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เมนูหลัก** เป็นครั้งแรก จะปรากฏหน้าต่าง “Navigator” ซึ่งเป็นระบบนำร่องที่จะช่วยนำทางผู้ใช้ในการใช้ครั้งแรก ๆ (ดูรายละเอียดในหัวข้อ **1.ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน** ในบทที่ 3)



รูปที่ 3 หน้าจอ เมนูหลัก เมื่อเริ่มต้นใช้งาน จะแสดงหน้าต่าง Navigator

3. ฐานข้อมูลเริ่มต้น

หลังจากการติดตั้งโปรแกรม PharmaSys แล้ว จะมีฐานข้อมูลเริ่มต้นเพื่อให้ผู้ใช้ใช้ทดลองบันทึกข้อมูล ประกอบไปด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- 1.) ชื่อสามัญทางยา **735** รายการ
- 2.) รายการยาที่ประกอบด้วย ชื่อการค้า ทะเบียนยา (และมีการกำหนดความสัมพันธ์กับชื่อสามัญทางยาไว้แล้ว) **1332** รายการ
- 3.) หมวดสินค้า กำหนดไว้ล่วงหน้า 7 หมวด ได้แก่ ยา อาหารเสริม เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอาง เครื่องดื่ม หนังสือ นิตยสาร ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขและเพิ่มเติมด้วยตนเองได้ไม่จำกัด
- 4.) ประเภทยา
- 5.) หน่วยนับ 22 หน่วยนับที่กำหนดลำดับเอาไว้ตามความเหมาะสม (ผู้ใช้สามารถกำหนดเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนลำดับใหม่ได้ตามความต้องการ)
- 6.) รูปแบบของรหัสหรือเลขที่เอกสาร 13 ชนิด ประกอบด้วย ใบเบิกสินค้าข้ามสาขา, ใบรับโอนสินค้าข้ามสาขา, ใบโอนสินค้าข้ามสาขา/ใบส่งมอบ, รหัสสินค้า, รหัสผู้ขาย, ใบสั่งซื้อ, ใบรับสินค้า, ใบส่งคืนสินค้า, ใบเสร็จฯ/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ, ใบรับคืนสินค้า, ใบเสนอราคา, รหัสลูกค้า และใบกำกับภาษี(เต็มรูป) ซึ่งรูปแบบเหล่านี้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงใหม่ได้ตามต้องการ

บทที่ 2 คุณสมบัติและภาพรวมการใช้งาน


โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เป็นโปรแกรมบริหารงาน ณ จุดขายที่เหมาะสมกับทั้งธุรกิจขายปลีกและขายส่ง ที่จะช่วยบริหารจัดการคลังสินค้าให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม โดย PharmaSys จะให้ข้อมูลสต็อกสินค้าที่ถูกต้องตามเวลาจริง (real time) มีการแจ้งเตือนเมื่อจำนวนสินค้าลดต่ำลงถึงจุดสั่งซื้อ และแจ้งเตือนเมื่อพบว่ามีสินค้าใกล้หมดอายุ นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมคุณสมบัติบางประการเพื่อให้เหมาะสมสำหรับธุรกิจร้านยาโดยเฉพาะ เช่น รองรับการบันทึกและเรียกค้นสินค้าด้วยชื่อสามัญทางยา, การพิมพ์ฉลากยา และการพิมพ์แบบ ข.ย. ตามประกาศกฏกระทรวงฯ ปี พ.ศ.2556 ได้แก่ ข.ย.9, ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12 และแบบ ข.ย.13

1. แนะนำเมนู

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys แบ่งระบบงานต่าง ๆ ออกเป็น 8 ส่วน โดยเรียกใช้งานผ่านเมนูทั้ง 8 ในหน้าเมนูหลัก (ไม่นับรวมเมนู **ช่วยเหลือ**) หรือเรียกจากแถบเมนูบาร์ซึ่งอยู่ด้านบนของหน้าจอใช้งานทุกๆหน้าจอ



รูปที่ 1 แถบเมนูบาร์

- ตั้งแต่ เวอร์ชัน 5.2.2 ทุกๆหน้าจะสามารถขยายจนเต็มหน้าจอ (full screen) ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม Maximize  ที่มุมขวาบนของหน้าต่าง (จากเดิมที่สามารถขยายได้เพียงหน้าจอ 'ขาย' เท่านั้น)

แต่ละเมนูจะประกอบด้วยหลายหน้าจอ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

■ **บันทึกการขาย**

- **จัดการเงินสด** - ใช้สำหรับเปิด/ปิดกะ เพื่อกำหนดเงินสดเริ่มต้นในลิ้นชัก การนำเงินออก และการแสดงข้อมูลและรายงานความเคลื่อนไหวของเงินสดในลิ้นชัก (**เริ่มมีในเวอร์ชัน 5.2.1**)
- **ขาย** - สำหรับงานขายหน้าร้าน และรับคืนสินค้าด้วยการทำรายการขาย เป็นจำนวนติดลบ
- **ประวัติลูกค้า** - แสดงข้อมูลลูกค้าและประวัติการซื้อขายทำการขาย
- **รับชำระเงิน** - การบันทึกการรับชำระเงินจากลูกค้า (เฉพาะกรณีขายเชื่อ)
- **รับคืนสินค้า** - ใช้รับคืนสินค้า (อีกทางเลือกหนึ่งนอกเหนือจากการทำรายการขายจำนวนติดลบ)
- **ใบกำกับภาษี** - สำหรับจัดทำใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ
- **จัดทำใบเสนอราคา** - สำหรับการจัดทำใบเสนอราคา

■ **ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)**

- **ประเภทลูกค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ ประเภทลูกค้า
- **ข้อมูลลูกค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อและข้อมูลลูกค้า
- **กำหนดเงื่อนไขราคาขาย** - กำหนดเงื่อนไขราคาขายสำหรับลูกค้าแต่ละราย ว่าจะให้ใช้ราคาขายตามประเภทลูกค้า, ราคาขายตามจำนวน หรือ ตาม **ต้นทุนสินค้า** (**เป็นคุณสมบัติใหม่ในเวอร์ชัน 5.2.1**)

■ **ข้อมูลสินค้า**

- **หมวดสินค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ หมวดสินค้า
- **ระบุหมวดสินค้า** - ระบุหมวดสินค้าสำหรับสินค้าแต่ละชนิด
- **ประเภทยา** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ ประเภทยา
- **ระบุประเภทยา** - กำหนดประเภทยาให้กับสินค้าแต่ละชนิด
- **ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อผู้ผลิต และ/หรือ ผู้นำเข้ายา
- **ชื่อสามัญทางยา** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อสามัญทางยา
- **สินค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายการสินค้า
- **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด** - สร้างกลุ่มสินค้าสำหรับพิมพ์ฉลากสินค้า และฉลากบาร์โค้ด

■ จัดซื้อ

- ข้อมูลผู้ขาย - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อผู้ขาย (Suppliers/Vendors)
- รับเข้า/ส่งคืน รายตัว - รับสินค้าเข้าที่ละรายการโดยไม่เปิดใบสั่งซื้อ
- ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ - เปิดใบสั่งซื้อ/สั่งสินค้าฝากขาย
- ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า - รับสินค้าเข้าจากการเปิดใบสั่งซื้อ
- ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน - บันทึกการชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
- ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า - จัดทำใบส่งคืนสินค้าและตัดสต็อกสินค้าที่ถูกส่งคืน

■ คลังสินค้า

- กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต - กำหนด ราคาขาย ของสินค้า และ กำหนด หมายเลขล็อตการผลิต และ วันหมดอายุ ของสินค้า (เป็นรายล็อต) และใช้แสดงข้อมูลอื่นๆของสต็อกสินค้า เช่น วันที่รับเข้า, ต้นทุนสินค้า เป็นต้น
- ที่เก็บ - สร้าง/แก้ไขชื่อของที่เก็บ (Location)
- หน่วยนับ - สร้าง/แก้ไขชื่อหน่วยนับ (Unit of measure)
- แปลงหน่วยสินค้า - สำหรับแปลงหน่วยสินค้าในสต็อกจากหน่วยหนึ่งเป็นอีกหน่วยหนึ่ง (ปกติไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เนื่องจากมีระบบการแปลงหน่วยอัตโนมัติขณะบันทึกการขายอยู่แล้ว)
- โอนย้าย - สำหรับโอนย้ายสต็อกสินค้าจากที่เก็บหนึ่งไปอีกที่เก็บหนึ่ง
- ปรับยอด - สำหรับการปรับยอดสินค้าและปรับแก้ต้นทุนสินค้า
- สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า - ให้ผู้ใช้สามารถจัดการกับสินค้าที่ถูกขายไปก่อนที่จะมีการรับเข้าได้ด้วยตัวเอง ด้วยการนำสต็อกของล็อตปกติไปแทนที่ล็อตพิเศษ (ล็อตที่ขึ้นต้นด้วยสัญลักษณ์ @PS) ที่มีสต็อกติดลบ
- ขอบึกข้ามสาขา - สำหรับใช้จัดทำ ใบเบิกสินค้า' เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับเบิกสินค้าจากต่างสาขา **New !**
- รับโอนข้ามสาขา - สำหรับใช้จัดทำ ใบรับโอนสินค้า' เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับบันทึกรับสินค้าที่ถูกเบิกมาจากสาขาอื่น **New !**
- โอนจ่ายข้ามสาขา - สำหรับใช้จัดทำ ใบโอนสินค้า' เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับบันทึกตัดสต็อกสินค้าที่ถูกโอนไปให้กับสาขาอื่น **New !**

■ รายงาน

แบ่งเป็น 6 กลุ่มตามประเภทของข้อมูล ได้แก่

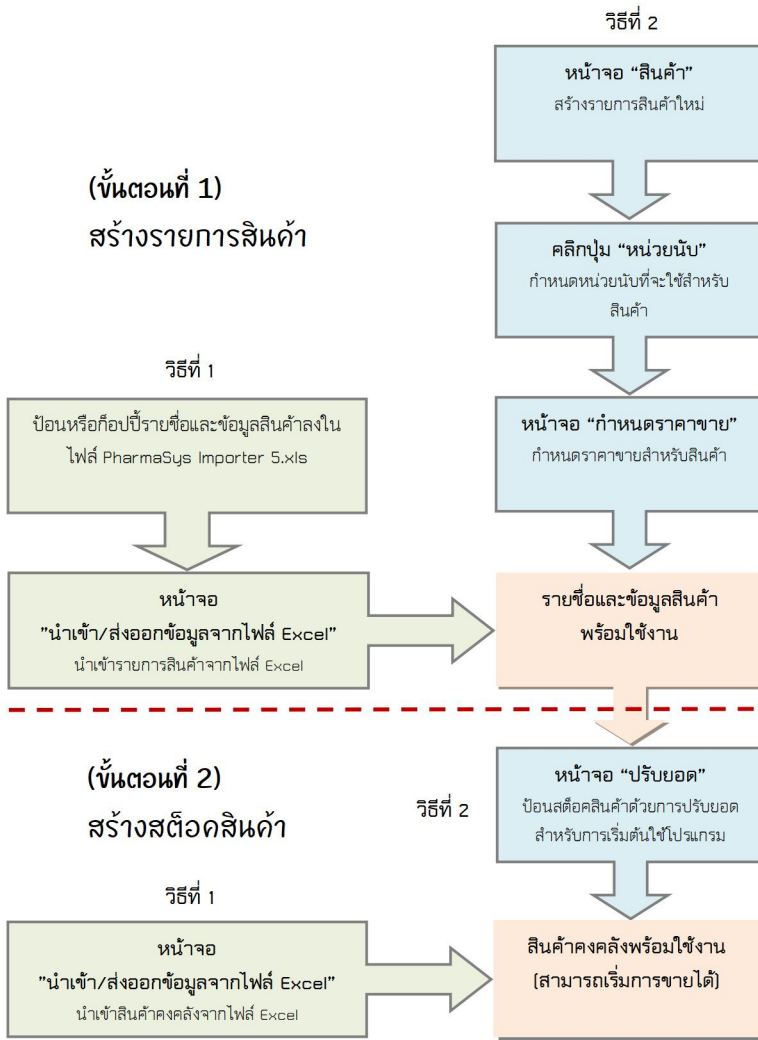
- **การขาย** - รายงานการขาย, สรุปยอดขาย, แบบ ข.ย.10, 11, 12, 13 และรายงานวิเคราะห์การขายอื่นๆ
 - **การซื้อ** - รายงานการซื้อสินค้า, แบบ ข.ย.9
 - **คลัง** - รายงานสินค้าคงเหลือ, ประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า, สินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ, สินค้าใกล้หมดอายุ
 - **การเงิน** - รายงานภาษีซื้อ, ภาษีขาย, เจ้าหนี้ค้างชำระ, ลูกหนี้ค้างชำระ, การชำระเงิน, ประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด, บันทึกการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน, รายการใบกำกับภาษี
 - **ข้อมูลหลัก** - รายงานแสดงรายการสินค้า, รายชื่อลูกค้า
 - **New ! โอนสต็อกระหว่างสาขา** - รายงานการรับโอนสินค้า และการโอนจ่ายสินค้ากับต่างสาขา
- **ตั้งค่าระบบ**
 - **ข้อมูลร้าน** - กำหนดชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลด้านภาษี* ของร้าน
 - **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** - สร้าง/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้ และกำหนดสิทธิ์การทำงานส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมสำหรับผู้ใช้แต่ละราย
 - **กำหนดเลขที่เอกสาร** - กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารและรูปแบบของรหัสสินค้า, รหัสผู้ขาย, รหัสลูกค้า, ฯ
 - **ตั้งค่าการขาย** - เลือกข้อกำหนด และ เงื่อนไขสำหรับการทำรายการขายสินค้า
 - **การแสดงผล** - เลือกการแสดงค้กราชในหน้าจอ การขาย และหน้าจออื่นๆ
 - **บัตรเครดิต/เดบิต** - เพิ่ม/แก้ไข บัตรเครดิต/บัตรเดบิต, รายชื่อธนาคาร, ชนิดบัตร และกำหนดค่าธรรมเนียมการชำระเงินด้วยบัตรฯ
 - **ตั้งค่าการพิมพ์** - กำหนดรูปแบบสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จฯ, ฉลากยา, ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด และกำหนดช่องหลายเส้นที่ต้องการให้แสดงในเอกสาร
 - **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** - กำหนดการเชื่อมต่ออุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์, ลิ้นชักเก็บเงิน จอแสดงผลฝั่งลูกค้า (Customer display)) และเครื่องอ่านบัตรประชาชน

- **ตั้งค่าระบบเครือข่าย** - กำหนดรหัสสิทธิ์สำหรับการทำงานในแบบ Client/Server บนเครือข่าย LAN (เฉพาะรุ่น Standard)
- **ตั้งค่าเครื่องบันทึก** - กำหนดเลขรหัสประจำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS Id.) (เฉพาะรุ่น Client)
- **จัดการข้อมูล**
 - **สำรองข้อมูล** - สำรอง/เรียกคืน/ติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น/ล้างรายการสินค้า/ล้างรายการชื่อสามัญทางยา
 - **ตั้งค่าสำรองข้อมูลอัตโนมัติ** - ตั้งค่าเงื่อนไขการสำรองข้อมูลและการลบไฟล์สำรองเก่าทิ้งโดยอัตโนมัติ
 - **นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel** - นำเข้าชื่อสามัญทางยา, รายการสินค้า และสต็อกสินค้าจำนวนมากผ่านไฟล์ Microsoft Excel และส่งออกรายชื่อสามัญทางยาและรายการสินค้าเป็นไฟล์ Excel
- **ช่วยเหลือ**
 - คู่มือการใช้งานโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys

2. การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys

โปรแกรม PharmaSys มีความสามารถในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้เป็นอย่างดี ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทราบจำนวนคงเหลือที่เป็นจริง และสามารถเรียกดูรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้มากถึง 101 รายงาน

อย่างไรก็ตาม ในการเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม มีสิ่งที่จะต้องเตรียมการที่สำคัญอยู่ 2 ประการ คือ **การสร้างรายการสินค้า** และ **การรับสินค้าเข้าคลัง** สรุบบันทึกตอนได้ดังแผนภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 แผนภาพแสดงขั้นตอนการสร้างรายการสินค้าและการรับสินค้าเข้าคลัง เมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม

จากแผนภาพจะเห็นได้ว่าเมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม การสร้างรายการสินค้าจะสามารถทำได้ 2 วิธี (ใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง) คือ

- (1) การนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel ซึ่งเหมาะกับกรณีที่มีรายชื่อและข้อมูลสินค้าอยู่ในไฟล์ Excel หรือในโปรแกรมอื่น ๆ ที่สามารถแปลงให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้ การนำเข้าด้วยวิธีนี้จะสามารถนำเข้ารายการและข้อมูลสินค้าได้คราวละจำนวนมาก ๆ โดยไม่จำเป็นต้องป้อนทีละรายการ และหากผู้ใช้ป้อนรายละเอียดไว้ในไฟล์อย่างครบถ้วน ได้แก่ หน่วยนับ บาร์โค้ด ราคาขาย เมื่อนำเข้าแล้วก็จะได้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนเช่นกัน
- (2) ส่วนอีกวิธีการหนึ่งคือการป้อนทีละรายการผ่านทางหน้าจอ "สินค้า" (จากเมนู "ข้อมูลสินค้า") ในโปรแกรม หากมีรายการสินค้าจำนวนมาก วิธีการนี้อาจกินเวลามากกว่า แต่มีข้อดีคือการป้อนทีละรายการทำได้ง่ายและชัดเจน ไม่ต้องพะวงเรื่องการเตรียมข้อมูลบนไฟล์ Excel ให้ถูกต้องทุกรายการก่อนที่จะนำเข้า

การปรับยอด จะถูกใช้เมื่อ...

1. ตั้งสต็อกเริ่มต้นเพื่องานโปรแกรม
2. มีการตรวจนับสต็อกและมียอดไม่ตรงกับความเป็นจริง

(ในการใช้งานปกติ ไม่ควรรับสินค้าเข้าด้วยวิธีการปรับยอด เพราะจะไม่มีกำกับประวัติการซื้อสินค้า และจะไม่สามารถแสดงรายงานบัญชี ขย. ได้)

3. การรับสินค้าเข้าคลัง

มี 4 วิธีการในการเพิ่มสต็อกสินค้าในคลัง ได้แก่

1.) การนำเข้าจากไฟล์ Excel

เมื่อติดตั้งโปรแกรม PharmaSys จะมีไฟล์ Microsoft excel ถูกติดตั้งไปด้วย 1 ไฟล์ ชื่อว่า PharmaSys Importer 5.xls ซึ่งเป็นไฟล์ที่จัดรูปแบบไว้สำหรับการป้อนชื่อสามัญทางยา รายการสินค้า และสต็อกสินค้า เพื่อใช้ในการนำเข้าข้อมูลเหล่านี้สู่ฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys การนำเข้าข้อมูลผ่านไฟล์ excel นี้มีไว้เพื่อการนำเข้ารายการสินค้าและสต็อกจำนวนมากในคราวเดียวเมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมเท่านั้น ส่วนการสร้างรายการสินค้าใหม่และการรับเข้าสต็อกหลังจากที่ระบบดำเนินไปแล้ว ควรใช้หน้าจอของโปรแกรม

2.) ปรบยยอด

โดยปกติการปรบยยอดสินค้าด้วยหน้าจอ "ปรบยยอด" จะถูกใช้ใน 3 กรณี คือ

- (1) เมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม หลังจากท่สร้างรายการสินค้าขึ้นแล้ว อาจใช้วิธีการปรบยยอดเพื่อรับสต็อคสินค้าเข้าคลังให้พร้อมสำหรับการขาย เนื่องจากอาจมีสินค้าอยู่ภายในร้านอยู่แล้วจำนวนมาก ซึ่งยากต่อการจำแนกว่าสินค้าล้อดใดซื้อมาจากผู้ขายรายใด วิธีการปรบยยอดจึงเป็นวิธีที่สะดวกกว่าการรับสินค้าเข้าโดยผ่านระบบจัดซื้อสำหรับในกรณีเช่นนี้
- (2) การปรบยยอดเมื่อมีการตรวจนับ และมียอดไม่ตรงกับความเป็นจริง
- (3) เนื่องจากวิธีการปรบยยอด สามารถใช้ปรบยได้ทั้งจำนวน และมูลค่าของสินค้า ดังนั้น จึงสามารถใช้วิธีการนี้ในการ ปรบแก้ต้นทุน ของสินค้าได้ด้วย

***** ในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ไม่ควรใช้วิธีการปรบยยอด การรับสินค้าเข้าจากการซื้อควรใช้เมนู จัดซื้อ เท่านั้น**

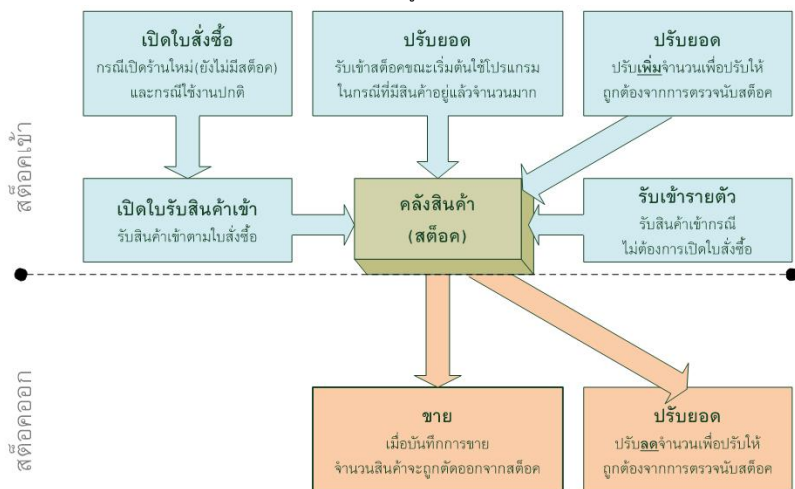
3.) การเปิดใบสั่งซื้อ → การเปิดใบรับสินค้าเข้า → บันทึกการชำระเงิน

เป็นวิธีการปกติในการรับสินค้าเข้า โดยมีขั้นตอนตั้งแต่การเปิดใบสั่งซื้อ ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดรายการสินค้าและจำนวนที่ต้องการสั่งซื้อจากผู้ขายรายใดรายหนึ่ง และสามารถสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อออกมาได้ จากนั้นเมื่อได้รับสินค้า ผู้ใช้จะทำการรับสินค้าเข้าคลังด้วยการเปิดใบรับสินค้าและเลือกใบสั่งซื้อที่มีการเปิดไว้ ก็จะสามารถบันทึกรับสินค้าจากรายการสินค้าที่กำหนดไว้แล้วในใบสั่งซื้อนั้น ๆ โดยไม่มีความจำเป็นต้องป้อนรายการซ้ำ

เมื่อสินค้าถูกรับเข้าแล้ว ระบบจะบันทึกเป็นรายการค้างชำระ (เจ้าหนี้) และเมื่อมีการชำระเงิน ผู้ใช้ก็สามารถเข้าไปบันทึกการชำระเงินเพื่อหักหนี้ในระบบได้

4.) การรับสินค้าเข้าเป็นรายตัว

เป็นอีกวิธีการหนึ่งในการรับสินค้าเข้าจากการสั่งซื้อ วิธีการนี้จะเหมาะกับผู้ใช้ที่ต้องการรับสินค้าเข้าด้วยขั้นตอนเดียว (ไม่ต้องการเปิดใบสั่งซื้อและใบรับสินค้าเข้า) การรับด้วยวิธีนี้จะเป็นการรับเข้าทีละรายการคล้ายกับการปรบยยอด แต่จะสามารถระบุผู้ขายได้ และสามารถเรียกดูได้ด้วยรายงานการซื้อ



รูปที่ 3 แผนภาพแสดงวิธีการรับสินค้าเข้าและตัดสต็อกสินค้า



การรับสินค้าเข้าคลังด้วยวิธีการปรับยอดจะมีข้อด้อยคือ สต็อกสินค้าในส่วนนี้จะไม่สามารถเพิ่มพ้อออกมาในรายงานบัญชี ขย. ต่างๆได้ เนื่องจากรายงาน ขย. จะอ้างอิงข้อมูลการซื้อ ซึ่งการปรับยอดเป็นเพียงการยกยอดลอยเข้ามาเท่านั้น ไม่นับว่าเป็นการซื้อสินค้า


4. ระบบจองสต็อก (Stock allocation)

เป็นระบบที่ได้รับการพัฒนาขึ้นสำหรับโปรแกรม PharmaSys ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาการเกิด *สต็อกติดลบ* อันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆได้

ในเวอร์ชัน 4.1 และก่อนหน้า หากผู้ใช้ต้องการขายสินค้าชนิดหนึ่งจำนวนมากกว่า 1 หน่วย แต่ใช้วิธีป้อนโดยการเพิ่มรายการขายสินค้าทีละ 1 รายการหลายๆครั้ง เช่น ขาย Clarityne 3 กล่อง โดยใช้วิธียิงบาร์โค้ดเข้าไป 3 ครั้ง ทำให้เกิดรายการขาย Clarityne ขึ้น 3 แถว โดยแต่ละแถวมีจำนวน 1 กล่อง กรณีเช่นนี้ หากล็อตแรกมีจำนวนคงเหลือน้อยกว่า 3 กล่อง โปรแกรมก็ยังคงตัดจากล็อตแรกครั้งละ 1 กล่อง 3 ครั้ง ทำให้สต็อกของ Clarityne ล็อตแรกนี้มีจำนวนติดลบได้


สำหรับเวอร์ชัน 5.0 เป็นต้นไป เมื่อมีการป้อนรายการสินค้าเพื่อขาย ระบบจะทำการ **จอง** จำนวนที่จะขายนั้นไว้ไม่ให้นำไปขายได้อีก เนื่องจากโปรแกรมจะอนุญาตให้ขายได้จาก **จำนวนพร้อมขาย** เท่านั้น

$$\text{จำนวนพร้อมขาย} = \text{จำนวนคงเหลือ} - \text{จำนวนจอง}$$

ไอคอน  ที่ปรากฏในหน้าจอต่างๆ แสดงให้ทราบว่าสินค้าล็อตที่กำลังถูกเลือกอยู่ในหน้านั้นนั้นถูกจองไว้ (อาจถูกจองไว้บางส่วนหรือทั้งหมดก็ได้) เมื่อผู้ใช้คลิกที่ไอคอนนี้ ก็จะแสดงหน้าต่าง **รายการจองสต็อกสินค้า** ดังรูป



รูปที่ 4 ตัวอย่างแสดงรายการสินค้าที่ถูกจองไว้ ด้วยหน้าต่าง **รายการจองสต็อกสินค้า**

เมื่อคลิกที่ไอคอนรูป  (ในคอลัมน์ **เบ็ด**) จะเป็นการเปิดบิลขายตามเลขที่เอกสารของแถวนั้น โดยจะเปิดหน้าจอ **ขาย** ให้โดยอัตโนมัติ

หน้าจอที่จะแสดงไอคอน  ได้แก่หน้าจอ **ขาย**, **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว**, **กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต**, **ปรับยอด**, **โอนย้าย** และ **แปลงหน่วยสินค้า**

5. การทำงานแบบเครือข่าย

โปรแกรม PharmaSys มีการจำหน่ายเป็น 2 Edition เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งอาจต้องการใช้งานเพียงเครื่องเดียว (แบบ Standalone) หรือต้องการใช้งานหลายเครื่องภายในร้านเดียวกัน (แบบเครือข่าย)

1) PharmaSys Standard Edition

สำหรับใช้งานเครื่องเดียว (standalone) และยังสามารถทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่ายได้ด้วย ในกรณีที่มีการเพิ่มจุดใช้งานภายในร้านโดยการเพิ่มเครื่อง Client

2) PharmaSys Client Edition

เป็นเครื่องลูกข่ายซึ่งจะต้องทำงานอยู่บนเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN) ที่มีเครื่อง Standard ทำงานอยู่ด้วยเสมอ เนื่องจากฐานข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บอยู่บนเครื่อง Standard ซึ่งเครื่อง client จะสามารถทำงานได้เหมือนกับเครื่อง Standard เกือบทุกประการ เว้นแต่เครื่อง client จะไม่มีหน้าที่ในการสำรองข้อมูลเท่านั้น

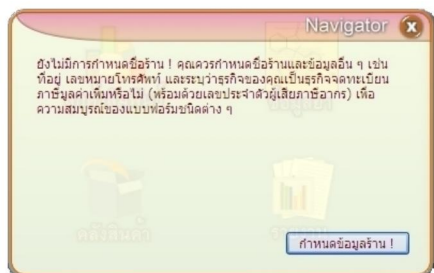
สำหรับผู้ที่ต้องการใช้งานเพียงเครื่องเดียว จะต้องติดตั้ง PharmaSys Standard ซึ่งเป็นรุ่นหลักที่สามารถทำงานได้ครบถ้วนทุกฟังก์ชัน และมีระบบจัดการฐานข้อมูลในตัว และเมื่อต้องการเพิ่มจุดใช้งานภายในร้าน สามารถทำได้ด้วยการเพิ่มเครื่องที่ติดตั้ง PharmaSys Client และเชื่อมต่อกันผ่านเครือข่าย LAN (โดยใช้สาย LAN (UTP) หรือผ่าน WIFI ภายในร้านก็ได้)

บทที่ 3 เริ่มต้นใช้งาน

1. ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน

เนื่องจากโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เป็นโปรแกรมช่วยบริหารงานที่มีหลายระบบงาน ซึ่งทำงานสัมพันธ์กัน ดังนั้นการเริ่มต้นใช้งานควรเป็นไปตามลำดับขั้นที่ถูกต้อง และเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน PharmaSys จึงได้มีระบบนำร่อง (Navigator) ที่จะช่วยนำทางไปสู่หน้าจอที่เหมาะสม

หลังจากการ Log-In เข้าสู่โปรแกรม จะแสดงหน้าจอเมนูหลัก ซึ่งจะพบว่าเมนูต่าง Navigator ซ่อนตัวอยู่กลางหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 1 หน้าต่าง Navigator แนะนำให้บันทึกข้อมูลร้านเป็นอันดับแรก

หน้าต่าง Navigator ดังในรูป จะแสดงข้อความเพื่อเตือนว่ายังไม่มีการกำหนดชื่อร้าน ควรทำการ กำหนดชื่อร้านและข้อมูลอื่นที่จำเป็น (ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่) เป็นอันดับแรก เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **กำหนดข้อมูลร้าน!** โปรแกรมจะเปิดหน้าจอ **ข้อมูลร้าน** (ปกติสามารถเข้าถึงได้ผ่านเมนู **ตั้งค่า**) ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็น แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** (หรือใช้ปุ่มลัด ด้วยการกดปุ่ม **F9** บนแป้นพิมพ์) ดังรูป หลังจากนั้นหน้าต่าง Navigator ในรูปที่ 1 จะไม่ถูกแสดงขึ้นมาอีก

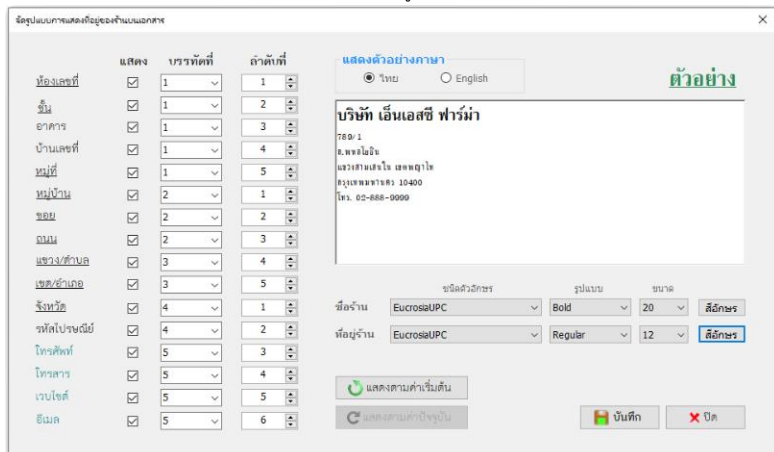
รูปที่ 2 หน้าจอ ตั้งค่า => ข้อมูลร้าน

1.1 ข้อมูลทั่วไป

สำหรับข้อมูลร้าน ผู้ใช้สามารถบันทึก ชื่อ-ที่อยู่ ของร้านได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถเลือกพิมพ์เอกสารบางอย่าง เช่น *ใบเสร็จรับเงิน* และ *ใบกำกับภาษี* ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษอย่างสมบูรณ์ โดยหากมีการจดทะเบียนนิติบุคคล (เช่นจดทะเบียนเป็น บริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น) ให้คลิกเลือก **เป็นนิติบุคคล** ไปด้วย ส่วน **ชื่อผู้ประกอบการ** และ **ชื่อสถานประกอบการ** (สามารถอ่านคำอธิบายได้โดยคลิกที่ไอคอน ⓘ ด้านขวา)

1.2 กำหนดรูปแบบเอกสาร

เป็นฟังก์ชันใหม่ใน เวอร์ชัน 5.2.2 ที่อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถกำหนดการแสดงผล ชื่อ และที่อยู่ร้านบนเอกสารต่างๆ (เช่นบน ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี และใบเสนอราคา เป็นต้น) ได้ด้วยตนเอง โดยจะสามารถกำหนดให้แสดงหรือไม่แสดงข้อความใดในที่อยู่ กำหนดลำดับการจัดเรียงข้อความในที่อยู่ และกำหนดชนิดและขนาดตัวอักษรของชื่อ และที่อยู่ร้านได้ โดยการคลิกที่ **กำหนดรูปแบบที่แสดงบนเอกสาร** ⓘ จะแสดงหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 3 หน้าต่าง จัดรูปแบบการแสดงผลที่อยู่ของร้านบนเอกสาร


1.3 ข้อมูลภาษี

ในกรณีที่มีการเลือก เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะสามารถคลิกเลือกได้ว่า ราคาขายที่ตั้งไว้ จะให้เป็นราคาที่รวม VAT แล้วหรือยังไม่ได้รวม VAT และหากมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดราคา เช่น เดิมมีการกำหนดราคาแบบรวม VAT แล้ว แต่มีการคลิกเปลี่ยนเป็นราคาที่ยังไม่ได้รวม VAT เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันว่าต้องการให้คำนวณเปลี่ยนแปลงราคาให้โดยอัตโนมัติหรือไม่ และเมื่อยืนยันให้มีการคำนวณราคาใหม่แล้ว หากโปรแกรมตรวจพบที่เกิดราคาที่เป็นทศนิยม จะแสดงหน้าต่าง **ปัดเศษราคาขาย** ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถเลือกปัดเศษราคาทั้งหมดให้เป็น 0.25, 0.50 สตางค์ หรือให้เต็มจำนวนบาท

1.4 โลโก้ร้าน

หน้าจอนี้จะใช้กำหนดรูปภาพโลโก้ได้ 2 แบบ ได้แก่

- 1) สำหรับแสดงบนเมนูหลัก เมื่อมีการกำหนดภาพนี้ ภาพโลโก้นี้จะถูกแสดงบนหน้าจอถือคอร์ดิน และหน้าจอเมนูหลัก
- 2) สำหรับแสดงบนเอกสารทั่วไป เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบเต็มรูป ใบสั่งซื้อ เป็นต้น

สำหรับการกำหนดภาพเพื่อใช้เป็นโลโก้ของร้าน ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไฟล์

รูปภาพที่ต้องการ ส่วนการลบภาพโลโก้ ทำได้โดยการคลิกปุ่ม 

(นอกจากหน้าต่าง Navigator แรกที่พบแล้ว ผู้ใช้อาจพบ Navigator อื่นได้อีก)

1.5 การจัดการข้อมูลสาขา **New!**


ระบบบันทึกการเบิก โอน และรับโอนสินค้าระหว่างสาขา ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมมาในเวอร์ชัน 5.3.1 จะมีการอ่านรายชื่อและที่อยู่ของทุกสาขาจากที่มีการบันทึกไว้บนเซิร์ฟเวอร์ของทาง หจก.ฯ โดยแต่ละสาขาสามารถปรับปรุงข้อมูลของสาขาค้น เช่น ชื่อร้าน, ที่อยู่ร้าน และทำการอัปเดตขึ้นไป ปรับปรุงบนเซิร์ฟเวอร์ได้


ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลร้านเพื่อใช้ในระบบสาขา


- 1) หากมีการป้อนหรือแก้ไขข้อมูลของร้าน เช่น ชื่อร้าน, ที่อยู่, ข้อมูลทางภาษี จะต้องคลิกปุ่ม



ด้วยทุกครั้ง เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลใหม่ไว้ในฐานข้อมูลของร้าน

- 2) คลิกปุ่ม  เพื่ออัปเดตข้อมูลร้าน (ชื่อและที่อยู่ของร้าน) ขึ้นไปปรับปรุงบนเซิร์ฟเวอร์ของ หจก.ฯ เพื่อให้สาขาอื่นสามารถอ่านข้อมูลนี้ เพื่อใช้ในการทำใบเบิก, โอนสินค้า ระหว่างสาขาได้

- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลร้าน (ชื่อและที่อยู่ของร้าน) ของสาขาอื่นๆ (และของสาขานี้ที่มีการแก้ไขและอัปเดตขึ้นไปใหม่ด้วย) ให้เข้ามาอยู่ในฐานข้อมูลของสาขานี้

- 4) คลิกปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลร้านสาขาที่ดาวน์โหลดมาจากเซิร์ฟเวอร์ จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป

ลำดับ	ชื่อสาขา
1	เอ็นเอสซี ฟาร์มา
2	บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
3	เอ็นเอสซี ฟาร์มา 2
4	เอ็นเอสซี ฟาร์มา 3
5	
6	
7	เอ็นเอสซี ฟาร์มา 4
8	
9	

รูปที่ 4 หน้าต่าง ตรวจสอบรายชื่อสาขา

2. ทางลัดสู่การใช้งานโปรแกรม PharmaSys

หลังจากที่บันทึกข้อมูลร้านแล้ว (ชื่อร้าน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์) ในหัวข้อนี้จะแนะนำขั้นตอนที่รวดเร็วเพื่อให้สามารถนำมาใช้บันทึกการขายได้เร็วที่สุด โดยผู้ใช้จะต้องบันทึกค่าที่จำเป็นบางอย่าง และบันทึกรับสินค้าเข้าคลังเสียก่อน

2.1 เปลี่ยนรหัสผ่านผู้บริหารระบบ (admin)

ผู้ใช้ “admin” เป็นผู้ใช้แรกในระบบของ PharmaSys ซึ่งมีสถานะเป็น “ผู้บริหารระบบ”

รหัสผ่านเริ่มต้นคือ **"admin"** เช่นเดียวกับชื่อผู้ใช้ โดย admin จะสามารถเข้าถึงทุกหน้าจอและข้อมูลทั้งหมดในระบบ PharmaSys ดังนั้นหลังจากล็อกอินครั้งแรกแล้ว ควรจะเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ admin ทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยพลการ โดยการคลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในหน้าจอ **เมนูหลัก** และป้อนรหัสผ่านใหม่ ดังรูป

รูปที่ 5 หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้

2.2 การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Microsoft Excel

ในกรณีที่ผู้ใช้มีข้อมูลรายการสินค้าและสต็อกสินค้าไว้ในไฟล์สเปรดชีตเช่น Microsoft Excel อยู่แล้ว โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys มีฟังก์ชันที่จะช่วยนำเข้าข้อมูลเหล่านี้สู่ฐานข้อมูลของโปรแกรมได้ ซึ่งจะช่วยลดเวลาที่จะต้องใช้ในการเตรียมข้อมูลเริ่มต้น ไม่ว่าจะเป็นรายการชื่อสามัญทางยา รายการสินค้า และข้อมูลเฉพาะของสินค้า เช่น หน่วยนับที่สินค้าแต่ละชนิดใช้, จุดสั่งซื้อ (Reorder point), ปริมาณสั่งซื้อต่อครั้ง (Lot size) และราคาขาย เป็นต้น

(หากต้องการป้อนข้อมูลสินค้า และสต็อกสินค้าผ่านทางหน้าจอของโปรแกรม ให้ข้ามหัวข้อการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel นี้ไปได้)

การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์เอกเซลเข้าสู่ฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys จะแยกออกเป็น 3 ส่วน ผู้ใช้สามารถเลือกใช้การนำเข้าเพียงบางอย่างหรือจะนำเข้าทั้ง 3 อย่างก็ได้ คือ

- (1) การนำเข้าชื่อสามัญทางยา
- (2) การนำเข้ารายการสินค้า
- (3) การนำเข้าสินค้าคงคลัง

โปรแกรม PharmaSys จะมาพร้อมไฟล์เอกเซลต้นแบบ เพื่อให้ผู้ใช้จัดวางข้อมูลที่ต้องการนำเข้า ซึ่งภายหลังการติดตั้งโปรแกรมแล้ว ไฟล์นี้จะถูกจัดเก็บอยู่ในโฟลเดอร์ย่อย \data\ ซึ่งมีชื่อไฟล์ว่า

PharmaSys Importer 5.xls

ในไฟล์เอกเซลต้นแบบนี้จะประกอบด้วย 4 เวอร์คชีต คือ

- **วิธีสร้างข้อมูลนำเข้า**
เวอร์คชีตนี้จะอธิบายวิธีการสร้างข้อมูลนำเข้าทั้ง 3 ส่วน และความหมายของแต่ละคอลัมน์อย่างเป็นขั้นตอน
- **ชื่อสามัญทางยา**
เป็นเวอร์คชีตสำหรับป้อนรายการชื่อสามัญทางยาที่ต้องการนำเข้า
- **ข้อมูลสินค้า**
เป็นเวอร์คชีตสำหรับป้อนรายชื่อสินค้าและข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการนำเข้า
- **สินค้าคงคลัง**
เป็นเวอร์คชีตสำหรับป้อนรายการสินค้าคงเหลือเพื่อนำเข้า

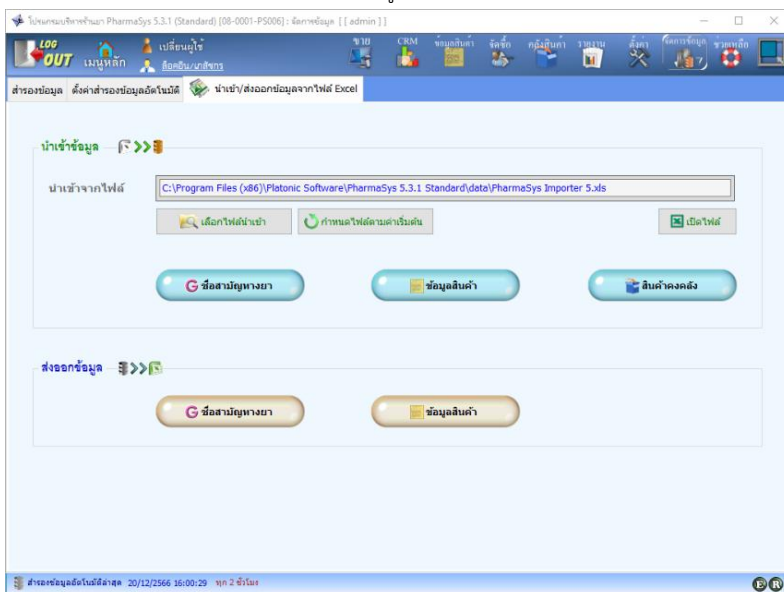
- ◇ การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์เอกเซล ควรใช้สำหรับการสร้างข้อมูลสินค้าเมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys เท่านั้น หากมีรายการสินค้าใหม่หลังจากนั้น ควรใช้วิธีการป้อนด้วยหน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า
- ◇ การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์เอกเซล ใช้สำหรับสร้างรายการสินค้าใหม่เท่านั้น ไม่สามารถใช้เพื่อแก้ไขข้อมูล เช่น บาร์โค้ด, หน่วยงาน หรือราคาขาย ของสินค้าที่มีอยู่ในฐานข้อมูลแล้วได้ หากนำมาใช้เพื่อการนี้ อาจทำให้เกิดรายการสินค้าซ้ำกันได้

- หากต้องการลบรายการสินค้าทั้งหมดที่มาพร้อมโปรแกรม สามารถทำได้โดยคลิกเมนู **จัดการข้อมูล** ⇒ **สำรองข้อมูล** แล้วคลิกปุ่ม **Item Clean!**
- แต่หากผู้ใช้ได้เคยทำการคีย์รับ-จ่ายไปบ้างแล้ว (เกิด *transaction* ขึ้นแล้ว) **โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้ใช้ Item Clean** จะต้องคลิกที่ปุ่ม **Renew** เพื่อล้างฐานข้อมูลทั้งหมด แล้วคืนสภาพฐานข้อมูลกลับเป็นเหมือนเมื่อติดตั้งโปรแกรมใหม่ ๆ เสียก่อน (*transaction* ทั้งหมดจะถูกล้างทิ้ง และรายการสินค้าจะกลับมาเป็น 1332 รายการเหมือนเดิม) แล้วจึงสามารถคลิกปุ่ม **Item Clean** เพื่อลบรายการสินค้า 1332 รายการนี้ทิ้งไปได้

2.2.1 นำเข้าข้อมูลสามัญทางยา

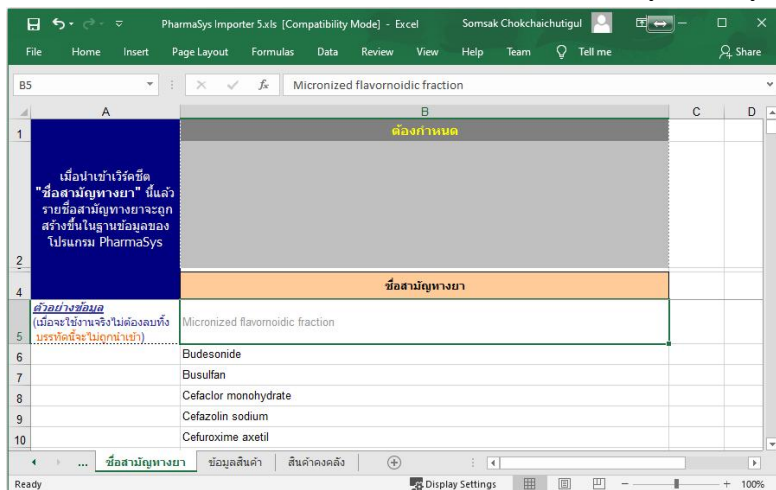
ภายหลังการติดตั้งแล้ว ในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys จะมีรายการชื่อสามัญทางยาเป็นจำนวน 735 รายการที่ผู้ใช้สามารถนำมาใช้งานได้เลย แต่หากต้องการนำเข้าเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดหน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel** (ในโปรแกรม PharmaSys) โปรแกรมจะแสดงดังรูป



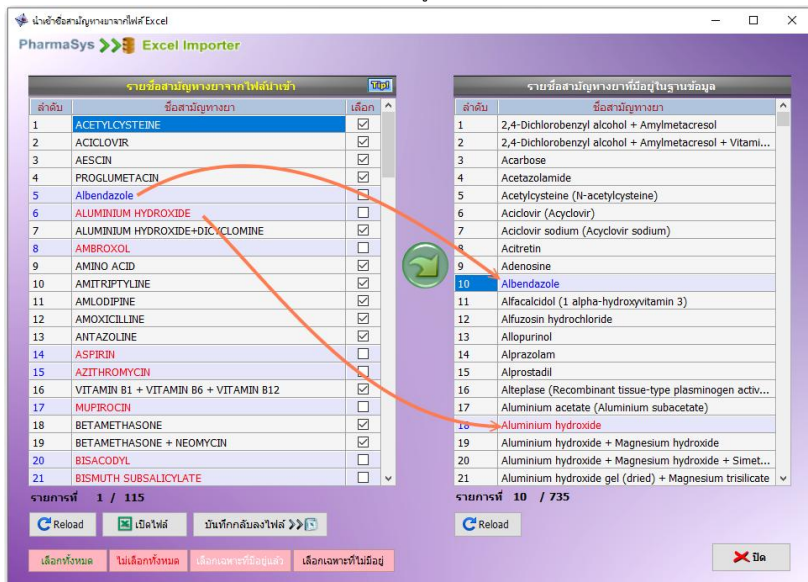
รูปที่ 6 หน้าจอ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel

2. ตรวจสอบและเลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการนำเข้า โดยปกติเมื่อเปิดใช้หน้าจอนี้เป็นครั้งแรก โปรแกรมจะแสดงไฟล์ที่กำหนดไว้เป็นค่าเริ่มต้นอยู่แล้ว ผู้ใช้สามารถเปิดไฟล์ได้ด้วยการคลิกปุ่ม เปิดไฟล์ โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลจะถูกเปิดขึ้นโดยอัตโนมัติ
3. *Excel File* :- เลือกแท็บ **ชื่อสามัญทางยา** ตารางสำหรับนำเข้าข้อมูลจะเป็นดังรูป



รูปที่ 7 ตัวอย่างการป้อนข้อมูลในเวิร์คชีต “ชื่อสามัญทางยา”

4. *Excel File* :- ป้อนชื่อสามัญทางยาที่ต้องการนำเข้า เริ่มตั้งแต่เซลล์ B6
5. *Excel File* :- บันทึกถงไฟล์ และปิดไฟล์
6. กลับไปที่โปรแกรม PharmaSys และคลิกปุ่ม **ชื่อสามัญทางยา** ในกรอบการ **นำเข้ข้อมูล** โปรแกรมจะเริ่มอ่านข้อมูลในเวิร์คชีต “ชื่อสามัญทางยา” จากไฟล์นำเข้า
7. รายการชื่อสามัญทางยาจากไฟล์เอ็กเซล จะถูกนำมาแสดงเปรียบเทียบกับรายการชื่อสามัญทางยาที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล ดังรูป




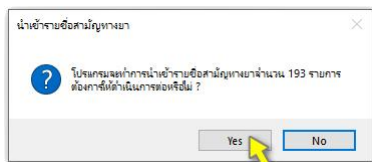
รูปที่ 8 หน้าจอ นำเข้าข้อมูลสามัญทางยาจากไฟล์ Excel

ในหน้าจอ นำเข้าข้อมูลสามัญทางยาจากไฟล์ Excel จะแสดงการเปรียบเทียบระหว่าง รายการจากไฟล์เอกเซล กับ รายการที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล หากมีคู่ใดตรงกัน รายการนั้นจะแสดงเป็นแถบสีฟ้า แต่หากเป็นชื่อเดียวกันแต่ต่างกันที่ตัดอักษรพิมพ์ใหญ่หรือพิมพ์เล็ก จะแสดงด้วยสีแดง (ดังในรูปที่ 8)

ในการเลือกรายการชื่อสามัญทางยาหรือรายการสินค้าที่ต้องการนำเข้า ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ Check box ในคอลัมน์ **เลือก** ที่ละรายการ หรือคลิกที่ปุ่มลัดสำหรับเลือกรายการที่ต้องการนำเข้า 4 ปุ่ม คือ

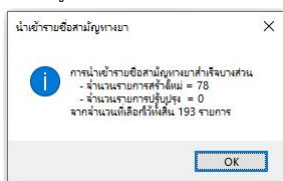
- 1) **เลือกทั้งหมด** - เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ รายการทั้งหมดจะถูกเลือก
- 2) **ไม่เลือกทั้งหมด** - เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ รายการทั้งหมดจะไม่ถูกเลือก
- 3) **เลือกเฉพาะที่มีอยู่แล้ว** - เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ รายการที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูลเท่านั้นที่จะถูกเลือก (แถวที่แสดงเป็นแถบสี)
- 4) **เลือกเฉพาะที่ไม่มีอยู่** - เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ รายการที่ยังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลเท่านั้นที่จะถูกเลือก (แถวที่แสดงบนพื้นสีปกติ) ดังตัวอย่างในรูปที่ 7 ซึ่งปกติมักต้องใช้ตัวเลือกนี้

8. เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการที่ต้องการนำเข้าแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มต้นการนำเข้าข้อมูล



รูปที่ 9 หน้าต่างแจ้งเตือนการนำเข้าชื่อสามัญทางยา

9. เมื่อคลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยัน โปรแกรมจะเริ่มต้นกระบวนการนำเข้าและแสดงข้อความแจ้งให้ทราบผลการนำเข้า ดังรูป



รูปที่ 10 ข้อความสรุปผลการนำเข้าชื่อสามัญทางยา


ในหน้าจอ **นำเข้าชื่อสามัญทางยาจากไฟล์ Excel** ผู้ใช้สามารถพิมพ์แก้ไขรหัสและชื่อสามัญทางยาที่นำเข้ามาจากไฟล์เอกเซลได้ นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้วกลับไปยังไฟล์เอกเซลนั้นได้อีกด้วย ด้วยการคลิกปุ่ม **บันทึกลงไฟล์**

******* ก่อนการบันทึกกลับลงไฟล์เอกเซล จะต้องแน่ใจก่อนว่าไฟล์นี้ไม่ได้ถูกเปิดใช้งานอยู่

******* การบันทึกกลับลงไฟล์เอกเซล อาจกินเวลานาน และมักไม่มีความจำเป็น อาจเลือกที่จะข้ามการบันทึกกลับลงไฟล์ไปก็ได้

2.2.2 นำเข้ารายการสินค้า

ฟังก์ชันการนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์เอกเซล เหมาะสำหรับการสร้างรายการสินค้าใหม่จำนวนมากในคราวเดียว (มากกว่า 100 รายการ) แต่หากเป็นการเพิ่มรายการครั้งละจำนวนไม่มาก ควรใช้วิธีการป้อนผ่านหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า**

 การนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel ใช้สำหรับการเพิ่มรายการสินค้าใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys เท่านั้น ไม่สามารถใช้เพื่อแก้ไขข้อมูลของสินค้า เช่น หน่วยนับ, บาร์โค้ด, จุดสั่งซื้อ หรือราคาขายได้ กรณีแก้ไขข้อมูล จะต้องทำผ่านเมนู **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** เท่านั้น

ขั้นตอนการนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel

1. เปิดหน้าจอ **สำรองข้อมูล** \Rightarrow **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel**
2. เมื่อตรวจสอบชื่อไฟล์นำเข้าถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม **เปิดไฟล์** เพื่อป้อนและแก้ไขข้อมูลนำเข้า
3. **Excel File** \Rightarrow เลือกแท็บ **ข้อมูลสินค้า**

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	บาร์โค้ด	ค่าการแปลงหน่วย	หน่วยนับ (จากฐานข้อมูล)
	Dalofin 500 mg 10's	แผง	3594456400202		3 กล่อง
	ACNE-AID LIQUID 100ML	ขวด			
	ACNE-AID SOAP 50G	ชิ้น			
	ACTIFED 12S	แผง	8851007188459		25 กล่อง
	ACTIFED ORANGE 60CC	ขวด	8851007103674		
	ACTIFED SYRUP 60CC	ขวด	8851007103407		

รูปที่ 11 ตัวอย่างข้อมูลในเวิร์กชีต “ข้อมูลสินค้า”

4. **Excel File** \Rightarrow ไม่จำเป็นต้องป้อน **รหัสสินค้า** หากไม่ป้อนรหัสสินค้า (ปล่อยเป็นช่องว่างไว้) โปรแกรมนำเข้าจะสร้างรหัสสินค้าให้โดยอัตโนมัติตามเงื่อนไขที่ผู้ติดตั้งค่าไว้ในหน้าจอ **ตั้งค่าระบบ** \Rightarrow **กำหนดเลขที่เอกสาร** แต่หากต้องการให้ใช้รหัสสินค้าตามที่ต้องการ ก็สามารถป้อนไว้ในคอลัมน์ **รหัสสินค้า** ได้ โดยจะต้องไม่มีการใช้รหัสสินค้าซ้ำกัน
5. **Excel File** \Rightarrow ป้อนข้อมูลอื่น ๆ ของสินค้า ได้แก่
 - **ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า**

รายการที่ไม่ระบุชื่อการค้า/ชื่อสินค้า จะไม่ถูกนำเข้า และรองรับความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร

- **บาร์โค้ด**

หากสินค้านั้นมีบาร์โค้ดอยู่บนบรรจุภัณฑ์อยู่แล้ว สามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดบันทึกลงในช่อง **บาร์โค้ดในหน่วย**... ได้เลย

■ ค่าการแปลงหน่วย

โปรแกรม PharmaSys จะอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถกำหนดหน่วยนับให้กับสินค้าแต่ละชนิดได้โดยไม่จำกัด โดยผู้ใช้จะต้องกำหนด ค่าการแปลงหน่วย ระหว่างหน่วยนับแต่ละคู่ตามลำดับด้วย แต่ในการนำเข้าผ่านไฟล์เอ็กเซลจะจำกัดการนำเข้าไว้ไม่เกิน 3 หน่วยนับ โดยป้อนลงในช่อง **หน่วยนับที่ 1**, **หน่วยนับที่ 2** และ **หน่วยนับที่ 3** (ไม่จำเป็นต้องใช้ครบทั้ง 3 หน่วยนับ) กรณีที่มีการใช้มากกว่า 1 หน่วยนับ จะต้องป้อนค่าการแปลงหน่วยลงในช่อง **ค่าการแปลงหน่วย** ด้วยเสมอ

หน่วยนับที่ต้องการนำเข้าจะต้องมีอยู่หรือถูกเพิ่มไว้ในฐานข้อมูลแล้วเท่านั้น มิฉะนั้น ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยนับ เช่น จุดสั่งซื้อและ Lot size จะไม่ถูกนำเข้าด้วย (การเพิ่ม **หน่วยนับ** ทำได้ผ่านทางหน้าจอ คลังสินค้า ⇒ หน่วยนับ)

* **ค่าการแปลงหน่วย** หมายถึง จำนวนของสินค้าใน **หน่วยนับที่ 1** ต่อ **หน่วยนับที่ 2** และ จำนวนของสินค้าใน **หน่วยนับที่ 2** ต่อ **หน่วยนับที่ 3**
ตัวอย่างเช่น...

รหัสสินค้า	หน่วยนับที่ 1	ค่าการแปลงหน่วย	หน่วยนับที่ 2	ค่าการแปลงหน่วย	หน่วยนับที่ 3
A0001	แผง	10	กล่อง	24	กล่อง(ใหญ่)
A0002	ซอง	25	กล่อง		

- สินค้ารหัส A0001 ในตัวอย่าง จะมีหน่วยนับ 3 ชนิด คือ แผง, กล่อง และ กล่อง(ใหญ่) ตามลำดับ โดยสินค้า A0001 จำนวน 1 กล่อง (ใหญ่) จะมี 24 กล่อง และ 1 กล่องจะมี 10 แผง
- สินค้ารหัส A0002 ในตัวอย่าง จะมีหน่วยนับ 2 ชนิด คือ ซอง และ กล่อง ตามลำดับโดยสินค้า A0002 จำนวน 1 กล่องจะมี 25 ซอง

■ หน่วยซื้อหลัก

คือหน่วยนับที่กำหนดไว้ว่าเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้า (ด้วยหน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ** : **เปิดใบสั่งซื้อ**) หรือการใช้หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** จะมีการแสดงหน่วยนับนี้เป็นค่าเริ่มต้น

■ หน่วยขายหลัก

ในกรณีเลือกสินค้าที่จะขายด้วยบาร์โค้ด โปรแกรมจะแสดงสินค้าชนิดนั้นพร้อมทั้งหน่วยนับของบาร์โค้ดนั้น ๆ แต่ในกรณีที่เลือกสินค้าด้วยวิธีการอื่น เช่น จาก *ชื่อการค้า รหัสสินค้า ชื่อสามัญทางยา หรือ เลขทะเบียนยา* โปรแกรมจะแสดงหน่วยนับตาม "หน่วยขายหลัก" ที่กำหนดไว้

■ รหัสหมวดสินค้า

รหัสหมวดสินค้าที่ซ้อนลงจะต้องเป็นรหัสที่มีอยู่แล้วหรือมีการเพิ่มเข้าในฐานข้อมูลแล้วทางหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า ⇒ หมวดสินค้า** หากปล่อยเป็นช่องว่างไว้สินค้ารายการนั้น ๆ จะไม่มีการระบุหมวดสินค้า (แต่ยังคงนำเข้าข้อมูลอื่น ๆ ได้) **เว้นแต่ในกรณีที่รหัสสินค้าเป็นช่องว่าง และมีการกำหนดวิธีการสร้างรหัสสินค้าตามหมวดสินค้า** ในกรณีเช่นนี้จะไม่สามารถนำเข้าสินค้ารายการนั้นได้ เนื่องจากไม่สามารถสร้างรหัสสินค้าให้โดยอัตโนมัติได้หากไม่ทราบหมวดสินค้า

■ ชื่อสามัญทางยา

ชื่อสามัญทางยาที่ป้อน จะต้องเป็นชื่อที่มีอยู่หรือถูกนำเข้าในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys แล้วเท่านั้น (หากไม่ป้อนชื่อสามัญทางยาก็ยังคงนำเข้ารายการยาได้)

■ เลขทะเบียนยา

เลขทะเบียนยาที่นำเข้าจะต้องอยู่ในรูปแบบ **2C 40/48** จึงจะนำเข้าได้อย่างถูกต้อง

■ จำนวนวันแจ้งเตือนก่อนหมดอายุ

หมายถึง จำนวนวันที่ต้องการให้โปรแกรมแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนที่สินค้าแต่ละล็อตจะถึงวันหมดอายุจริง

■ จุดสั่งซื้อ (Reorder point)

หมายถึง จำนวนคงเหลือของสินค้าที่ผู้ใช้กำหนดไว้ว่า หากสินค้าชนิดนั้น ๆ มีจำนวนคงเหลือลดต่ำลงจนถึงจุดสั่งซื้อ จะต้องทำการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติม

■ หน่วยนับสำหรับจุดสั่งซื้อ

■ ปริมาณสั่งซื้อต่อครั้ง (Lot size)

ในการเปิด **ใบสั่งซื้อ** โปรแกรมจะแสดงจำนวนที่จะสั่งซื้อตาม lot size ที่กำหนดไว้ โดยอ้างอิงกับ **หน่วยซื้อหลัก** ดังนั้น หากไม่มีการระบุ **หน่วยซื้อหลัก** จะมีผลให้ไม่สามารถนำเข้าข้อมูล Lot size นี้ได้ด้วย

■ ราคาขายสำหรับลูกค้าแต่ละประเภท

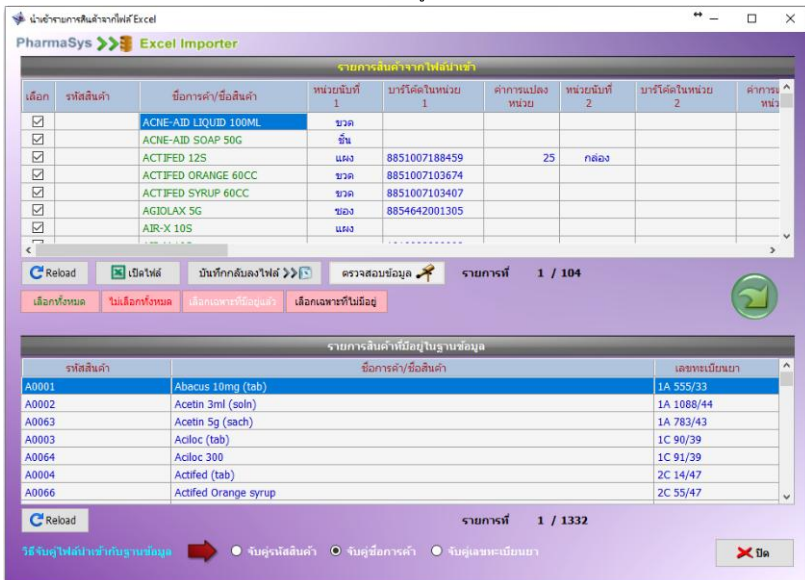
ผู้ใช้สามารถกำหนดราคาขายให้กับสินค้าแต่ละชนิดตามประเภทลูกค้าและตามหน่วยนับ ในการนำเข้าข้อมูลราคาขายผ่านไฟล์เอ็กเซลนี้จึงมีความจำเป็นต้องจำกัตาม

หน่วยขายหลัก และ **จำกัดการกำหนดราคาให้กับลูกค้าได้ 8 ประเภทเท่านั้น** (แต่หากป้อนราคาขายในโปรแกรมโดยตรง จะสามารถป้อนราคาขายให้กับทุก ๆ หน่วยนับได้ และสามารถสร้างประเภทลูกค้าได้ไม่จำกัด) การเรียงลำดับราคาขายสำหรับลูกค้าตั้งแต่ประเภทที่ 1 ถึง 8 ให้ป้อนเรียงตามรหัสประเภทลูกค้า ซึ่งสามารถดูได้จากหน้าจอ CRM ⇒ **ประเภทลูกค้า**

■ **ราคาขายตามจำนวน**


นอกเหนือจากความสามารถในการกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้าแล้ว โปรแกรม PharmaSys ยังได้รองรับการกำหนดราคาขายตามจำนวนที่ลูกค้าซื้ออีกด้วย การนำเข้าราคาขายที่กำหนดตามจำนวนซื้อจะจำกัดที่ 5 ระดับราคา (แต่หากผู้ใช้ป้อนผ่านทางโปรแกรม PharmaSys โดยตรง จะสามารถกำหนดได้ไม่จำกัดระดับราคา)

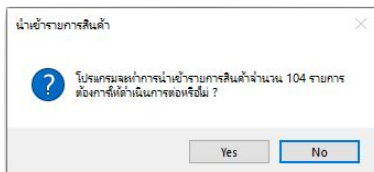
6. *Excel File* :-> บันทึกลงไฟล์ และปิดไฟล์
7. คลิกปุ่ม **ข้อมูลสินค้า** ในกรอบการ “นำเข้าข้อมูล” โปรแกรมจะเริ่มต้นอ่านข้อมูลในเวิร์คชีต **ข้อมูลสินค้า** ในไฟล์นำเข้า โดยโปรแกรมจะทำการตรวจสอบโดยตัดช่องว่างหน้าและหลังข้อมูลต่าง ๆ เช่น **รหัสสินค้า** **ชื่อสินค้า** **หน่วยนับ** **บาร์โค้ด** เป็นต้น รวมทั้งปรับแก้รหัสสินค้าที่ใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็กให้เป็นตัวพิมพ์ใหญ่
8. รายการสินค้าจากไฟล์เอ็กเซล จะถูกนำมาแสดงเปรียบเทียบกับรายการสินค้าที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 12 หน้าจอ “นำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel”

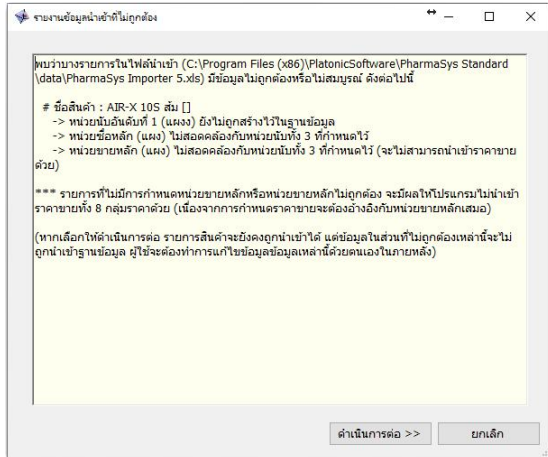
ในหน้าจอ นำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel จะมีการเปรียบเทียบระหว่าง รายการสินค้าจากไฟล์เอ็กเซล กับ รายการสินค้าจากฐานข้อมูล หากมีคู่ใดตรงกัน รายการนั้นจะแสดงเป็นแถบสีฟ้า

9. เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการที่ต้องการนำเข้าแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มต้นการนำเข้าข้อมูล



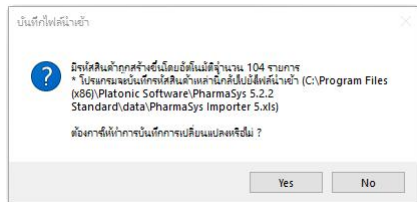
รูปที่ 13 หน้าต่างแจ้งเตือนการนำเข้ารายการสินค้า

10. เมื่อคลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันแล้ว โปรแกรมจะเริ่มต้นกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และหากพบว่าข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นปัญหาต่อการนำเข้า จะแจ้งให้ทราบดังรูปต่อไปนี้



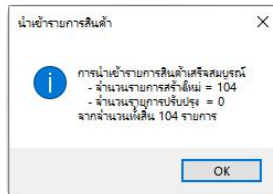
รูปที่ 14 หน้าต่างแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลก่อนการนำเข้า

11. เมื่อคลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ >>** โปรแกรมจะเริ่มต้นกระบวนการนำเข้า และจะบันทึกรหัสสินค้าที่ถูกสร้างขึ้นกลับไปยังเวิร์คชีต ดังรูป (ขั้นตอนนี้ ผู้ใช้อาจคลิกปุ่ม **No** เพื่อลดเวลาในขั้นตอนการอัปเดตข้อมูลกลับไปลงไฟล์ excel ซึ่งอาจใช้เวลาหากมีรายการสินค้าจำนวนมาก)



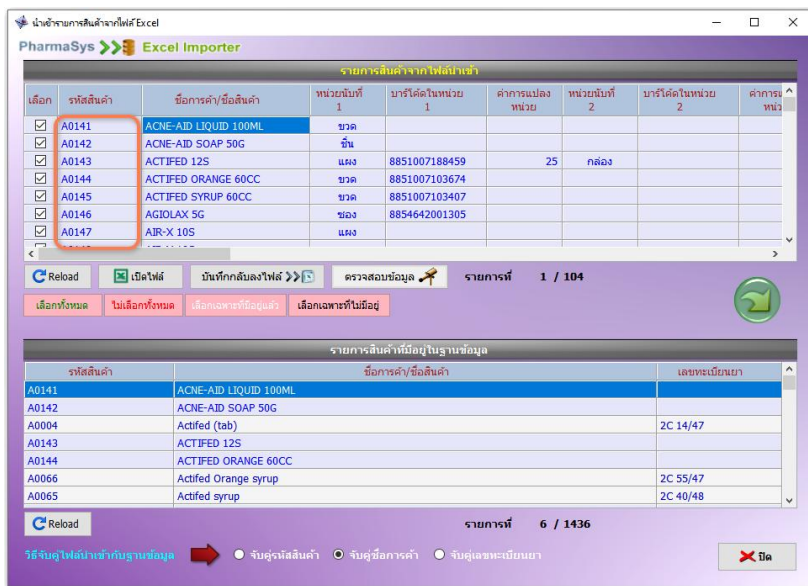
รูปที่ 15 ข้อความแจ้งเตือนก่อนบันทึกรหัสสินค้าที่สร้างขึ้นใหม่กลับไปลงไฟล์เอ็กเซล

หลังจากนั้นจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบผลการนำเข้า ดังรูป



รูปที่ 16 ข้อความสรุปผลการนำเข้ารายการสินค้า

หลังจากนั้นจะแสดงรหัสสินค้าที่โปรแกรมสร้างขึ้นให้ด้วย ดังรูป



รูปที่ 17 แสดงรหัสสินค้าที่โปรแกรมสร้างขึ้นขณะนำเข้าข้อมูล

ในหน้าจอ นำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel ผู้ใช้สามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลที่กำลังจะทำการนำเข้าได้ในตาราง รายการสินค้าจากไฟล์นำเข้า ได้เลยโดยไม่ต้องกลับไปแก้ไขในไฟล์ excel หลังจากนั้นหากต้องการบันทึกกลับไปยังไฟล์ excel นั้นก็สามารถทำได้ โดยการคลิกปุ่ม บันทึกกลับไปยังไฟล์

(ก่อนการบันทึกลงไฟล์จะต้องแน่ใจก่อนว่าไฟล์นำเข้านี้ไม่ได้ถูกเปิดใช้งานอยู่)

2.2.3 นำเข้าสินค้าคงคลัง

ในการเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys หลังจากที่ได้สร้างรายการสินค้าขึ้นมาแล้ว จะต้องทำการรับสต็อกเข้าคลังเพื่อให้มีสต็อกสำหรับการขาย โดยปกติการรับสินค้าเข้าคลังจะทำผ่านเมนู **จัดซื้อ** แต่ในการเริ่มต้นใช้โปรแกรม หากมีสต็อกสินค้าอยู่แล้วเป็นจำนวนมาก การรับสต็อกเข้าด้วยเมนู **จัดซื้อ** อาจมีความยุ่งยาก (เนื่องจากจะต้องค้นหาข้อมูลการซื้อสินค้าแต่ละล็อต เช่น ชื่อจากผู้ขายรายไหน และเมื่อใด) จึงอาจเริ่มต้นด้วยการนำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel ก็ได้ ซึ่งจะมีขั้นตอนดังนี้

1. เปิดหน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel**
2. เมื่อตรวจสอบชื่อไฟล์นำเข้าถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม **เปิดไฟล์** เพื่อป้อนและแก้ไขข้อมูลนำเข้า
3. *Excel File* :- เลือกแท็บ **สินค้าคงคลัง** (เมื่อป้อนข้อมูลแล้วจะคล้ายรูปข้างล่างนี้)

ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	รหัสที่เก็บ	จำนวน (ปริมาณ/ช่อ)	หน่วยนับ	ต้นทุน/หน่วย	ราคา/หน่วย
Dafoamin 500 mg 10's	F1	6	ช่อ	110.00	451644
Telfast (60 mg tablets)	F2	4	แผง	65.00	2941089
Telfast (80 mg tablets)	F2	10	แผง	66.00	2941089
ACNE-AID LIQUID 100ML	F1	8	ขวด	45.00	
ACNE-AID SOAP 50G	F1	10	ชิ้น	26.00	
ACTIFED 12S	F1	6	แผง	38.00	
ACTIFED ORANGE 60CC	F1	7	ขวด	49.00	255888
ACTIFED SYRUP 60CC	F1	2	ขวด	46.00	
AGIOLAX 5G	F1	1	ช่อ	15.00	

รูปที่ 18 ตัวอย่างข้อมูลในเวิร์คชีต “สินค้าคงคลัง”

4. *Excel File* :- ป้อน **ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า** ซึ่งจะต้องเป็นชื่อสินค้าที่มีอยู่ หรือถูกเพิ่มเข้าในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys แล้วเท่านั้น (อาจใช้วิธีก๊อปปี้ **ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า** มาจากเวิร์คชีต **ข้อมูลสินค้า** ก็ได้)
5. *Excel File* :- ป้อนข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งคอลัมน์ต่าง ๆ จะจำแนกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่
 - **รหัสที่เก็บ**
จะต้องเป็นที่เก็บที่มีอยู่หรือผู้ใช้เพิ่มเข้าไปในฐานข้อมูลแล้วเท่านั้น เช่น F1, F2, B1, B2 เป็นต้น (ผู้ใช้สามารถสร้างเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เก็บทั้ง 4 นี้ได้)
 - **จำนวน**
เป็นจำนวนสินค้าที่ต้องการปรับเพิ่มแก้ไขในสต็อก
 - **หน่วยนับ**
จะต้องเป็นหน่วยนับที่สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้แล้วสำหรับสินค้าชนิดนั้น ๆ เท่านั้น

กลุ่มที่ 2 : คอลัมน์ที่ควรป้อนข้อมูล

- **ต้นทุนต่อหน่วย**

ผู้ใช้ควรระบุต้นทุนต่อหน่วยในขณะนำเข้าสต็อกสินค้าด้วย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสินค้าคงเหลือมีต้นทุนเป็นศูนย์ ซึ่งจะมีผลให้รายงานแสดง **กำไรขั้นต้น** ผิดพลาด และเป็นภาระที่จะต้องมาปรับต้นทุนเพิ่มในภายหลัง

- **ล็อตการผลิต**

หมายถึงเลขล๊อตที่มากับสินค้า มักเป็นเลขที่ล๊อตของผู้ผลิต (คนละตัวกับเลขล๊อตที่โปรแกรมสร้างขึ้นให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการรับสินค้าหรือปรับยอด)

- **วันหมดอายุ**

หมายถึง วันหมดอายุของสินค้าแต่ละล๊อต โดยจะต้องระบุเป็นปี ค.ศ. เท่านั้น

กลุ่มที่ 3 : คอลัมน์ที่จะป้อนข้อมูลหรือไม่ก็ได้

- **รหัสผู้ขาย**

หากมีการป้อน **รหัสผู้ขาย** เอาไว้ด้วย (รหัสผู้ขายที่ป้อนจะต้องถูกสร้างไว้แล้วในหน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ข้อมูลผู้ขาย** ในโปรแกรม PharmaSys) สต็อกจะถูกนำเข้ามาเหมือนเป็นการซื้อเข้า เช่นเดียวกับการใช้หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** แต่หากไม่มีการป้อนรหัสผู้ขายเอาไว้ โปรแกรมจะนำเข้าเสมือนว่าเป็นการ **ปรับยอด** ซึ่งสต็อกที่ถูกปรับยอดเข้าจะไม่สามารถแสดงในรายงาน ขย. และรายงานการซื้อได้

- **วันที่รับเข้า**

หมายถึง วันที่เกิดรายการขึ้นจริง (Transaction date) หากไม่ระบุ โปรแกรมจะแทนด้วยวันที่ขณะทำการนำเข้าข้อมูล

- **เลขที่อ้างอิง/เลขที่เอกสาร**

หมายถึงเลขที่ของเอกสารที่เป็นที่มาของการรับสินค้ารายการนั้นเข้าสต็อก เช่น เลขที่ใบส่งสินค้า เป็นต้น


6. Excel File :- บันทึกถาวรไฟล์

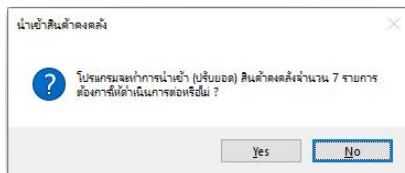
7. คลิปปุ่ม **สินค้าคงคลัง** ในรอบการ “นำเข้าข้อมูล” โปรแกรมจะเริ่มอ่านข้อมูลในเวิร์กชีต **สินค้าคงคลัง** ในไฟล์นำเข้าและนำมาแสดง ดังรูป



รูปที่ 19 หน้าจอ “นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel”

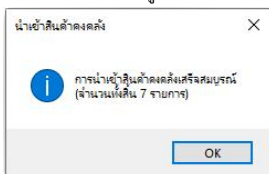
หน้าจอ **นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel** จะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แถวที่มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น ใช้รหัสสินค้าที่ยังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลจะแสดงด้วยตัวอักษรสีแดง หรือ หากไม่ระบุที่เก็บจะแสดงด้วยพื้นหลังสีแดง และจะไม่สามารถคลิกเลือกเพื่อนำเข้าข้อมูลของแถวนั้นได้ เป็นต้น

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการที่ต้องการนำเข้าแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มต้นการนำเข้าข้อมูล



รูปที่ 20 หน้าต่างแจ้งเตือนการนำเข้าสินค้าคงคลัง

- เมื่อคลิกปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยันแล้ว โปรแกรมจะเริ่มต้นกระบวนการนำเข้าและแสดงข้อความแจ้งให้ทราบผลการนำเข้า ดังรูป



รูปที่ 21 ข้อความสรุปผลการนำเข้าสินค้าคงคลัง

ในหน้าจอ นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel ผู้ใช้สามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลทั้งหมดที่นำเข้ามาจากไฟล์เอ็กเซลได้ นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกข้อมูลที่ได้รับแก้ไขแล้วกลับไปยังไฟล์ต้นทางได้อีกด้วยด้วยการคลิกปุ่ม **บันทึกกลับลงไฟล์** (ก่อนการบันทึกลงไฟล์จะต้องแน่ใจก่อนว่าไฟล์นำเข้าไม่ได้ถูกเปิดใช้งานอยู่)

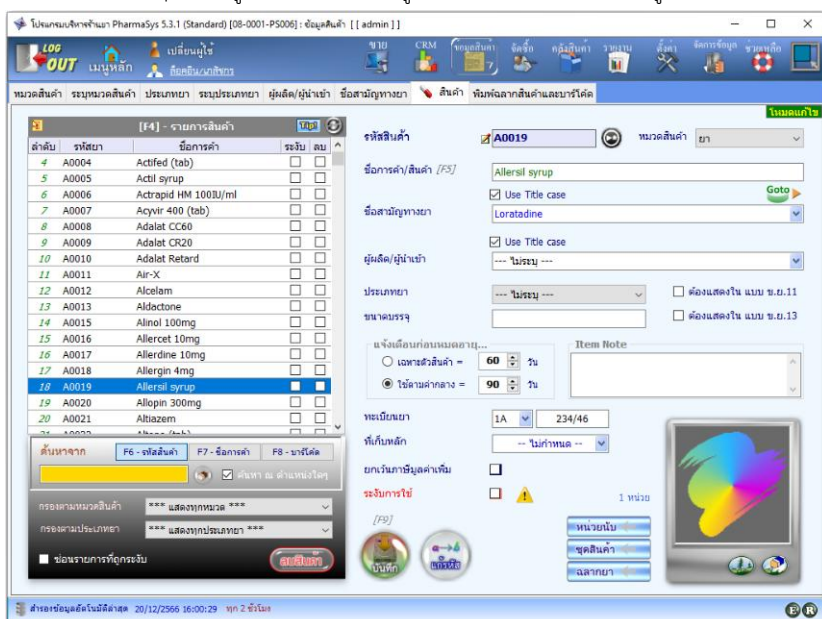
i ตั้งแต่ เวอร์ชัน 5.1.6 หากผู้ใช้บ้อน **รหัสผู้ขาย** ไว้ในเวิร์คชีต **สินค้าคงคลัง** ด้วย รายการนั้นจะถูกรับเข้าสต็อกเหมือนกับกรรับเข้าด้วยหน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** ในโปรแกรม PharmaSys ซึ่งจะมีผลให้สามารถเรียกดูรายงานการซื้อต่างๆ และแสดงในรายงานบัญชี ขย. ได้ด้วย (แต่หากไม่มีการบ้อน **รหัสผู้ขาย** เอาไว้รายการนั้นจะถูกรับเข้าคลังเช่นเดียวกับวิธีการ **ปรับยอด** ซึ่งจะไม่สามารถแสดงในรายงานบัญชี ขย. ได้)

2.3 เพิ่ม/แก้ไข “รายการสินค้า”


[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า]

หน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอหลักสำหรับการเพิ่มรายการสินค้าใหม่ และใช้แก้ไขข้อมูลของสินค้า เช่น บาร์โค้ด, จุดสั่งซื้อ รวมถึงการบันทึกข้อมูลในฉลากยา และการจัดชุดสินค้า

เมื่อผู้ใช้เลือกที่รายการใดในตารางรายการสินค้า (ด้านซ้าย) ข้อมูลในฟอร์มด้านขวาก็จะเปลี่ยนตามสินค้ารายการนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลและทำการบันทึกใหม่ได้ ดังรูป




รูปที่ 22 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า

การเพิ่มรายการสินค้าทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  (หรือปุ่ม F3) ซึ่งข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลต่าง ๆ จะถูกลบและกลายเป็นช่องว่าง โปรดสังเกตที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอจากเดิมที่อยู่ใน **โหมดแก้ไข** จะถูกเปลี่ยนเป็น **โหมดสร้างใหม่**

ในกรณีที่เลือก รูปแบบการตั้งรหัสสินค้า (ในหน้าจอ ตั้งค่า ⇒ กำหนดเลขที่เอกสาร) เป็น แบบที่ 1 (คือ ให้นำหน้าด้วยอักษรตัวแรกของชื่อการค้าและตามด้วยตัวเลขวง) ให้เริ่มต้นด้วยการป้อนชื่อยา (ชื่อสินค้า) ลงในช่อง ชื่อการค้า/สินค้า โปรแกรมจะทำการสร้างรหัสสินค้า (รหัสยา) ขึ้นโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อพิมพ์ชื่อการค้า “Hicee Vitamin C (500 mg.)” โปรแกรมจะสร้างรหัสยาที่ขึ้นต้นด้วยอักษร “H” และตามด้วยตัวเลขลำดับถัดไป จากนั้นให้เลือกหมวดสินค้า ดังรูป


รูปที่ 23 รหัสสินค้าจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อป้อนชื่อการค้า

- ผู้ใช้สามารถเพิ่ม/ลบ หรือแก้ไขหมวดสินค้าได้ไม่จำกัดรายการ
- กรณีที่เลือก รูปแบบการตั้งรหัสสินค้า เป็นแบบที่ 2 และ 3 ดูคำอธิบายและตัวอย่างใน หัวข้อ 7. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า ในบทที่ 5

เมื่อต้องการป้อนชื่อสามัญทางยา ทำได้โดยการคลิกปุ่ม  เพื่อให้แสดงรายการชื่อสามัญทางยา ทั้งหมดที่มีอยู่ในฐานข้อมูล หรือใช้วิธีการป้อนข้อความบางส่วนลงในช่อง ชื่อสามัญทางยา โปรแกรมก็จะแสดงรายการที่สอดคล้องกับข้อความที่ป้อน ดังรูป

รูปที่ 24 ระบุชื่อสามัญทางยาโดยการป้อนข้อความบางส่วน หรือคลิกเลือกจากรายชื่อทั้งหมด



ในกรณีที่ชื่อสามัญที่พิมพ์เข้าไปยังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูล ผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม **สร้างใหม่** หรือกดปุ่ม **Enter** เพื่อทำการสร้างชื่อสามัญทางยารายการใหม่ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องเข้าไปสร้างในหน้าจอ **ชื่อสามัญทางยา**

เมื่อป้อนรายละเอียดอื่น ๆ แล้ว คลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล


การสร้าง ชื่อสามัญทางยา จากหน้าจอ **สินค้า** จะช่วยให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น


- หากคลิกเลือก Use Title case เมื่อพิมพ์ชื่อสามัญ (ภาษาอังกฤษ) โปรแกรมปรับให้แสดงอักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ นอกจากนั้นเป็นตัวพิมพ์เล็ก
- ผู้ใช้สามารถเลือก "บัญชีย่อย" ของยา เป็น ก, ข, ค, ง, จ หรือ ไม่ระบุ ก่อนที่จะคลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เพื่อให้มีรายละเอียดครบถ้วนตั้งแต่แรก


หากต้องการบันทึกรูปภาพของยา (หรือสินค้า) ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ ส่วนการลบภาพทำได้โดยการคลิกปุ่ม 

โปรแกรม PharmaSys สามารถสร้างรหัสสินค้าแบบอัตโนมัติได้ 3 รูปแบบ คือ


รูปแบบที่ 1

 ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวแรกของชื่อการค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง

 ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาไทย รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยข้อความว่า TH- และตามด้วยตัวเลขวิ่ง


 ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวเลข รหัสสินค้าจะเป็นตัวเลขวิ่ง (ไม่มีตัวอักษรประกอบ)

รูปแบบที่ 2

 ทุกรหัสสินค้าเป็นตัวเลขวิ่งเท่านั้น (ไม่มีตัวอักษรประกอบ)

(ในขณะที่ตั้งรหัสสินค้าสามารถกำหนดเป็นรูปแบบอื่นก็ได้ แต่ตัวเลขในรหัสที่กำหนดเองจะไม่เพิ่มให้โดยอัตโนมัติ)


รูปแบบที่ 3

 รหัสสินค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรแยกตามหมวดสินค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง

*** รูปแบบที่ 1 จะถูกใช้เป็นค่าเริ่มต้นในโปรแกรม หากต้องการเปลี่ยนไปใช้รูปแบบอื่น สามารถกำหนดได้โดยเข้าสู่หน้าจอ **ตั้งค่าระบบ** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร**

i การเรียกค้นสินค้าในหน้าจอ สินค้า โดยสามารถค้นได้จาก รหัสสินค้า , ชื่อการค้า และ บาร์โค้ด (โดยการคลิกที่ปุ่มเหล่านี้หรือโดยการใช้คีย์ลัด คือ F6, F7 หรือ F8) นอกจากนี้ยังสามารถกรองรายการสินค้าตาม หมวดสินค้า และ ประเภทยา ได้อีกด้วย

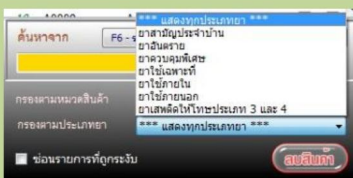
เมื่อผู้ใช้ป้อนค่าค้นหาลงในช่องค้นหา (สีเหลือง) รายการสินค้าด้านบนจะถูกคัดกรองให้เหลือแต่รายการที่สอดคล้องกับค่าค้นหานั้น (คุณสมบัตินี้เริ่มมีในเวอร์ชัน 4.1) ดังรูป

การลบข้อความทั้งหมดในช่องค้นหา ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน 

และหากไม่ต้องการให้แสดงรายการที่สั่งระงับไว้ ให้คลิกเลือกที่ ช่องรายการที่ถูกระงับ

ตัวกรองรายการสินค้าตาม ประเภทยา จะสามารถใช้งานได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้เลือกตัวกรองหมวดสินค้าเป็นสินค้าที่อยู่ในกลุ่มของ ยา หรือเลือกให้แสดงทุกหมวด เท่านั้น (ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ในหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ หมวดสินค้า)



รายการสินค้าในตารางจะเรียงตาม รหัสสินค้า (จากน้อยไปหามาก) แต่หากต้องการให้เปลี่ยนมาเรียงตาม ชื่อการค้า ก็สามารถทำได้โดยคลิกที่ส่วนหัวของคอลัมน์ ชื่อการค้า หากเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก จะแสดงสัญลักษณ์สามเหลี่ยมชี้ขึ้น แต่หากคลิกอีกครั้งจะเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย จะแสดงสัญลักษณ์สามเหลี่ยมชี้ลง ดังรูป

ลำดับ	รหัสยา	ชื่อการค้า	ระบบ	ลบ
144	A0157	ALCOHOL 70% 60CC 70% 60CC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A0013	Aldactone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A0013	Aldactone Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถเลือกการจัดเรียงรายการสินค้าได้ 4 วิธี โดยคลิกที่ไอคอนรูป  หรือโดยการใช้คีย์ลัด (Shortcut Keys) ดังนี้

- # เรียงตามรหัสสินค้า จาก A-Z , ก-ฮ (ใช้คีย์ลัด Ctrl + H)
- # เรียงตามรหัสสินค้า จาก Z-A , ฮ-ก (ใช้คีย์ลัด Ctrl + J)
- # เรียงตามชื่อการค้า จาก A-Z , ก-ฮ (ใช้คีย์ลัด Ctrl + N)
- # เรียงตามชื่อการค้า จาก Z-A , ฮ-ก (ใช้คีย์ลัด Ctrl + M)

ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** เพิ่มเติมได้ในหัวข้อที่ 7. **เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า** ในบทที่ 5

2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด

[หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** เลือกสินค้า แล้วจึงคลิกปุ่ม **หน่วยนับ**]

หลังจากที่ผู้ใช้สร้างสินค้ารายการใหม่ขึ้นแล้ว จะต้องมีการระบุหน่วยนับที่จะใช้กับสินค้านั้น ๆ ด้วยหน้าต่าง **กำหนดหน่วยนับและราคาขาย** ดังรูป

รูปที่ 25 หน้าต่าง กำหนดหน่วยนับและราคาขาย

เพิ่มหน่วยนับ “หลอด” และ “กล่อง” สำหรับสินค้า H0036 พร้อมกับป้อน “บาร์โค้ด”, “ปริมาณการส่งซื้อ/ครั้ง” (Lot size) และ “จุดสั่งซื้อ” (Re-order point) ตามที่ต้องการกำหนด เมื่อเพิ่มหน่วยนับลงในตารางมากกว่า 1 หน่วยนับแล้ว โปรแกรมจะสร้างรายการความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยนับให้โดยอัตโนมัติลงในตาราง **กำหนดค่าตัวคูณสำหรับการแปลงหน่วย** (ตารางด้านล่างซ้าย) ผู้ใช้จะต้องป้อนค่า “ตัวคูณ” ให้ถูกต้อง

จากนั้นเลือก **หน่วยซื้อหลัก** และ **หน่วยขายหลัก** ให้เหมาะสม ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) - กำหนดหน่วยนับและราคาขาย [H0036]

รหัสยา **H0036** ชื่อการค้า **Hicce Vitamin C (500 mg.)**
 ชื่อสามัญทางยา **Vitamin C**

เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลหน่วยนับ										
หน่วยนับ	ใช้หน่วย ครึ่งโหล	ใช้หน่วย โหล	บาร์โค้ด	บาร์โค้ด (ครึ่งโหล)	บาร์โค้ด (โหล)	คงเหลือ	ปริมาณ สั่ง/ครึ่ง	จุดสั่งซื้อ	ราคาขาย	ลบ
หลอด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8851963066082			0	7	7		
กล่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0	5	0		

กำหนดค่าข้อมูลสำหรับการแปลงหน่วย

ตัวคูณ	หน่วย	คูณ
10.0000	หลอด	กล่อง

หน่วยซื้อหลัก: **กล่อง**
 หน่วยขายหลัก: **หลอด**

อนุญาตให้หน่วยที่เล็กที่สุด (หลอด)

*** หน้าจอนี้จะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 26 สร้างหน่วยนับและป้อนข้อมูลของหน่วยนับสำหรับสินค้า H0036

จะเห็นว่าในช่อง **คงเหลือ** จะเป็นศูนย์ เนื่องจากสินค้า H0036 ยังไม่มีการรับเข้าคลังสินค้า หากมีการรับสินค้าเข้าคลังแล้ว (ไม่ว่าจากการสั่งซื้อหรือปรับยอด) จึงจะแสดงจำนวนคงเหลือของสินค้านั้น

สินค้า H0036 มี 2 หน่วยนับ เราจะสามารถกำหนดราคาขายสำหรับแต่ละหน่วยนับได้จากหน้าต่างนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ **ราคาขาย** โดยตัวอย่างในรูปต่อไปนี้

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) - กำหนดหน่วยนับและราคาขาย [H0036]

รหัสยา **H0036** ชื่อการค้า **Hicce Vitamin C (500 mg.)**
 ชื่อสามัญทางยา **Vitamin C**

หน่วยนับ	ใช้หน่วย ครึ่งโหล	ใช้หน่วย โหล	บาร์โค้ด	คงเหลือ	ปริมาณ สั่ง/ครึ่ง	จุดสั่งซื้อ	ราคาขาย	ลบ
หลอด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8851963066082	0	7	7		
กล่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	5	0		

กำหนดราคาขายรายสินค้า

หลอด

ตั้งราคาตามประเภทลูกแก้ว

รหัส	ประเภทลูกแก้ว	ราคา/หน่วย	ราคา/ครึ่งโหล	ราคา/โหล
00	ลูกดำจอร์	65	-	-
01	ลูกดำชายบเล็ก	65	-	-
02	ลูกดำชายส่ง	55	-	-
03	ลูกดำประจำ	60	-	-

ตั้งราคาขายตามจำนวน

จำนวนต้นสั	ราคา/หน่วย	ราคา/ครึ่งโหล	ราคา/โหล	ลบ
1	65	65	65	
5	62	310	310	
10	60	600	600	
30	55	1650	1650	

หน่วยซื้อหลัก: **กล่อง**
 หน่วยขายหลัก: **หลอด**

อนุญาตให้หน่วยที่เล็กที่สุด (หลอด)

*** หน้าจอนี้จะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 27 ป้อนราคาขายสำหรับสินค้า H0036 ในหน่วยนับ “หลอด”

การตั้งราคาขายสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1) การตั้งราคาขายตามประเภทลูกค้ำ


ผู้ใช้สามารถสร้างประเภทลูกค้ำได้ไม่จำกัด ดังนั้น จึงสามารถกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้ำได้ไม่จำกัดเช่นกัน

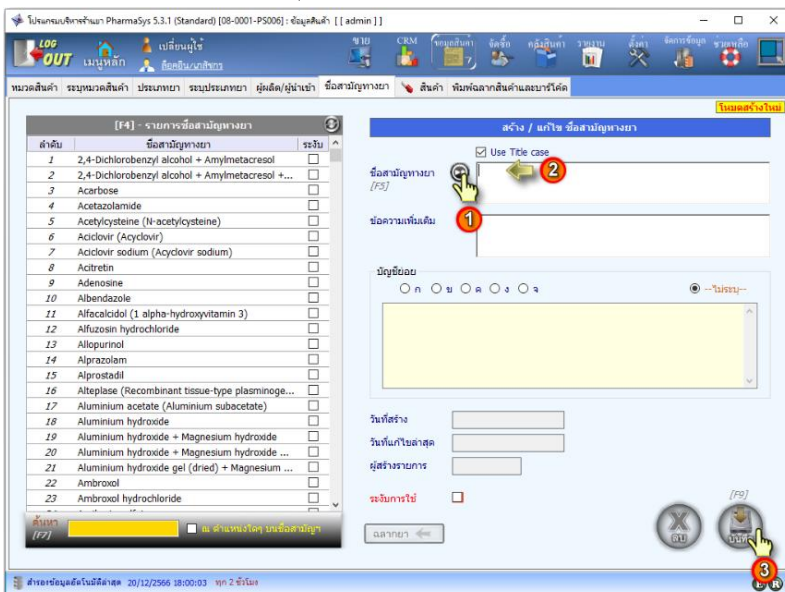
2) การตั้งราคาขายตามจำนวน

เป็นการตั้งราคาขายที่ขึ้นอยู่กับจำนวนที่ลูกค้ำซื้อสินค้า เช่น สินค้า H0036 ขายราคา 65 บาท แต่หากลูกค้ำซื้อตั้งแต่ 5 หลอดขึ้นไปจะคิดราคาหลอดละ 62 บาท หรือ 310 ต่อ 5 หลอด หากซื้อตั้งแต่ 10 หลอดขึ้นไปจะคิดราคาหลอดละ 60 บาท หรือ 600 บาท ต่อ 10 หลอด เป็นต้น

2.5 เพิ่ม/แก้ไข “ชื่อสามัญทางยา”

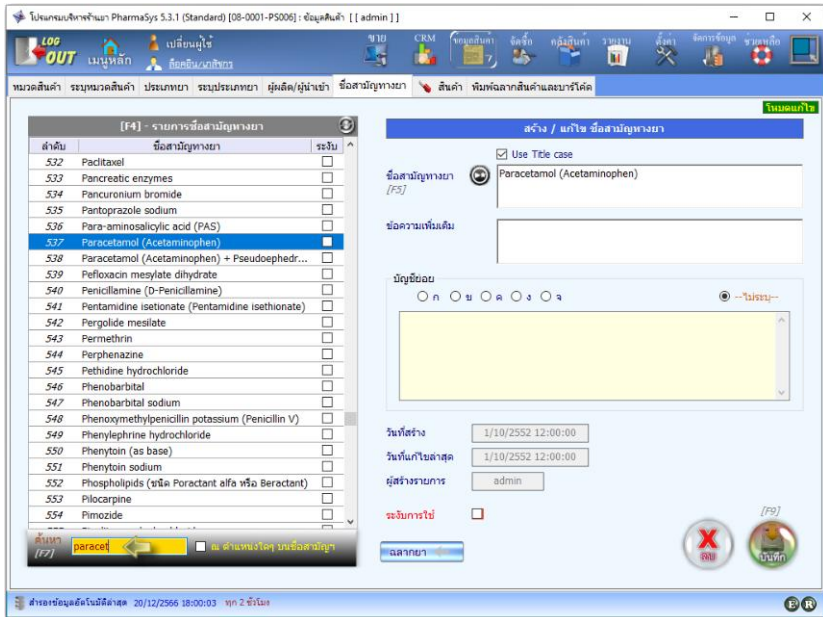
[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ชื่อสามัญทางยา]

การเพิ่มชื่อสามัญทางยาใหม่ นอกจากจะสามารถเพิ่มได้จากหน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเพิ่มชื่อสามัญด้วยหน้าจอนี้ได้อีกด้วย โดยเมื่อเข้าหน้าจอนี้ แล้วคลิกที่ปุ่ม  หรือกดปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ด โปรแกรมจะเข้าสู่ **โหมดสร้างใหม่** และพร้อมจะรับการป้อนชื่อสามัญทางยารายการใหม่ จากนั้นจึงคลิกปุ่ม **บันทึก**



รูปที่ 28 หน้าจอ ชื่อสามัญทางยา

สำหรับการเรียกค้นชื่อสามัญทางยาทำได้โดยป้อนชื่อหรือบางส่วนของชื่อยาที่ต้องการค้นหาลงในช่อง **ค้นหา** ตารางจะเลื่อนไปยังชื่อแรกที่พบว่าสอดคล้องกับคำค้น ดังรูป

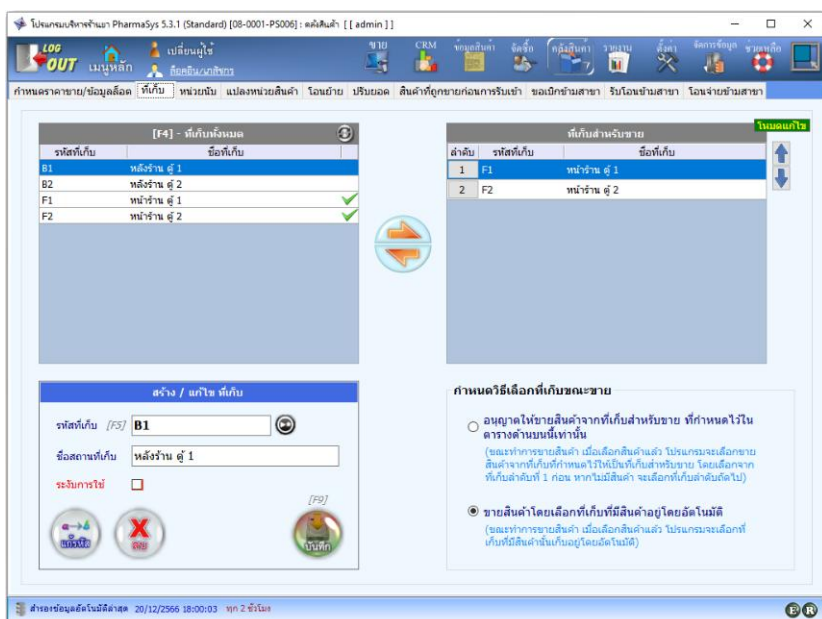


รูปที่ 29 การค้นหาชื่อสามัญทางยา

2.6 เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”



[หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ที่เก็บ**]

ที่เก็บ (Location) คือรหัสที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนสถานที่จัดเก็บสินค้า ซึ่งภายในร้านค้าหรือองค์กรหนึ่งๆ สามารถกำหนดที่เก็บได้หลายๆ ที่เก็บ โดยมากมักกำหนดให้สอดคล้องกับสถานที่จริงที่ใช้เก็บสินค้า ดังเช่นที่มีการกำหนดไว้เป็นค่าเริ่มต้นในฐานข้อมูล เช่น “F1” = “หน้าร้าน ตู้ 1” เป็นต้น (ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อที่เก็บ หรือสร้างขึ้นใหม่ได้อย่างไม่จำกัด)



รูปที่ 30 หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ที่เก็บ**

2.6.1 การสร้างที่เก็บใหม่

ทำได้โดยการคลิกปุ่ม  บนหน้าจอ หรือกดปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ด แล้วป้อนรหัสที่เก็บและชื่อสถานที่เก็บที่ต้องการสร้าง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 

รหัสที่เก็บ จะต้องเป็นอักขรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ หรือตัวเลข หรือเครื่องหมาย _ (underscore) เท่านั้น จะมีช่องว่างหรืออักขระพิเศษอื่น ๆ ไม่ได้

2.6.2 การแก้ไขที่เก็บ

หากต้องการแก้ไข **ชื่อสถานที่เก็บ** ทำได้โดยคลิกเลือกที่เก็บที่ต้องการแก้ไขจากตาราง **ที่เก็บ**

ทั้งหมด แล้วพิมพ์แก้ไขชื่อสถานที่เก็บ จากนั้นคลิกปุ่ม



2.6.3 การกำหนดวิธีการเลือกที่เก็บสำหรับขาย

ผู้ใช้สามารถเลือกที่เก็บที่อนุญาตให้ขายสินค้าได้ (เลือกได้มากกว่า 1 ที่เก็บ และผู้ใช้สามารถจัดเรียงลำดับว่าให้ขายจากที่เก็บใดก่อนหรือหลัง) โดยในกรอบ **กำหนดวิธีเลือกที่เก็บขณะขาย** จะมี 2 ตัวเลือกคือ

(1) อนุญาตให้ขายสินค้าจากที่เก็บสำหรับขายเท่านั้น

เมื่อเลือกสินค้าเพื่อขาย โปรแกรมจะอนุญาตให้ขายได้เฉพาะสินค้าที่มีอยู่ในที่เก็บที่ระบุไว้ว่าเป็น **ที่เก็บสำหรับขาย** เท่านั้น โดยจะเลือกสินค้าจากที่เก็บลำดับที่ 1 ก่อน หากสินค้ามีไม่พอ ก็จะเลือกจากที่เก็บลำดับที่ 2 และ 3 ต่อไป

หากมีสินค้าอยู่ในคลัง แต่เป็นที่เก็บอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ **ที่เก็บสำหรับขาย** จะไม่สามารถขายสินค้านั้นได้

(2) ขายสินค้าโดยเลือกที่เก็บที่มีสินค้าอยู่โดยอัตโนมัติ

เมื่อเลือกสินค้าเพื่อขาย โปรแกรมจะเลือกล็อตที่ใกล้ถึงวันหมดอายุมาขายก่อนเป็นอันดับแรก (หากวันที่วันหมดอายุไม่ครบทุกล็อต โปรแกรมจะเลือกแบบเข้าก่อนออกก่อน – FIFO) หากมีล็อตเดียวกันอยู่ในหลายที่เก็บ ก็จะเลือกจากที่เก็บตามลำดับที่กำหนดไว้ และสามารถขายได้จากทุก ๆ ที่เก็บ ไม่จำกัดเฉพาะ **ที่เก็บสำหรับขาย**

2.7 ปรบยอดสต็อกสินค้า

[หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ปรับยอด**]

ก่อนที่จะสามารถเปิดบิลขายสินค้าได้ จะต้องมียอดสินค้าในคลังเสียก่อน ในขั้นตอนปกติ ยอดคงเหลือของสินค้าจะเพิ่มขึ้นด้วยการ **รับเข้าจากการเปิดใบสั่งซื้อ** หรือการ **รับเข้ารายตัว** (ไม่ต้องเปิดใบสั่งซื้อ) แต่ยังมีวิธีการพิเศษอีก 2 วิธีที่จะเป็นการเพิ่มสินค้าในสต็อก คือ

- **การปรับยอด**

ใช้ในกรณีที่ต้องการสร้างสต็อกสินค้าเมื่อแรกเริ่มใช้โปรแกรม และในกรณีที่มีการตรวจนับสต็อกและพบว่าสต็อกไม่ตรงโดยไม่สามารถหาสาเหตุได้ จะใช้วิธีการปรับยอด โดยจะกระทำผ่านหน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ปรับยอด** โดยผู้ใช้จะต้องป้อนปรับยอดสินค้าทีละรายการและทีละล็อต

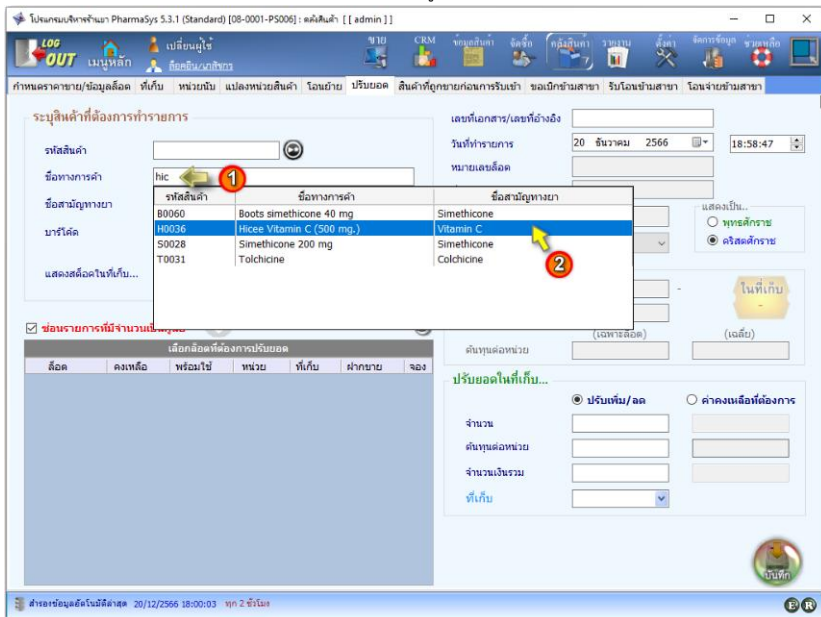
(ในกรณีปกติจะไม่รับสินค้าเข้าด้วยวิธีการปรับยอด)

- **การนำเข้าจากไฟล์เอ็กเซล**

ใช้ในกรณีที่ต้องการตั้งค่าสต็อกสินค้าเมื่อเริ่มต้นใช้โปรแกรม โดยจะสามารถรับสินค้าเข้าคลังได้พร้อม ๆ กันทีละหลาย ๆ รายการดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน **หัวข้อ 2.2.3**

ในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงการสร้างสต็อกเริ่มต้นด้วยการปรับยอดด้วยหน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ปรับยอด** เท่านั้น การเรียกค้นสินค้าที่ต้องการปรับยอดสามารถเลือกได้โดยการป้อนตัวอักษรบางตัวลงในช่อง **รหัสสินค้า**, **ชื่อการค้า**, **ชื่อสามัญทางยา** โปรแกรมจะแสดงรายการยา (หรือสินค้า) ที่สอดคล้องกับกลุ่มตัวอักษรนั้นออกมาให้เลือก หรือเรียกค้นสินค้าโดยการใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด

ตัวอย่างในรูปต่อไปนี้จะเป็นการปรับยอดสินค้ารหัส **H0036** (Hicee Vitamin C 500mg) โดยการป้อนอักษร “hic” ลงในช่องชื่อการค้า โปรแกรมจะแสดงรายการยาที่มีชื่อการค้าที่มีอักษร “hic” เป็นส่วนประกอบ จากนั้นให้กดปุ่มลูกศร **ลง** เพื่อเลือกไปที่ H0036 ดังรูป



รูปที่ 31 หน้าจอ คลังสินค้า => ปรับยอด

เมื่อกดปุ่ม Enter (หรือใช้เมาส์คลิก) รหัสสินค้าและชื่อสามัญทางยา(หากมีการกำหนดไว้) ก็จะถูกแสดงออกมาดังรูป

ระบุสินค้าที่ต้องการทำการขาย

รหัสสินค้า:

ชื่อทางการค้า:

ชื่อสามัญทางยา:

บาร์โค้ด:

แสดงสต็อกในท้องถิ่น...:

ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด
 ย้อนบาร์โค้ดด้วยมือ

รูปที่ 32 แสดงรายการสินค้ารหัส H0036 ที่ถูกเลือก

นอกจากการเรียกค้นสินค้าด้วยการป้อนลงในช่อง **ชื่อการค้า** แล้ว ยังสามารถป้อนลงในช่อง **รหัสสินค้า** **ชื่อสามัญทางยา** และ **บาร์โค้ด** ได้อีกด้วย โดยโปรแกรมจะแสดงรายชื่อขายขึ้นมาให้เลือกเช่นเดียวกัน

เมื่อเลือกรายการสินค้าแล้ว ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) เลือก “--- สร้างล็อตใหม่ ---” ในกรณีที่ต้องการปรับเพิ่มสต็อกสินค้าเข้าไปเป็นล็อตใหม่ หรือเลือกล็อตที่ต้องการปรับยอดในกรณีที่ต้องการปรับ เพิ่ม/ลด จำนวน หรือ ต้นทุน ของล็อตนั้น จากตาราง **เลือกล็อตที่ต้องการปรับยอด**
- 2) ป้อนข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็น ได้แก่
 - เลขที่เอกสาร/เลขที่อ้างอิง
 - ล็อตการผลิต คือหมายเลขล็อตที่มาพร้อมบรรจุภัณฑ์ (สามารถป้อนภายหลังได้)
 - วันหมดอายุ (สามารถป้อนภายหลังได้)
- 3) เลือก หน่วยนับ ที่ต้องการปรับยอด
- 4) เลือกวิธีที่จะใช้ในการปรับยอดจาก 2 วิธีการต่อไปนี้

[1] ปรับเพิ่ม/ลด

การเลือกใช้วิธีนี้ เมื่อต้องการป้อนจำนวนสินค้า และ ต้นทุนต่อหน่วย(หรือจำนวนเงินรวม) ที่ต้องการปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลง จากที่มีอยู่ในคลัง

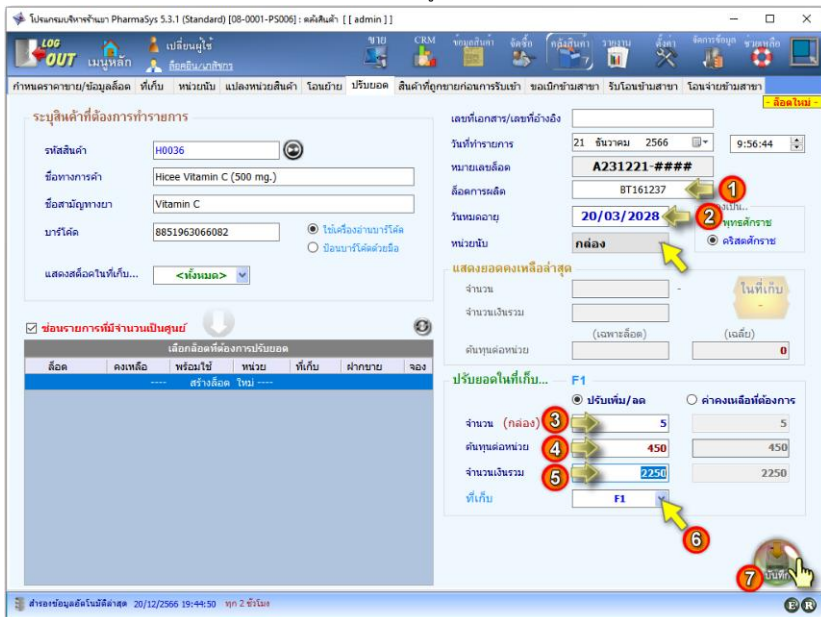
[2] ค่าคงเหลือที่ต้องการ

การเลือกใช้วิธีนี้ เมื่อต้องการป้อนจำนวนสินค้า และ ต้นทุนต่อหน่วย (หรือจำนวนเงินรวม) ที่เป็นยอดสุทธิที่ต้องการ

(วิธีการนี้ช่วยให้การปรับยอดและปรับต้นทุนสินค้าทำได้ง่ายขึ้น)
- 5) ป้อน จำนวน
- 6) ป้อน จำนวนเงินรวม หรือ ต้นทุนต่อหน่วย
- 7) เลือก ที่เก็บ
- 8) คลิกปุ่ม บันทึก

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 การป้อน วันหมดอายุ ผู้ใช้สามารถป้อนโดยใช้ *พุทธศักราช* หรือ *คริสต์ศักราช* ก็ได้ (โปรแกรมจะเข้าใจได้เองว่าหมายถึงปี พ.ศ. หรือ ค.ศ.) และสามารถป้อนได้ทั้งแบบเต็มรูป และอย่างย่อ

- แบบเต็มรูป เช่น 31/12/2023, 31-12-2023, 31122023, 2023/12/31, 2023-12-31, 20231231
31/12/2566, 31-12-2566, 31122566, 2566/12/31, 2566-12-31, 25661231
- อย่างย่อ เช่น 31/12/23, 31-12-23, 311223
31/12/66, 31-12-66, 311266



เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม บันทึก โปรแกรมก็จะทำการเพิ่มจำนวนสินค้าคงคลังให้ ซึ่งจะถูกแสดงในตาราง ดังรูป

เลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการปรับยอด						
ชื่อ	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
---- สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ----						
A231221-0001	5	5	กล่อง	F1		

รูปที่ 34 สินค้าคงคลังเพิ่มขึ้นเมื่อมีการปรับยอดเข้า

2.8 กำหนดวันหมดอายุของสินค้าและล็อตการผลิต

ในการรับสินค้าเข้า ไม่ว่าจะเป็นการรับเข้าด้วยเมนู **จัดซื้อ** หรือหน้าจอ **ปรับยอด** ผู้ใช้จะสามารถระบุ **วันหมดอายุ** และ **ล็อตการผลิต** ของสินค้าล็อตนั้นๆได้เลย แต่ในกรณีที่ยังไม่ได้ป้อนวันหมดอายุหรือ ล็อตการผลิตในตอนที่ยังรับเข้า หรือป้อนผิด ผู้ใช้ก็สามารถป้อนหรือแก้ไขได้ ด้วยหน้าจอ

คลังสินค้า ⇒ **กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต**

ตัวอย่างต่อไปนี้จะเลือกรายการสินค้า Hicee Vitamin C (500 mg) เพื่อแก้ไข **ล็อตการผลิต** และ **วันหมดอายุ** ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.3.1 (Standard) [08-0001-PS006] : ผลิตภัณฑ์ [[admin]]

กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต **ที่เก็บ** **หมวดสินค้า** **แปลงหน่วยสินค้า** **เงื่อนไข** **ปรับยอด** **สินค้าที่ถูกขาย/ผลการรับเข้า** **ขอเบิกข้ามสาขา** **รับโอนข้ามสาขา** **แจ้งจ่ายข้ามสาขา**

[F4] - เลือกการปรับสินค้า

ลำดับ	รหัสยา	ชื่อการค้า
1	H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)

รหัสสินค้า/รหัสยา: **H0036**

ชื่อการค้า: **Hicee Vitamin C (500 mg.)**

หมายเลขล็อต: **A231221-0001**

ล็อตการผลิต [F9]: **BT161237**

วันหมดอายุ [F10]: **20/03/2028**

ข้อมูลการรับสินค้า

วันที่รับเข้า: **21/12/2023**

เลขที่ใบรับสินค้า: **-**

เลขที่เอกสารอ้างอิง: **-**

F11 - กำหนดราคาขายแต่ละล็อตตามหน่วยนับ (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หน่วยนับ	คงเหลือ	ตั้งงบ/หน่วย	ตั้งงบ/น.+VAT	ราคาขาย
หลอด	0	45	45	
กล่อง	5	450	450	

F12 - กำหนดราคาขายและสินค้าตามหน่วยนับ (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หน่วยนับ	คงเหลือ	ตั้งงบ/หน่วย	ตั้งงบ/น.+VAT	ราคาขาย
หลอด	0	45	45	5 ; [03]60 1#55 ; #31
กล่อง	5	450	450	

สร้างข้อมูลคิดเงินนี้ล่าสุด 21/12/2566 14:00:02 หนก 2 จำนวน


รูปที่ 35 กำหนดวันหมดอายุของสินค้าและล็อตการผลิต

(การป้อนวันหมดอายุในหน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถป้อนได้หลายรูปแบบเช่นเดียวกันในหน้าจอ **ปรับยอด**)

2.9 ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสูงในการกำหนดราคาขายสินค้า โดยตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เป็นต้นไป จะสามารถกำหนดราคาขายเพิ่มเป็น 3 วิธี คือ

- 1) กำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า
- 2) กำหนดราคาขายตามจำนวน
- 3) กำหนดราคาขายตามต้นทุนสินค้า

 (การกำหนดว่าจะใช้ราคาขายวิธีใดจากสามวิธีนี้ อยู่ที่การกำหนด **เงื่อนไขราคาขาย** ให้กับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งกำหนดได้จากหน้าจอ CRM \Rightarrow กำหนด**เงื่อนไขราคาขาย** และหน้าจอ CRM \Rightarrow **ข้อมูลลูกค้า**)

2.9.1 กำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า

เราสามารถแยกลูกค้าออกไปตามประเภทได้ โดยโปรแกรมจะมีค่าเริ่มต้นสร้างไว้ให้แล้ว 4 ประเภท คือ

- **ลูกค้าจร** (จะเป็นประเภทพิเศษ ที่ผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อ หรือลบทิ้งได้)
- ลูกค้าขายปลีก
- ลูกค้าขายส่ง
- ลูกค้าประจำ

ผู้ใช้งานสามารถสร้างรายชื่อ **ลูกค้า** ใหม่ให้มีชื่อตาม ชื่อ-นามสกุล จริงของลูกค้าได้ โดยจะต้องมีการระบุว่ ลูกค้ารายนั้นเป็นลูกค้าประเภทใด เช่น เป็นลูกค้าขายปลีก เป็นต้น จากนั้นเมื่อทำการขายสินค้าให้กับผู้ใช้รายนั้น ราคาสินค้าตามที่ได้ตั้งไว้สำหรับลูกค้าขายปลีก ก็จะแสดงขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ จะเห็นว่ายังมี **ประเภทลูกค้า** มาก ก็ยังสามารถกำหนดราคาขายให้กับสินค้าแต่ละชนิดได้หลายระดับราคามากขึ้นตามไปด้วย

นอกจากนี้ เนื่องจากโปรแกรม PharmaSys อนุญาตให้สินค้าหนึ่งๆ รองรับการใช้หน่วยนับได้หลายหน่วยนับ ดังนั้น การตั้งราคาขายด้วยวิธีนี้ นอกจากจะรองรับระดับราคาตามประเภทลูกค้าแล้ว ยังมากขึ้นตามจำนวน **หน่วยนับ** ของสินค้านั้นๆ ด้วย

นอกจากนั้นแล้ว ในกรณีที่สินค้าบางล็อต อาจถูกซื้อเข้ามาในราคาที่แตกต่างจากล็อตอื่นมาก (เช่น ถูกกว่าหรือแพงกว่า) ผู้ใช้ก็ยังสามารถเข้าไปตั้งราคาขายเป็นพิเศษสำหรับล็อตนั้นได้ นั่นคือ เมื่อมีการขายสินค้าชนิดนั้น หากโปรแกรมขายตรวจพบว่าล็อตที่กำลังทำการขายมีการตั้งราคาขายเป็นพิเศษเฉพาะล็อตนั้นไว้ ก็จะใช้ราคาขายของล็อตนั้น แต่เมื่อทำการขายล็อตอื่นๆที่ไม่ได้กำหนดราคาขายของล็อตเอาไว้ ก็ จะกลับมาใช้ราคาขายของสินค้าแทน ด้วยคุณสมบัตินี้ ทำให้การตั้งราคาขายตามประเภทลูกค้า สามารถทำ

ได้ทั้งในระดับของตัวสินค้า (ทุกล็อตขายในราคาเดียวกันทั้งหมด) และละเอียดลงในระดับของล็อต (บางล็อตใช้ราคาขายเฉพาะของตัวเอง) ได้อีกด้วย



สินค้า 1 ชนิดสามารถกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า ได้กี่ระดับ ?

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถของ PharmaSys ในการกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้าหลายระดับ ราคา ขอให้ดูตัวอย่างต่อไปนี้ประกอบ

ตัวอย่างการกำหนดราคาตามประเภทลูกค้า :

- 1.) สมมติให้ผู้ใช้งานกำหนด “ประเภทลูกค้า” ไว้ 5 ประเภท คือ ลูกค้าประเภท ก. ข. ค. ง. และ จ.
- 2.) สินค้า A ถูกกำหนดหน่วยนับไว้ 3 หน่วยนับ คือ กล่องใหญ่, กล่องเล็ก และแผง
- 3.) ในคลังมีสินค้า A อยู่ 2 ล็อต แต่ละล็อตมีต้นทุนแตกต่างกัน และต้องการตั้งราคาขายแตกต่างกัน จากข้อกำหนด 1 – 3 หากผู้ใช้ต้องการกำหนด **ราคาขายในระดับสินค้า** อย่างละเอียดที่สุดจะทำได้ดังนี้

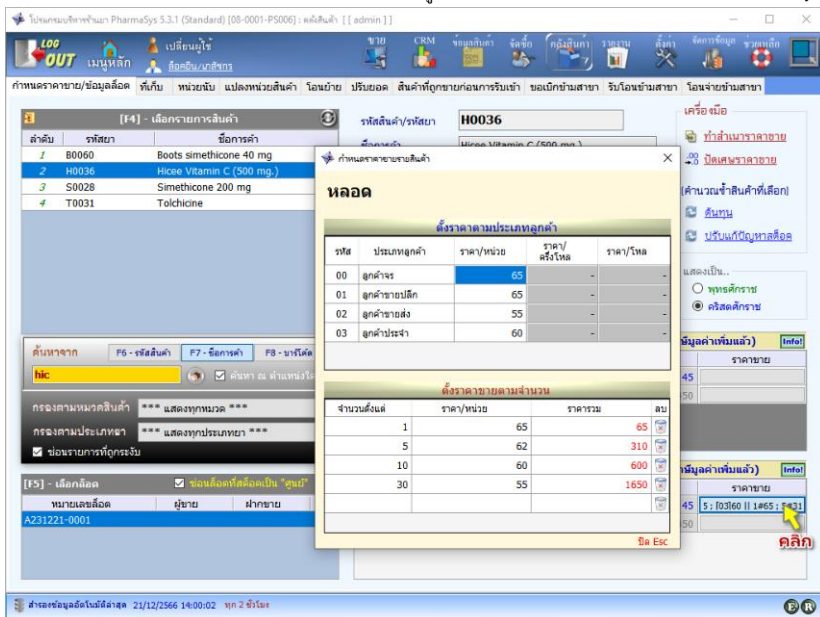
ตารางราคาขายสำหรับสินค้า A (ในระดับสินค้า)

ประเภทลูกค้า	กล่องใหญ่	กล่องเล็ก	แผง
ก	3900	790	80
ข	3700	750	75
ค	3400	680	70
ง	3100	620	65
จ	3000	600	60

จะเห็นว่าเมื่อดูเฉพาะในระดับของสินค้าแล้ว สินค้า A สามารถมีระดับราคาได้ถึง **15 ระดับ** และแต่ละล็อตของสินค้า A ที่มีอยู่ในคลังก็สามารถถูกกำหนดราคาขายได้ 15 ระดับเช่นเดียวกัน ดังนั้นในกรณีนี้ (ซึ่งมีสินค้าอยู่ 2 ล็อต) ผู้ใช้สามารถกำหนดราคาขายให้กับสินค้า A อย่างมากที่สุดคือ ถึง **45 ระดับราคา**

(ในการใช้งานจริง ผู้ใช้มักไม่จำเป็นต้องกำหนดราคาขายในระดับของล็อต อาจกำหนดเพียงในระดับของสินค้าเท่านั้น เว้นแต่ว่าสินค้าบางล็อตที่รับเข้ามามีต้นทุนที่แตกต่างไปอย่างมากและผู้ใช้ต้องการขายสินค้าล็อตนี้ในราคาที่ต่างจากล็อตอื่น)

การกำหนดราคาขายให้กับสินค้า ทำได้ด้วยหน้าจอ **คลังสินค้า** \Rightarrow กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต โดยการกำหนด **ราคาขายในระดับสินค้า** ให้คลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ **ราคาขาย** ในตาราง **กำหนดราคาขายแต่ละสินค้าตามหน่วยนับ** ดังรูปต่อไปนี้

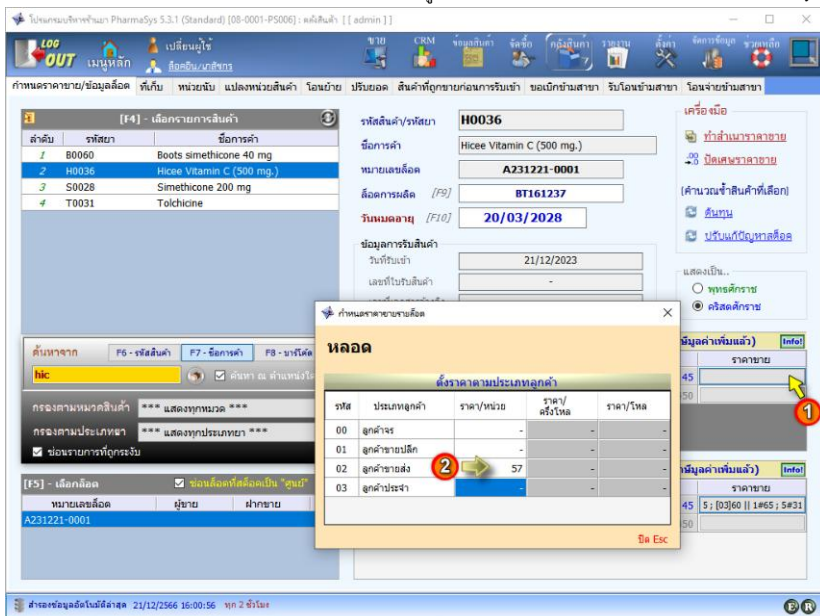


รูปที่ 36 กำหนดราคาขายในระดับสินค้า

(เมื่อป้อนราคาขายในแต่ละช่องแล้ว จะต้องกดปุ่ม **Enter** เพื่อให้มีการบันทึกค่า)

สำหรับการกำหนดราคาขายในระดับล๊อต ให้คลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ **ราคาขาย** ในตาราง

กำหนดราคาขายแต่ละล๊อตตามหน่วยนับ ดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 37 กำหนดราคาขายในระดับลือต

2.9.2 กำหนดราคาขายตามจำนวน

สำหรับลูกค้าบางราย เช่นในกลุ่มของลูกค้าขายส่ง ซึ่งอาจมีการซื้อสินค้าคราวละจำนวนมากๆ อาจใช้วิธีการตั้งราคาขายให้ลดหลั่นลงตามจำนวนที่ลูกค้าซื้อ เช่น สินค้า A ราคา 80 บาท แต่หากซื้อตั้งแต่ 5 หน่วยจะคิดราคา 78 บาท และหากซื้อตั้งแต่ 20 หน่วยจะคิดราคา 75 บาท กรณีเช่นนี้ สินค้าแต่ละชนิด และแต่ละหน่วยนับ จึงสามารถตั้งราคาขายได้โดยไม่ต้องมีการจำกัดระดับราคา

ในการป้อนราคาขายตามจำนวนซื้อ จะเป็นตั้งตาราง **ตั้งค่าราคาขายตามจำนวน** (ตารางล่าง) ในรูปที่ 36 โดยในบรรทัดแรกจะต้องเริ่มจากการป้อนจำนวน 1 ก่อนเสมอ แล้วจึงป้อน **ราคา/หน่วย** หรือ **ราคารวม** (ป้อนที่ช่องใดก็ได้)

2.9.3 กำหนดราคาขายตามต้นทุนสินค้า

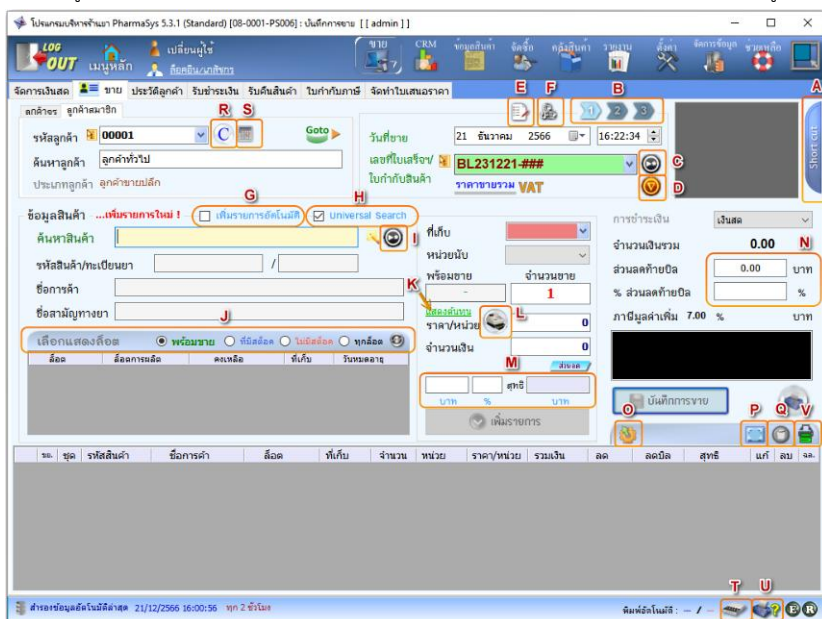
เป็นคุณสมบัติใหม่ที่เพิ่มเติมขึ้นมาตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เพื่อให้สามารถขายสินค้าในราคาต้นทุนให้กับลูกค้าบางราย (เช่น เจ้าของกิจการ หรือบุคลากรภายในร้าน เป็นต้น) โดยที่ผู้ใช้ไม่มีความจำเป็นต้องตั้งราคาขายให้เท่ากับต้นทุนสินค้าไว้ล่วงหน้า และไม่จำเป็นต้องป้อนราคาขายตามต้นทุนด้วยตนเองขณะทำการขาย

i ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 ได้มีการเพิ่มหน่วย **โหล** และ **ครึ่งโหล** ให้เลือกใช้ได้โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องกำหนดค่าการแปลงหน่วย โดยผู้ใช้จะสามารถกำหนดราคาขายให้กับหน่วยโหลและครึ่งโหลได้โดยไม่ต้องสร้างเป็นหน่วยนับใหม่ให้กับสินค้านั้นๆ

2.10 ส่วนประกอบสำคัญของหน้าจอขาย

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย**]

ผู้ใช้สามารถเริ่มต้นการขายด้วยหน้าจอนี้ โดยจะมีองค์ประกอบที่สำคัญบนหน้าจอ ดังรูป




รูปที่ 38 ส่วนประกอบบนหน้าจอขาย

จากรูปที่ 38 ส่วนประกอบ A – U มีความหมายดังนี้


A – ปุ่มลัด/คีย์ลัด

ผู้ใช้สามารถใช้คีย์ลัด (Short-cut Keys) ในการควบคุมการทำงานบางอย่างบนหน้าจอขายด้วยปุ่มฟังก์ชันบนคีย์บอร์ด ได้แก่ปุ่ม F3 ถึง F12 เพื่อให้ผู้ใช้มีความคล่องตัวในงานขายมากยิ่งขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องใช้เมาส์ โดยแผงคีย์ลัดจะถูกซ่อนไว้ด้านขวา เมื่อเลื่อนเมาส์ไปวางบน Short cut แผงแสดงคำสั่งคีย์ลัดจะเลื่อนออกมา

B – ปุ่มสลับหน้าจอ (เพื่อการพักการขาย) 

[ปุ่มลัด : Ctrl + ← และ Ctrl + →]


ผู้ใช้งานสามารถทำการขายสำหรับลูกค้าได้ถึง 3 รายในเวลาเดียวกัน ในระหว่างที่ทำการขายให้กับลูกค้ารายหนึ่งอยู่ ก็สามารถสลับหน้าจอเพื่อขายให้กับลูกค้ารายอื่นได้


C – ปุ่มเปิดบิลขายใหม่  [ปุ่มลัด : F3]

ใช้เมื่อต้องการเปิดบิลขายใหม่

D – ปุ่มสร้างบิลเปล่าทันที 

เมื่อเปิดบิลขายใหม่ ตอนท้ายของเลขที่ใบเสร็จฯ จะยังไม่เป็นตัวเลข แต่จะลงท้ายด้วยเครื่องหมาย ### เป็นเพราะใบเสร็จฯยังไม่ถูกสร้างขึ้น แต่โดยปกติเมื่อผู้ใช้เริ่มเพิ่มรายการสินค้าแรกเข้าไปในบิล เลขที่บิลจริงก็จะถูกสร้างขึ้นและมีการบันทึกเก็บไว้ในฐานข้อมูล แต่หากผู้ใช้ต้องการให้ทำการสร้างบิลที่มีเลขที่บิลจริงขึ้นมาไว้ก่อน (โดยที่ยังไม่มีการเพิ่มรายการสินค้า(สร้างเป็นบิลเปล่า)) ก็สามารถทำได้ด้วยการคลิกที่ปุ่มนี้ (กรณีปกติจึงมักไม่มีความจำเป็นต้องใช้ปุ่มนี้)

E – ปุ่มแสดงบันทึก/นัด ลูกค้า (Inquiry) 

เมื่อคลิกปุ่มนี้จะแสดงหน้าต่าง **Inquiry : แสดงบันทึก/นัด ลูกค้า** ซึ่งจะแสดงรายการบันทึกและรายการนัดทั้งหมดของลูกค้าทุกรายในหน้าจอเดียวกัน นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์แก้ไขบันทึกได้โดยการ **ดับเบิลคลิก** ที่ข้อความบันทึกเพื่อเปิดหน้าต่าง **บันทึก/นัดลูกค้า** ได้เช่นเดียวกับการคลิกที่ไอคอน  (ในส่วนประกอบ T) อีกด้วย ดังรูป

ปิด	จบ	วันนัด	วันที่บันทึก	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	บันทึก
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/09/2565	27/08/2565 09:31	00004	ปิ่นพิศ แซ่แข็ง	รับยาเพิ่ม
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/09/2565	27/08/2565 09:31	00005	สกล พรหมเดช	เงินค่อ ไอแห้ง

**ดับเบิลคลิก !
เพื่อเปิดหน้าต่าง "บันทึก"**

แสดงเฉพาะรายการนัด

แสดงเฉพาะบันทึก

แสดงทั้งหมด

แสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่เสร็จสิ้น

แสดงทั้งหมด

ปิด

รูปที่ 39 แสดงบันทึก/นัดลูกค้า ทุกสาย

F – ปุ่มบันทึกข้อมูลใบสั่ง

ในกรณี *จ่ายตามใบสั่งฯ* เพื่อให้การออกรายงาน แบบ *ข.ย.12* มีความสมบูรณ์ ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลผู้สั่งยาด้วยการคลิกที่ปุ่มนี้ โปรแกรมจะแสดงช่องสำหรับกรอกข้อมูล ดังรูป

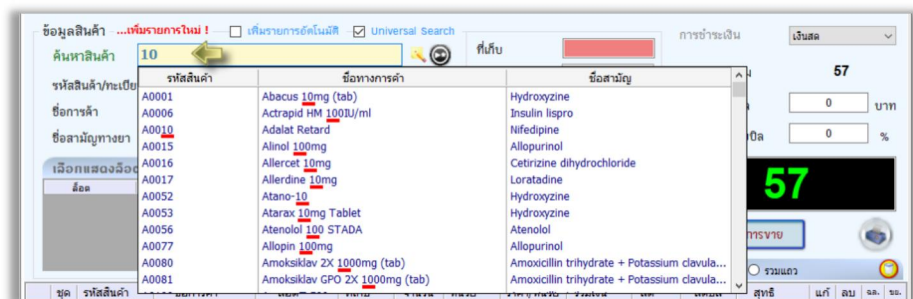


G – ตัวเลือก เพิ่มรายการอัตโนมัติ เพิ่มรายการอัตโนมัติ

หากตัวเลือกนี้ถูกเลือกไว้ เมื่อผู้ใช้ป้อนรายการสินค้าไม่ว่าจะด้วยการยิงบาร์โค้ด หรือการป้อนด้วยวิธีอื่น โปรแกรมจะเพิ่มรายการสินค้านั้นลงในตารางด้านล่างโดยอัตโนมัติ ตามจำนวนที่ผู้ใช้ป้อนไว้ โดยจะใช้ราคาขาย ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

H – ตัวเลือก Universal Search

เป็นฟังก์ชันพิเศษที่ช่วยให้การเรียกค้นสินค้าทำได้คล่องตัวยิ่งขึ้น เมื่อผู้ใช้คลิกเลือก **Universal Search** จะสามารถเรียกค้นสินค้าได้ทั้งจาก รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญทางยา หรือบาร์โค้ด ภายในช่อง **ค้นหาสินค้า** ช่องเดียวกัน ดังรูป



รูปที่ 40 แสดงตัวอย่างการเรียกค้นสินค้าด้วย Universal Search

I – ปุ่มป้อนรายการใหม่ [ปุ่มลัด : Ctrl + F3]

โดยปกติเมื่อเปิดบิลขายใหม่หรือเมื่อเพิ่มรายการสินค้าที่จะขายแล้ว ข้อมูลรายการสินค้าบนหน้าจอจะถูกลบเพื่อให้พร้อมรับการป้อนสินค้ารายการใหม่อยู่แล้ว จึงไม่ค่อยมีความจำเป็นในการใช้ปุ่มนี้มากนัก

J – ตัวเลือกเงื่อนไขการแสดงลือตสินค้า

โดยปกติเมื่อเลือกสินค้าที่จะขายแล้ว หน้าจอขายจะแสดงเฉพาะรายการลือตที่ยังมีสต็อกและพร้อมขายเท่านั้น แต่ในกรณีที่ต้องการให้แสดงลือตที่ไม่มีสต็อกเหลืออยู่แล้ว ก็สามารถทำได้โดยใช้ตัวเลือกนี้

K – แสดงต้นทุน

สำหรับผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ แสดงต้นทุนในหน้าจอ “ขาย” จะสามารถคลิกเพื่อให้แสดงต้นทุนของสินค้าได้ โดยการคลิกข้อความนี้ค้างไว้ ซึ่งจะปรากฏดังรูป (ตารางนี้จะแสดงทั้งต้นทุนที่ยังไม่รวม VAT และต้นทุนที่รวม VAT แล้ว แต่สำหรับกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้นทุนทั้งสองนี้จะเท่ากันเสมอ)

	(ไม่รวม VAT)	(รวม VAT)
ต้นทุนเฉลี่ย	45	45
ต้นทุนถือ	45	45

L – ปุ่มแสดงราคาขายทั้งหมด

[ปุ่มลัด : Ctrl + F7]

ใช้เมื่อต้องการให้แสดงหน้าต่าง ราคาขาย ซึ่งจะแสดงรายการราคาขายทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้แล้ว สำหรับสินค้านี้ พร้อมทั้งแสดงราคาจากประวัติการซื้อของลูกค้าปัจจุบันไว้ด้วย ดังรูป

ราคาขาย +5 กำหนดราคา X

รหัสลูกค้า 00001 ประเภทลูกค้า ลูกค้าชายแปลก
ชื่อลูกค้า ลูกค้าชาย
รหัสสินค้า H0036 ล็อก A230608-0001
Hicce Vitamin C (500 mg.) หมายเหตุ ยอด

เลือก : ราคาที่กำหนดไว้

รหัส/ระบบ	ประเภทลูกค้า	ราคา/หลอด	ราคา/ซอง/โหล	ราคา/โหล
02/LOT	ลูกค้าชายส่ง(ตามเลือด)	57	0	0
00/ITEM	ลูกค้าจร(ตามรหัสสินค้า)	65	0	0
01/ITEM	ลูกค้าชายแปลก(ตามรหัสสินค้า)	65	0	0
02/ITEM	ลูกค้าชายส่ง(ตามรหัสสินค้า)	55	0	0
03/ITEM	ลูกค้าประจำ(ตามรหัสสินค้า)	60	0	0

เลือก : ราคาจากประวัติการซื้อของลูกค้า แสดงสูงสุด (แถว) 20

วันที่ซื้อ	เลขที่ถือ	จำนวน	ราคา/หน่วย

M – ส่วนลดรายสินค้า [ปุ่มลัด : F11]

นอกจากจะสามารถให้ส่วนลดแก่ลูกค้าจากยอดซื้อรวมทั้งบิลแล้ว ผู้ใช้สามารถให้ส่วนลดเป็นรายสินค้าได้ด้วย โดยป้อนเป็นจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ส่วนลดสำหรับแต่ละรายการก็ได้

N – ส่วนลดท้ายบิล [ปุ่มลัด : Ctrl + F11]

เป็นส่วนลดที่หักลดจากยอดซื้อรวมของทั้งบิล ซึ่งผู้ใช้จะป้อนเป็นจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ส่วนลดก็ได้

O - เรียกเมนูกำหนดรูปแบบตาราง

เมื่อคลิกเมาส์ปุ่มขวาที่ไอคอนนี้ จะแสดงเมนูดังในรูป เพื่อให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบและคอลัมน์ที่จะให้แสดงบนตาราง โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน สำหรับเมนู **แสดงผู้บันทึก** เป็นฟังก์ชันใหม่ที่เพิ่มเข้ามาในเวอร์ชัน 5.2.2 เพื่อให้สามารถแสดงและแก้ไขชื่อผู้บันทึกรายการแต่ละรายการได้ เพื่อประโยชน์ในการแสดงรายงานเพื่อนำไปคิดค่าคอมมิชชั่น

(ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อผู้บันทึกในรายการสินค้าที่มีการขายได้ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งฝ่ายผู้บันทึกเดิมและผู้บันทึกใหม่ ด้วยการป้อนรหัสผ่านขณะที่ทำการเปลี่ยนชื่อผู้บันทึก)

<input checked="" type="checkbox"/>	แยกแถวตามคือต
	รวมแถวตามคือต
<input checked="" type="checkbox"/>	แสดงส่วนลด, ไม่แสดง VAT
	แสดง VAT, ไม่แสดงส่วนลด
	แสดงผู้บันทึก




P - ขยายตาราง

ใช้เพื่อขยายตารางรายการสินค้าในบิล ให้ใหญ่ขึ้นจนเต็มหน้าจอ **ขาย**

Q - ปุ่มลบทุกรายการ

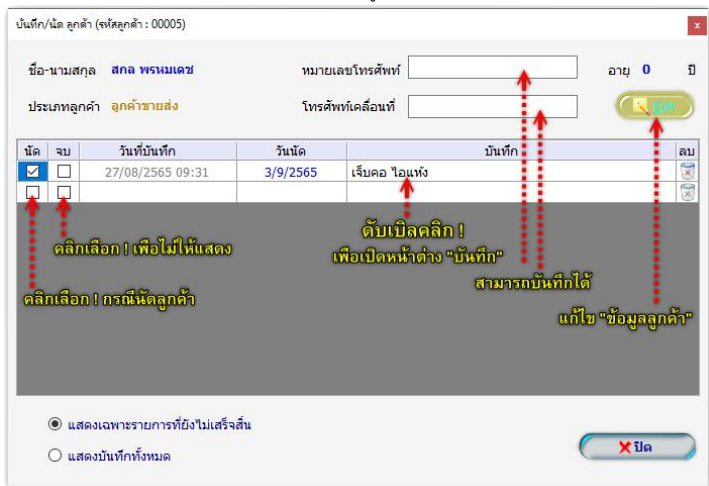
ใช้สำหรับลบรายการสินค้าทุกรายการในบิล ในคราวเดียว

R - ไอคอนแสดงเงื่อนไขราคาขาย

ไอคอนนี้จะแสดงให้ทราบว่า ลูกค้าที่เลือกไว้นี้ ถูกกำหนดให้ใช้ **ราคาขายตามประเภทลูกค้า**, **ราคาขายตามจำนวน** หรือ **ราคาขายตามต้นทุนสินค้า** ด้วยไอคอน  ไอคอน  และ  ตามลำดับ และผู้ใช้สามารถคลิก เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขราคาขายในขณะที่กำลังขายได้ (ผู้ใช้บางรายอาจไม่สามารถคลิกที่ไอคอนนี้ได้ หากไม่ได้รับสิทธิ์ **เปลี่ยนเงื่อนไขราคาขายได้** หรืออาจไม่สามารถเปลี่ยนเงื่อนไขราคาขายได้ครบทั้ง 3 แบบ หากไม่ได้รับสิทธิ์ **เงื่อนไขราคาขายที่อนุญาตให้ใช้ได้** จาก admin)

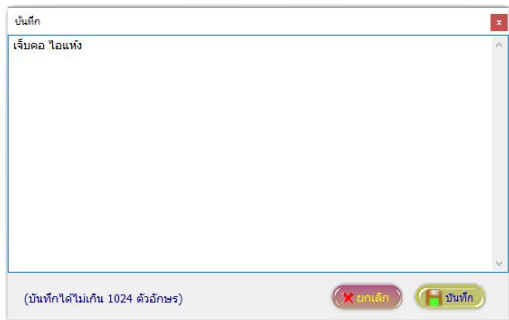
S - ปุ่มบันทึก/นัด ลูกค้า

สำหรับร้านยาที่ต้องการบันทึกติดตามและนัดลูกค้า/ผู้ป่วย เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก/นัด ลูกค้า** บนหน้าจอ **ขาย** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกรายการนัดและบันทึกรายละเอียดอื่น ๆ ดังตัวอย่างในรูปเป็นการบันทึกนัดลูกค้ารหัส 00005




รูปที่ 41 แสดงบันทึก/นัดลูกค้าเป็นรายคน

ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความในคอลัมน์ **บันทึก** ได้โดยตรง นอกจากนี้หากเป็นข้อความยาวก็สามารถเปิดหน้าต่าง **บันทึก** ด้วยการ **ดับเบิลคลิก** ที่ช่องข้อความนั้นเพื่อให้สามารถป้อนข้อความได้ง่ายขึ้น ดังรูป



รูปที่ 42 หน้าต่างบันทึกข้อความใน บันทึก/นัดลูกค้า

หากลูกค้ารายใดมีกำหนดการนัดไว้ ปุ่มนี้จะแสดงให้ทราบโดยเปลี่ยนเป็นสีเขียว 

T - ปุ่มเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

หากล็อกอินเข้าโปรแกรม PharmaSys ด้วยผู้ใช้ admin หรือชื่อผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ **สั่งเปิดลิ้นชักเก็บเงินได้** (การตั้งค่าสิทธิ์นี้ให้แก่ผู้ใช้ ทำได้ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** => **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** ในแท็บย่อย **งานขาย 1**) เมื่อคลิกปุ่มนี้จะเป็นการสั่งเปิดลิ้นชักเก็บเงินที่ถูกเชื่อมต่อเอาไว้ในทันที แต่หากล็อกอินด้วยชื่อผู้ใช้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์นี้ จะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้ป้อนรหัสผ่านเสียก่อน ลิ้นชักจึงจะเปิดออก

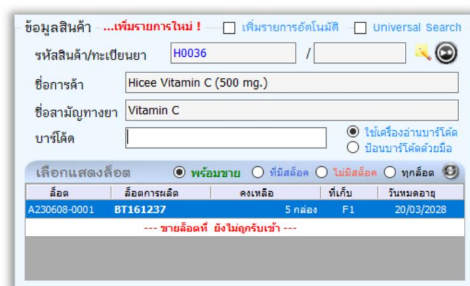
U – ปุ่มตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติ

ใช้สำหรับกำหนดรูปแบบของใบเสร็จฯ ที่พิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อมีการบันทึกการขาย (ดูรายละเอียดในหัวข้อ [12.5 ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ โดยอัตโนมัติ](#) ในบทที่ 4)

New ! V – ปุ่มสร้างและสั่งพิมพ์ผลลากยาในคราวเดียว

เป็นคุณสมบัติที่เพิ่มขึ้นในเวอร์ชัน 5.3.1 เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่มนี้ จะมีการสร้างผลลากยาของสินค้าทุกรายการในบิลนี้ ตามข้อมูลผลลากยาที่ถูกสร้างไว้แล้วในระดับของ **สินค้า** และ **ชื่อสามัญ** ตามลำดับ (**จะสร้าง** จากข้อมูลผลลากยาของสินค้าก่อน แต่หากไม่พบ จึงจะใช้ข้อมูลผลลากยาของชื่อสามัญ (ถ้ามี) แต่หากไม่มีข้อมูลผลลากยาทั้งของสินค้าและของชื่อสามัญ รายการนี้ก็จะยังไม่ถูกสร้างผลลากยา)


นอกจากส่วนประกอบ A - V แล้ว หากผู้ใช้ไม่เลือกใช้ Universal Search (ตัวเลือก H) กรอบข้อมูลสินค้าจะแสดงในแบบปกติ ซึ่งการป้อนข้อมูลเพื่อเรียกค้นสินค้า ด้วยรหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญฯ หรือบาร์โค้ด จะต้องป้อนในช่องของตัวเองเท่านั้น ดังรูป



สื่อ	สื่อการรหัส	คงเหลือ	ที่เก็บ	วันหมดอายุ
A230608-0001	BT161237	5 กลบ	F1	20/03/2028

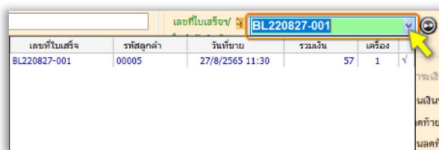
รูปที่ 43 แสดงช่องเรียกค้นสินค้า ในกรณีที่ผู้ใช้ Universal Search

จากรูปจะเห็นว่าช่องบาร์โค้ดจะเป็นสีขาว ขณะที่ช่องอื่น ๆ เป็นสีเทา แสดงว่าขณะนี้ถูกกำหนดให้การป้อนด้วยบาร์โค้ดเป็นวิธีการเรียกค้นหลัก เมื่อสินค้ารายการหนึ่งถูกเพิ่มเข้าไปแล้ว Cursor จะมารออยู่ที่ช่องบาร์โค้ดนี้ เพื่อรอรับการเรียกค้นสินค้ารายการใหม่ต่อไป แต่หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนวิธีการเรียกค้นหลักไปเป็นเรียกค้นด้วย **รหัสสินค้า/เลขทะเบียนยา**, **ชื่อการค้า** หรือ **ชื่อสามัญ** สามารถทำได้ด้วยการ **double click** ลงในช่องที่ต้องการตั้งเป็นวิธีการเรียกค้นหลักนั้น

นอกจากนี้ในหน้าจอ **ขาย** ยังมีส่วนประกอบที่สำคัญอื่นๆ อีก เช่น เมนูย่อยอีกหลายเมนูเพื่อให้การทำรายการขายคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเรียกเมนูย่อยด้วยการ **คลิกเมาส์ปุ่มขวา** บนไอคอน  เมนูย่อยเหล่านี้ได้แก่

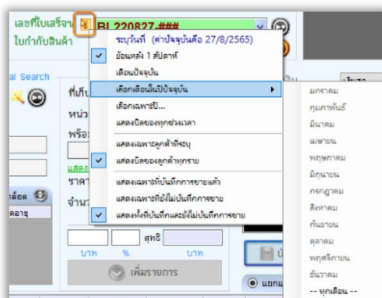
■ แสดงเลขที่ใบเสร็จจา

ผู้ใช้สามารถเรียกดูใบเสร็จจาย้อนหลังได้ ด้วยการคลิกที่ Combo box ของเลขที่ใบเสร็จจา ตั้งในรูปแบบ ซึ่งโดยปกติจะไม่แสดงเลขที่ใบเสร็จจา ทั้งหมดออกมา แต่จะมีการกรองให้แสดงย้อนหลังไปเพียง 1 สัปดาห์ เพื่อไม่ให้ต้องใช้เวลาในการดึงข้อมูลมากเกินไป



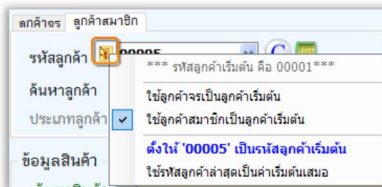
■ ตัวกรองเลขที่ใบเสร็จจา

หากผู้ใช้ต้องการเรียกดูใบเสร็จจาย้อนหลังไปไกลกว่า 1 สัปดาห์ ก็สามารถทำได้โดยการคลิกเมาส์ปุ่มขวา ที่ไอคอนสี่เหลี่ยมสีเหลืองข้างๆเลขที่ใบเสร็จจา ซึ่งจะแสดงเมนูย่อยให้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการเรียกดู



■ ตั้งค่ารหัสลูกค้าเริ่มต้น

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยน **รหัสลูกค้าเริ่มต้น** (เมื่อเปิดบิลใหม่) ได้ โดยการคลิกเมาส์ปุ่มขวา ที่ไอคอนสี่เหลี่ยมสีเหลือง ข้างๆรหัสลูกค้า (จะต้องคลิกเลือกมาที่แท็บลูกค้าสมาชิก เสียก่อน)



นอกจากส่วนประกอบที่กล่าวมาข้างต้น ในหน้าจอ **ขาย** ยังมีไอคอนพิเศษ 2 ไอคอน ที่จะแสดงขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอในกรณีที่ใช้ (User) ที่ล็อกอินเข้าใช้งาน เป็นผู้ใช้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์สองประการนี้ คือ



เปลี่ยนแปลงราคา – ในกรณีที่ล็อกอินเป็นผู้ใช้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์ **เปลี่ยนแปลงราคาขณะขาย** จะปรากฏไอคอนนี้ที่ด้านล่างขวาของหน้าจอขาย เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างสำหรับให้ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ เป็นผู้ป้อนรหัสผ่าน เพื่อให้สามารถแก้ไขราคาขายได้เป็นการชั่วคราว



ป้อนส่วนลด – ในกรณีที่ล็อกอินเป็นผู้ใช้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์ **ลดราคาให้ลูกค้าได้** จะปรากฏไอคอนนี้ที่ด้านล่างขวาของหน้าจอขาย เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างสำหรับให้ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ เป็นผู้ป้อนรหัสผ่าน เพื่อให้สามารถป้อนส่วนลดได้เป็นการชั่วคราว

2.11 เริ่มต้นการขาย

ลูกค้า ในระบบงานขายของ PharmaSys จะแบ่งเป็น **ลูกค้าจร** และ **ลูกค้าสมาชิก** โดยลูกค้าจรจะเป็นลูกค้าชนิดพิเศษที่จะไม่มีการสร้างรหัสลูกค้าขึ้นใหม่ และไม่มีการเก็บบันทึกประวัติการซื้อสินค้าของลูกค้าแต่ละรายแยกจากกัน (ในรายงานการขายจะแสดงชื่อลูกค้าที่ถูกขายเป็นลูกค้าจร ว่า **ลูกค้าจร** เหมือนกันทุกราย) แต่จะสามารถแสดง ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และอายุ ในรายงานบัญชี ขย.ได้

ส่วนลูกค้าสมาชิกนั้น จะมีรายชื่อลูกค้าเริ่มต้นไว้แล้ว 3 รายเพื่อให้ง่ายต่อการเริ่มต้นใช้งาน คือ

- | | | |
|----------------------|------------|-------|
| ▪ ลูกค้าทั่วไป | รหัสลูกค้า | 00001 |
| ▪ ลูกค้าขายส่งทั่วไป | รหัสลูกค้า | 00002 |
| ▪ ลูกค้าประจำทั่วไป | รหัสลูกค้า | 00003 |

โดยผู้ขายยังสามารถสร้างรายชื่อลูกค้าใหม่ตามชื่อ-นามสกุล ของลูกค้าเพิ่มเติมได้อีกด้วย เช่น ลูกค้าชื่อ *สมยศ เจตนาดี* รหัสลูกค้าจะเป็นเลขลำดับถัดไป คือ **00004** เป็นต้น โดยขณะที่สร้างจะต้องระบุ **ประเภทลูกค้า** ให้กับลูกค้านั้นด้วย

ผู้ใช้สามารถทำการขายให้แก่ **ลูกค้าจร** โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเป็นรหัสลูกค้ารายใหม่ แต่ยังคงสามารถบอณ *ชื่อ, นามสกุล, อายุ และ ที่อยู่* ของลูกค้าจร ตามความจำเป็นสำหรับการจัดทำรายงานบัญชี ขย. ชนิดต่างๆได้ (ข้อมูลของลูกค้าจรที่ถูกบอณลงไป จะถูกบันทึกไว้ในบิลนั้นเท่านั้น)

ขั้นตอนเพื่อทำรายการขาย

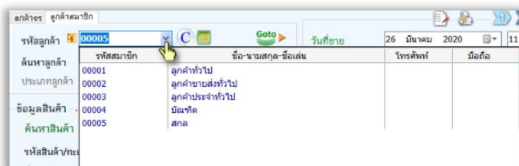
1.) เปิดบิลขายใหม่

คลิกที่ไอคอนนี้ หรือปุ่ม F3 บนคีย์บอร์ด เพื่อเปิดบิลขายใหม่สำหรับการขายให้กับลูกค้ารายต่อไป

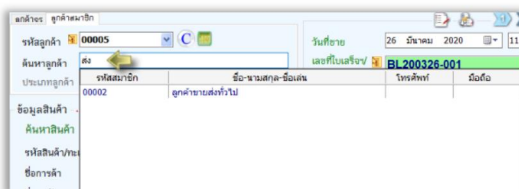


2.) เลือกลูกค้า สามารถทำได้ 3 วิธี คือ

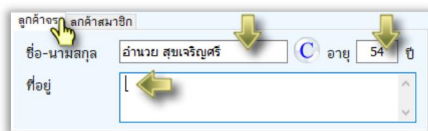
2.1 เลือกลูกค้าสมาชิก โดยคลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อให้เห็นแสดงรายชื่อลูกค้าทั้งหมด



2.2 เลือกลูกค้าสมาชิก โดยป้อนอักษรบางตัวลงในช่อง "ค้นหาลูกค้า" จะแสดงรายชื่อลูกค้าที่สอดคล้องกับอักษรที่ป้อนไว้



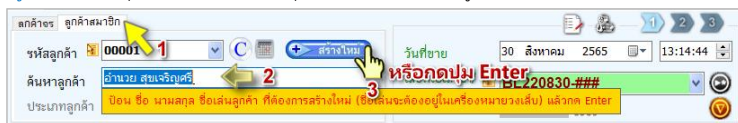
2.3 ขายให้กับลูกค้าจร โดยคลิกที่แท็บ 'ลูกค้าจร' แล้วป้อน ชื่อ, นามสกุล, อายุ และที่อยู่ของลูกค้าได้โดยไม่มีการสร้างเป็นลูกค้าสมาชิก



หลังจากเรียกค้นสินค้าแล้ว หากมีการบันทึกรูปภาพของสินค้านั้นไว้

(ด้วยเมนู **ข้อมูลสินค้า** => **สินค้า**) ก็จะได้แสดงภาพสินค้านั้นขึ้นมาด้วย และหากผู้ใช้คลิกที่รูปภาพนั้น ก็จะแสดงเป็นรูปภาพขนาดใหญ่ขึ้น

ในกรณีที่เลือกใช้ **ลูกค้าสมาชิก** และต้องการสร้างลูกค้าใหม่ สามารถทำได้โดยการป้อน ชื่อ-นามสกุล ของลูกค้าลงในช่อง **ค้นหาลูกค้า** แล้วกดปุ่ม **Enter** หรือคลิกที่ปุ่ม **สร้างใหม่** ดังรูป



จากนั้นจะแสดงหน้าต่าง **สร้างลูกค้าใหม่** (ดังรูปถัดไป) ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติมได้ในหน้าต่างนี้ โดยไม่จำเป็นต้องเปิดหน้าต่าง **CRM** => **ข้อมูลลูกค้า**

คู่มือการติดตั้งและใช้งาน โปรแกรมบริหารร้านยา PhamaSys 5.3.1
 นอกจากนั้น ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 โปรแกรมจะรองรับการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนด้วย หลังจากติดตั้งเครื่อง
 อ่านบัตร และได้มีการตั้งค่าในเมนู **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องอ่านบัตรประชาชน** แล้ว เมื่อนำบัตร
 ประชาชนของลูกค้มาเสียบในเครื่องอ่านบัตร หากเป็นลูกค้ที่เคยมีการบันทึกเป็น **ลูกค้สมาชิก** แล้ว จะเป็นการเรียก
 ค้นลูกค้ที่นั้นขึ้นมาทันที แต่หากเป็นลูกค้ที่ยังไม่เคยถูกสร้างไว้ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **สร้างลูกค้ใหม่** พร้อมกับ
 แสดงข้อมูลของลูกค้ที่อ่านได้จากบัตรมาแสดงบนฟอร์ม เพื่อให้ผู้ใช้ทำการยืนยันอีกครั้งหนึ่ง ดังรูป

สร้างลูกค้ใหม่

เลือกประเภทลูกค้	
รหัสประเภทลูกค้	ประเภทลูกค้
01	ลูกค้ขายปลีก
02	ลูกค้ขายส่ง
03	ลูกค้ประจำ

เลขประจำตัวประชาชน / ผู้เสียภาษีอากร: 4053566484201

รหัสลูกค้: #####

ชื่อ-นามสกุล * นามสกุล * ชื่อเล่น

เพศ: ชาย หญิง

วันเกิด: 3 / มิถุนายน / 2518 อายุ: 48 ปี (จำเป็นสำหรับ แบบ ชอ.12)

วันที่ออกบัตร: 27/10/2565 วันที่หมดอายุ: 02/06/2574

ที่อยู่ (จำเป็นสำหรับ แบบ ชอ.12 และ ชอ.13)

หลังเลขที่ ชั้น อาคาร

บ้านเลขที่ 899 หมู่ที่ 7 หมู่บ้าน

ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน

ยกเลิก ✖

สร้างลูกค้ใหม่ 🖱️

รูปที่ 44 หน้าต่างสำหรับสร้างลูกค้ใหม่ขณะกำลังทำการขาย

4.) เรียกค้นรายการยา(สินค้า) ที่จะขาย ได้ ทำได้ 5 วิธี คือ

- เรียกจากรหัสบาร์โค้ด (ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือพิมพ์ด้วยมือก็ได้)
- เรียกจากชื่อการค้า (พิมพ์บางส่วนของชื่อยา โปรแกรมจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก)
- เรียกจากชื่อสามัญทางยา (พิมพ์บางส่วนของชื่อสามัญ โปรแกรมจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก) ดังรูป
- เรียกจากรหัสสินค้า (พิมพ์บางส่วนของรหัส โปรแกรมจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก)
- เรียกจากเลขทะเบียนยา

การเรียกค้นสินค้า นอกจากจะเรียกค้นจากข้อมูล 5 ชนิดจาก 5 ช่องข้อความแล้ว ยังมีวิธีการพิเศษคือการ
 เรียกค้นด้วยช่องข้อความเพียงช่องเดียว (โดยการใช้ **Universal search**) ซึ่งสามารถเรียกค้นข้อมูลได้ 4 ชนิด (ยกเว้น
 เลขทะเบียนยา) ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

5.) เลือกล็อตที่จะขาย

หากตัวเลือก เพิ่มรายการอัตโนมัติ ถูกเลือกไว้ เมื่อผู้ใช้ทำการเรียกค้นสินค้า ไม่ว่าจะด้วยการยิงบาร์โค้ด หรือป้อนชื่อสินค้าก็ตาม สินค้านั้นจะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างในทันที แต่หากไม่ได้เลือก **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เอาไว้ ก็จะแสดงข้อมูลของล็อตที่พร้อมขายออกมา ซึ่งในกรณีที่มีการบันทึกวันหมดอายุไว้ครบทุกล็อต โปรแกรมจะจัดเรียงตามวันหมดอายุ โดยจะเลือกขายล็อตที่ใกล้ถึงวันหมดอายุก่อน แต่หากไม่มีการกำหนดวันหมดอายุหรือกำหนดไว้ไม่ครบทุกล็อต โปรแกรมจะใช้วิธีการ **First-in-First-out** หรือ **FIFO** (ล็อตที่ถูกรับเข้าคลังมาก่อนจะถูกเลือกเพื่อขายก่อน)

(สินค้า H0036 ถูกรับเข้าคลังโดยการปรบยอดจาก หัวข้อ 2.7 ปรบยอดสต็อคสินค้า ในบทนี้ เป็นจำนวน 5 กล่อง และได้มีการกำหนดค่าการแปลงหน่วยไว้เท่ากับ 10 หลอด/กล่อง ทำให้โปรแกรมแสดง จำนวนพร้อมขาย เท่ากับ 50 หลอด โดยอัตโนมัติ)

จำนวนพร้อมขาย ที่แสดงในหน้าจอ อาจเท่าหรือน้อยกว่า **จำนวนคงเหลือ** ก็ได้ เนื่องจาก

$$\text{จำนวนพร้อมขาย} = \text{จำนวนคงเหลือ} - \text{จำนวนจอง}$$

หากต้องการทราบความหมายของ **จำนวนจอง** โปรดดูหัวข้อ **4. ระบบจองสต็อค (Stock allocation)** ในบทที่ 2

เมื่อเลือกล็อตแล้ว โปรแกรมจะแสดง “ที่เก็บ” และ “หน่วยนับ” ที่เหมาะสม พร้อมกับแสดงจำนวนคงเหลือในหน่วยนั้นด้วย

****(ไม่ว่าจะมีสินค้าชนิดนี้อยู่ในคลังในหน่วยใดบ้าง ก็จะถูกแสดงในรูปหน่วยนับที่จะขายโดยอัตโนมัติ)*

โปรแกรม PharmaSys รองรับการขายล่วงหน้า ในกรณีที่มีสินค้าที่จะต้องเปิดบิลขายในขณะที่ยังไม่ได้รับสินค้าเข้าคลัง ผู้ใช้สามารถทำการขายไปก่อนโดยการคลิกเลือก **--- ขายล็อตที่ยังไม่ถูกรับเข้า ---** และเมื่อมีการรับสินค้าเข้าผ่านเมนู **จัดซื้อ** ในภายหลัง (โดยการเปิดใบสั่งซื้อ) โปรแกรมจะตรวจสอบและนำล็อตจริงเข้ามาแทนที่ในข้อมูลขายให้โดยอัตโนมัติ (ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการงานใช้ฟังก์ชันนี้ได้ ด้วยหน้าจอ

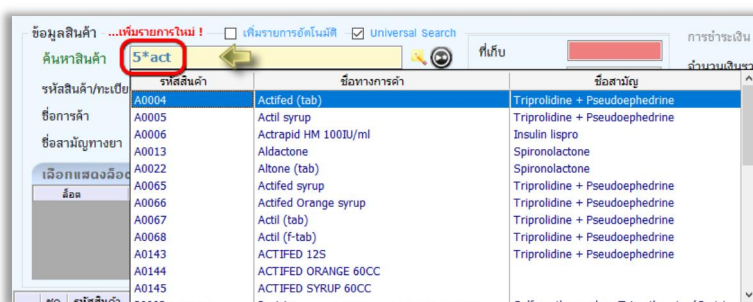
ตั้งค่า ⇒ **ตั้งค่าการขาย** โดยสามารถตั้งค่าให้ **อนุญาต**, **แจ้งเตือน** หรือ **ไม่อนุญาต** ให้ขายก็ได้)

6.) การป้อนจำนวนที่จะขาย


หากตัวเลือก เพิ่มรายการอัตโนมัติ ถูกเลือกไว้ เมื่อผู้ใช้ทำการเรียกค้นสินค้า สินค้านั้นจะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างโดยมีจำนวนขายเป็น 1 หน่วย

แต่หากตัวเลือก เพิ่มรายการอัตโนมัติ ไม่ได้ถูกเลือกไว้ เมื่อเรียกค้นสินค้าแล้ว ช่อง จำนวนขาย จะแสดงค่าเป็น 1 ให้โดยอัตโนมัติ (แต่สินค้าจะยังไม่ถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่าง) ในกรณีที่ต้องการขายมากกว่า 1 หน่วย ผู้ใช้สามารถป้อนตัวเลขในช่อง จำนวนขาย ได้โดยตรง

หรืออาจใช้วิธี **ป้อนจำนวนที่จะขาย ตามด้วยสัญลักษณ์ * แล้วจึงยิงบาร์โค้ด(หรือป้อนชื่อสินค้า)** ในช่องค้นหาสินค้า ก็ได้ ซึ่งจะเพิ่มความคล่องตัวในการขายสินค้ามากกว่า 1 หน่วย ดังในรูป เมื่อต้องการขายสินค้าที่มีค่าว่า act จำนวน 5 หน่วย

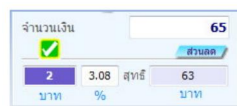


7.) เลือกราคาขาย

ตามปกติเมื่อผู้ใช้เรียกค้นสินค้าในหน้าจอขาย หากสินค้านั้นถูกกำหนดราคาขายไว้แล้ว ก็จะแสดงราคาขายที่เหมาะสมให้โดยอัตโนมัติ (จะแสดงราคาตามประเภทลูกค้า ตามจำนวน หรือตามต้นทุนของสินค้า ขึ้นกับว่าลูกค้ารายนั้นถูกกำหนด **เงื่อนไขราคาขาย** ไว้อย่างไร) แต่ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนราคาที่จะขาย สามารถทำได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูป  เพื่อให้โปรแกรมแสดงราคาขายที่ถูกกำหนดไว้ทั้งหมดของสินค้านั้น พร้อมกับราคาตามประวัติการซื้อของลูกค้ารายนั้นให้เลือกได้อีกด้วย

8.) ป้อนส่วนลดรายสินค้า (ถ้ามี)

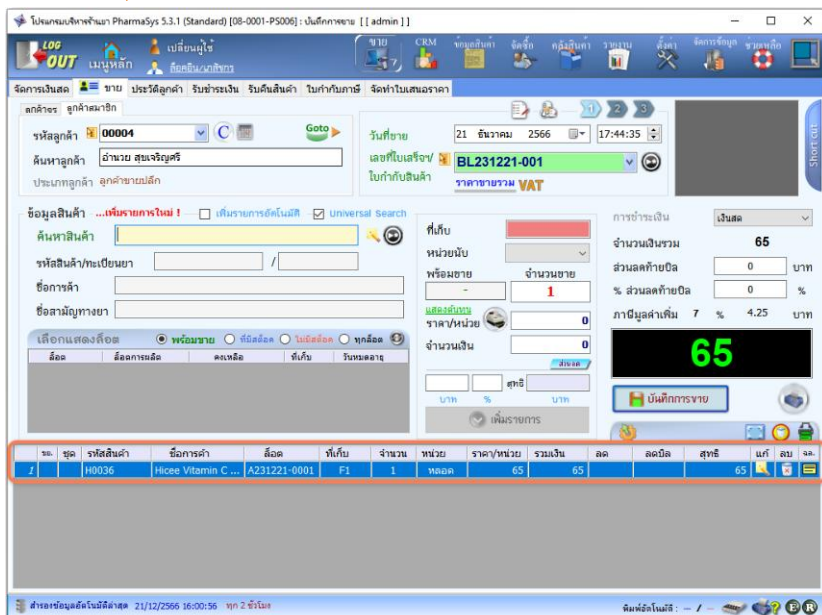
ในกรณีที่มีการให้ส่วนลดเป็นรายสินค้า สามารถป้อนได้ทั้งจำนวนเงินและเป็นเปอร์เซ็นต์ (ในรูปเป็นการป้อนส่วนลดเป็นจำนวนเงิน จะเห็นว่าไม่มีเครื่องหมาย ถูก แสดงอยู่เหนือช่องจำนวนเงินส่วนลด)



9.) **คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ** (หรือปุ่ม F8 บนคีย์บอร์ด)

ในกรณีที่ **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** ไม่ได้ถูกเลือกไว้ เมื่อมีการเรียกค้นสินค้าที่จะขาย รายการสินค้านั้นจะยังไม่ถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างในทันที ผู้ใช้อาจจะแก้ไข จำนวน, ราคาขาย แล้วจึงคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มสินค้ารายการนี้ลงในตารางด้านล่าง ดังรูป

(แต่หากมีการคลิกเลือก **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เอาไว้ รายการสินค้าจะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างทันที ผู้ใช้จึงไม่มีความจำเป็นต้องใช้ปุ่มนี้)



รูปที่ 45 แสดงรายการที่ถูกเลือกและเพิ่มรายการลงในบิล

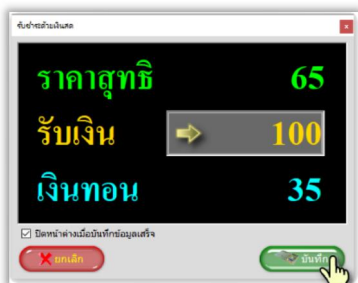
10.) **เพิ่มรายการสินค้าที่จะขายอื่น ๆ** ในบิลเดียวกัน (ถ้ามี) โดยทำซ้ำตั้งแต่ขั้นตอน 4-9

11.) **เลือกเงื่อนไขการรับชำระเงิน** ตามปกติจะถูกเลือกไว้ที่ **“เงินสด”** อยู่แล้ว ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกเป็นการรับชำระเงินเป็น **บัตรเครดิต โอนเงิน หรือ ชำเร่เชื่อ** ก็ได้

12.) **ป้อนจำนวนเงินส่วนลดท้ายบิล** (ถ้ามี) เป็นจำนวนเงินส่วนลดที่คิดจากยอดซื้อรวมทั้งบิล โดยสามารถป้อนได้ทั้งจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ส่วนลด

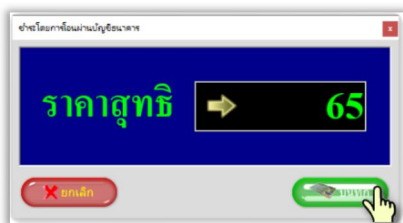
13.) **คลิกปุ่ม บันทึกการขาย** (หรือปุ่ม F9 บนคีย์บอร์ด) โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อบันทึกการขายที่แตกต่างกันตามเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

หน้าต่างรับชำระด้วยเงินสด

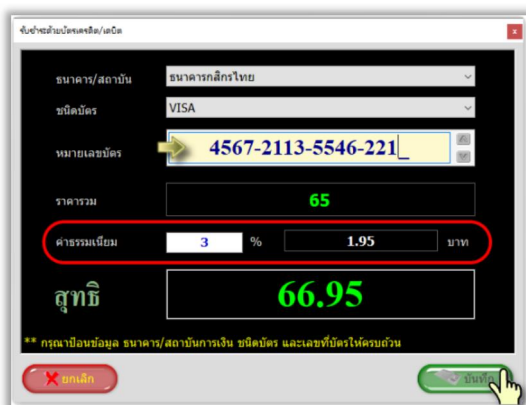


(หากต้องการให้คงหน้าจอ **รับชำระด้วยเงินสด** นี้ไว้หลังจากกดปุ่ม บันทึก สามารถทำได้โดยการคลิกเข้าขอบอกซ์ ปิดหน้าต่างเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ)

หน้าต่างรับชำระด้วยการโอนเงิน



หน้าต่างรับชำระด้วยบัตรเครดิต



สำหรับการรับชำระเงินผ่านบัตรเครดิต สามารถกำหนดค่าธรรมเนียมได้ในหน้าจอ

ตั้งค่า ⇒ บัตรเครดิต/เดบิต ⇒ กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

หน้าต่างบันทึกการขายเชื่อ

กรณีการขายเชื่อ ผู้ใช้สามารถเลือกให้บันทึก กำหนดวันชำระเงิน หรือไม่ก็ได้

14.) พิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว

ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ด้วยตนเองโดยการคลิกที่ไอคอน  (หรือหากต้องการตั้งค่าให้พิมพ์ใบเสร็จฯโดยอัตโนมัติก็สามารถทำได้ (โปรดดูในหัวข้อ 12. การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ในบทที่ 4))

2.12 การขายยาที่ต้องแสดงใน "บัญชีการขายยา"

(แบบ ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12, ข.ย.13)

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys รองรับการจัดทำบัญชีการซื้อและขายยา ได้แก่ แบบ ข.ย.9, ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12 และ ข.ย.13 ไม่ว่าจะเป็นการขายให้แก่ *ลูกค้าสมาชิก* (มีการสร้างรหัสลูกค้าใหม่) หรือ *ลูกค้ายกร* (ไม่มีการสร้างรหัสลูกค้าใหม่) ก็สามารถแสดงข้อมูลของลูกค้าบนบัญชีการขายยาได้ ดังตัวอย่างในภาพข้างล่างนี้ เป็นการแสดงการขายสินค้าให้กับ *ลูกค้ายกร* ซึ่ง ชื่อ-นามสกุล, อายุ และที่อยู่ของลูกค้าจกรที่ป้อนในหน้าจอขาย จะถูกบันทึกไว้ในบิลขายนี้เท่านั้น ไม่มีการสร้างเป็นรหัสลูกค้าใหม่ และไม่สามารถเรียกดูประวัติการซื้อสินค้าของลูกค้าจกรเป็นรายคนได้ ซึ่งต่างจากการใช้ลูกค้าสมาชิก

รูปที่ 46 การบันทึกข้อมูล *ลูกค้ายกร* ในหน้าจอ *ขาย*

นอกจากนี้เมื่อมีการเพิ่มรายการที่ต้องจัดทำบัญชีการขายยาอย่างใดอย่างหนึ่งลงในบิล จะมีสัญลักษณ์ * (ดอกจัน สีแดง) แสดงขึ้นบริเวณช่องที่จำเป็นต้องกรอกเพื่อให้ผู้ใช้ทราบ ดังตัวอย่างในรูป

รูปที่ 47 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล ลูกค้าจอร์

และในตารางรายการสินค้า จะแสดงสัญลักษณ์ที่แจ้งให้ทราบว่ารายการใดจะต้องแสดงในบัญชีการขายยาใดบ้าง

ซ.บ.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดบิล	สุทธิ	แก้	ลบ	ลบ.
1		H0036	Hicee Vitamin C ...	A231221-0001	F1	1	หลอด	65	65			65			
2		B0014	Bisolvon	A231221-0002	F1	2	แผง	50	100			100			

รูปที่ 48 ตัวอย่างแสดงสัญลักษณ์ในรายการที่ต้องจัดทำบัญชีการขายยา

ไอคอนที่แสดงท้ายตารางในรูปที่ 48 จะบอกให้ทราบว่ารายการใดจะต้องแสดงในบัญชีการขายยาใดบ้าง ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้ (และเมื่อเลื่อนเมาส์อยู่เหนือสัญลักษณ์เหล่านี้ จะแสดงข้อความบอกให้ทราบว่าสินค้ารายการนี้จะต้องถูกแสดงใน แบบ ขย. ไต่บ้าง)



ข.ย. 10

(บัญชีการขายยาควบคุมพิเศษ)



ข.ย. 11

(บัญชีการขายยาอันตราย เฉพาะรายการที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด)



ข.ย. 13

(รายงานการขายยาตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด)



ข.ย. 11 และ ข.ย. 13



ข.ย. 10 และ ข.ย. 11



ข.ย. 10 และ ข.ย. 13



ข.ย. 10 และ ข.ย. 11 และ ข.ย. 13

2.13 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว

PharmaSys รองรับการสั่งพิมพ์ใบเสร็จฯ ทั้งบนเครื่องพิมพ์ขนาดปกติ และเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ โดยมีรูปแบบใบเสร็จฯที่หลากหลาย ในกรณีของใบเสร็จฯแบบเต็มรูป สามารถสั่งพิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษขนาด A4, A5 และกระดาษต่อเนื่อง (Letter) โดยจะเลือกหัวเอกสารได้ 6 แบบ โดยแบบที่ 6 จะเปิดกว้างให้ผู้ผู้กำหนดหัวเอกสารได้เอง ดังนี้


- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบส่งสินค้า
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
- ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- ใบส่งสินค้า (รายละเอียด)
- **หัวเอกสารที่ผู้กำหนดได้เอง**


นอกจากนี้ ทั้งการพิมพ์บนเครื่องพิมพ์ขนาดปกติและการพิมพ์บนเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อ ยังสามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลส่วนหัวใบเสร็จได้อีก 3 ลักษณะ ดังนี้

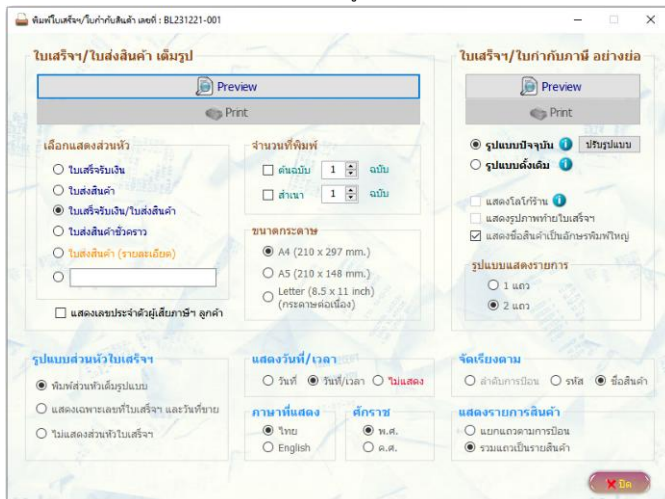
- พิมพ์ส่วนหัวเต็มรูปแบบ
- แสดงเฉพาะเลขที่ใบเสร็จฯ และวันที่ขาย
- ไม่แสดงส่วนหัวใบเสร็จฯ

นอกจากรูปแบบใบเสร็จฯที่หลากหลายแล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเลือกที่จะพิมพ์ใบเสร็จฯเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ทั้งในใบเสร็จฯแบบเต็มรูปและใบเสร็จฯอย่างย่อ สำหรับใบเสร็จฯอย่างย่อ ผู้ใช้ยังสามารถกำหนดตัวเลือกเพิ่มเติมได้ดังนี้

- แสดงโลโก้ร้าน
- แสดงรูปภาพท้ายใบเสร็จฯ **New !**
- แสดงชื่อสินค้าเป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
- แสดงรายการสินค้าเป็น 1 หรือ 2 แถวต่อรายการเพื่อให้เห็นสามารถแสดงรายละเอียดได้ครบถ้วน

ผู้ใช้สามารถตั้งค่าให้พิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อ บันทึกการขาย ได้โดยคลิกที่ไอคอน  หรือจะสั่ง

พิมพ์ด้วยตนเองก็ได้โดยการคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกรูปแบบใบเสร็จฯ ก่อนสั่งพิมพ์ ดังรูป



รูปที่ 49 หน้าต่างแสดงตัวเลือกก่อนสั่งพิมพ์ใบเสร็จ

เมื่อเลือกรูปแบบใบเสร็จที่จะพิมพ์แล้ว ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ทันทีด้วยการคลิกปุ่ม **Print** หรือเรียกดูตัวอย่างใบเสร็จในรูปแบบ preview ได้ด้วยการคลิกปุ่ม **Preview**



หากยังไม่มีกรติดตั้งเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์ใบเสร็จฯ เดิมรูป และใบเสร็จฯ อย่างย่อ

(ในเมนู **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องพิมพ์**)

ปุ่ม **Print** จะเป็นสีเทาและไม่สามารถคลิกได้ ดังในรูปที่ 49

เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา จำกัด
 เลขที่ 100 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร 47110
 โทร. 02-888-9999

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า : BL200326-001
 วันที่ : 28/03/2020

ลำดับ	ชื่อสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	จำนวนเงิน
1	HICEE	HICEE VITAMIN C (500 MG.)	1	65.00	65.00	65.00
					รวม	65.00
					ส่วนลด	-
					รวมสุทธิ	65.00

ขอรับชำระเงินที่
 (ชื่อร้านค้า) (ชื่อสาขา) (วันที่) (ชื่อพื้นที่)

เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา จำกัด
 เลขที่ 100 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร 47110
 โทร. 02-888-9999

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า : BL200326-001
 วันที่ : 28/03/2020

ลำดับ	ชื่อสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	จำนวนเงิน
1	HICEE	HICEE VITAMIN C (500 MG.)	1	65.00	65.00	65.00
					รวม	65.00
					ส่วนลด	-
					รวมสุทธิ	65.00

ขอรับชำระเงินที่
 (ชื่อร้านค้า) (ชื่อสาขา) (วันที่) (ชื่อพื้นที่)

ลำดับ	ชื่อสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	จำนวนเงิน
1	HICEE	HICEE VITAMIN C (500 MG.)	1	65.00	65.00	65.00
					รวม	65.00
					ส่วนลด	-
					รวมสุทธิ	65.00

ขอรับชำระเงินที่
 (ชื่อร้านค้า) (ชื่อสาขา) (วันที่) (ชื่อพื้นที่)

NSC Pharmacy
เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 โทร. 02-888-9999
 INVOICE / RECEIPT
 BL200326-001 26/03/2020

รายการ : จำนวนเงิน

HICEE VITAMIN C (500 MG.)
 (1 หลอด x 65.00) 65.00

จำนวนเงินรวม 65.00

เงินสด 100

เงินทอน 35

รหัสลูกค้า : 00000
 พนักงานขาย : ผู้บริหารระบบ

NSC Pharmacy
บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 โทร. 02-888-9999
 TAX INVOICE (ABB) / RECEIPT
 VAT INCLUDED
 TAX-ID. 1535546886423
 POS# 111222

BL230608-002 08/06/2566 18:45

รายการ จำนวน จำนวนเงิน

BISOLVON 2 แผง 100.00

HICEE VITAMIN C 1 หลอด 65.00

จำนวนเงินรวม 165.00

รับเงิน 165.00

เงินทอน 0

VAT RATE Amt. VAT Amt.

7.00 % 154.21 10.79

ลูกค้า : 00000
 พนักงานขาย : ภก.ณัฐนันท์ จิงใจ
 Terminal : 1

รูปที่ 50

ตัวอย่างใบเสร็จฯ บางส่วนจากโปรแกรม PharmaSys



ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.1 มีเพิ่มการพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อรูปแบบใหม่ โดยผู้ใช้จะสามารถกำหนดความกว้างของกระดาษที่ใช้ เลือกรูปแบบและขนาดตัวอักษรได้เอง ทำให้โปรแกรม PharmaSys ไม่มีข้อจำกัดเรื่องขนาดกระดาษที่ใช้พิมพ์ใบเสร็จอย่างย่ออีกต่อไป (สำหรับการกำหนดคุณลักษณะของใบเสร็จอย่างย่อรูปแบบใหม่ ทำได้ด้วยเมนู **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ใบเสร็จอย่างย่อ**)

(การพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อแบบดั้งเดิมที่จำกัดความกว้างอย่างน้อย 76 มม. และปรับเปลี่ยนพอนต์ไม่ได้ จะยังคงมีอยู่ หากต้องการใช้ ผู้ใช้จะต้องคลิกเลือก **รูปแบบดั้งเดิม** ขณะที่สั่งพิมพ์)

2.14 การพิมพ์ผลึกยา

ในการพิมพ์ผลึกยา จะมีขั้นตอนที่ต้องเตรียมการก่อน คือ

1) กำหนดเครื่องพิมพ์ผลึกยา

เพื่อบอกให้โปรแกรมทราบว่าจะใช้เครื่องพิมพ์ใดในการพิมพ์ผลึกยา (ดูหัวข้อ

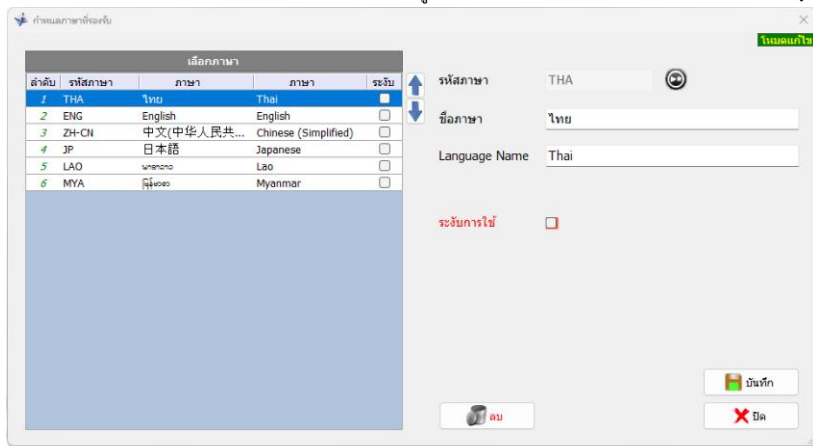
12.1 การกำหนดเครื่องพิมพ์ ในบทที่ 4)

2) ตั้งค่าการพิมพ์ผลึกยา

เพื่อกำหนดรูปแบบของผลึกยาที่จะพิมพ์ เช่น ขนาดผลึกที่ใช้, ให้แสดงโลโก้ร้าน-ชื่อร้าน-ที่อยู่ร้านหรือไม่, ให้แสดงหรือไม่แสดงข้อมูลโคบนผลึกยา และต้องการให้แสดงด้วยพอนต์ใด ขนาดเท่าใด เป็นต้น (ดูหัวข้อ 8. **ตั้งค่าการพิมพ์ผลึกยา** ในบทที่ 4)

New !

ในเวอร์ชัน 5.3.1 ได้มีการปรับปรุงให้สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลผลึกยาได้ไม่จำกัดภาษา จากเดิมที่รองรับเพียงภาษาไทยและอังกฤษ โดยภาษาเริ่มต้นที่ผู้ใช้สามารถเลือกบันทึกข้อมูลผลึกยาได้เลย ได้แก่ **ไทย อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ลาว** และ **เมียนมา** และหากต้องการกำหนดภาษาอื่นเพิ่มเติม สามารถทำได้ จากหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ผลึกยา** แล้วคลิกปุ่ม **กำหนดภาษาที่รองรับ** จะแสดงหน้าต่างแก้ไขและกำหนดภาษาอื่น ๆ ที่จะนำมาใช้ในการพิมพ์ผลึกยา ดังรูป



รูปที่ 51 หน้าต่างสำหรับกำหนดภาษาที่จะใช้บันทึกข้อมูลผลลิกยา

ในการพิมพ์ผลลิกยา ผู้ใช้จะต้องบันทึกข้อมูลที่ต้องการให้พิมพ์บนผลลิกยาเก็บเอาไว้ก่อน โดยสามารถป้อนข้อมูลผลลิกยาเก็บไว้ได้ 2 ระดับ คือ

- ข้อมูลผลลิกยาในระดับของ **ชื่อสามัญทางยา**
- ข้อมูลผลลิกยาในระดับของ **สินค้า** (ชื่อการค้า)

จากนั้นเมื่อมีการทำรายการขาย และสั่งพิมพ์ผลลิกยา โปรแกรมจะตรวจสอบตามขั้นตอนดังนี้

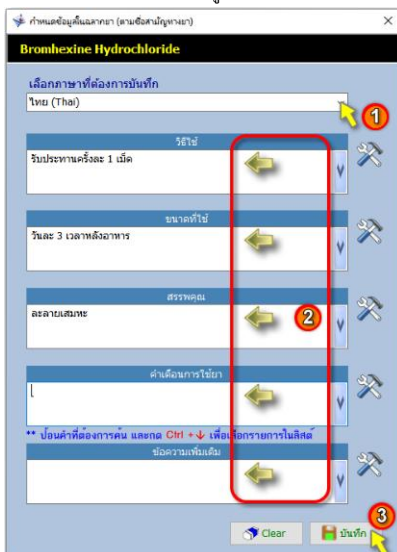
- 1) ถ้ามีการบันทึกข้อมูลผลลิกยาของสินค้านั้นเอาไว้ จะนำข้อมูลนั้นมาแสดง
- 2) ถ้าไม่มีการบันทึกข้อมูลผลลิกยาของสินค้านั้นเอาไว้ แต่มีการบันทึกข้อมูลผลลิกยาของชื่อสามัญทางยาเอาไว้ จะนำข้อมูลที่บันทึกไว้สำหรับชื่อสามัญนั้นมาแสดง
- 3) ถ้าไม่มีการบันทึกไว้ทั้งสองระดับ จะแสดงเป็นแบบฟอร์มเปล่าให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล

2.14.1 การบันทึกข้อมูลผลลิกยาสำหรับชื่อสามัญทางยา (ปรับปรุงใหม่)

การบันทึกข้อมูลผลลิกยาสำหรับชื่อสามัญทางยา ทำได้โดยเปิดหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ **ชื่อสามัญทางยา** จากนั้นคลิกเลือกชื่อสามัญที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม ผลลิกยา



โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **กำหนดข้อมูลในผลลิกยา (ตามชื่อสามัญทางยา)** โดยผู้ใช้สามารถบันทึกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังรูปข้างล่าง เป็นการบันทึกข้อมูลผลลิกยาสำหรับชื่อสามัญฯ Bromhexine Hydrochloride เป็นภาษาไทย

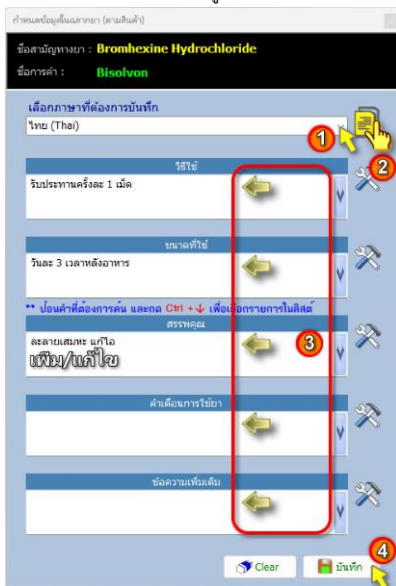


รูปที่ 52 หน้าต่างสำหรับบันทึกข้อมูลฉลากยาตามชื่อสามัญทางยา

2.14.2 การบันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับสินค้า (ปรับปรุงใหม่)


การบันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับสินค้าแต่ละชนิด ทำได้โดยเปิดหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ **สินค้า** จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ฉลากยา** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **กำหนดข้อมูลในฉลากยา (ตามสินค้า)** ดังรูปที่ 52 โดยที่หากมีการบันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับชื่อสามัญของยานี้เอาไว้ ผู้ใช้จะสามารถคลิกไอคอน  เพื่อคัดลอกข้อมูลฉลากมาจากชื่อสามัญ มาได้ ดังรูป (กรณีที่ยังไม่มีการป้อนข้อมูลฉลากยาสำหรับสินค้านี้เอาไว้ ไอคอนนี้จะแสดงเป็นสีเทา ดังนั้น  และจะไม่สามารถคลิกได้)



รูปที่ 53 หน้าต่างสำหรับบันทึกข้อมูลลากยาตามชื่อสินค้า

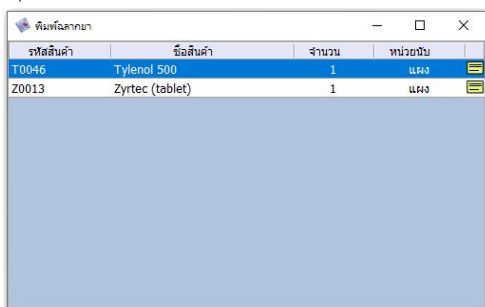
2.14.3 การพิมพ์ผลลากยาขณะขาย

การพิมพ์ผลลากยาในขณะขาย (ในหน้าจอ **ขาย**) ทำโดยการคลิกปุ่ม  ทำรายการยา ดังรูป


ร.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดมี	สุทธิ	แถม	ลบ	จล.
1		HD036	Hicee Vitamin C ...	A231221-0001	F1	1	หลอด	65	65			65			
2		B0014	Bisolvon	A231221-0002	F1	2	แผง	50	100			100			

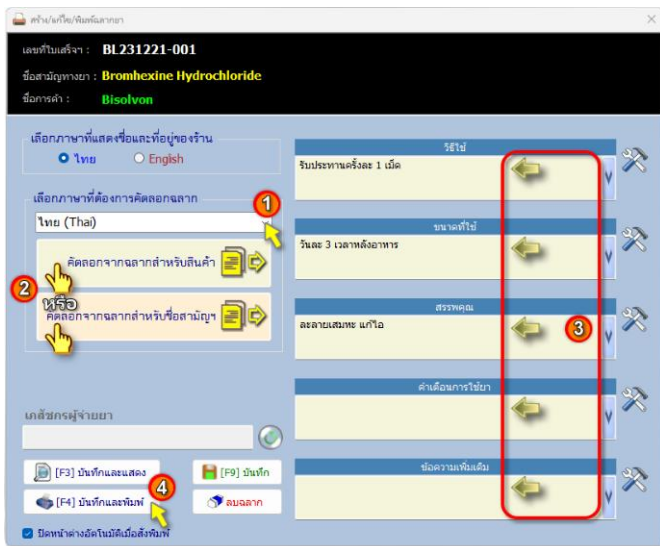
รูปที่ 54 การสั่งพิมพ์ผลลากยาขณะขาย

แต่หากเป็นสินค้าจัดชุด จะแสดงหน้าต่าง ดังรูปต่อไปนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ผลลากยาสำหรับรายการยาที่อยู่ในชุดสินค้าได้








รูปที่ 55 เมื่อผู้ใช้สั่งพิมพ์ผลลากยาของสินค้าจัดชุด จะแสดงรายการยาในชุดสินค้า


เมื่อคลิกที่ไอคอน  แล้วจะแสดงหน้าต่าง สร้าง/แก้ไข/พิมพ์ฉลากยา ดังรูป




รูปที่ 56 การแก้ไขข้อมูลฉลากยาขณะขาย

โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่ายาชื่อว่า Bisolvon มีข้อมูลฉลากยาบันทึกไว้หรือไม่ หากไม่มีก็จะไปตรวจสอบว่าในชื่อสามัญทางยา Bromhexine Hydrochloride มีการบันทึกข้อมูลฉลากยาไว้หรือไม่ หากมีข้อมูลอยู่จะนำมาแสดงตามลำดับ

-  หากเป็นการคัดลอกมาจากข้อมูลฉลากยาสำหรับสินค้า ช่องบันทึกข้อความจะเป็นสีเหลืองดัง
 ในรูปที่ 56 (ซึ่งเป็นสีเดียวกับปุ่ม ) (คัดลอกมาแต่ยังไม่บันทึก)
-  หากเป็นการคัดลอกมาจากข้อมูลฉลากยาสำหรับชื่อสามัญทางยา ช่องบันทึกข้อความจะเป็นสี
 ส้ม (ซึ่งเป็นสีเดียวกับปุ่ม ) (คัดลอกมาแต่ยังไม่บันทึก)
-  หากไม่มีการคัดลอกมา หรือได้รับการบันทึกแล้ว ช่องบันทึกข้อความจะเป็นสีฟ้า

 ในกรณีที่มีการลอคอินเภสัชกรเอาไว้ ชื่อเภสัชกรจะถูกนำแสดงในหน้าต่างนี้ และถูกพิมพ์ออกมาบนฉลากยาด้วย

เมื่อคลิกปุ่ม Preview จะแสดงตัวอย่างการพิมพ์ ดังรูป

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา	โทร.02-888-9999
789/1 อ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-888-9999	
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด	08/06/66
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร	ใช้ยาก่อน
	14/06/70
ละลายเสมหะ	
Bisolvon	
Bromhexine Hydrochloride(2 แผง)	
ภค.ฉัฐนันท์ จรุงใจ	

รูปที่ 57 ตัวอย่างฉลากยา

2.15 เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา **New !**

เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลฉลากยาได้คล่องตัวยิ่งขึ้น โดยเครื่องมือนี้จะทำการประมวลข้อมูลฉลากยาที่ผู้ใช้บันทึกเอาไว้ (ทั้งที่บันทึกไว้สำหรับข้อมูลสินค้า และสำหรับชื่อสามัญทางยา) มาแสดงเป็นตัวเลือก ซึ่งผู้ใช้สามารถเรียกใช้เครื่องมือเหล่านี้ได้ทั้งในขณะที่บันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับชื่อสามัญ, สินค้า และในขณะที่ขาย โดยจะมี 3 วิธีการเรียกค้น คือ

- 1) ป้อนข้อความหรือบางส่วนของข้อความที่ต้องการบันทึก
- 2) คลิกปุ่มลูกศรชี้ลงเพื่อให้เห็นข้อความทั้งหมด
- 3) ใช้ **เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา**

2.15.1 ป้อนข้อความหรือบางส่วนของข้อความที่ต้องการบันทึก

กำหนดข้อมูลสินค้า (ตามสินค้า)

ชื่อสามัญทางยา : **Bromhine Hydrochloride**
ชื่อการค้า : **Bisolvon**

เลือกภาษาที่ต้องการบันทึก
ไทย (Thai)

วิธีใช้
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด

ขนาดที่ใช้
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร

** ป้อนค่าที่ต้องการค้น แยกกด Ctrl + J เพื่อเลือกรายการในลิสต์

ตรวจพบ
เสม

ละลายเสมหะ
ละลายเสมหะ แก้ไอ

Clear บันทึก

เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อความ หรือบางส่วนของข้อความลงในช่อง วิธีใช้ ขนาดที่ใช้ สรรพคุณ ค่าเตือนการใช้ยา หรือ ข้อความเพิ่มเติม รายการข้อความที่เคยบันทึกเอาไว้แล้วจะถูกแสดงขึ้นมาให้เลือกตั้งในรูป

2.15.2 คลิกปุ่มลูกศรชี้ลงเพื่อให้เห็นข้อความทั้งหมด

กำหนดข้อมูลสินค้า (ตามสินค้า)

Bromhine Hydrochloride

เลือกภาษาที่ต้องการบันทึก
ไทย (Thai)

วิธีใช้
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด

ขนาดที่ใช้
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร


ตรวจพบ
ละลายเสมหะ

ละลายเสมหะ
ละลายเสมหะ แก้ไอ


Clear บันทึก

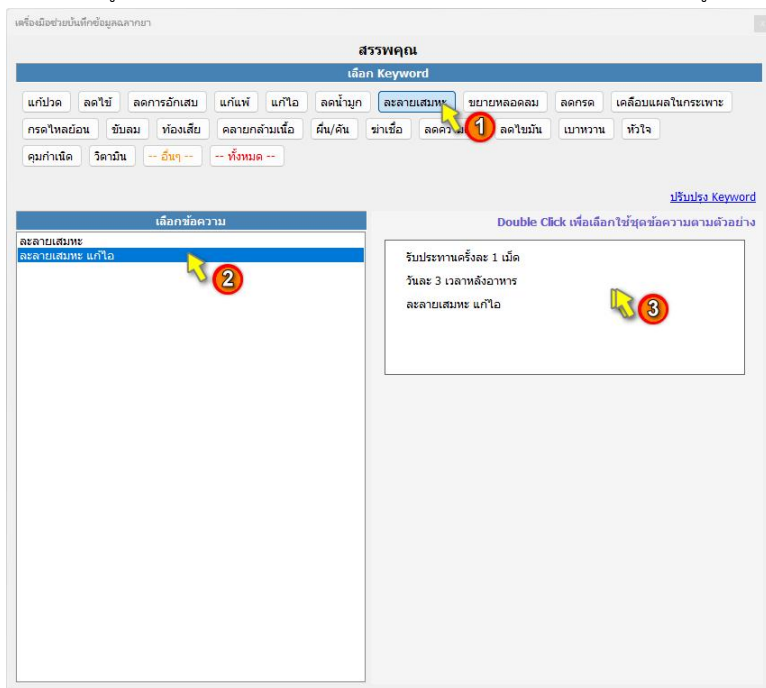
เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มลูกศรชี้ลงด้านขวาของช่องข้อความ จะแสดงลิสต์ข้อความขึ้นมาให้เลือก โดยข้อความเหล่านี้จะเพิ่มขึ้นตามข้อความใหม่ๆ ที่ผู้ใช้ป้อนเพิ่มเข้าไปเพื่อสร้างข้อมูลหลากหลาย

2.15.3 ใช้เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา

เมื่อผู้ใช้คลิกไอคอน  ในหน้าต่าง กำหนดข้อมูลในฉลากยา (ตามชื่อสามัญทางยา) , กำหนดข้อมูลในฉลากยา (ตามสินค้า) หรือหน้าต่าง สร้าง/แก้ไข/พิมพ์ฉลากยา จะเป็นการเรียกใช้หน้าต่าง เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา ซึ่งจะประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่


- 1) เลือก Keyword
- 2) เลือกข้อความ
- 3) เลือกชุดข้อความตัวอย่าง

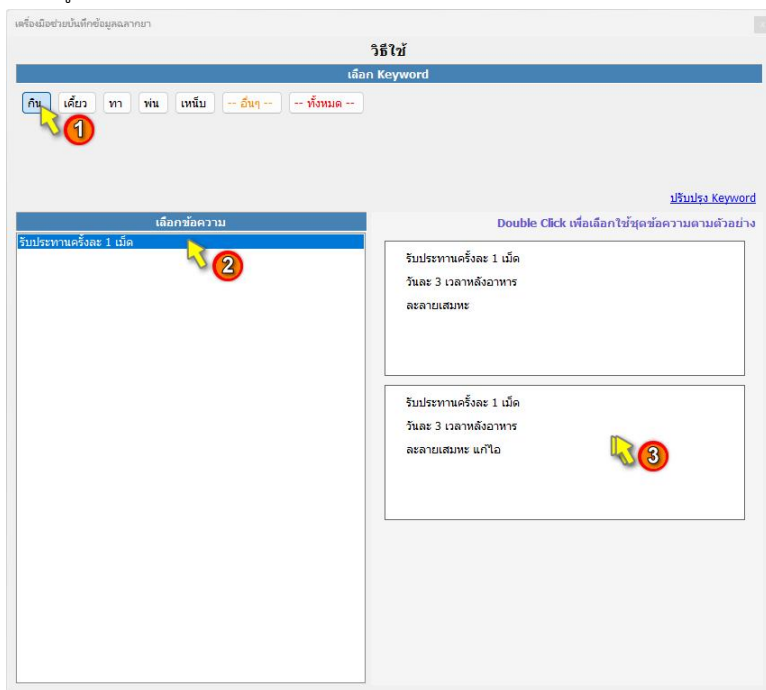
ตั้งในรูปแบบ เป็นการการคลิกไอคอน  หลังช่องข้อความ **สรรพคุณ** เครื่องมือนี้จึงแสดงทุกข้อความที่เคยถูกบันทึกไว้ในช่องสรรพคุณ ซึ่งจะถูกรองให้แสดงเฉพาะข้อความที่มีคำหรือข้อความตาม Keyword ที่เลือกอยู่ (รายการข้อความในกรอบ **เลือกข้อความ** จะเปลี่ยนตาม Keyword ที่ถูกเลือก)



รูปที่ 58 หน้าต่าง เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา (กรณีเลือกข้อความ สรรพคุณ)

และเมื่อเลือกข้อความในกรอบ **เลือกข้อความ** แล้ว **ชุดข้อความตัวอย่าง** ที่อยู่ด้านขวาจะเปลี่ยนตามด้วย และหากผู้ใช้ **double click** ที่ข้อความตัวอย่างใด ข้อความทั้งชุดนั้นจะถูกนำมาใช้ทั้งชุด (ทั้งชุดข้อความตัวอย่างจะประกอบด้วย **วิธีใช้ ขนาดที่ใช้ สรรพคุณ คำเตือนการใช้ยา** หรือ **ข้อความเพิ่มเติม**)

รูปต่อไปเป็นตัวอย่างเมื่อผู้ใช้คลิกไอคอน  หลังช่องข้อความ **วิธีใช้** เครื่องมือนี้จะแสดงทุกข้อความที่เคยถูกบันทึกไว้ในช่องวิธีใช้

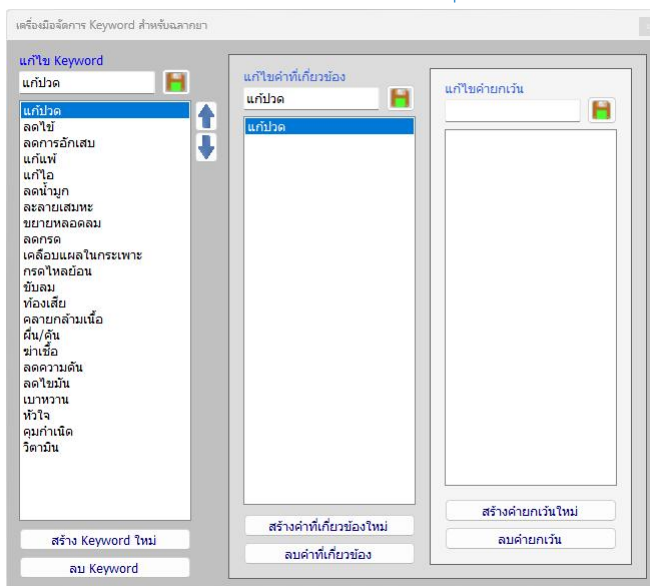


รูปที่ 59 หน้าต่าง เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลหลากหลาย (กรณีเลือกข้อความ วิธีใช้)

2.15.4 ใช้เครื่องมือจัดการ Keyword สำหรับฉลากยา


ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไข keyword ที่ปรากฏในรูปที่ 58 ได้โดยอาศัย

เครื่องมือจัดการ Keyword สำหรับฉลากยา ด้วยการคลิกที่ **ปรับปรุง Keyword** จะแสดงหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 60 หน้าต่าง เครื่องมือจัดการ Keyword สำหรับฉลากยา (กรณีเลือกข้อความ **สรรพคุณ**)

ด้วยเครื่องมือนี้ ผู้ผู้ใช้สามารถจัดการ Keyword ได้ โดยแต่ละ Keyword จะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1) **Keyword** คือ คำหลักที่จะแสดงในหน้าต่าง **เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา** ให้ผู้ใช้เลือกเพื่อกรองคำที่จะค้นหาจากข้อมูลฉลากยาที่เคยมีการบันทึกเอาไว้ ซึ่งผู้ใช้สามารถสร้าง Keyword ใหม่ได้ด้วยการคลิกปุ่ม **สร้าง Keyword ใหม่** (แล้วป้อนคำที่ต้องการสร้างเป็น Keyword) หรือแก้ไขคำที่ใช้เป็น Keyword ได้ด้วยการเลือก Keyword นั้นแล้วป้อนคำใหม่ที่ต้องการลงในช่อง **แก้ไข Keyword** แล้วคลิกปุ่ม  ทางด้านขวา

2) **คำที่เกี่ยวข้อง** เมื่อผู้ใช้เลือก Keyword ที่แสดงอยู่ในหน้าต่าง **เครื่องมือช่วยบันทึกข้อมูลฉลากยา** ดังในรูป 58 และ 59 คำที่จะถูกนำไปค้นหาข้อความฉลากยาที่ถูกบันทึกไว้ จะไม่ใช่ Keyword แต่จะค้นจาก **คำที่เกี่ยวข้อง** ซึ่ง 1 Keyword อาจมีคำที่เกี่ยวข้องได้หลายคำ เช่น

Keyword : กิน มีคำที่เกี่ยวข้อง คือ กิน และ รับประทาน

Keyword : ลดการอักเสบ มีคำที่เกี่ยวข้อง คือ ลดการอักเสบ, แก้อักเสบ และ อักเสบ

3) คำยกเว้น เป็นคำที่เชื่อมโยงมาจาก คำที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้แสดงข้อความที่มีคำยกเว้นอยู่ใน

ข้อความออกมาด้วย คำที่เกี่ยวข้อง 1 คำ อาจมีคำยกเว้นได้หลายคำ เช่น

คำที่เกี่ยวข้อง : กิน มีคำยกเว้น คือ กิน

คำที่เกี่ยวข้อง : ทา มีคำยกเว้น คือ ทาน, ทวาง และ เทา



รูปที่ 61 การสร้าง คำยกเว้น ใหม่สำหรับคำว่า กิน (กรณีเลือกข้อความ วิธีใช้)

บทที่ 4 ตั้งค่าระบบ

ในส่วนของเมนู **ตั้งค่าระบบ** นอกจากการกำหนด **ข้อมูลร้าน** ที่กล่าวถึงมาแล้วใน หัวข้อ

1. ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน ในบทที่ 3 ยังมีอีก 8 หน้าจอสำหรับการตั้งค่า เพื่อกำหนดเงื่อนไขการใช้งานได้อย่างเหมาะสม

1. เพิ่มผู้ใช้ใหม่

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์**]

เมื่อเริ่มต้นใช้งาน ผู้ใช้จะต้องเข้าสู่โปรแกรมด้วยชื่อผู้ใช้ “admin” และรหัสผ่าน “admin” ซึ่งเป็นผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานทุกระบบภายในโปรแกรม PharmaSys (ดังนั้น **หากมีผู้ใช้งานหลายคน ควรเปลี่ยนรหัสผ่านของ admin หลังจาก que เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมในทันที**) หลังจากนั้นจะสามารถสร้างชื่อผู้ใช้อื่น ๆ ขึ้นได้โดยไม่จำกัด และสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอต่าง ๆ ในโปรแกรมให้แตกต่างกันได้

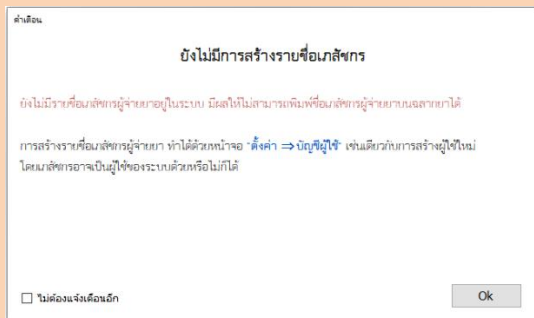
ตัวอย่างในรูปต่อไปนี้เป็น **การสร้างผู้ใช้ชื่อ “somchai”** โดนผู้ใช้ที่ถูกสร้างขึ้นนี้ จะถูกกำหนดสิทธิ์เริ่มต้นให้เป็นระดับ **พนักงาน** ซึ่งจะสามารถเข้าใช้หน้าจอและฟังก์ชันของโปรแกรมได้เท่าที่จำเป็น (แต่สามารถเพิ่มสิทธิ์ให้ในภายหลังได้) ด้วยขั้นตอนดังในรูป



รูปที่ 1 สร้างผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ในระดับ พนักงาน

จาก รูปที่ 1

- ตัวเลือก **เป็นผู้ใช้** ใช้เพื่อกำหนดว่าผู้ใช้นี้ได้รับสิทธิ์ในการล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม
- ตัวเลือก **เป็นเภสัชกร** ใช้เพื่อกำหนดว่าผู้ใช้นี้ได้รับสิทธิ์ในการล็อกอินเข้าโปรแกรมในฐานะเภสัชกร
- หากยังไม่มีการกำหนดผู้ใช้ใดเป็นเภสัชกรเลย เมื่อล็อกอินเข้าระบบ จะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน ดังรูป



- แต่หากมีการกำหนดผู้ใช้งานรายเป็นเภสัชกรแล้ว แต่มีการล็อกอินด้วยผู้ใช้ที่ **เป็นผู้ใช้** แต่ไม่ **เป็นเภสัชกร** จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป เพื่อให้เภสัชกรเป็นผู้ล็อกอินอีกครั้งหนึ่ง





หากมีการล็อกอินเป็นเภสัชกรด้วย (หรือผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้าระบบ ถูกกำหนดไว้ว่าเป็นเภสัชกรด้วย) เมื่อพิมพ์ฉลากยา ก็ จะแสดงชื่อเภสัชกรผู้จ่ายยาบนฉลากยาด้วย

เมื่อคลิกปุ่ม บันทึกผู้ใช้ใหม่ แล้ว จะปรากฏชื่อผู้ใช้ใหม่ขึ้นในตาราง ดังรูป

เลือกผู้ใช้	
ชื่อผู้ใช้	ชื่อ/นามสกุล
admin	สมพันธ์ จรุงใจ
somchai	สมชัย แสงสุข

รูปที่ 2 แสดงชื่อผู้ใช้ใหม่ที่ถูกสร้างขึ้น

การบันทึกรูปภาพของผู้ใช้ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ ส่วนการลบภาพทำได้โดยการคลิกปุ่ม 

2. กำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์**]

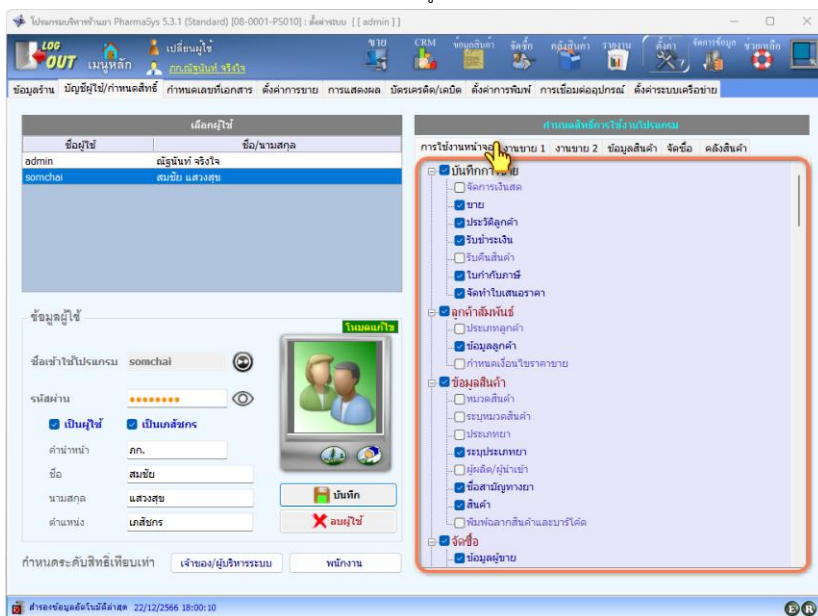
การกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แต่ละราย จะแบ่งสิทธิ์การเข้าถึงและใช้งานออกเป็น 5 กลุ่ม คือ

- การใช้งานหน้าจอ
- งานขาย 1 และ งานขาย 2
- ข้อมูลสินค้า
- จัดซื้อ
- คลังสินค้า

รายละเอียดแต่ละกลุ่มจะเป็นดังนี้

2.1 การใช้งานหน้าจอ

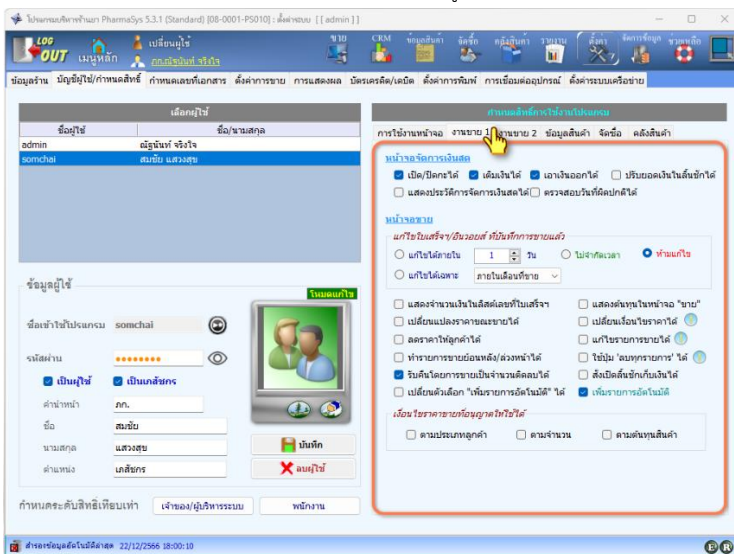
ใช้กำหนดว่าต้องการให้ผู้ใช้รายใดสามารถเปิดเข้าหน้าจอใดหรือรายงานใดในโปรแกรมได้บ้าง ดังรูปที่ 3 เป็นการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานหน้าจอให้กับผู้ใช้ somchai



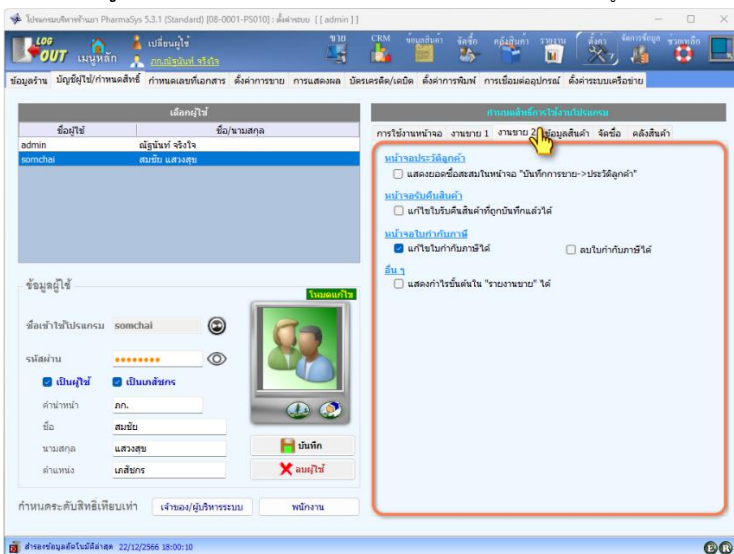
รูปที่ 3 กำหนดสิทธิ์การใช้งานหน้าจอและการเรียกดูรายงาน ให้กับผู้ใช้

2.2 งานขาย

ใช้กำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้ดำเนินการใดได้บ้างในหน้าจอ **ขาย** และหน้าจออื่นๆในระบบงานขาย ดังตัวเลือกที่แสดงในกรอบสี่เหลี่ยมในรูปที่ 4 และ 5



รูปที่ 4 กำหนดสิทธิ์การดำเนินงานขาย (หน้าที่ 1) ให้กับผู้ใช้



รูปที่ 5 กำหนดสิทธิ์การดำเนินงานขาย (หน้าที่ 2) ให้กับผู้ใช้

i การตั้งค่า **ไม่**ให้ผู้ใช้เปลี่ยนตัวเลือก **เพิ่มรายการอัตโนมัติ**ได้ และกำหนด **ให้**ใช้ **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** ดังเช่นในรูปที่ 4 จะมีความรัดกุมและป้องกันการทุจริตได้ดีกว่าการ**ไม่**ใช้ **เพิ่มรายการอัตโนมัติ**

2.3 ข้อมูลสินค้า

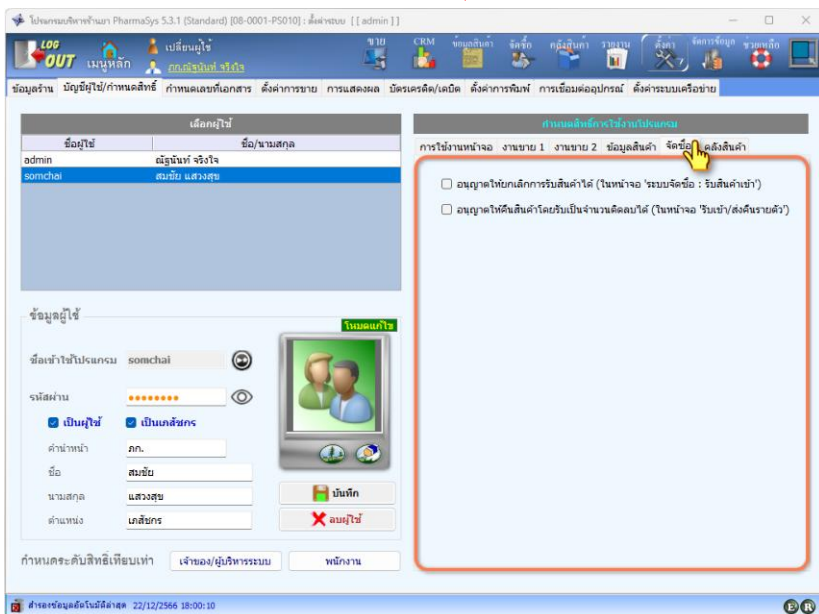
ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้สามารถคลิกปุ่ม **หน่วยนับ** ปุ่ม

ชุดสินค้า และปุ่ม **ฉายยา** ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** ได้หรือไม่

รูปที่ 6 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลสินค้า ให้กับผู้ใช้

2.4 จัดซื้อ

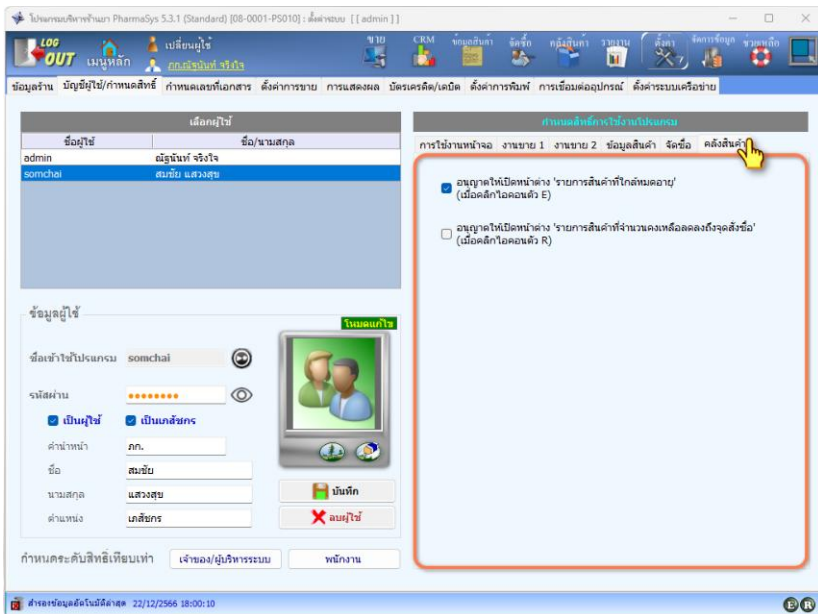
ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้สามารถยกเลิกการรับสินค้าเข้า (เมื่อรับสินค้าเข้าผ่านระบบจัดซื้อ) ในหน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ** : รับสินค้าเข้า และส่งคืนสินค้าด้วยหน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** ได้หรือไม่
(การปิดกั้นการใช้งานสองฟังก์ชันนี้ จะช่วยลดโอกาสในการทุจริตได้)



รูปที่ 7 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับงานจัดซื้อ ให้กับผู้ใช้

2.5 คลังสินค้า

ใช้กำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้สามารถคลิกไอคอน **E** และ **R** เพื่อดูรายการสินค้าที่ใกล้หมดอายุ และ รายการสินค้าที่มีจำนวนคงเหลือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ ได้หรือไม่



รูปที่ 8 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับคลังสินค้า ให้กับผู้ใช้

i การไม่อนุญาตให้ผู้คลิกปุ่ม **R** เพื่อเรียกดูรายการสินค้าที่มีจำนวนคงเหลือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ จะป้องกันมิให้ผู้ใช้สามารถเห็นข้อมูล ต้นทุนสินค้า ที่แสดงอยู่ในหน้าต่างนี้ได้

3. กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารและรหัส

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร**]

เลขที่เอกสาร และ รหัสข้อมูลบางอย่าง เช่น รหัสสินค้า, รหัสผู้ขาย, รหัสลูกค้า, เลขที่ใบสั่งซื้อ, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เมื่อมีการสร้างเลขที่ใหม่ จะสร้างเป็นเลขลำดับต่อไปให้โดยอัตโนมัติตามรูปแบบที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น **ใบเสร็จรับเงิน** อาจมีเลขที่เป็น **BL231224-002** ซึ่งตัวเลข **231224** หมายถึง **ปี-เดือน-วันที่** ที่มีการขาย และ **002** หมายถึงใบเสร็จจาใบที่ 2 ของวันนั้น เป็นต้น

ซึ่งรูปแบบเอกสารเหล่านี้ ผู้ใช้สามารถกำหนดให้แตกต่างไปจากค่าเริ่มต้นของโปรแกรมได้ โดยคลิกที่เมนู **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร** เลขที่เอกสารและรหัสที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้เหล่านี้ ได้แก่

- ใบเบิกสินค้าข้ามสาขา **New !**
- ใบรับโอนสินค้าข้ามสาขา **New !**
- ใบโอนสินค้าข้ามสาขา/ใบส่งมอบ **New !**
- **รหัสสินค้า**
- รหัสผู้ขาย
- ใบสั่งซื้อ
- ใบรับสินค้า
- ใบส่งคืนสินค้า
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
- ใบรับคืนสินค้า
- ใบเสนอราคา
- รหัสลูกค้า
- ใบกำกับภาษี (เต็มรูป)

3.1 รูปแบบรหัสสินค้า

การกำหนดรูปแบบของรหัสสินค้ามีความแตกต่างจากการกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารอื่น ๆ โดยการกำหนดรูปแบบของรหัสสินค้าสามารถเลือกได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

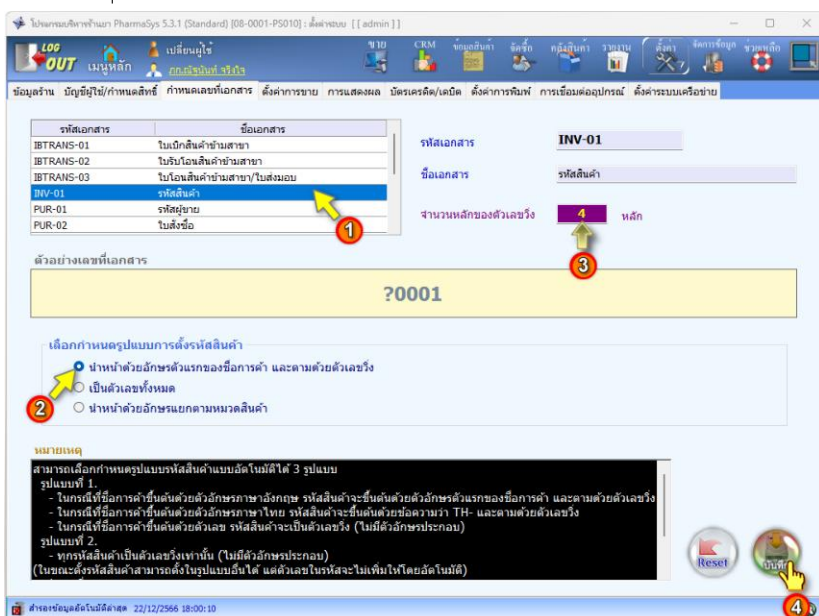
1.) นำหน้าด้วยอักษรตัวแรกของชื่อการค้า และตามด้วยตัวเลขเรียง

รูปแบบนี้ถูกกำหนดให้ใช้เป็นค่าเริ่มต้นของโปรแกรม ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวแรกของชื่อการค้า และตามด้วยตัวเลขเรียง

- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาไทย รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยข้อความว่า TH- และตามด้วยตัวเลขวิ่ง
- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวเลข รหัสสินค้าจะเป็นตัวเลขวิ่ง (จะไม่มีตัวอักษรอยู่ในรหัสสินค้า)

การใช้รหัสสินค้าในรูปแบบที่ 1 นี้จะช่วยให้ความคล่องตัวในการใช้ในหน้าจอต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกสินค้าเพื่อขาย เพื่อสั่งซื้อ หรือเพื่อทำการอื่น เพราะผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องจดจำชื่อสินค้าได้อย่างแม่นยำ เพียงทราบชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรอะไรเท่านั้น ก็สามารถเรียกรายการสินค้า (ยา) ทั้งหมดที่มีชื่อ (ภาษาอังกฤษ) ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวนั้น และเลือกจากรายการที่แสดงขึ้นมาได้



รูปที่ 9 การกำหนดรูปแบบ “รหัสสินค้า”

2.) เป็นตัวเลขทั้งหมด

รูปแบบนี้จะมีรายละเอียดดังนี้

- ทุกรหัสสินค้าเป็นตัวเลขวิ่งเท่านั้น และโปรแกรมจะสร้างเลขลำดับถัดไปให้โดยอัตโนมัติ (ไม่มีตัวอักษรประกอบ)

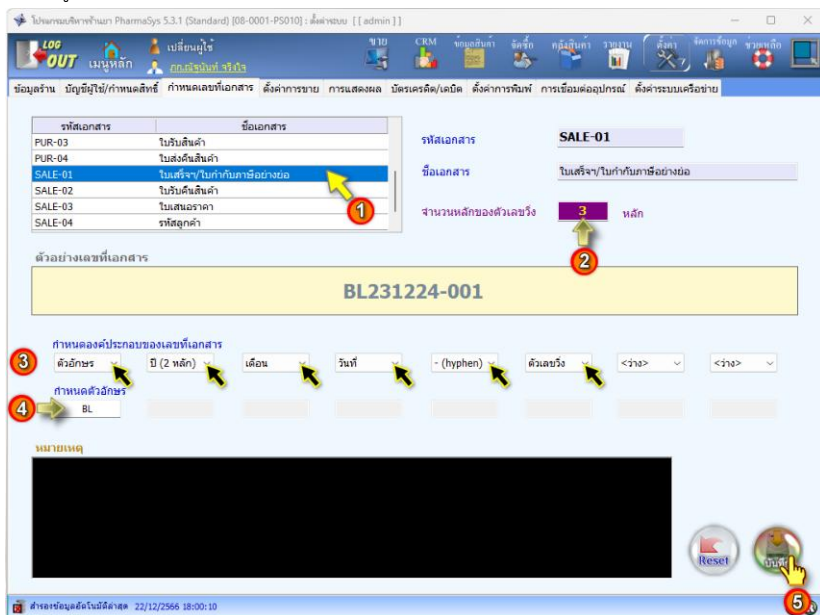
3.) นำหน้าด้วยอักษรแยกตามหมวดสินค้า

รูปแบบนี้จะมีรายละเอียดดังนี้

- รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหมวดสินค้า แล้วตามด้วยสัญลักษณ์ - (hyphen) และตัวเลขวิ่ง เช่น DR-0014 เป็นต้น

3.2 รูปแบบเลขที่เอกสารอื่น ๆ

การกำหนดรูปแบบเอกสารอื่น ๆ จะใช้วิธีการที่มีความยืดหยุ่นสูงมากกว่าการกำหนดรูปแบบรหัสสินค้า ผู้ใช้สามารถกำหนด *ตัวอักษร* , *ตัวเลขปี ค.ศ. 2 หลัก* หรือ *4 หลัก* , *เดือน* , *วันที่* , *เครื่องหมาย hyphen (-)* และ *ตัวเลขวิ่ง* ลงในเลขที่เอกสารได้ และยังสามารถกำหนดความยาวของตัวเลขวิ่งได้อีกด้วย ดังตัวอย่างในรูป



รูปที่ 10 ตัวอย่างการกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสาร *ใบเสร็จฯ/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ*

- ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนหลักของตัวเลขวิ่งได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนความเคลื่อนไหวภายในร้าน ทำให้สามารถรองรับขนาดธุรกิจที่เติบโตขึ้นได้
- หากเลือกเอกสารได้แล้วแล้วคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะกำหนดรูปแบบของเลขที่เอกสารนั้นให้กลับไปเป็นตามค่าเริ่มต้นที่กำหนดไว้ในโปรแกรม

4. ตั้งค่าการขาย

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการขาย**]

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 มีการเพิ่มตัวเลือกให้ผู้สามารถกำหนดเงื่อนไขการขายได้หลากหลาย ซึ่งหลายตัวเลือกจะมีผลต่อการคิดราคาขาย และวิธีการตัดสต็อก ขณะที่หลายตัวเลือกจะมีผลต่อลำดับการตัดสต็อก ดังรูป

รูปที่ 11 หน้าจอ **ตั้งค่าการขาย**

บางตัวเลือกจะมีเงื่อนไขการทำงานที่ซับซ้อน จึงขออธิบายเฉพาะตัวเลือกกลุ่มนี้ ดังนี้

A : การเพิ่มสินค้าเดียวกันมากกว่า 1 แถว

(ตัวเลือกกลุ่มนี้มีผลกับกรณี **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เท่านั้น)

ในกรณีที่ผู้ใช้เพิ่มสินค้าชนิดเดียวกันมากกว่า 1 แถว (เช่น หากมีการขายสินค้ารหัส A0999 จำนวน 5 กล่อง และใช้วิธีการยิงบาร์โค้ดจำนวน 5 ครั้ง เป็นต้น) สามารถตั้งค่าได้ว่าต้องการให้ใช้วิธีการใดในสองวิธีต่อไปนี้ในการบันทึกการขาย

ตัวเลือกที่ 1 : นำไปรวมกับแถวที่มีอยู่ก่อน เพื่อคำนวณราคารวม แล้วบันทึกเป็นแถวใหม่

หากใช้ตัวเลือกนี้ เมื่อมีการเพิ่มสินค้าเข้าไปในบิลขาย และปรากฏว่ามีสินค้าชนิดนั้นและล็อตนั้น อยู่แล้วในบิล จำนวนขายที่เพิ่มเข้าไปจะถูกลูกนำไปรวมกับจำนวนขายของรายการที่มีอยู่ก่อนแล้ว โดยจะไปรวม เป็นแถวเดียวกัน (จำนวนแถวจะไม่เพิ่มขึ้น) และจะมีการคิดราคาขายใหม่

เช่น ในกรณีที่ใช้ **ราคาขายตามจำนวน** และมีการตั้งราคา ขายไว้ดังในรูป เมื่อมีการเพิ่มรายการสินค้าในหน้าจอ **ขาย**

- ❖ หากผู้ใช้ยังบาร์โค้ดสินค้าเข้าไป 1 ครั้ง จะแสดง จำนวนสินค้าเป็น 1 หน่วย และแสดงราคารวมเป็น 65 บาท
- ❖ แต่หากผู้ใช้ยังบาร์โค้ดสินค้าเข้าไป 5 ครั้ง จะแสดง สินค้านี้เป็นแถวเดียวจำนวนเป็น 5 หน่วย และแสดง ราคารวมเป็น 310 บาท ดังรูปด้านล่าง

รหัส	ประเภทสินค้า	ราคา/หน่วย	ราคา/ ครั้งใหม่	ราคา/บาท
00	ลูกคำจาร	65	-	-
01	ลูกคำขามเม็ก	65	-	-
02	ลูกคำขามสอ	55	-	-
03	ลูกคำขามระจา	60	-	-

จำนวนครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ลบ
1	65	65	ลบ
5	62	310	ลบ
10	60	600	ลบ
30	55	1650	ลบ

ชอ.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดมัด	สุทธิ	แก้	ลบ	ลบ.
1		H0036	Hicee Vitamin C...	A231221-0001	F1	5	หลอด	62	310			310			

! การใช้ตัวเลือกนี้จะไม่ผลกับแถวที่มีการบอาน "ส่วนลด" เอาไว้

ตัวเลือกที่ 2 : ไม่นำไปรวมกับแถวที่มีอยู่ก่อน และไม่คำนวณราคาสำหรับแต่ละแถวใหม่

หากใช้ตัวเลือกนี้ เมื่อมีการเพิ่มสินค้าเข้าไปในบิลขาย และแม้ว่าในบิลขายนั้นจะมีสินค้านั้นอยู่ก่อนแล้ว ก็จะไม่มีการนำจำนวนไปรวมกัน และไม่มีการยุบรวมเป็นแถวเดียว

B : การเปลี่ยนจำนวนและราคาขาย ให้อยู่ในหน่วย “โหล” และ/หรือ “ครึ่งโหล” โดยอัตโนมัติ

(ตัวเลือกกลุ่มนี้มีผลกับกรณี **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** และใช้ **ราคาขายตามประเภทลูกค้า** หรือใช้ **ราคาขายตามต้นทุนสินค้า** เท่านั้น)

การเลือกตัวเลือกนี้จะมีผลให้การขายสินค้าที่มีจำนวน 6 หรือ 12 หน่วยขึ้นไป จะถูกเปลี่ยนให้เป็นจำนวนในหน่วย **โหล** หรือ **ครึ่งโหล** โดยอัตโนมัติ หากสินค้านั้นถูกตั้งค่าให้สามารถใช่หน่วย โหล และ/หรือ ครึ่งโหล ได้ ดังตัวอย่างการตั้งค่าใน รูปที่ 12

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) - กำหนดหน่วยนับและราคาขาย (H0036)

รหัสยา: **H0036** ชื่อการค้า: **Hicee Vitamin C (500 mg.)**
 ชื่อสามัญทางยา: **Vitamin C**

หน่วยนับ	ใช้หน่วย ครึ่งโหล	ใช้หน่วย โหล	บาร์โค้ด	บาร์โค้ด (ครึ่งโหล)	บาร์โค้ด (โหล)	คลังเหลือ	ปริมาณ ส่ง/รับ	จุดสั่งซื้อ	ราคาขาย	ลบ
หลอด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8851963066002			8	0	7	[0]360 1855 ; 5*	
กล่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				4	5	0		

กำหนดค่าส่วนฐานบริการแปลงหน่วย

ชื่อคุณ	หน่วย	ชื่อ 1
10.0000	หลอด	กล่อง

หน่วยซื้อหลัก: **กล่อง**
 หน่วยขายหลัก: **หลอด**

อนุญาตให้หน่วยที่เล็กที่สุด (หลอด)

*** หน้าจอนี้จะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 12 หน้าต่าง กำหนดหน่วยนับและราคาขาย แสดงการเลือกใช้หน่วย ครึ่งโหล และ โหล

โดยผู้ใช้สามารถกำหนดราคาขายเป็นหน่วย ครึ่งโหล และ โหล เพิ่มเติมได้อีกด้วย ดังตัวอย่างการตั้งราคาในรูปแบบ ขวามือนี้

(ลองคอลัมน์นี้จะแสดงเพิ่มขึ้นมาเอง หากสินค้านี้ถูกตั้งค่าให้ใช้หน่วย ครึ่งโหล และ โหล ด้วยตามรูปที่ 12)

กำหนดราคาขายสินค้า

หลอด ราคาต่อหน่วย x 6 = **360**
 ราคาต่อหน่วย x 12 = **720**

รหัส	ประเภทลูกค้า	ราคา/หน่วย	ราคา/ ครึ่งโหล	ราคา/โหล
00	ลูกค้าจอร์	65	380	750
01	ลูกค้าขายปลีก	65	380	750
02	ลูกค้าขายส่ง	55	300	600
03	ลูกค้าंत्रา	60	330	650

จำนวนเต็ม	ราคา/หน่วย	ราวมรวม	ลบ
1	65	65	
5	62	310	
10	60	600	
30	55	1650	

5* Esc

แต่เนื่องจากในการเปลี่ยนหน่วยให้เป็น โหล หรือ ครึ่งโหล โดยอัตโนมัติ อาจทำให้เกิดจำนวนขายเป็นเลขไม่ลงตัวได้ (เช่นกรณีที่จำนวนขายไม่ใช่ 6, 12, 18, 24...) ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ตัวเลือกย่อยหนึ่งในสองวิธีต่อไปนี้เพื่อเลือกกว่าจำนวนส่วนที่เกินจาก จำนวนเต็มครึ่งโหล และจำนวนเต็มโหล จะใช้วิธีการคิดราคาอย่างไร

ตัวเลือกที่ 1 : แยกแถว และใช้ราคาตามหน่วยของแต่ละแถว

- > เช่น จำนวน 9 แผง จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้
 - แถวที่ 1 : จำนวน 1 'ครึ่งโหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'ครึ่งโหล@แผง'
 - แถวที่ 2 : จำนวน 3 'แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'แผง'
- > เช่น จำนวน 14 แผง จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้
 - แถวที่ 1 : จำนวน 1 'โหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'โหล@แผง'
 - แถวที่ 2 : จำนวน 2 'แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'แผง'
- > เช่น จำนวน 18 แผง จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้
 - แถวที่ 1 : จำนวน 1 'โหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'โหล@แผง'
 - แถวที่ 2 : จำนวน 1 'ครึ่งโหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'ครึ่งโหล@แผง'
- > เช่น จำนวน 21 แผง จะถูกแยกออกเป็น 3 แถว ดังนี้
 - แถวที่ 1 : จำนวน 1 'โหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'โหล@แผง'
 - แถวที่ 2 : จำนวน 1 'ครึ่งโหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'ครึ่งโหล@แผง'
 - แถวที่ 3 : จำนวน 3 'แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'แผง'

ตัวเลือกที่ 2 : ไม่แยกแถว และใช้ราคาเดียวกัน

- > เช่น จำนวน 14 แผง จะถูกเปลี่ยนเป็น 1.1667 โหล@แผง
- > เช่น จำนวน 18 แผง จะถูกเปลี่ยนเป็น 1.5 โหล@แผง
- > เช่น จำนวน 21 แผง จะถูกเปลี่ยนเป็น 1.75 โหล@แผง



ในกรณีที่ไม่มีกรติดตั้งราคาสำหรับหน่วยโหล หรือครึ่งโหลเอาไว้ จะใช้ราคาของหน่วยแผง คูณด้วย 12 หรือ 6 แล้วแต่กรณี

C : การเลือกใช้ราคาตามจำนวนในแต่ละระดับขั้น*(ตัวเลือกกลุ่มนี้มีผลกับกรณีที่ใช้ ราคาขายตามจำนวน เท่านั้น)*

ในการเลือกใช้ *ราคาขายตามจำนวน* อาจเกิดกรณีที่จำนวนที่ขายไม่พอดีกับจำนวนที่ตั้งราคาไว้ เช่น ในสินค้าชนิดหนึ่งอาจมีการกำหนดราคาดังนี้

1 ขั้น ราคา 10 บาท

10 ขั้น ราคา 90 บาท

ตัวเลือกที่ 1 : ใช้ราคาตามจำนวน ของแต่ละระดับขั้น

*กรณีที่ 1 : การใช้ตัวเลือกนี้ในกรณี **เพิ่มรายการอัตโนมัติ***

จะมีผลให้ช่วงจำนวนที่ราคาต่อหน่วยต่างกัน ถูกแยกออกเป็นคนละแถว

>> เช่น ขายสินค้าจำนวน 15 ขั้น จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้

แถวที่ 1 : จำนวน 10 ขั้น โดยคิดราคารวม 90 บาท

แถวที่ 2 : จำนวน 5 ขั้น โดยคิดราคารวม $5 \times 10 = 50$ บาท

ราคารวมจะเป็น $90 + 50 = 140$ บาท

*กรณีที่ 2 : การใช้ตัวเลือกนี้ในกรณี **ไม่เพิ่มรายการอัตโนมัติ***

จะมีผลให้ช่วงจำนวนที่ราคาต่อหน่วยต่างกันถูกนำมาเฉลี่ยเป็นราคาต่อหน่วยค่าเดียว

จึงไม่มีการแยกรายการออกเป็นมากกว่า 1 แถว

>> เช่น ขายสินค้าจำนวน 15 ขั้น จะแสดงเป็นเพียง 1 แถว ดังนี้

แถวที่ 1 : จำนวน 15 ขั้น, ราคารวม 90 บาท, ราคาต่อหน่วย 60.6667 บาท

โดยใช้วิธีคำนวณราคาแยกออกเป็นสองส่วน ดังนี้

10 ขั้น ราคา 90 บาท

5 ขั้น ราคา 50 บาท

ราคารวมจะเป็น $90 + 50 = 140$ บาท

ราคา/หน่วย จะเป็น $140/15 = 9.3333$ บาท

ตัวเลือกที่ 2 : ใช้ราคาตามจำนวน ของระดับขั้นสูงสุดที่ขาย (ราคาต่ำสุด)

> เช่น ขายสินค้าจำนวน 15 ขั้น จะใช้ราคาต่อหน่วยของระดับราคา 10 ขั้น คือ 9.00 บาท (มาจาก 90 บาท/10 ขั้น) มาคูณกับจำนวนที่ขายทั้งหมด

ราคารวมจะเป็น $15 \times 9.00 = 135$ บาท

D : บันทึกวันที่/เวลาขายตามเวลาที่...

ตัวเลือกนี้จะมีผลต่อการบันทึก “วันที่และเวลา” ของบิลขาย ซึ่งมีอยู่สองตัวเลือก คือ

- บันทึกโดยใช้ วันที่และเวลา **ขณะที่เปิดบิล**
- บันทึกโดยใช้ วันที่และเวลา **ขณะที่บันทึกการขาย**

หากเลือกบันทึกวันที่และเวลา **ขณะที่เปิดบิล** จะมีผลให้ลำดับของเลขที่บิล และวันที่/เวลาที่ขาย จะเรียงลำดับสอดคล้องกันเสมอ

ส่วนการเลือกบันทึกวันที่และเวลา **ขณะที่บันทึกการขาย** อาจมีผลให้ลำดับของเลขที่บิล และวันที่/เวลาที่ขาย เรียงลำดับไม่สอดคล้องกันได้ เนื่องจาก บางบิลที่ถูกเปิดขึ้นก่อน อาจถูกบันทึกการขาย (ปิดการขาย) หลังบิลที่เปิดขึ้นทีหลังได้ เช่น อาจเกิดข้อมูลใบเสร็จจาเป็นลักษณะนี้ได้

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ขาย
BL220908-079	8/9/2022 11:45
BL220908-078	8/9/2022 11:28
BL220908-074	8/9/2022 11:22
BL220908-077	8/9/2022 10:57

E : ต้องบันทึกการขายจึงสามารถพิมพ์ใบเสร็จฯได้

การใช้ตัวเลือกนี้ควบคุมการใช้ข้อกำหนดให้พนักงานขายต้องพิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อให้กับลูกค้า หรือต้องพิมพ์เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ จะมีประโยชน์ในการป้องกันการลืมบันทึกการขายหรือเจตนาไม่บันทึกการขายได้

F : ปรับสต็อกสินค้าให้อยู่ในหน่วยนับที่เหมาะสมหลังบันทึกการขาย

ในกรณีของสินค้าที่มีการใช้หน่วยนับมากกว่าหนึ่งหน่วย เช่น สินค้า A0099 หมายเลขล็อต XXXX-001 มีความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยนับ ดังนี้

$$\begin{aligned} 1 \text{ กล่องใหญ่} &= 20 \text{ กล่องเล็ก} \\ 1 \text{ กล่องเล็ก} &= 5 \text{ แผง} \end{aligned}$$

ในบางกรณีหลังจากที่มีการขายสินค้า สต็อกอาจถูกเก็บอยู่ในหน่วยที่ไม่เหมาะสม เช่น มีจำนวนคงเหลือเป็น...

$$\begin{aligned} 2.21 \text{ กล่องใหญ่} + 35 \text{ กล่องเล็ก} + 18 \text{ แผง} \\ (\text{ซึ่งจำนวนรวมจะเป็น } 396 \text{ แผง}) \end{aligned}$$

หากมีการตั้งค่าใช้ตัวเลือกนี้แล้ว เมื่อมีการบันทึกการขาย และพบว่าสต็อกอยู่ในหน่วยนับที่ไม่เหมาะสมดังตัวอย่างข้างบน ก็จะมีการแปลงหน่วยโดยอัตโนมัติให้เป็นดังนี้...

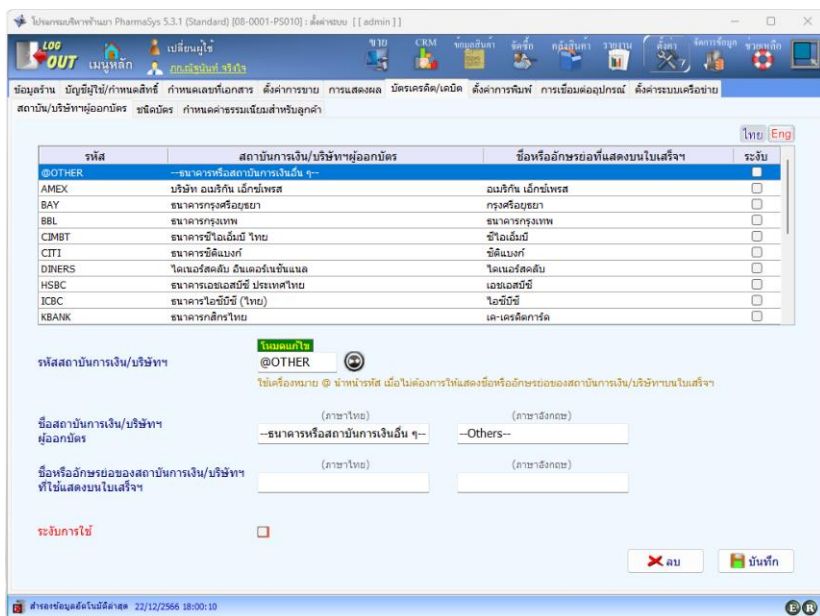
$$3 \text{ กล่องใหญ่} + 19 \text{ กล่องเล็ก} + 1 \text{ แผง}$$

5. การกำหนดข้อมูลสำหรับการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต

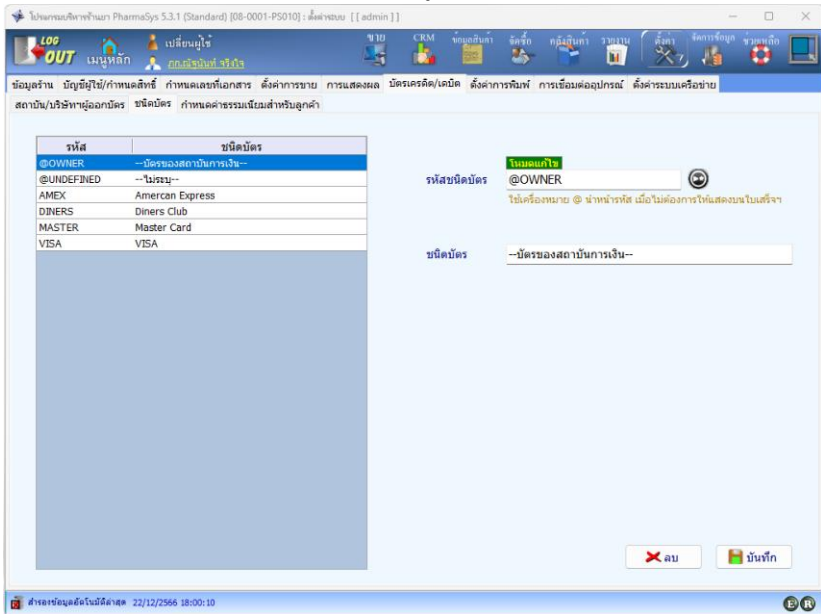
[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัตรเครดิต/เดบิต**]

การบันทึกการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต นอกจากจะสามารถบันทึกเลขที่บัตรได้แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเพิ่ม/แก้ไข รายชื่อสถาบันการเงินผู้ออกบัตร, ชื่อชนิดบัตร และ กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า ได้อีกด้วย โดยใช้หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัตรเครดิต/เดบิต** ซึ่งจะประกอบด้วย 3 หน้าจอย่อย คือ

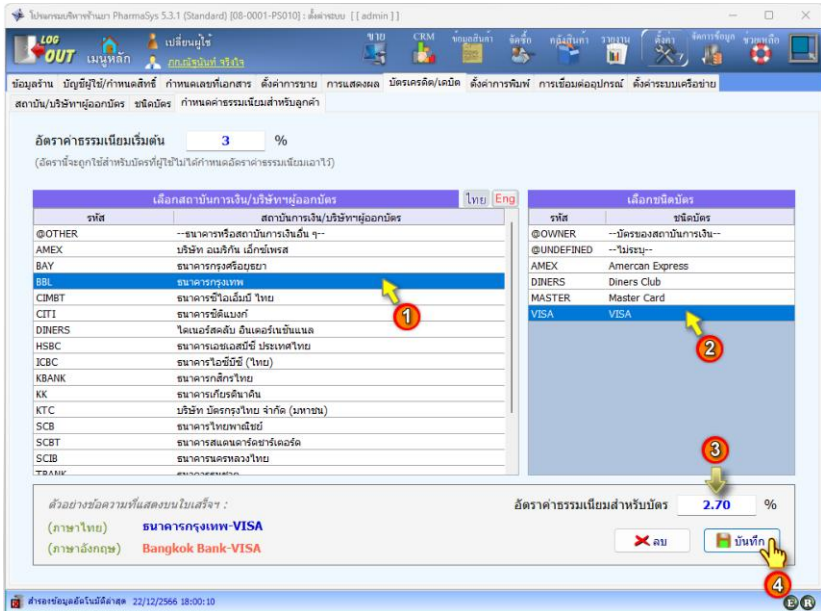
- สถาบัน/บริษัทผู้ออกบัตร
- ชนิดบัตร
- กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า



รูปที่ 13 หน้าจอสำหรับเพิ่ม/แก้ไข รายชื่อสถาบัน/บริษัทผู้ออกบัตร



รูปที่ 14 หน้าจอสำหรับเพิ่ม/แก้ไข ชนิดบัตร



รูปที่ 15 หน้าจอสำหรับ กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากลูกค้าได้ โดยอาจกำหนดเป็นค่าธรรมเนียมเริ่มต้น หรือกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับบัตรก็ได้ หากมีการกำหนดค่าธรรมเนียมเริ่มต้นเอาไว้ แต่ไม่ได้กำหนด ค่าธรรมเนียมสำหรับบัตร เมื่อมีการขายโดยรับชำระผ่านบัตร จะมีการคิดค่าธรรมเนียมเท่ากับ *อัตราค่าธรรมเนียมเริ่มต้น* โดยอัตโนมัติ

6. ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ (รูปแบบปัจจุบัน)

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ**]

การพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ ก่อนเวอร์ชัน 5.1.1 จะต้องใช้เครื่องพิมพ์ที่รองรับกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 76 มม. และรูปแบบและขนาดของตัวอักษร(ฟอนต์) ถูกกำหนดไว้ตายตัวไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่นับตั้งแต่เวอร์ชัน 5.1.1 เป็นต้นมา ได้มีการเพิ่มการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่ออีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งผู้ใช้จะสามารถกำหนดความกว้างของกระดาษที่ใช้พิมพ์, ปรับระยะกันหน้า, เลือกให้แสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ และเลือกรูปแบบและขนาดตัวอักษรได้ด้วยตัวเอง ทำให้รองรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จโดยไม่ว่าจำกัดขนาด (ผู้ใช้สามารถเลือกพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อในรูปแบบดั้งเดิม หรือรูปแบบปัจจุบันก็ได้)

การตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อรูปแบบใหม่จะมีรายละเอียด ดังรูป

The screenshot shows the 'ตั้งค่าการพิมพ์' (Print Settings) window for 'ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ' (Short Receipt). The interface includes various configuration options such as logo size, font size, and a table for selecting items to print.

ลำดับ	ข้อมูล	แสดง	ฟอนต์
1	ชื่อร้าน	<input checked="" type="checkbox"/>	f
2	ที่อยู่ร้าน	<input checked="" type="checkbox"/>	f
3	หมายเลขโทรศัพท์	<input checked="" type="checkbox"/>	f
4	ชื่อสินค้า	<input checked="" type="checkbox"/>	f
5	เลขที่คิด และ วันที่/เวลา	<input checked="" type="checkbox"/>	f

ชนิดตัวอักษร	รูปแบบ	ขนาด
<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนหัวคอลัมน์	TH Krub	Regular 12
<input checked="" type="checkbox"/> รายการสินค้า	TH Krub	Regular 12
<input checked="" type="checkbox"/> รหัสลูกค้า	TH Krub	Regular 12
<input type="checkbox"/> ชื่อลูกค้า	TH Krub	Regular 12
<input type="checkbox"/> ชื่อผู้ใช้	TH Krub	Regular 12
<input type="checkbox"/> ชื่อพนักงาน	TH Krub	Regular 12
<input checked="" type="checkbox"/> เลขเครื่องบันทึก	TH Krub	Regular 12
ข้อความท้ายใบเสร็จ-1	TH Krub	Regular 12
ข้อความท้ายใบเสร็จ-2	TH Krub	Regular 12
ข้อความท้ายใบเสร็จ-3	TH Krub	Regular 12
ข้อความท้ายใบเสร็จ-4	TH Krub	Regular 12

รูปที่ 16 หน้าจอตั้งค่าการพิมพ์ ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ

New !

การพิมพ์ใบเสร็จขายอย่างย่อ สามารถพิมพ์รูปภาพท้ายใบเสร็จฯได้ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1 ซึ่งผู้ใช้สามารถประยุกต์ใช้เป็นภาพ QR Code สำหรับให้ลูกค้าโอนชำระเงิน หรือภาพแสดง Promotion ของร้าน เป็นต้น การกำหนดรูปภาพดังกล่าวนี้ทำได้ด้วยหน้าจอเช่นเดียวกัน



โดยปกติกระดาษที่ใช้สำหรับพิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อ อาจมีความกว้างแตกต่างกันได้ เช่น 55, 58, 76, 80, 82 มิลลิเมตร หรือกว้างกว่านั้น แต่หากค่า **ความกว้างในการพิมพ์** ในรูปที่ 16 มีค่ามากผิดปกติ เช่น 279 มิลลิเมตร (เนื่องจากโปรแกรมจะทำการอ่านค่าที่ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ตั้งค่าเอาไว้) จะมีผลให้การพิมพ์ผิดเพี้ยน หรือแสดงข้อความ error ขึ้นได้ ให้แก้ตัวเลขนี้ให้อยู่ในช่วงที่เหมาะสม เช่น หากกระดาษกว้าง 80 มม. ก็อาจตั้งค่านี้อให้เป็น 76 มม. เป็นต้น (พื้นที่ที่สามารถพิมพ์ได้ จะแคบกว่าขนาดของกระดาษเสมอ)

7. ตั้งค่าการพิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ข้อความท้ายใบเสร็จฯ**]

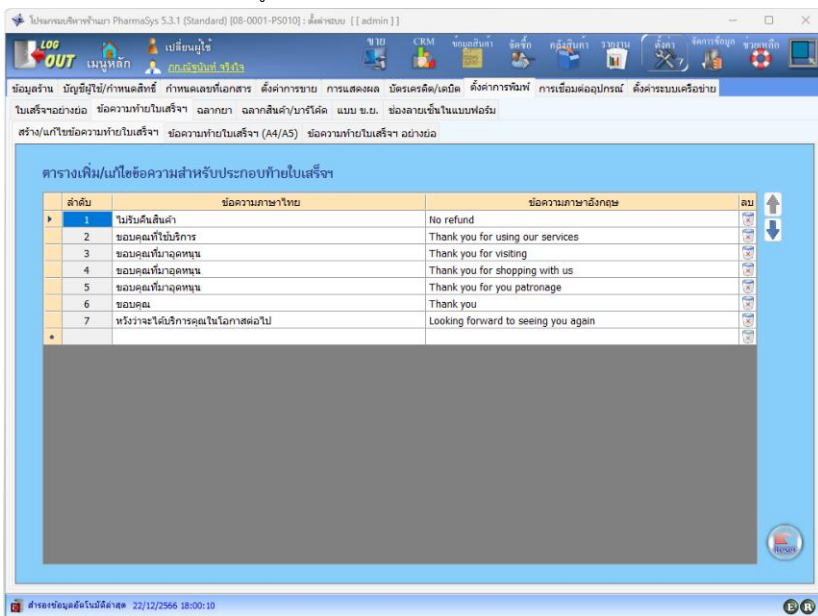
ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อความที่ต้องการให้พิมพ์ต่อท้ายใบเสร็จฯ ทั้งแบบเต็มรูป (A4/A5) และใบเสร็จฯอย่างย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อความที่ต้องการพิมพ์ได้ด้วยตัวเอง ทั้งสองภาษา และโปรแกรมจะพิมพ์ข้อความในภาษาตรงกับที่เลือกไว้ขณะสั่งพิมพ์ใบเสร็จฯ

ในหน้าจอนี้จะประกอบไปด้วย 3 หน้าจอย่อย คือ

- สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จฯ
- ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5)
- ข้อความท้ายใบเสร็จฯอย่างย่อ

7.1 สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จ

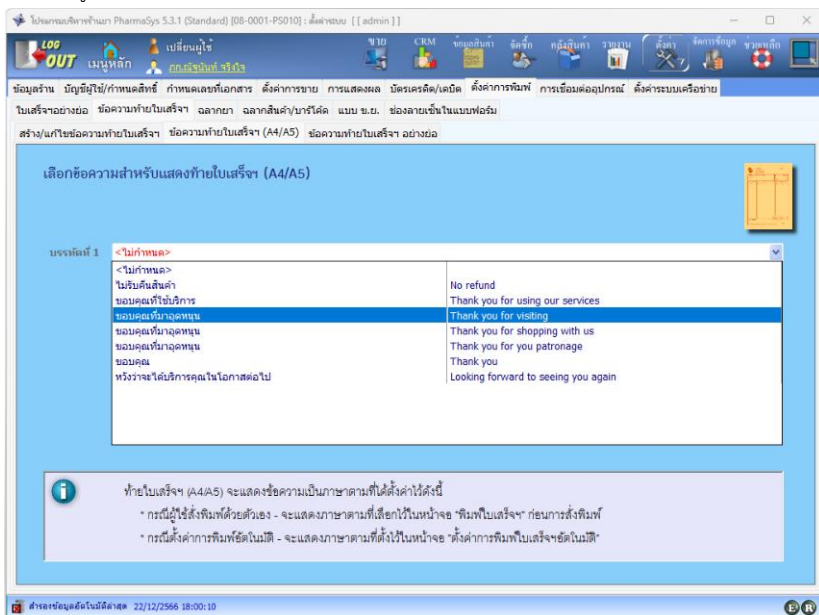
ภายในหน้าจอย่อนี้จะมีข้อความที่จัดเตรียมไว้แล้ว 7 ชุด (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้เอง ดังรูป



รูปที่ 17 หน้าจอ สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จ

7.2 กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (ขนาด A4/A5)

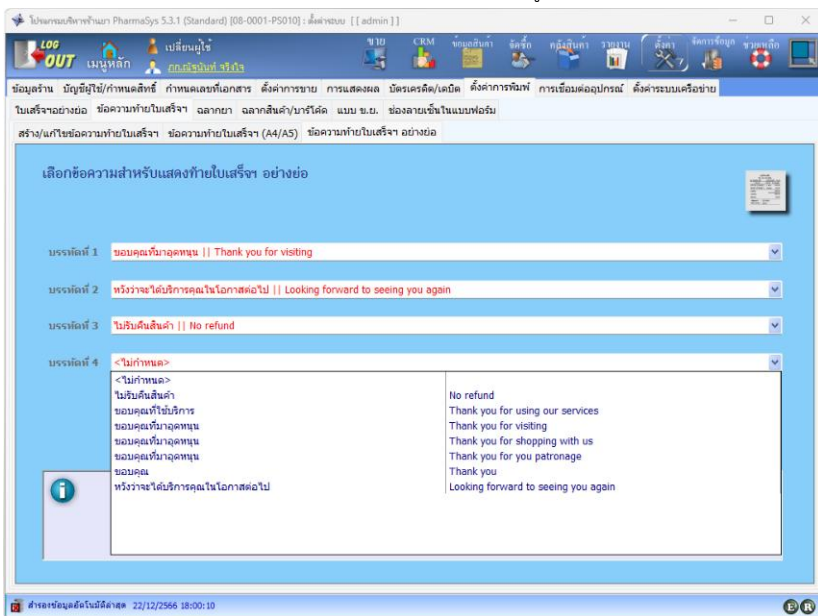
ด้วยข้อกำหนดจากรูปแบบ **ใบเสร็จฯแบบเต็มรูป (A4/A5)** จะอนุญาตให้เพิ่มข้อความท้ายใบเสร็จฯ ได้เพียง 1 บรรทัดเท่านั้น โดยข้อความที่ต้องการให้พิมพ์นี้จะกำหนดด้วยหน้าจอ **ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5)** ดังรูป



รูปที่ 18 หน้าจอ ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5)

7.3 กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ ง่ายๆ

ใบเสร็จฯง่ายๆ สามารถระบุข้อความท้ายใบเสร็จฯได้สูงสุด 4 บรรทัด โดยข้อความที่ต้องการให้พิมพ์นั้นจะกำหนดด้วยหน้าจอ **ข้อความท้ายใบเสร็จฯ ง่ายๆ** ดังรูป

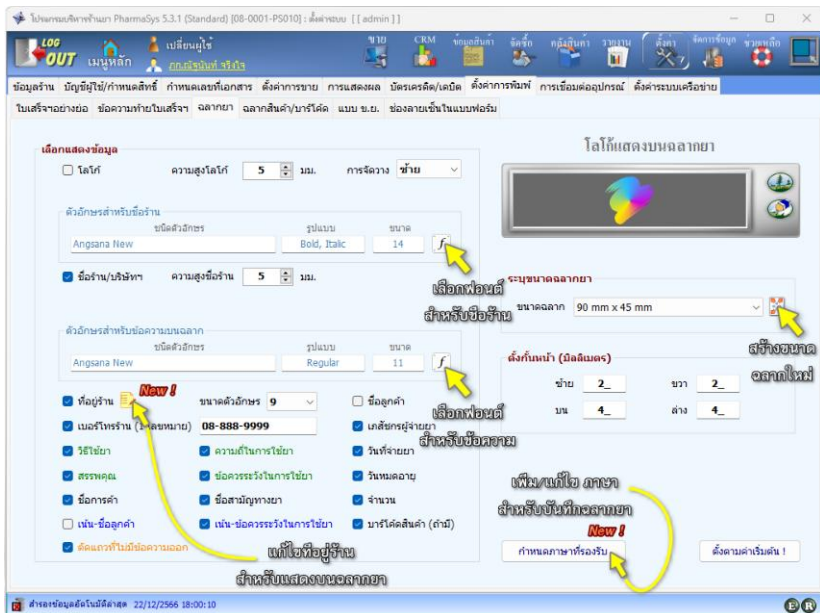


รูปที่ 19 หน้าจอ ข้อความท้ายใบเสร็จฯง่ายๆ

8. ตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากยา**]

การสั่งพิมพ์ฉลากยา นอกจากจะต้องมีการติดตั้งและระบุเครื่องพิมพ์ที่ตั้งได้กล่าวมาแล้ว ในบทนี้แล้ว ผู้ใช้อาจกำหนดรายละเอียดและรูปแบบที่ต้องการให้แสดงบนฉลากได้ด้วยตัวเองด้วยหน้าจอนี้ ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็นดังรูป




รูปที่ 20 ค่าเริ่มต้นบนหน้าจอ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากยา**

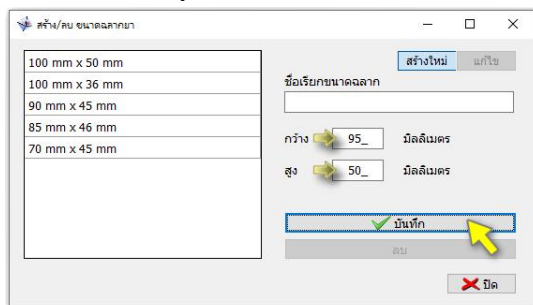
จากรูปจะเห็นได้ว่าผู้ใช้สามารถกำหนดค่าที่ต้องการให้แสดงบนฉลากยาได้เอง ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ/ขนาดของตัวอักษร ขนาดฉลากยา การตั้งกั้นหน้า และข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องให้แสดงหรือไม่แสดง

■ การเพิ่ม/ลบ ขนาดฉลากยา

แม้ว่า PharmaSys จะมีการกำหนดขนาดของฉลากเอาไว้แล้ว 5 ขนาด คือ

- (1) 100 mm x 50 mm
- (2) 100 mm x 36 mm
- (3) 90 mm x 45 mm
- (4) 85 mm x 46 mm
- (5) 70 mm x 45 mm

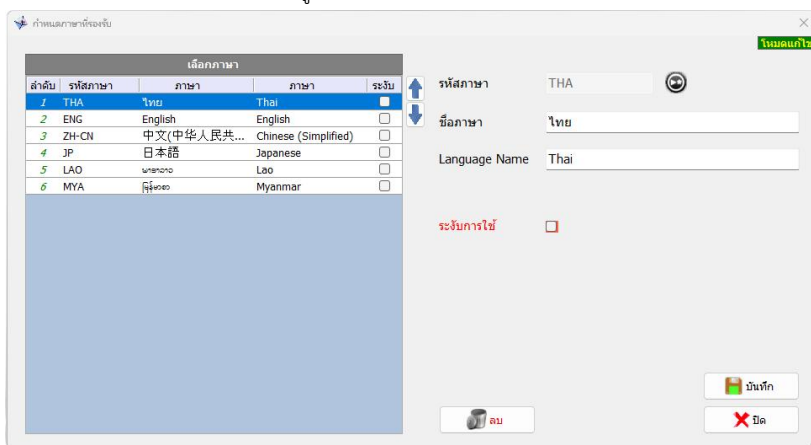
ซึ่งผู้ใช้สามารถเพิ่มขนาดอื่น ๆ ได้เพื่อให้ตรงกับขนาดของฉลากที่ใช้ โดยคลิกที่ไอคอน  เมื่อปรากฏหน้าต่างใหม่แล้ว คลิกที่ปุ่ม **สร้างใหม่** แล้วป้อน ชื่อขนาดฉลาก (จะป้อนหรือไม่ก็ได้) ความกว้างและความสูงของฉลากเป็นหน่วย มิลลิเมตร ดังรูป



รูปที่ 21 สร้างขนาดฉลากยาใหม่

■ การเพิ่ม/แก้ไข ภาษาที่รองรับสำหรับบันทึกฉลากยา **New !**

การบันทึกข้อมูลฉลากยาแต่เดิมจะสามารถบันทึกได้เพียงสองภาษา (ไทย, อังกฤษ) โดยตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1 เป็นต้นไป จะมีภาษาที่รองรับให้บันทึกได้ 6 ภาษา คือ ไทย, อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น, ลาว และเมียนมา และนอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถกำหนดภาษาที่ต้องการใช้เพิ่มเติมจากนี้ได้อย่างอิสระอีกด้วย โดยเมื่อคลิกปุ่ม **กำหนดภาษาที่รองรับ** ในรูปที่ 20 จะแสดงหน้าต่าง **กำหนดภาษาที่รองรับ** เพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไข ลบ หรือเพิ่มชื่อภาษาที่ต้องการได้เอง ดังรูป



รูปที่ 22 แก้ไข/ลบ/เพิ่มชื่อภาษา สำหรับการบันทึกข้อมูลฉลากยา

▪ ปรับแก้ที่อยู่ร้านสำหรับแสดงบนฉลากยา **New !**

โดยปกติการแสดงที่อยู่ของร้านบนฉลากยา จะแสดงตามที่มีการบันทึกไว้ในหน้าจอ

ตั้งค่า ⇒ ข้อมูลร้าน แต่ในเวอร์ชัน 5.3.1 เป็นต้นไป ผู้ใช้สามารถแก้ไขที่อยู่ของร้าน (เฉพาะที่ใช้แสดงบนฉลากยา) ได้ โดยการคลิกที่ไอคอนดังในรูป

ตัวอักษรสำหรับข้อความบนฉลาก

ชนิดตัวอักษร: Angsana New รูปแบบ: Regular ขนาด: 11

ที่อยู่ร้าน ขนาดตัวอักษร: 9 ชื่อลูกค้า

เบอร์โทรร้าน (เลขหมาย): 08-888-9999 เกสเซอร์ผู้จ่ายยา

เพื่อเปิดหน้าต่าง **ปรับแก้ที่อยู่ร้านสำหรับแสดงบนฉลากยา**

ปรับแก้ที่อยู่ร้านสำหรับแสดงบนฉลากยา

ที่อยู่ร้านสำหรับภาษา

ไทย English อ้าเพื่อยูมาใหม่

789/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

รูปที่ 23 ปรับแก้ที่อยู่ร้านที่ต้องการให้แสดงบนฉลากยา

9. ตั้งค่าและพิมพ์ "ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด"

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**]

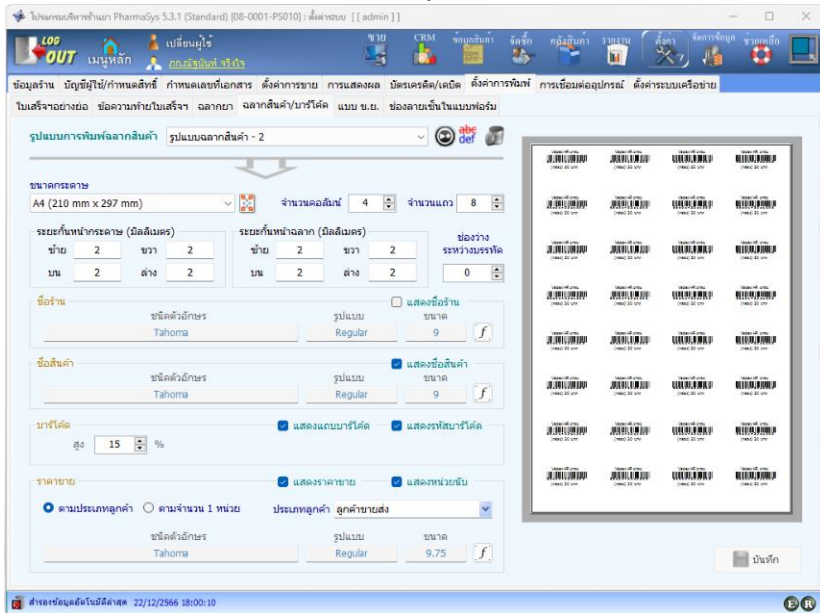
และ [หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด**]

การพิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ดจะต้องมีการเตรียมการ 2 ขั้นตอน คือ

- (1) ตั้งค่าขนาด จำนวนแถวและคอลัมน์ ของฉลาก และรูปแบบและขนาดของตัวอักษรและแถบบาร์โค้ด รวมถึงการกำหนดข้อมูลที่ต้องการให้แสดง ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด** ได้แก่

- ชื่อร้าน
- ชื่อสินค้า
- แถบบาร์โค้ด
- รหัสตัวเลขบาร์โค้ด
- ราคาขาย
- หน่วยนับ

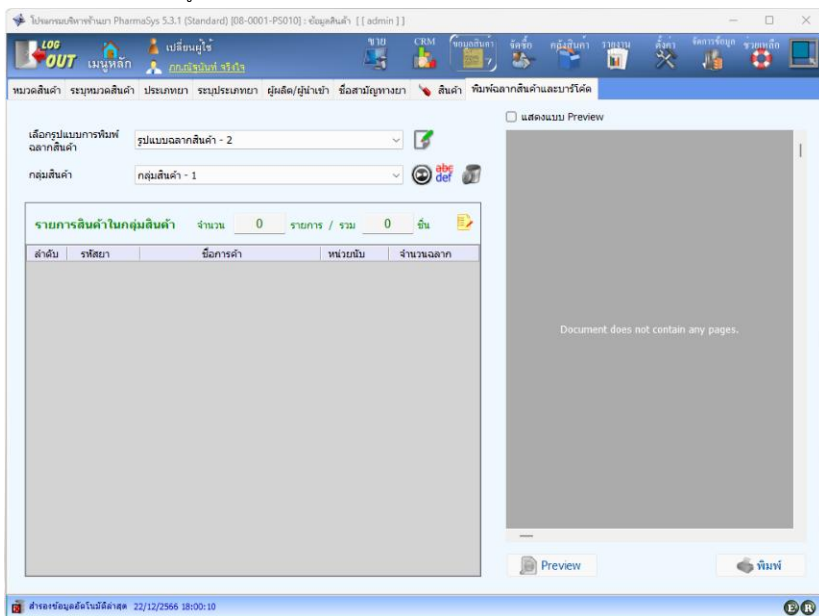
ฟังก์ชันนี้ช่วยให้สามารถพิมพ์ได้ทั้งป้ายสินค้าสำหรับติดบนชั้นวาง และพิมพ์ฉลากบาร์โค้ดสำหรับติดบนตัวสินค้า เนื่องจาก PharmaSys อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถปรับขนาดของกระดาษและขนาดของฉลากได้อย่างอิสระ ทั้งยังอนุญาตให้เลือกพิมพ์ข้อมูลเฉพาะที่ต้องการได้ด้วย




รูปที่ 24 หน้าจอ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด

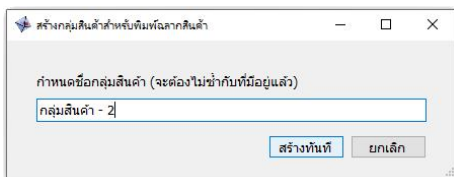
ผู้ใช้สามารถสร้าง รูปแบบการพิมพ์ฉลากสินค้า ขึ้นใหม่ได้ โดยกำหนดรูปแบบและบันทึกเก็บไว้
ได้หลายรูปแบบตามต้องการด้วยการคลิกที่ปุ่ม 

- (2) เข้าสู่หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด** เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าที่ต้องการพิมพ์ฉลาก ดังรูป



รูปที่ 25 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด

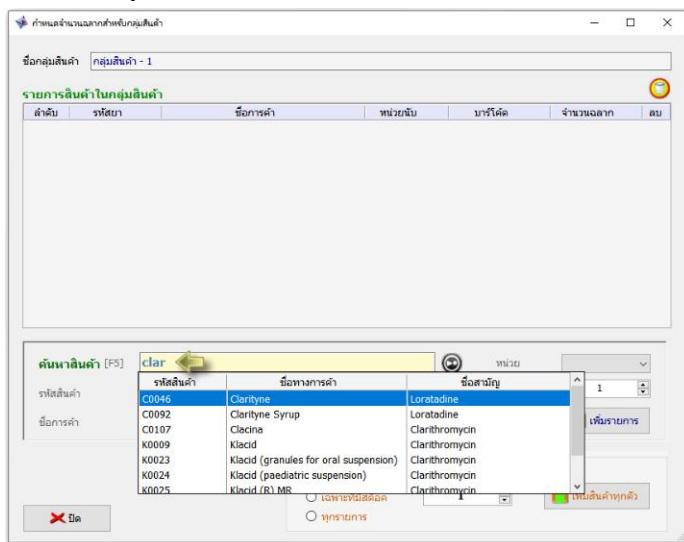
โดยผู้ใช้งานจะต้องเลือก รูปแบบการพิมพ์ฉลากสินค้า (จากที่ได้สร้างไว้ในหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**) จากนั้นจึงจะสร้างหรือเลือก **กลุ่มสินค้า** ที่ต้องการพิมพ์ฉลาก โดยสามารถระบุชนิดสินค้าและจำนวนฉลากของแต่ละสินค้าได้ การสร้างกลุ่มสินค้าทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้กำหนดชื่อกลุ่มสินค้า ดังรูป



รูปที่ 26 สร้างกลุ่มสินค้าสำหรับพิมพ์ฉลากสินค้าใหม่

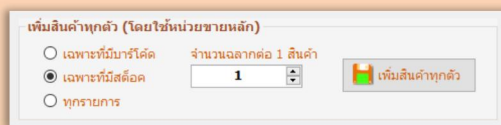
เมื่อสร้างกลุ่มสินค้าใหม่แล้ว จะเข้าสู่หน้าต่าง **กำหนดจำนวนฉลากสำหรับกลุ่มสินค้า** เพื่อให้ผู้ใช้ได้ระบุจำนวนฉลากที่ต้องการพิมพ์สำหรับสินค้าแต่ละชนิด (หรืออาจคลิกที่ไอคอน  ก็ได้) สำหรับการ

เพิ่มรายการสินค้าที่จะพิมพ์ผลาก ทำได้โดยการยิงบาร์โค้ด หรือป้อนอักษรบางส่วนของชื่อการค้า หรือชื่อสามัญ หรือรหัสสินค้า ลงในช่อง ค้นหาสินค้า แล้วเลือก หน่วย และ จำนวนผลาก ที่ต้องการสั่งพิมพ์ แล้วจึงคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ ดังรูป

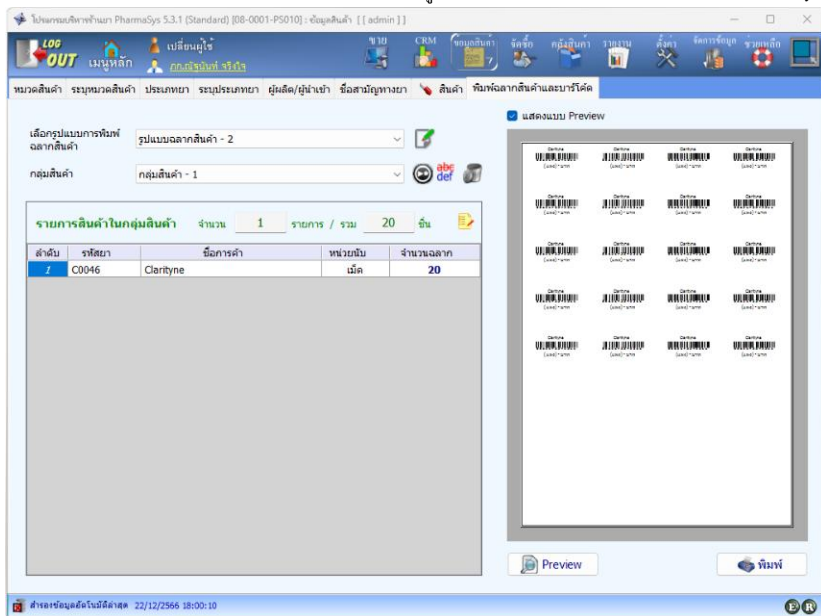


รูปที่ 27 หน้าต่าง "กำหนดจำนวนผลากสำหรับกลุ่มสินค้า"

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 เป็นต้นไป ยังสามารถเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการทำฉลากสินค้าทุกรายการ หรือเฉพาะสินค้าที่มีสต็อกอยู่ หรือเฉพาะสินค้าที่มีบาร์โค้ดได้ในครั้งเดียว โดยอาศัยตัวเลือก ดังในรูป



เมื่อปิดหน้าต่างนี้แล้ว หน้าจอ พิมพ์ผลากสินค้าและบาร์โค้ด แล้วคลิกเลือก แสดงแบบ Preview จะแสดงตัวอย่างฉลาก ดังรูป



รูปที่ 28 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด แสดงตัวอย่างฉลากสินค้า

จากหน้าจอนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนฉลากได้โดยตรงโดยพิมพ์แก้ตัวเลขในคอลัมน์ **จำนวนฉลาก** และเรียกดูด้วยปุ่ม **Preview** หรือสั่งพิมพ์ฉลากได้ทันทีด้วยปุ่ม **พิมพ์**

ไอคอนต่าง ๆ ในหน้าจอจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้



เปลี่ยนไปยังหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**



สร้างกลุ่มสินค้าใหม่



เปลี่ยนชื่อกลุ่มสินค้า



ลบกลุ่มสินค้า



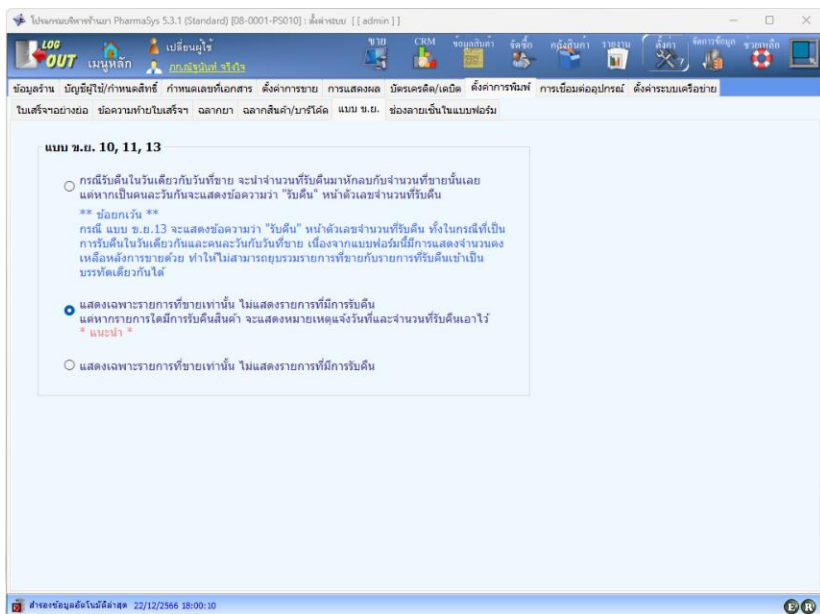
เปิดหน้าต่าง **กำหนดจำนวนฉลากสำหรับกลุ่มสินค้า** เพื่อเพิ่มหรือลบรายการสินค้าที่

จะสั่งพิมพ์ฉลาก

10. กำหนดรูปแบบแสดงข้อมูลการรับคืนสินค้า ใน ข.ย.10/11/13

New !

[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ แบบ ข.ย.]



รูปที่ 29 เลือกรูปแบบการแสดงข้อมูลการรับคืนสินค้าใน ข.ย.10, 11 และ 13

ในเวอร์ชันก่อนหน้า 5.3.1 การแสดงรายการรับคืนสินค้าใน ข.ย.10, 11 และ 13 จะแสดงเป็นเหมือนรายการขายปกติแต่จำนวนจะเป็นตัวเลขติดลบ หรือในกรณีที่เป็นการรับคืนในวันเดียวกับวันที่ซื้อ ก็จะไม่แสดงรายการรับคืน แต่จะหักลบกับจำนวนที่ซื้อเลย ส่วนในเวอร์ชัน 5.3.1 ขึ้นไป จะมีตัวเลือกให้แสดงได้ 3 รูปแบบ คือ

- (1) กรณีรับคืนในวันเดียวกับวันที่ขาย จะนำจำนวนที่รับคืนมาหักลบกับจำนวนที่ขายนั้นเลย แต่หากเป็นคนละวันกันจะแสดงข้อความว่า **รับคืน** หน้าตัวเลขจำนวนที่รับคืน (ยกเว้นกรณี แบบ ข.ย.13 จะแสดงข้อความว่า "รับคืน" หน้าตัวเลขจำนวนที่รับคืน ทั้งในกรณีที่เป็นการรับคืนในวันเดียวกันและคนละวันกับวันที่ขาย เนื่องจากแบบฟอร์มนี้มีการแสดงจำนวนคงเหลือหลังการขายด้วย ทำให้ไม่สามารถยุบรวมรายการที่ขายกับรายการที่รับคืนเข้าเป็นบรรทัดเดียวกันได้)

- (2) แสดงเฉพาะรายการที่ขายเท่านั้น ไม่แสดงรายการที่มีการรับคืน แต่หากรายการได้มีการรับคืนสินค้า จะแสดงหมายเหตุแจ้งวันที่และจำนวนที่รับคืนเอาไว้
- (3) แสดงเฉพาะรายการที่ขายเท่านั้น ไม่แสดงรายการที่มีการรับคืน

11. กำหนดช่องลายเซ็นในเอกสารด้วยตนเอง

[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ช่องลายเซ็นในรูปแบบฟอร์ม]

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 ผู้ใช้สามารถกำหนดช่องลายเซ็นในเอกสารสำคัญให้เป็นที่ไปตามรูปแบบที่ต้องการได้เอง ช่องลายเซ็นจะไม่ตายตัวเหมือนในเวอร์ชันก่อนหน้า โดยเอกสารที่สามารถปรับเปลี่ยนช่องลายเซ็นได้นี้แบ่งเป็น 9 กลุ่ม รวม 19 เอกสาร ดังนี้

(1) กลุ่ม ใบเสร็จรับเงิน

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบส่งสินค้า
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
- ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- ใบส่งสินค้า (รายละเอียด)
- [ที่ผู้ใช้กำหนดเอง]

(2) กลุ่ม ใบรับคืนสินค้า

- ใบรับคืนสินค้า
- ใบลดหนี้
- ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้
- [ที่ผู้ใช้กำหนดเอง]

(3) กลุ่ม ใบกำกับภาษี

- ใบกำกับภาษี
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
- [ที่ผู้ใช้กำหนดเอง]

(4) กลุ่ม ใบเสนอราคา

- ใบเสนอราคา

(5) กลุ่ม ใบสั่งซื้อ

- ใบสั่งซื้อ

(6) กลุ่ม ใบส่งคืนสินค้า

- ใบส่งคืนสินค้า

(7) กลุ่ม ใบเบิกสินค้า

- ใบเบิกสินค้า

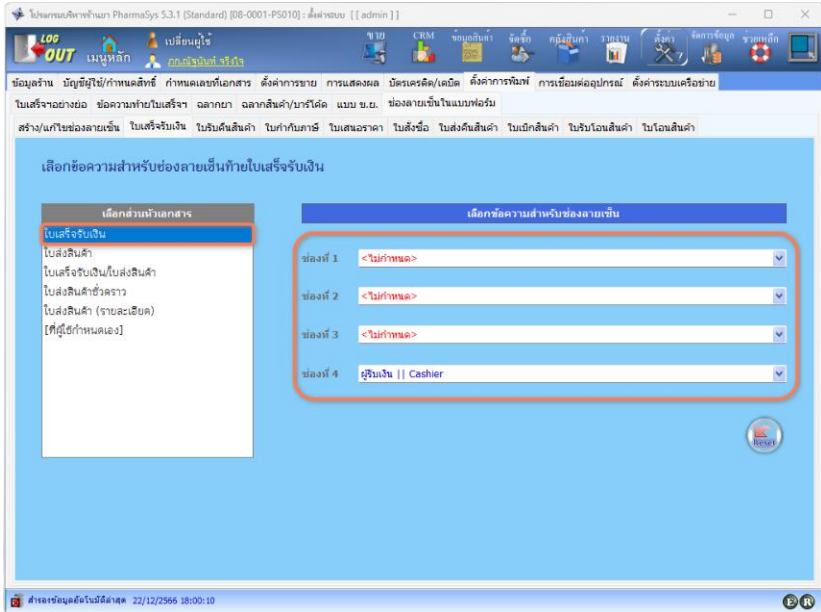
(8) กลุ่ม ใบรับโอนสินค้า

- ใบรับโอนสินค้า

(9) กลุ่ม ใบโอนสินค้า

- ใบโอนสินค้า

ตัวอย่างเช่นในกลุ่มของ ใบเสร็จรับเงิน การพิมพ์ *ใบเสร็จรับเงิน* และ *ใบส่งสินค้า* ซึ่งมีการตั้งค่าช่องลายเซ็นไว้แตกต่างกัน จะให้ผลแตกต่างกัน ดังรูปที่ 30 และ 31 (ในส่วนของกลุ่มอื่นๆก็สามารถตั้งค่าช่องลายเซ็นได้เช่นเดียวกัน)



บริษัท เอ็นเอสซี ฮาร์ว้า
 100 ถนนพหลโยธิน
 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
 กรุงเทพฯ 10230
 โทร. 0-2-562-8888

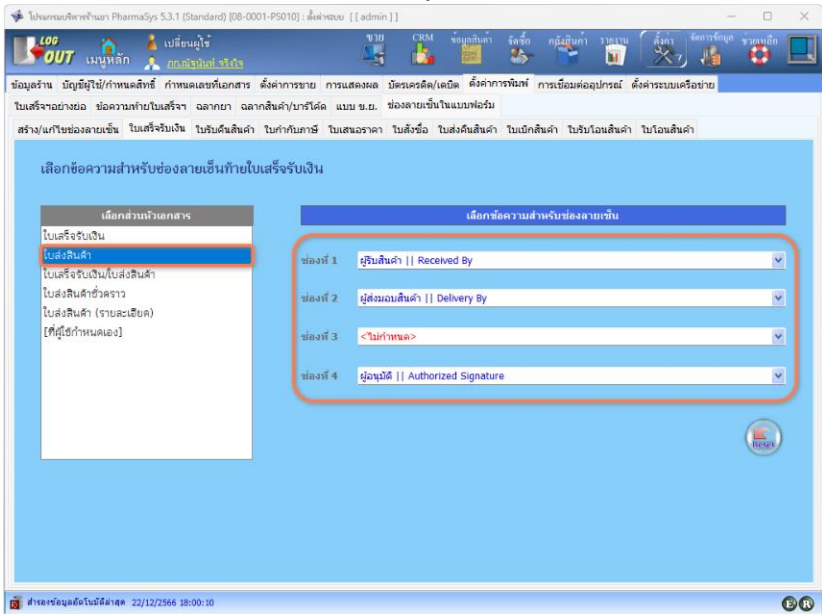
ใบเสร็จรับเงิน
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
 ๑๗๒๖๓-๒๕๖๓๓
 15584685623

ชื่อลูกค้า: ๓๓๓ ๓๓๓๓๓๓๓
 สาขา: (สาขาใดก็ได้)
 วันที่: ๐๖/๐๖/๒๕๖๓
 เวลา: ๑๐:๑๖

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	รวม	จำนวนเงิน	
1	AD178	ATM/CCL 100					40.00	
							รวมเงิน	40.00
							ส่วนลด	-
							มูลค่าสินค้ารวม	40.00
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %	2.84
รวมทั้งสิ้น							จำนวนเงิน	42.84

ผู้รับเงิน

รูปที่ 30 ตัวอย่างแสดงช่องสายเงินใน ใบเสร็จรับเงิน ตามที่ตั้งค่าไว้



บริษัท เอ็มเอสซี ฟาร์มา
 เลขที่ ๑๑๑/๑๑๑
 เลขที่ ๑๑๑/๑๑๑
 โทร. ๑๑-๑๑๑-๑๑๑๑

ใบส่งสินค้า
 เลขที่ใบส่งสินค้า
 1234567890123

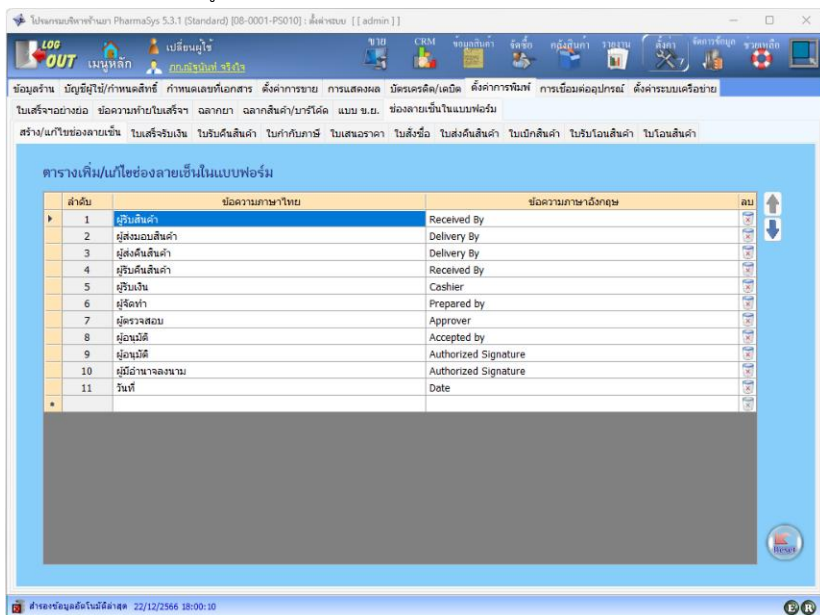
ผู้ส่ง 0000	ส่งมอบ	วันที่ (ส่งมอบให้)	เลขที่ ใบส่ง	วันที่ ออกใบ	จำนวน ใบ	จำนวน เงิน
ชื่อ			BL220903-001	03/08/2565 15:46		

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ADT18	ADT18CL 100	5	กล่อง	10.00	5	45.00
						รวมเงิน	45.00
						ส่วนลด	-
						มูลค่าส่งท้าย	45.00
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %	3.15
รวมทั้งจำนวน							48.15

ผู้รับสินค้า: _____ ผู้ส่งมอบสินค้า: _____ ผู้อนุมัติ: _____

รูปที่ 31 ตัวอย่างแสดงช่องสายเงินใน ใบส่งสินค้า ตามที่ตั้งค่าไว้

นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถแก้ไขและเพิ่มข้อความในช่องลายเซ็นได้ด้วยตนเอง ด้วยหน้าจอ
สร้าง/แก้ไขช่องลายเซ็น ดังรูปที่ 32



รูปที่ 32 หน้าจอ สร้าง/แก้ไขช่องลายเซ็น

12. การเชื่อมต่ออุปกรณ์

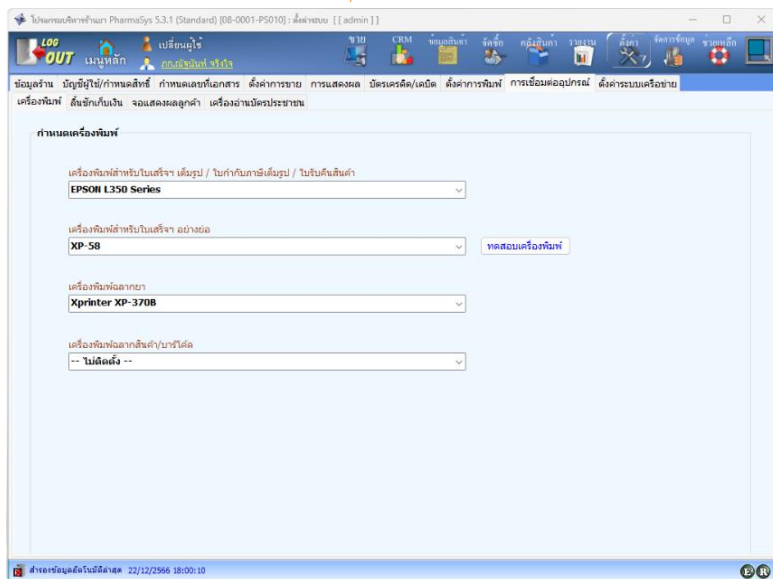
[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์**]

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys รองรับการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ ลิ้นชักเก็บเงิน (Cash drawer), จอแสดงผลสำหรับลูกค้า (Customer display) และเครื่องพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ทั่วไป, เครื่องพิมพ์ใบเสร็จจา และเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์เพื่อใช้พิมพ์ฉลากยา ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด และตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 ยังได้รองรับการอ่านข้อมูลลูกค้าด้วยเครื่องอ่านบัตรประชาชนอีกด้วย แต่ในการเริ่มต้นทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่างๆเหล่านี้ บางอุปกรณ์จะต้องได้รับการติดตั้งไดรเวอร์เสียก่อน เช่น เครื่องพิมพ์ และ Trigger ที่เป็นอุปกรณ์แปลงหัวต่อ RJ-11 เป็น USB เพื่อควบคุมการเปิดลิ้นชัก เป็นต้น

12.1 การกำหนดเครื่องพิมพ์

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องพิมพ์**]

ก่อนการกำหนดเครื่องพิมพ์ในโปรแกรม PharmaSys เครื่องพิมพ์ทุกชนิดจะต้องได้รับการติดตั้งไดรเวอร์ และผ่านการทดสอบว่าสามารถพิมพ์งานได้แล้วโดยทดลองพิมพ์ข้อความสั้นๆลงในโปรแกรม *Notepad* หรือ *Word Processing* แล้วส่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์เหล่านั้น แล้วจึงเปิดโปรแกรม PharmaSys (โปรแกรมจะอ่านรายชื่อไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ขณะที่เปิดโปรแกรม ดังนั้น หากผู้ใช้เปิดโปรแกรมเอาไว้ก่อน แล้วจึงไปติดตั้งไดรเวอร์ ก็จะไม่เห็นชื่อของอุปกรณ์นั้นบนหน้าจอ จะต้องปิดโปรแกรมแล้วเปิดขึ้นใหม่)



รูปที่ 33 การตั้งค่าการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์

12.1.1 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ เต็มรูป / ใบกำกับภาษีเต็มรูป / ใบรับคืนสินค้า

ใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ, ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ และ ใบรับคืนสินค้า โดยปกติจะสั่งพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 หรือกระดาษต่อเนื่อง (Letter) (ยกเว้นใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ ที่สามารถพิมพ์บนกระดาษขนาด A5 ได้ด้วย) เครื่องพิมพ์ที่ใช้จึงอาจเป็นเครื่องพิมพ์ชนิด InkJet, Laser หรือชนิด Dot Matrix ซึ่งอาจใช้สำหรับพิมพ์รายงานอื่นๆในโปรแกรมได้ด้วย

12.1.2 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอย่างย่อ จะต้องใช้ *เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ* โดยไม่ได้จำกัดความกว้างของกระดาษ เนื่องจากผู้ใช้สามารถตั้งค่าตามขนาดกระดาษที่ใช้ และรูปแบบและขนาดของฟอนต์ได้เอง ดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน หัวข้อที่ 6. *ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อ (รูปแบบปัจจุบัน)* แต่หากใช้กระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 76 มม. นอกจากจะใช้พิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อรูปแบบปัจจุบันได้แล้ว จะสามารถใช้พิมพ์ *ใบเสร็จฯอย่างย่อ (รูปแบบดั้งเดิม)* และรายงาน *สรุปยอดขายประจำวัน* ในรูปแบบของสลิปได้ด้วย (ปกติรายงานสรุปยอดขายประจำวัน จะสามารถพิมพ์เป็นแบบฟอร์มบนกระดาษขนาด A4 และ A5 ได้อยู่แล้ว)

12.1.3 เครื่องพิมพ์ฉลากยา

สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ทั่วไปโดยไม่ได้จำกัดรุ่นหรือยี่ห้อ แต่ควรรองรับกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 8 - 9 เซนติเมตร

12.1.4 เครื่องพิมพ์ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด

สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ทั่วไปโดยไม่ได้จำกัดรุ่นหรือยี่ห้อ แต่ควรรองรับกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร เพื่อให้เพียงพอสำหรับการแสดงแถบบาร์โค้ดตัวเลขขนาด 13 หลัก

12.2 การกำหนดพอร์ตเชื่อมต่อลินซึกเก็บเงิน

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ⇒ **ลินซึกเก็บเงิน**]

โปรแกรม PharmaSys จะรองรับลินซึกเก็บเงินที่ใช้หัวต่อแบบ RJ-11 (เหมือนหัวเสียบสายโทรศัพท์) ซึ่งในการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำได้ 2 วิธี คือ

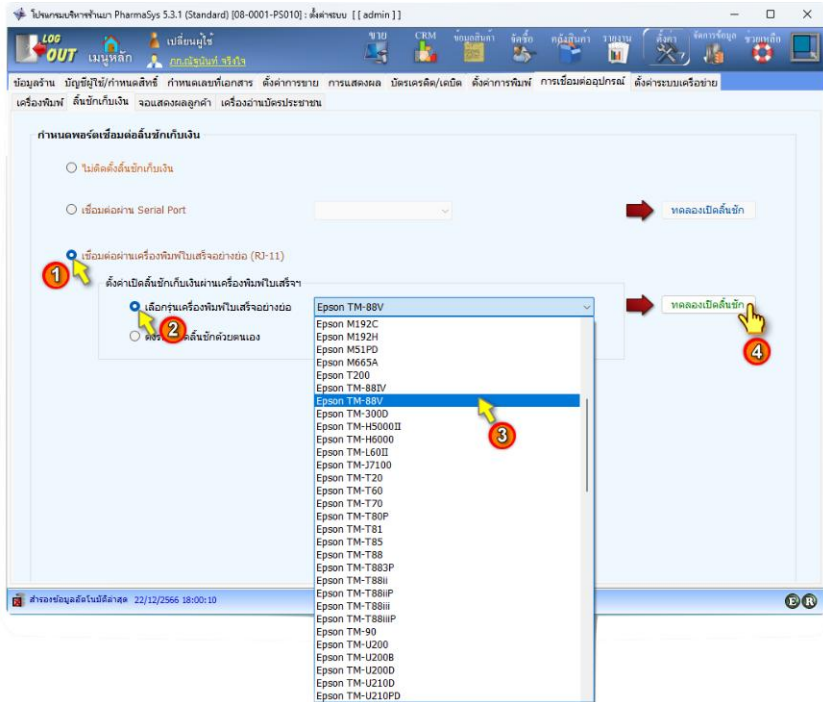
(1) การเชื่อมต่อผ่าน Serial Port

หากไม่มีการใช้เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ จะต้องมีอุปกรณ์ Cash drawer trigger เป็นตัว
สั่งเปิดลิ้นชัก โดยใช้แปลงหัวต่อ RJ-11 ให้เป็น USB เพื่อเสียบเข้ากับเครื่อง

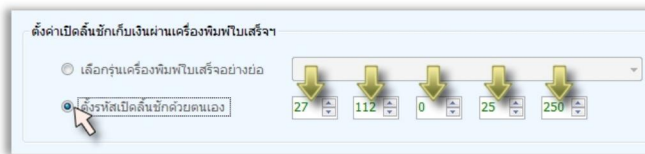
คอมพิวเตอร์ การใช้อุปกรณ์ trigger นี้ ผู้ใช้จะต้องทำการติดตั้งไดรเวอร์ของอุปกรณ์นี้
ด้วย หากติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว วินโดวส์จะมองเห็นเป็น COM port หมายเลขใหม่
เช่น COM3 หรือ COM4 ... เป็นต้น หลังจากนั้นจึงเปิดโปรแกรม PharmaSys ขึ้นมา
ใหม่ เมื่อเข้าหน้าจอนี้ และคลิกเลือก **เชื่อมต่อผ่าน Serial Port** โปรแกรมจะแสดงชื่อ
พอร์ตนุกรมทั้งหมดที่ตรวจพบ ผู้ใช้จะต้องเลือกพอร์ตที่ถูกต้องจึงจะสามารถเปิด
ลิ้นชักได้

(2) การเชื่อมต่อผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อ (RJ-11)

กรณีที่มีการใช้งานเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ ด้วย ซึ่งเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ โดยทั่วไปจะมี
พอร์ต RJ-11 รองรับการเปิดลิ้นชักเก็บเงินอยู่แล้ว ให้ใช้สายของลิ้นชักเก็บเงินเสียบ
เข้ากับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ และเมื่อเข้าหน้าจอนี้ ให้คลิกเลือก **เชื่อมต่อผ่าน
เครื่องพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อ (RJ-11)** แล้วจึงเลือกรุ่นของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ โดยเลือกจาก
รายชื่อที่โปรแกรมแสดง ในกรณีที่ไม่มีพบรุ่นเครื่องพิมพ์ของท่านจากรายชื่อนี้ สามารถ
ทดลองเลือกเครื่องพิมพ์รุ่นอื่น หรือยี่ห้ออื่น (ควรเริ่มทดลองที่ยี่ห้อ Epson เช่นรุ่น
TM-88V, TM-U220A เป็นต้น) และคลิกปุ่ม **ทดลองเปิดลิ้นชัก** เพื่อทดสอบว่า
สามารถใช้งานได้หรือไม่ ดังรูป



รูปที่ 34 การระบุรุ่นเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อลิ้นซึกเก็บเงินผ่านหัวต่อ RJ-11

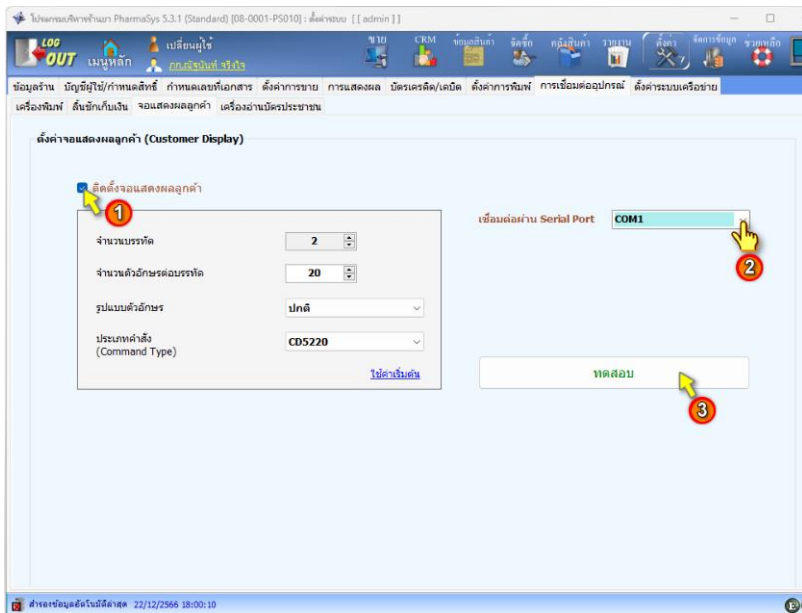


รูปที่ 35 การตั้งรหัสเปิดลิ้นซึกเก็บเงินผ่านเครื่องพิมพ์ด้วยตนเอง

12.3 การตั้งค่าจอแสดงผลสำหรับลูกค้า

[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ⇒ จอแสดงผลลูกค้า]


โปรแกรม PharmaSys รองรับการเชื่อมต่อกับจอแสดงผลสำหรับลูกค้า (Customer display) แบบตัวอักษร (ไม่รองรับจอกกราฟิก) เมื่อติดตั้งแล้ว วินโดวส์จะมองเห็นเป็น COM port หมายเลขใหม่ เช่น COM3 หรือ COM4 ... เป็นต้น หลังจากนั้นจึงเปิดโปรแกรม PharmaSys ขึ้นมาใหม่

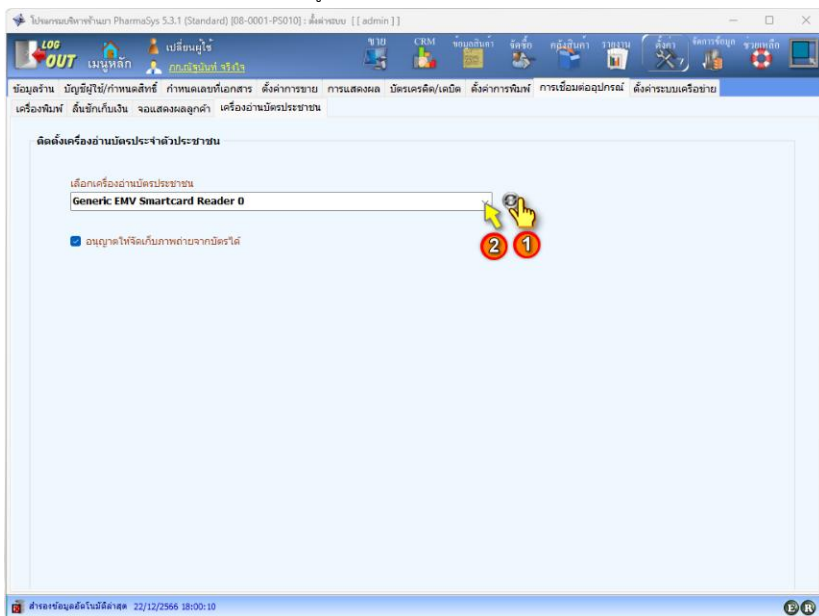


รูปที่ 36 การตั้งค่าการเชื่อมต่อกับจอแสดงผลสำหรับลูกค้า

12.4 การตั้งค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องอ่านบัตรประชาชน**]


ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 จะรองรับการอ่านข้อมูลลูกค้าด้วยเครื่องอ่านบัตรประชาชน ซึ่งโดยปกติแล้ว จะไม่มีความจำเป็นต้องติดตั้งไดรเวอร์ เมื่อเปิดเข้าหน้าจอนี้หากไม่เห็นชื่อของอุปกรณ์ ให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการ reload แล้วเลือกเครื่องอ่านนั้น ดังรูป



รูปที่ 37 การตั้งค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน

ข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านบัตรประจำตัวประชาชน คือ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วัน-เดือน-ปี เกิด, ที่อยู่, วันที่ออกบัตร, วันที่บัตรหมดอายุ และภาพถ่ายเจ้าของบัตร โดยผู้ใช้อาจไม่คลิกเลือก **อนุญาตให้จัดเก็บภาพถ่ายจากบัตรได้** เพื่อไม่ให้มีการอ่านและจัดเก็บรูปภาพของลูกค้าก็ได้

12.5 ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ โดยอัตโนมัติ

หากต้องการให้มีการพิมพ์ใบเสร็จฯโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกการขาย สามารถตั้งค่าได้โดยคลิกที่ไอคอน  ที่ด้านล่างของหน้าจอ **ขาย** ดังรูป



รูปที่ 38 การตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติในหน้าจอ **ขาย**

เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่าง **ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติ** ดังรูป

พิมพ์ใบเสร็จฯ เติมรูปแบบอัตโนมัติ

เลือกรูปแบบ ใบเสร็จฯ/ใบส่งสินค้า เติมรูปแบบ

เลือกแสดงส่วนหัว

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบส่งสินค้า
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
- ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- ใบส่งสินค้า (รายละเอียด)
-

แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ลูกค้า

จำนวนที่พิมพ์

- ต้นฉบับ ฉบับ
- สำเนา ฉบับ

ขนาดกระดาษ

- A4 (210 x 297 mm.)
- A5 (210 x 148 mm.)
- Letter (8.5 x 11 inch) (กระดาษต่อเนื่อง)

พิมพ์ใบเสร็จฯ/ใบกำกับภาษีอย่างย่ออัตโนมัติ

เลือกรูปแบบใบเสร็จฯ อย่างย่อ

เลือกรูปแบบใบเสร็จฯ อย่างย่อ

- รูปแบบปัจจุบัน
- รูปแบบดั้งเดิม

- แสดงโลโก้ร้าน
- แสดงรูปภาพท้ายใบเสร็จฯ
- แสดงข้อสินค้าเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่

รูปแบบแสดงรายการ

- 1 แถว
- 2 แถว

รูปแบบส่วนหัวใบเสร็จฯ

- พิมพ์ส่วนหัวเต็มรูปแบบ
- แสดงเฉพาะเลขที่ใบเสร็จฯ และวันที่ขาย
- ไม่แสดงส่วนหัวใบเสร็จฯ

แสดงวันที่/เวลา

- วันที่
- วันที่/เวลา
- ไม่แสดง

จัดเรียงตาม

- ลำดับการป้อน
- รหัส
- ข้อสินค้า

แสดงรายการสินค้า

- แยกแถวตามรียอน
- รวมแถวเป็นรายสินค้า

รูปที่ 39 หน้าต่าง **ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติ**

หน้าต่าง **ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติ** ในรูปที่ 39 จะใช้สำหรับตั้งค่ารูปแบบของใบเสร็จฯที่จะถูกพิมพ์ออกมาแบบอัตโนมัติ โดยจะมีตัวเลือกเช่นเดียวกับที่มีในหน้าต่าง **พิมพ์ใบเสร็จ/ใบกำกับสินค้า** ที่ผู้ใช้ใช้สั่งพิมพ์ใบเสร็จฯด้วยตัวเอง (ดูหัวข้อ [2.13 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว](#) ใบบทที่ 3)

บทที่ 5 จัดการรายการสินค้า

ในเมนู **ข้อมูลสินค้า** ประกอบด้วยหน้าจอสำหรับการสร้างและปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวสินค้า 8 หน้าจอ คือ

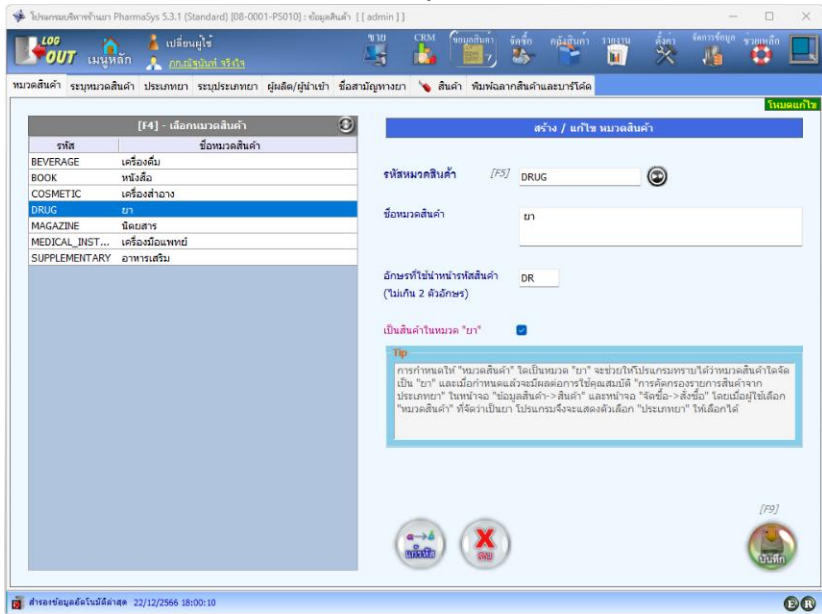
- หมวดสินค้า
- ระบุหมวดสินค้า
- ประเภทยา
- ระบุประเภทยา
- ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า
- ชื่อสามัญทางยา
- สินค้า
- พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด

1. เพิ่มและแก้ไขหมวดสินค้า

[หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **หมวดสินค้า**]

ผู้ใช้สามารถจำแนกสินค้าแต่ละชนิดออกจากกันตามหมวดหมู่ของสินค้าได้ โดย **หมวดสินค้า** ที่ถูกกำหนดเอาไว้แล้วจะมีอยู่ 7 หมวด ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบหมวดสินค้าได้อย่างอิสระ

การจำแนกสินค้าออกเป็นตามหมวดสินค้า จะทำให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายงานการขายที่แยกออกตามหมวดสินค้าได้ และในบางหน้าจอ ได้แก่ หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า**, **คลังสินค้า** ⇒ **กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต** และ **จัดซื้อ** ⇒ **ส่งคืนสินค้า** ผู้ใช้ก็จะสามารถเลือกดูข้อมูลสินค้าเฉพาะหมวดสินค้าที่สนใจได้ด้วย

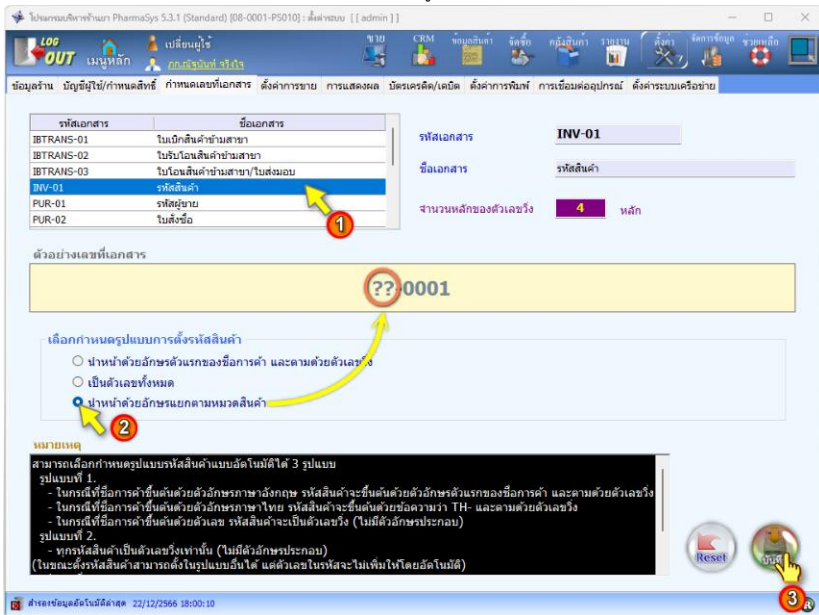


รูปที่ 1 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ หมวดสินค้า

สำหรับหมวดสินค้าที่เป็นยา ผู้ใช้จะต้องคลิกเลือกที่checkboxบอกรี เป็นสินค้าในหมวด “ยา” ด้วย (และต้องคลิกปุ่ม บันทึก) เพื่อให้สามารถใช้งานคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับยาได้ เช่น ให้ผู้ใช้สามารถระบุประเภทยาให้กับสินค้านั้นๆได้ และ ให้สินค้านั้นแสดงในรายงาน บัญชี ข.ย.ต่างๆได้ เป็นต้น

และหากผู้ใช้มีการตั้งค่ารูปแบบของรหัสสินค้าในหน้าจอ ตั้งค่า ⇒ กำหนดเลขที่เอกสาร โดยให้ตั้งรหัสสินค้า นำหน้าด้วยอักษรแยกตามหมวดสินค้า ดังรูปที่ 2 เมื่อมีการสร้างรหัสสินค้าใหม่ รหัสสินค้านั้นจะนำหน้าด้วย อักษรที่ใช้สำหรับรหัสสินค้า ของหมวดสินค้านั้น เช่น กรณีของหมวดสินค้า ยา จะกำหนดค่านี้นี้เป็น “DR” ดังตัวอย่างในรูปที่ 1 รหัสสินค้าใหม่ที่ได้จะเป็นดังนี้

DR-0001 , DR-0002 , DR-0003 , DR-0004 , DR-0004 , ...

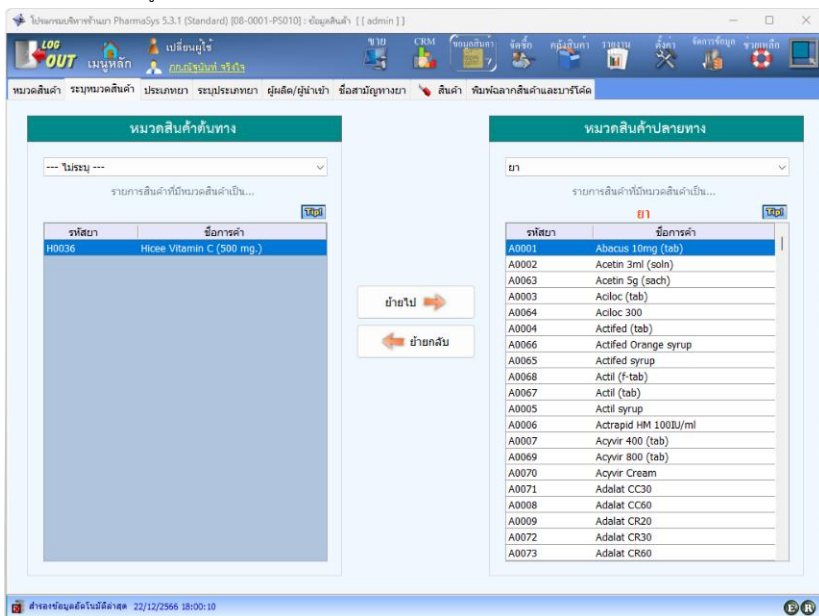


รูปที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบรหัสสินค้าให้หน้าหน้าด้วยอักษรนำตาม หมวดสินค้า

2. ระบุหมวดสินค้า

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุหมวดสินค้า]

นอกจากผู้ใช้งานจะสามารถระบุ **หมวดสินค้า** ให้กับยาแต่ละชนิดผ่านทางหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า** แล้ว ยังสามารถใช้หน้าจอนี้สำหรับกำหนดหมวดสินค้าให้กับสินค้าพร้อมๆกันหลายๆรายการได้ ดังรูป



รูปที่ 3 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุหมวดสินค้า

i การเลือกรายการที่ต้องการย้ายไปและย้ายกลับ สามารถเลือกครั้งละหลายๆรายการได้ โดย

(1) ต้องการเลือกรายการที่ไม่ต่อเนื่องกัน

คลิกเลือกรายการแรก แล้วกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ ในขณะที่คลิกเลือกรายการที่ 2 เป็นต้นไป

(2) ต้องการเลือกรายการที่ต่อเนื่องกัน ทำได้สองวิธี ดังนี้

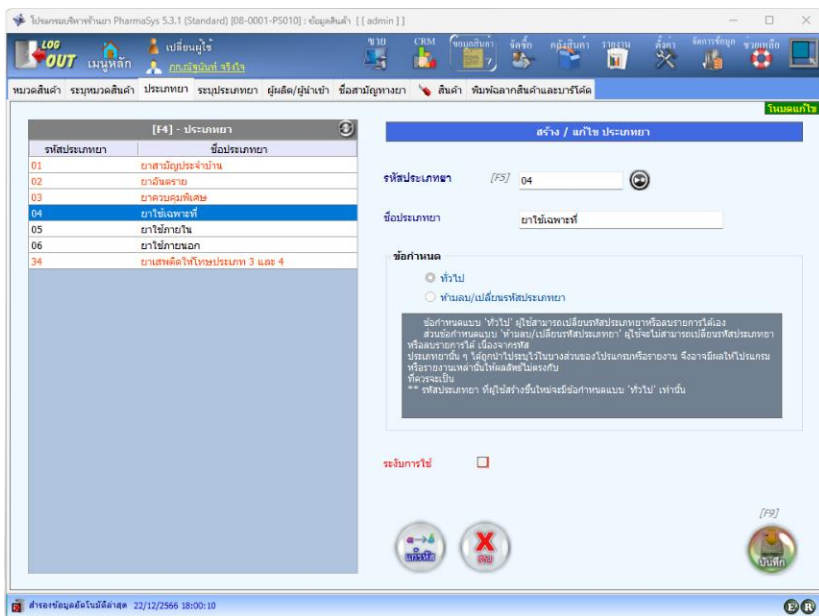
(2.1) คลิกเลือกรายการแรก แล้วกดปุ่ม Shift ค้างไว้ ในขณะที่กดปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกรายการที่ต่อเนื่องถัดลงไป

(2.2) คลิกเลือกรายการแรกแล้วลากเมาส์ต่อเนื่องลงไป

3. เพิ่มและแก้ไขประเภทยา



[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ประเภทยา]

โปรแกรม PharmSys ได้มีการจัดเตรียมรายการ **ประเภทยา** ไว้แล้ว 7 ประเภท โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขชื่อบางประเภทยา และสามารถสร้างประเภทยาขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัด โดยคลิกไปที่แท็บ **ประเภทยา** ดังรูป



รูปที่ 4 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ประเภทยา

รายการที่แสดงด้วยอักษรสีแดง คือ รหัสประเภทยาหมายเลข 01, 02, 03 และ 34 เป็นประเภทยาที่ผู้ใช้ไม่สามารถลบหรือเปลี่ยนแปลงชื่อได้ เนื่องจากประเภทยาเหล่านี้ถูกใช้ในรายงานบางชนิด ส่วนประเภทยาหมายเลข 04, 05 และ 06 ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนรหัส หรือแม้แต่ลบทิ้งก็ได้

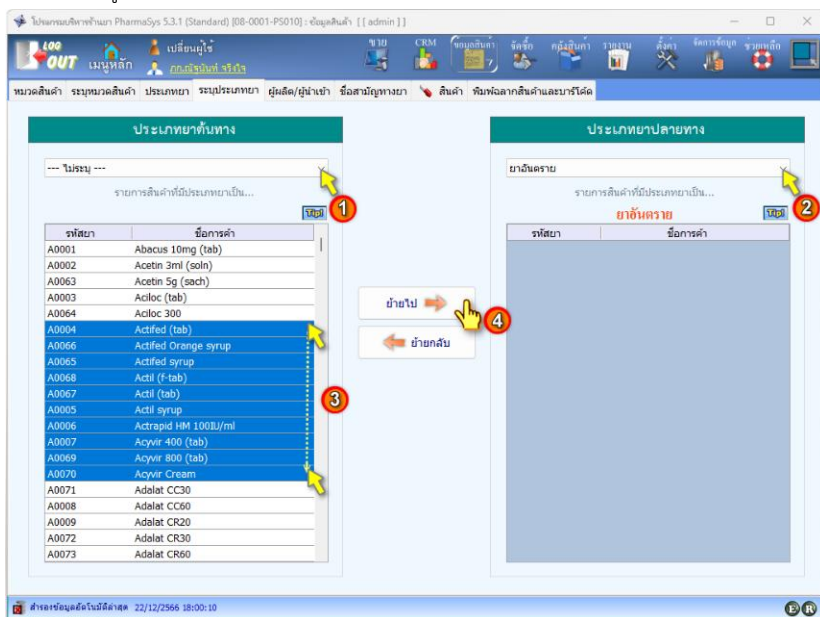
ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มประเภทยาอื่นนอกเหนือจากนี้ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  แล้วป้อนรหัสประเภทยา ที่ต้องการสร้างใหม่ (เช่น 07 หรือสามารถตั้งในรูปแบบอื่นก็ได้) ลงในช่อง **รหัสประเภทยา** (แต่หากโปรแกรมตรวจพบว่าเป็นรหัสที่มีอยู่ก่อนแล้ว จะเปลี่ยนโหมดการบันทึกไปเป็น **โหมดแก้ไข** ให้โดยอัตโนมัติ) และเมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  แล้ว ก็จะเป็นการเพิ่มชื่อประเภทยานี้เข้าสู่ระบบ

4. ระบุประเภทยา

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุประเภทยา]

นอกจากผู้ใช้จะสามารถระบุประเภทยา ให้กับยาที่ละชนิดผ่านทางหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถระบุ *ประเภทยา* ให้กับสินค้าได้พร้อมกันหลายๆ รายการผ่านทางหน้าจอนี้ ดังรูป



รูปที่ 5 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุประเภทยา

การระบุประเภทยาด้วยหน้าจอนี้ ทำได้โดยการคลิกตามขั้นตอนที่แสดงในรูป ดังนี้

1) เลือกรหัสประเภทยา ต้นทาง

รายการยาเกือบทั้งหมดที่ติดตั้งมาพร้อมกับโปรแกรม PharmaSys ยังไม่ได้รับการกำหนดประเภทยา ดังนั้น ในตอนเริ่มต้นให้เลือกไปที่ **ไม่ระบุ** - โปรแกรมจะแสดงรายการยาที่ยังไม่ถูกระบุประเภทยาในตารางด้านซ้ายมือ

2) เลือกรหัสประเภทยา ปลายทาง

คลิกเลือกประเภทยาปลายทางที่ต้องการระบุ

3) เลือกรายการยาที่ต้องการระบุประเภทยา

การเลือกรายการยาสามารถเลือกครั้งละ 1 รายการหรือพร้อมกันหลาย ๆ รายการก็ได้ ซึ่งสามารถกำหนดได้ 2 ลักษณะ คือ

I. เลือกหลายรายการที่เรียงติดต่อกัน โดย...

คลิกชื่อยาแรกที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Shift (บนคีย์บอร์ด) ค้างไว้ กดปุ่มลูกศรลง รายชื่อยาจะถูกเลือกทีละรายการตามการกดปุ่มลูกศร หรือหากต้องการเลือกรายการจำนวนมากติดต่อกัน เมื่อกดปุ่ม Shift ค้างไว้แล้ว ให้กดปุ่ม Page Down รายการยาจะถูกเลือกครั้งละ 1 หน้า

II. เลือกหลายรายการที่ไม่เรียงติดต่อกัน โดย...

คลิกชื่อยาแรกที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Ctrl (บนคีย์บอร์ด) ค้างไว้ แล้วใช้เมาส์คลิกไปที่ชื่อยาอื่น ๆ ที่ต้องการทีละชื่อ

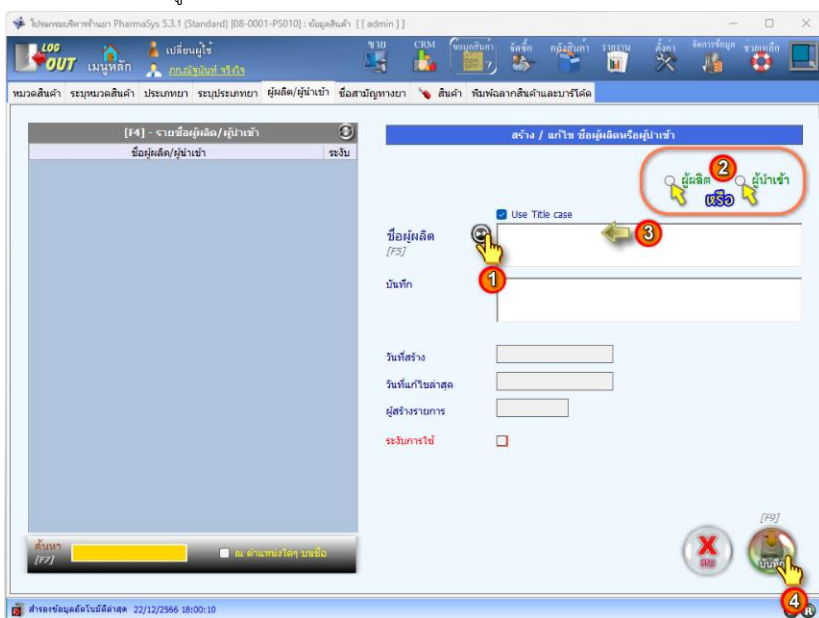
4) คลิกปุ่ม ย้ายไป

รายชื่อยาที่เลือกไว้ในตารางด้านซ้ายมือ (ประเภทยาด้านทาง) จะถูกเปลี่ยนประเภทยาให้เป็นไปตาม ประเภทยาปลายทาง ตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 2

5. เพิ่มและแก้ไขรายชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า]

จากประกาศศกฏกระทรวงฯ ปี พ.ศ.2556 ตามที่ได้มีคำสั่งให้ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มบัญชีการซื้อ-ขายยา (แบบ ข.ย.) โดยในแบบฟอร์มส่วนใหญ่มีช่องสำหรับบันทึก **ชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า** โปรแกรม PharmaSys จึงได้รับการปรับปรุงให้รองรับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว โดยผู้ใช้สามารถสร้างรายชื่อ ชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า ได้ หน้าจอนี้ ตามขั้นตอนดังรูป



รูปที่ 6 เพิ่ม/แก้ไข/ลบ รายชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า

6. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลชื่อสามัญทางยา

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ชื่อสามัญทางยา]


ดูหัวข้อ 2.5 เพิ่ม/แก้ไข “ชื่อสามัญทางยา” ในบทที่ 3

ดูหัวข้อ 2.14.1 การบันทึกข้อมูลฉลากสำหรับชื่อสามัญทางยา ในบทที่ 3


7. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า]

วิธีการเพิ่มรายการยาหรือสินค้าได้กล่าวถึงบ้างแล้วในหัวข้อ 2.3 เพิ่ม/แก้ไข “รายการสินค้า” ในบทที่ 3 ซึ่งหัวข้อนี้จะกล่าวถึงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานหน้าจอนี้

เมื่อต้องการสร้างรหัสสินค้าใหม่ ให้เริ่มต้นด้วยการคลิกปุ่ม  (หรือ F3 บนคีย์บอร์ด) โดยรหัสสินค้าใหม่จะถูกสร้างขึ้นในรูปแบบใด จะขึ้นอยู่กับการตั้งค่าในหน้าจอ **ตั้งค่า ⇒ กำหนดเลขที่เอกสาร** ว่าได้มีการกำหนดรูปแบบการตั้งรหัสสินค้าในรูปแบบใดจาก 3 รูปแบบต่อไปนี้

[1] นำหน้าด้วยอักษรตัวแรกของชื่อการค้าและตามด้วยตัวเลขเรียง

รูปแบบนี้ถูกกำหนดให้เป็นค่าเริ่มต้นของโปรแกรม เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  แล้ว เคอร์เซอร์จะไปปรากฏที่ช่อง **ชื่อการค้า/สินค้า** และเมื่อผู้ใช้ป้อนชื่อการค้าแล้ว รหัสสินค้าจะถูกสร้างขึ้นตามรูปแบบที่กำหนดดังตัวอย่างในรูป



รูปที่ 7 แสดงขั้นตอนการกรสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [1]

รูปที่ 8 แสดงการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [1] (ขั้นตอนต่อจากรูปที่ 7)

[2] เป็นตัวเลขทั้งหมด

รูปแบบนี้จะเป็นการตั้งรหัสสินค้าด้วยตัวเลขทั้งหมดเรียงไปตามลำดับการสร้าง (ผู้ใช้งานต้องเข้าไปกำหนดผ่านทางหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร** เสียก่อน) ดังเช่นตัวอย่างในรูปต่อไปนี้ เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม แล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างรหัสสินค้าที่เป็นตัวเลขลำดับถัดไปให้โดยอัตโนมัติ (ในรูปตัวอย่างรหัสที่ถูกสร้างขึ้นใหม่เป็น 0001 เนื่องจากรายการสินค้าในฐานข้อมูลตัวอย่าง ใช้รูปแบบที่มีตัวอักษรนำหน้า (รูปแบบที่ [1]) ทั้งหมด ดังนั้นรหัสสินค้าต่อไปที่จะถูกสร้างขึ้นใหม่ด้วยรูปแบบที่ [2] จึงเริ่มต้นที่รหัส 0001)

รูปที่ 9 แสดงขั้นตอนการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [2]

[3] นำหน้าด้วยอักษรแยกตามหมวดสินค้า

หลังจากที่ผู้ตั้งค่าให้ใช้รูปแบบรหัสสินค้าแบบที่ [3] แล้ว เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม เพื่อสร้างสินค้าใหม่ ข้อมูลแรกที่ใช้จะต้องป้อนคือ “หมวดสินค้า” และเมื่อผู้ใช้เลือกหมวดสินค้าแล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างรหัสสินค้าให้โดยอัตโนมัติโดยใช้อักษรนำตามที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่างในรูปที่ 10 เมื่อผู้ใช้ทำการสร้างรหัสสินค้าใหม่โดยเลือกหมวดสินค้าเป็น ยา รหัสสินค้าใหม่ที่ถูกสร้างขึ้น จะนำหน้าด้วยอักษร DR ตามที่กำหนดไว้ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **หมวดสินค้า**



รูปที่ 10 แสดงขั้นตอนการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [3]

จากนั้นสามารถป้อน ชื่อสามัญทางยา ได้โดยการพิมพ์อักษรลงในช่อง ชื่อสามัญทางยา โปรแกรมจะแสดงรายชื่อที่สัมพันธ์กับอักษรที่ป้อน และสามารถเลือกจากรายชื่อนั้นได้เลย เช่น หากผู้ใช้เพียงป้อนอักษร “min C” โปรแกรมก็จะแสดงชื่อสามัญที่มีอักษร “min C” ประกอบอยู่ ทำให้สะดวกในการเรียกค้นรายชื่อสามัญทางยา

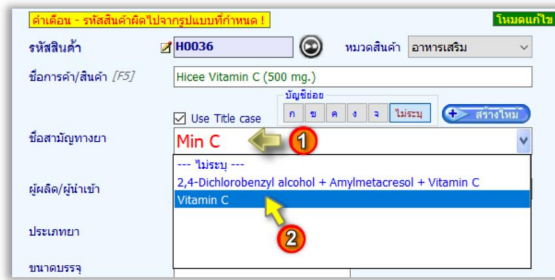
โปรแกรมจะมีการตรวจสอบรหัสสินค้าที่ผู้ใช้จะสร้างใหม่ โดยสามารถตรวจสอบได้ในสองระดับ คือ

ระดับที่ 1 : ยอมรับเฉพาะรหัสที่มีรูปแบบถูกต้องเท่านั้น คือ ในรหัสสินค้าจะต้องประกอบด้วยตัวอักษร A-Z , เลข 0-9 หรือเครื่องหมาย – (hyphen) หรือ _ (underscore) เท่านั้น จะมีช่องว่างหรืออักขระพิเศษอื่น ๆ หรืออักษรภาษาไทยไม่ได้ นอกจากนี้ อักษรตัวแรกของรหัสสินค้าจะต้องเป็นอักษร A-Z เท่านั้น และอักษรตัวสุดท้ายจะเป็น A-Z หรือ 0-9 ก็ได้ หากผู้ใช้ป้อนรหัสผิดไปจากรูปแบบนี้โปรแกรมจะไม่ยอมรับ

ระดับที่ 2 : ตรวจสอบว่ารูปแบบรหัสที่ผู้ใช้ป้อนสอดคล้องกับรูปแบบที่กำหนดไว้ในหน้าจอ “กำหนดเลขที่เอกสาร” หรือไม่ หากผิดไปจากรูปแบบที่กำหนดไว้จะแสดงข้อความเตือนดังนี้

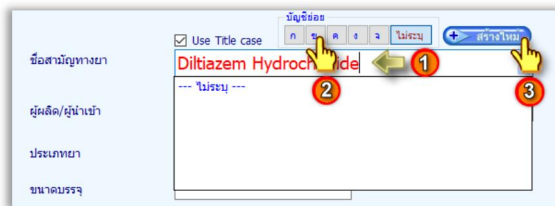
คำเตือน – รหัสสินค้าผิดไปจากรูปแบบที่กำหนด !

แม้ว่าจะมีการแจ้งเตือน โปรแกรมก็ยังยินยอมให้บันทึกรหัสสินค้าตามที่ผู้ใช้ป้อนได้



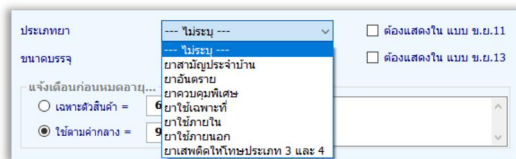
รูปที่ 11 แสดงการระบุชื่อสามัญทางยาให้กับยา

หากชื่อสามัญที่ต้องการเรียกใช้ ยังไม่ได้ถูกสร้างไว้ในฐานข้อมูล นอกจากผู้ใช้งานจะสามารถสร้างขึ้นได้ด้วยหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** \Rightarrow **ชื่อสามัญทางยา** แล้ว ยังสามารถสร้างได้อย่างง่ายดายจากหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** \Rightarrow **สินค้า** นี้ในขณะที่กำลังสร้างรหัสสินค้า ด้วยการป้อนชื่อสามัญทางยาใหม่ลงในช่อง โปรแกรมจะแสดงปุ่มให้เลือก **บัญชีย่อย** และ ปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ ชื่อสามัญทางยาใหม่นี้จะถูกสร้างขึ้นในทันที ดังรูป



รูปที่ 12 แสดงการสร้างชื่อสามัญทางยาในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** \Rightarrow **สินค้า**

สำหรับการระบุประเภทยาให้กับยาแต่ละชนิด สามารถเลือกได้จากรายการที่มีอยู่แล้ว ดังรูป



รูปที่ 13 เลือกประเภทยา

นอกจากรายการประเภทยาที่มาพร้อมๆกับโปรแกรม PharmaSys จำนวน 7 ประเภทแล้ว ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขรายการเหล่านี้ได้ด้วยตนเอง ยกเว้น **ยาสามัญประจำบ้าน**, **ยาอันตราย**, **ยาควบคุมพิเศษ** และ **ยาเสพติดให้โทษประเภท 3 และ 4** ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากจะมีผลต่อบางรายงาน

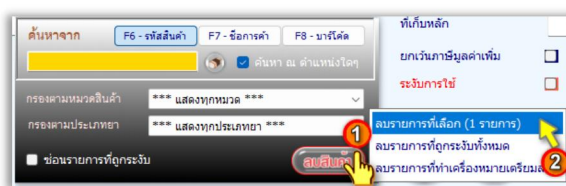
จากรูปที่ 13 จะเห็นว่าเมื่อคลิกให้คลิกว่า **ต้องแสดงในแบบ ข.ย.11** และ **ต้องแสดงในแบบ ข.ย.13** ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกเพื่อให้สินค้านี้ถูกแสดงในรายงาน แบบ ข.ย.11 และ ข.ย.13 ได้

7.1 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด

ดูหัวข้อ 2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด ในบทที่ 3

7.2 การลบสินค้า

รายการสินค้าที่แสดงในเมนู **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** จะมี checkbox เพื่อให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมายเลือกกระบวนกรใช้สินค้า และเลือกลบสินค้าได้ และผู้ใช้จะสามารถใช้คำสั่งเพื่อลบสินค้าที่ถูกทำเครื่องหมายทั้งสองชนิดได้หลาย ๆ รายการในคราวเดียวกัน โดยคลิกที่ปุ่ม **ลบสินค้า** ซึ่งจะมีเมนูให้เลือกว่าต้องการลบด้วยวิธีการใด ดังรูป



รูปที่ 14 การลบรายการสินค้า

ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** ผู้ใช้สามารถทำเครื่องหมาย **ระบุ** หรือ **ลบ** ได้พร้อม ๆ กัน หลายรายการ ด้วยวิธีการต่อไปนี้

- กรณีรายการที่ต้องการเลือก อยู่ติดกัน ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการแรกที่ต้องการเลือกค้างไว้ แล้วลากเมาส์ลงมาด้านล่าง
- กรณีรายการที่ต้องการเลือก ไม่ได้อยู่ติดกัน ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการแรก แล้วกดปุ่ม Ctrl บนคีย์บอร์ดค้างไว้ จากนั้นใช้เมาส์ไล่คลิกสินค้าที่ต้องการเลือกตัวอื่นๆ

เมื่อเลือกรายการได้แล้ว หากต้องการทำเครื่องหมาย **ระบุ** ให้กดปุ่ม **Space bar** แต่หากต้องการทำเครื่องหมาย **ลบ** ให้กดปุ่ม **ctrl** ค้างไว้ แล้วกดปุ่ม **Space bar**

7.3 การจัดชุดสินค้า

การจัดชุดสินค้า เป็นการนำสินค้าหลายชนิดมาจัดชุดรวมกันเป็นรหัสสินค้าใหม่ โดยสต็อกสินค้าที่ถูกลำมาจัดชุดจะถูกตัดออก ในขณะที่สต็อกของสินค้าที่เป็นชุดสินค้าจะเพิ่มขึ้น ขั้นตอนการจัดชุดจะเป็นดังนี้



- (1) สร้างรหัสสินค้าสำหรับชุดสินค้า
- (2) สร้างสูตรชุดสินค้า (BOM - Bill Of Materials)
- (3) ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่อยู่ในสูตร มาจัดชุด

7.3.1 สร้างรหัสสินค้าสำหรับชุดสินค้า

การสร้างชุดสินค้า จะต้องมีการสร้างรหัสสินค้าใหม่ขึ้นมารองรับ ในขั้นตอนนี้จะใช้วิธีการสร้างรหัสสินค้าเหมือนกรณีปกติ ดูตัวอย่างการสร้างชุดสินค้าชื่อว่า “ชุดยาหวัด A” ดังในรูป

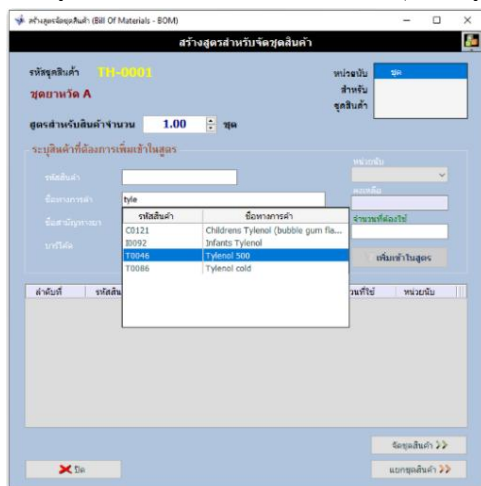


รูปที่ 15 สร้างรหัสสินค้าสำหรับการจัดชุดสินค้า

เมื่อคลิกปุ่ม  แล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกำหนดหน่วยนับที่เหมาะสมสำหรับรหัสสินค้านี้ (กรณีนี้อาจใช้หน่วยนับเป็น “ชุด” ก็ได้)

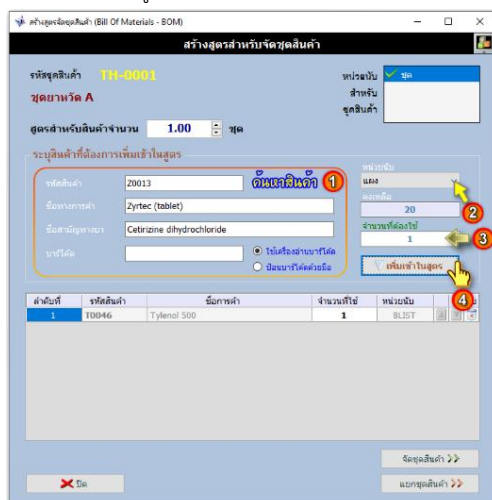
7.3.2 สร้างสูตรชุดสินค้า (BOM - Bill Of Materials)

เมื่อสร้างรหัสสำหรับชุดสินค้าแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ชุดสินค้า** จะแสดงหน้าต่าง **สร้างสูตรจัดชุดสินค้า** จากนั้นผู้ใช้สามารถป้อนรายการสินค้าที่จะจัดเข้าชุดได้ ดังรูป



รูปที่ 16 สร้างสูตรสำหรับการจัดชุดสินค้า (เพิ่มรายการที่ 1)

เมื่อระบุจำนวนที่ต้องการใช้ แล้วคลิกปุ่ม **เพิ่มเข้าในสูตร** สินค้านั้นก็จะถูกเพิ่มเข้าไปในสูตร และพร้อมให้ผู้ใช้ป้อนรายการสินค้าถัดไป ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 สร้างสูตรสำหรับการจัดชุดสินค้า (เพิ่มรายการที่ 2)

7.3.3 ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่อยู่ในสูตร มาจัดชุด

การจัดชุดสินค้าทำได้โดยคลิกปุ่ม **จัดชุดสินค้า** ในรูปที่ 17 ซึ่งในการจัดชุด จะต้องมีส่วนในคลังเพียงพอ เนื่องจากการจัดชุดสินค้าจะเป็นการตัดสต็อกสินค้าที่นำมาจัดชุด และเพิ่มสต็อกชุดสินค้าขึ้นแทน

จัดชุดสินค้า

รหัสชุดสินค้า **TH-0001** คงเหลือ **0** พร้อมใช้ **0** ชุด

ชุดยานวด A ต้องการจัดชุดเพิ่ม **5** ชุด

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	เสือกสต็อก	สื่อการรหัส	คงเหลือ	จง	พร้อมใช้	ต้องการ	ใช้จริง	หน่วยนับ	ลบ
T0046	Tylenol 500	A220910-0001	เสือกสต็อก					5	แอม	
Z0013	Zyrtec (tablet)		พลาเซรลีส					5	แอม	
			A220830-0003	20		20				

เพิ่มสินค้าออกอื่น ๆ นอกเหนือจากสูตร (ถ้ามี)

รหัสสินค้า:

ชื่อทางการค้า:

บาร์โค้ด: ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด ป้อนบาร์โค้ดด้วยมือ

หน่วยนับ:

พร้อมใช้: ต้องการ: หน่วย: / ชุด ใช้จริง:

ลบ จัดชุดไว้ในเก็บ

รูปที่ 18 จัดชุดสินค้าสำหรับสินค้ารหัส “TH-0001”

ในตัวอย่างจะเป็นการจัดชุดจำนวน 5 ชุด เมื่อกดปุ่ม **บันทึกการจัดชุดสินค้า** แล้ว โปรแกรมจะแสดงให้ทราบว่าสินค้า TH-0001 ถูกจัดชุดไว้แล้วจำนวน 5 ชุด ดังรูปถัดไป

คงเหลือ **5** พร้อมใช้ **5** ชุด

7.4 กำหนดข้อมูลฉลากยา

ดูหัวข้อ 2.14.2 การบันทึกข้อมูลฉลากยาสำหรับสินค้า ในบทที่ 3

8. พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด

ดูหัวข้อ 9. ตั้งค่าและพิมพ์ "ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด" ในบทที่ 4

บทที่ 6 ระบบงานจัดซื้อ

ระบบงาน “จัดซื้อ” ประกอบด้วย 6 ส่วนงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบงานจัดซื้อโดยการคลิกที่เมนู **จัดซื้อ**

- ข้อมูลผู้ขาย
 - รับเข้า/ส่งคืน รายตัว
 - ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ
 - ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า
 - ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน
 - ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า
- } เป็นเมนูที่ทำงานร่วมกันในระบบงานจัดซื้อ

การรับสินค้าเข้าสต็อกที่เกิดจากการซื้อสินค้าเข้าร้าน ทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) **ไม่เปิดใบสั่งซื้อ** – เป็นการรับเข้าเป็นรายตัวคล้ายกับการคีย์ปริบยอด แต่จะสามารถระบุ ผู้ขาย (vendors) ได้ วิธีนี้จะเป็นการรับสินค้าเข้าที่ละรายการในหน้าจอเดียว
- 2) **เปิดใบสั่งซื้อ** – เป็นการรับสินค้าเข้าคลังตามขั้นตอนการจัดซื้อเต็มรูปแบบ ซึ่งจะต้องมีการ สร้างใบสั่งซื้อ (จะสั่งพิมพ์หรือไม่ก็ได้) และเมื่อได้รับสินค้าแล้วจะต้องทำการ สร้างใบรับสินค้า เพื่อบันทึกการรับสินค้าเข้าคลัง

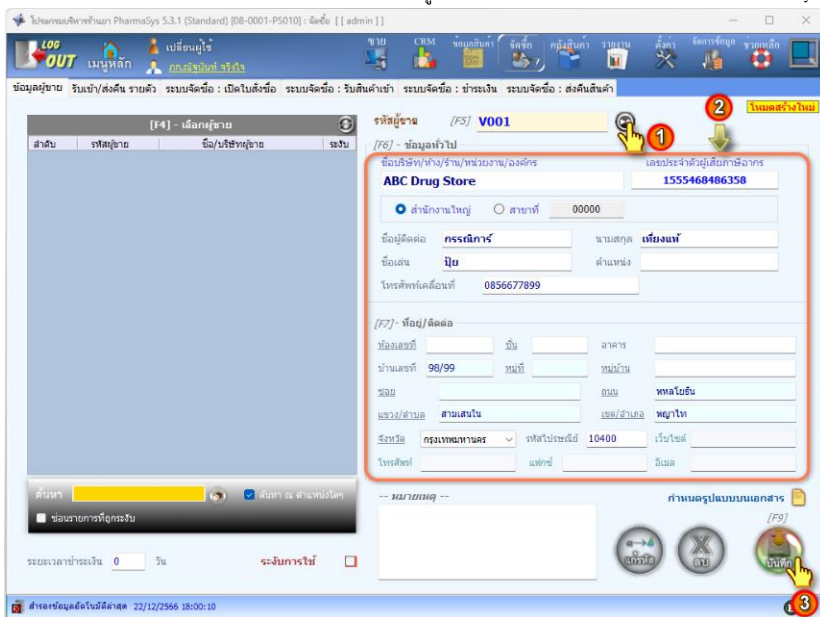
1. เพิ่มข้อมูล “ผู้ขาย” (suppliers/vendors)

[หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ข้อมูลผู้ขาย**]

การสั่งซื้อสินค้าจะต้องมีการสร้างรายการ **ผู้ขาย** ขึ้นอย่างน้อย 1 รายด้วยหน้าจอนี้ แล้วคลิกที่ปุ่ม



จากนั้นจึงป้อนข้อมูลเฉพาะของผู้ขายรายนั้น ๆ แล้วจึงคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการผู้ขายรายใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 1 เพิ่มรายชื่อผู้ขาย

เมื่อสร้างรายชื่อผู้ใช้ใหม่แล้ว รายชื่อนั้นจะปรากฏขึ้นบนตาราง **เลือกผู้ขาย** ด้านซ้ายมือ ดังรูป

รูปที่ 2 แสดงรายชื่อผู้ขายที่ถูกสร้างขึ้น

[F4] - เลือกผู้ขาย			
ลำดับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อ/บริษัทผู้ขาย	รองรับ
1	V001	ABC Drug Store [กรรณิการ์ เที่ยง...	<input type="checkbox"/>

2. การรับสินค้าเข้าด้วยระบบงานจัดซื้อ

ขั้นตอนปกติของการรับสินค้าเข้าคลัง จะต้องกระทำผ่านเมนู **จัดซื้อ** ด้วย **ระบบจัดซื้อ** ซึ่งมีข้อดีคือ

- 1) สามารถสั่งพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ได้แก่
 - 1.1) ใบสั่งซื้อ เพื่อส่งให้กับผู้ขาย (หรือส่งออกเป็นไฟล์ PDF เพื่อส่งให้ผู้ขายทางอีเมลก็ได้)
 - 1.2) ใบรับสินค้า เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการรับสินค้าเข้าคลัง
 - 1.3) ใบส่งคืนสินค้า ในกรณีที่มีการส่งคืนสินค้า สามารถใช้เป็นเอกสารการส่งคืนได้

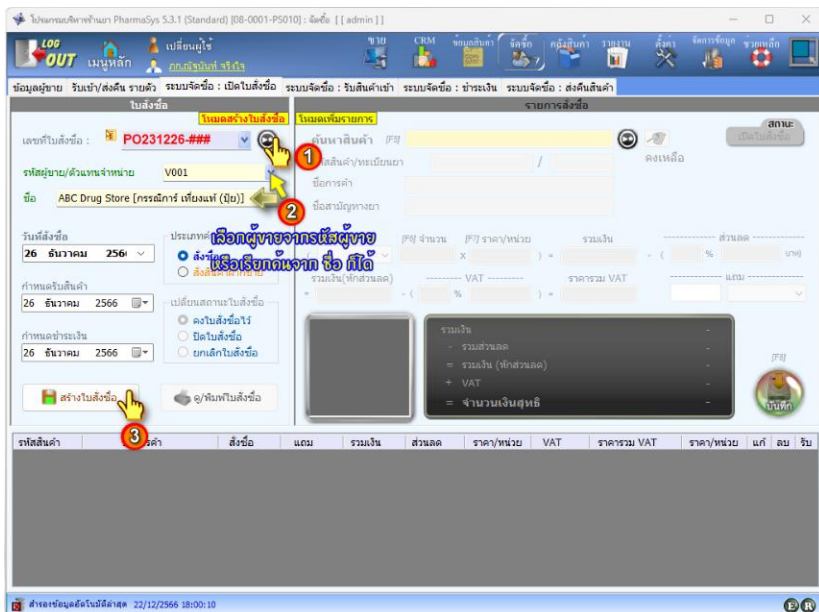
2) ในกรณีที่มีการขายสินค้าก่อนการรับเข้า ซึ่งจะมีการสร้างเป็นล็อตพิเศษที่ขึ้นต้นด้วย @PS หากมีการรับเข้าผ่านระบบจัดซื้อ โปรแกรมจะนำสต็อกของล็อตจริง(ที่เพิ่งรับเข้า) มาบันทึกแทนที่ล็อต @PS ให้โดยอัตโนมัติ

การใช้งานระบบจัดซื้อ จะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 การจัดทำใบสั่งซื้อ

[หน้าจอ จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ]

เมื่อเปิดหน้าจอนี้ เลขที่ใบสั่งซื้อใหม่จะถูกสร้างให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นเลือก **ผู้ขาย** แล้วคลิกปุ่ม **สร้างใบสั่งซื้อ** จึงจะสามารถเริ่มต้นเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อได้ ดังรูป




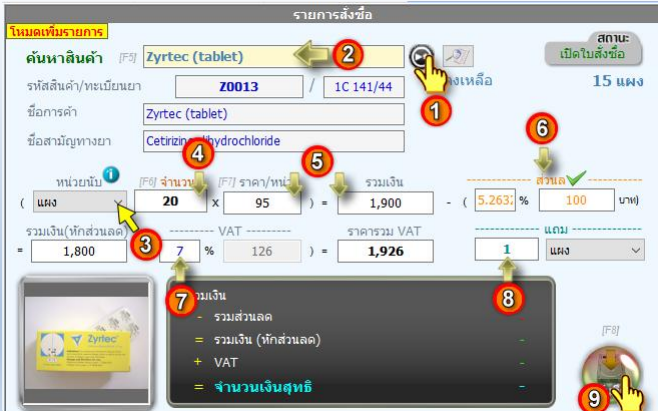
รูปที่ 3 สร้างใบสั่งซื้อใหม่

(ในกรณีที่ป้อนสินค้ารับฝากขาย ให้คลิกเลือก **สั่งสินค้าฝากขาย** ในกรอบ **ประเภทคำสั่ง**)

หลังจากนั้นให้ป้อนรายการยาและรายละเอียดที่ต้องการจะสั่งซื้อ ตามขั้นตอนดังนี้

1. ป้อนรายการยาโดยเรียกค้นผ่านช่อง **ค้นหาสินค้า** หรือช่อง **รหัสสินค้า**, **ชื่อการค้า**, **ชื่อสามัญ** **ทางยา** หรือ **รหัสบาร์โค้ด**
2. เลือกหน่วยนับที่ต้องการสั่งซื้อ (ตามปกติของหน่วยนับจะแสดงขึ้นมาเองตาม **หน่วยซื้อหลัก** ที่ผู้กำหนดเอาไว้ขณะที่สร้างรหัสสินค้า ผู้ใช้จึงมักไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีก)
3. ป้อน/แก้ไข **จำนวน** ที่จะสั่งซื้อ
4. ป้อน **ราคา/หน่วย** หรือช่อง **รวมเงิน** ซึ่งโปรแกรมจะคำนวณกลับเป็นราคาต่อหน่วยให้โดยอัตโนมัติ (หากไม่ป้อนในหน้าจอนี้ ก็สามารถไปป้อนตอนรับสินค้าได้)

5. ป้อนส่วนลดเฉพาะตัวสินค้า (ถ้ามี)
6. ป้อนอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (สามารถใช้ double click ก็ได้)
7. ป้อน **จำนวนแอม** และเลือกหน่วยที่แอม (ถ้ามี) โดยสามารถเลือกหน่วยแอมให้ต่างจากหน่วยที่สั่งซื้อได้
8. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการสินค้าที่จะสั่งซื้อลงในใบสั่งซื้อ
9. เพิ่มรายการสินค้าอื่น ๆ ที่ต้องการสั่งซื้อโดยการทำซ้ำตั้งแต่ข้อ 1-9
10. สั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อ (ขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน)





รูปที่ 4 ขั้นตอนการเพิ่มรายการสินค้าที่จะสั่งซื้อ

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	สั่งซื้อ	แอม	รวมเงิน	ส่วนลด	ราคา/หน่วย	VAT	ราคารวม VAT	ราคา/หน่วย	แก้	ลบ	รับ
Z0013	Zyrtec (tablet)	20 แอม	1 แอม	1,900	100	90	126	1,926	96.30			
T0006	Telfast (60 mg tablets)	30 แอม		2,700		90	189	2,889	96.30			

รูปที่ 5 แสดงรายการยาที่เพิ่มเข้าไปในใบสั่งซื้อแล้ว

รูปที่ 6 แสดงจำนวนเงินรวม

รวมเงิน	4,600.00
- รวมส่วนลด	100.00
= รวมเงิน (หักส่วนลด)	4,500.00
+ VAT	315.00
= จำนวนเงินสุทธิ	4,815.00

เมื่อคลิกปุ่ม  จะแสดงใบสั่งซื้อที่กำลังทำรายการอยู่ (แสดงเป็น Print preview) และสามารถสั่งพิมพ์ได้จากหน้าจอรายงานนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม 

ลำดับที่	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษี	รวม	รวมเงิน
1	70006	Tylenol (50 mg tablet)	30	กล่อง	90	2700		180.00	2700
2	20010	Aspirin (100mg)	20	กล่อง	90	1800	100	126.00	1900
						จำนวนเงิน			4,600.00
						ส่วนลดสินค้า			100.00
						รวมเงินหลังหักส่วนลด			4,500.00
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %			315.00
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งหมด						รวมเงินสุทธิ			4,815.00

ผู้จัดทำ

ผู้รับทราบ

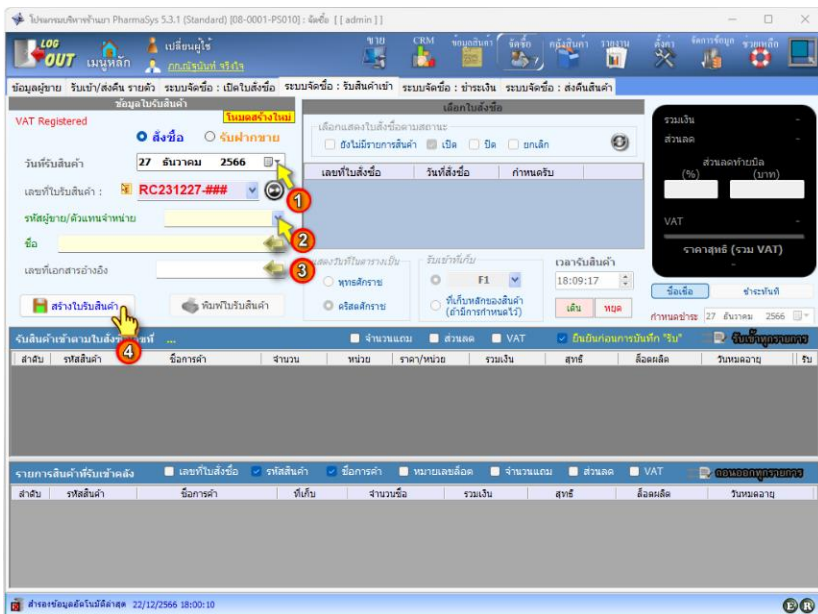
หน้า 1 / 1

รูปที่ 7 ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

2.2 รับสินค้าเข้าคลัง


[หน้าจอ จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า]

เมื่อมีการเปิดใบสั่งซื้อและได้รับสินค้าแล้ว จะต้องเปิดเข้าหน้าจอนี้ เพื่อทำการรับสินค้าตามรายการในใบสั่งซื้อตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

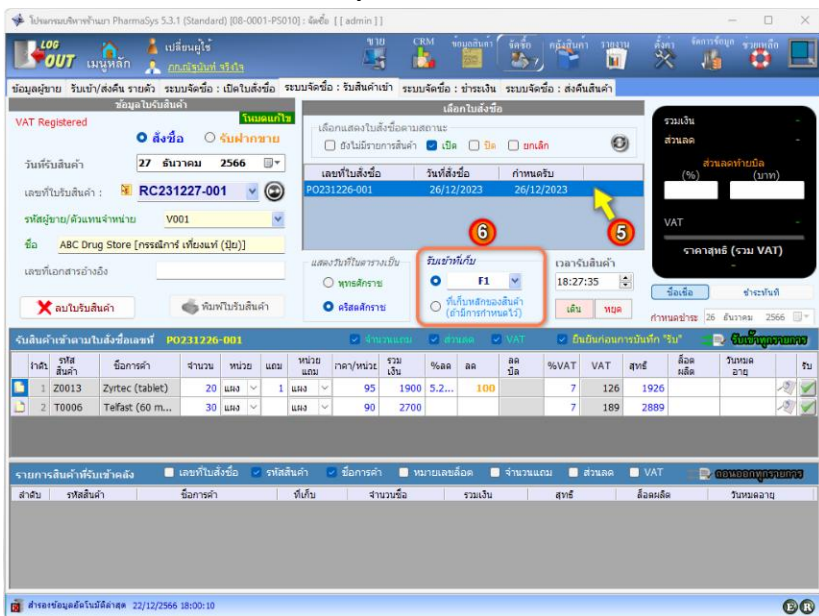


รูปที่ 8 หน้าจอ จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า

ขั้นตอนการรับสินค้าจะเป็นดังนี้

1. เลือก **วันที่รับสินค้า** ตามวันที่รับจริง (ผู้ใช้สามารถเลือกวันที่ย้อนหลังได้)
(ปกติผู้ใช้จะไม่มีเจตนาจำเป็นต้องคลิกปุ่ม  เพื่อสร้างเลขที่ใบรับสินค้าใหม่ เนื่องจากเมื่อเปิดหน้าจอนี้ จะแสดงเป็น **โหมดสร้างใหม่** เพื่อเตรียมสำหรับการเปิดใบรับสินค้าใหม่ให้อยู่แล้ว)
2. เลือกผู้ขายโดยการคลิกเลือกที่ช่อง **รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย** หรือพิมพ์บางส่วน ของ ชื่อ นามสกุล หรือชื่อเล่นของผู้ติดต่อลงในช่อง **ชื่อ**
3. ป้อนเลขที่ของ **ใบส่งสินค้า** หรือ **ใบกำกับสินค้า** ที่ได้รับจากผู้ขาย ลงในช่อง **เลขที่เอกสารอ้างอิง**
4. คลิกปุ่ม **สร้างใบรับสินค้า**

5. ตารางสำหรับเลือกใบสั่งซื้อจะแสดงรายการใบสั่งซื้อที่ถูกสร้างไว้สำหรับผู้ขายรายนั้น ให้เลือก **ใบสั่งซื้อ** ที่จะรับสินค้าเข้าคลัง
6. เลือก **ที่เก็บ** ที่ต้องการให้รับเข้า ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 เลือก ใบสั่งซื้อ และ ที่เก็บ

มี 2 ตัวเลือกในการกำหนดที่เก็บ (Location) ที่จะรับสินค้าเข้า คือ

- รับเข้าในที่เก็บที่เลือกไว้ในหน้าจอนี้
- รับเข้าใน **ที่เก็บหลักของสินค้า** ที่มีการกำหนดไว้ในหน้าจอ ข้อมูลสินค้า \rightarrow สินค้า แต่หากสินค้านี้ไม่มีกำหนดที่เก็บหลักไว้ จะใช้ที่เก็บที่เลือกไว้ในหน้าจอนี้โดยอัตโนมัติ

7. เมื่อเลือกใบสั่งซื้อแล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าในใบสั่งซื้อนั้นเพื่อให้ผู้ใช้เลือกรับเข้าคลัง ดังรูป

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วย	แผน	หน่วยรวม	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	%ลด	ลด	ลด %	%VAT	VAT	สงฆ์	คือผลัด	รวมลด	รับ
1	Zytec (tablet)	20	แผง	1	แผง	95	1900	5.2...	100		7	126	1926			
2	Telfast (60 m...	30	แผง		แผง	90	2700				7	189	2889			

รูปที่ 10 แสดงรายการสินค้าตามใบสั่งซื้อที่เลือก

ก่อนคลิกปุ่ม เพื่อรับสินค้าเข้าคลัง กรุณาตรวจสอบข้อมูลต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- จำนวน (ตามที่ได้รับจริง)
- หน่วย
- จำนวนแถม และหน่วยแถม
- จำนวนเงิน (ที่ซื้อจริง)
- ส่วนลด
- VAT
- ลีตการผลิต (ถ้ามี) เพื่อให้จ่ายต่อการตรวจนับสต็อกและลดโอกาสผิดพลาดจากการติดสติ๊กเกอร์
- วันหมดอายุ

ในตาราง **รับเข้าสินค้าตามใบสั่งซื้อ** นี้ สามารถกำหนด

ลีตการผลิต และ **วันหมดอายุ** ของสินค้าได้ก่อนที่จะมีการรับเข้า

(แม้ว่ารับเข้าแล้วก็สามารถกำหนดวันหมดอายุจากตารางนี้ได้

เช่นกัน)

ลีตผลิต	วันหมดอายุ		รับ
254666	14/12/2026		<input checked="" type="checkbox"/>
6E56669	10/02/2026		<input checked="" type="checkbox"/>



การบ้อน **วันหมดอายุ** ผู้ใช้สามารถบ้อนโดยใช้ **พุทธศักราช** หรือ **คริสต์ศักราช** ก็ได้ และสามารถบ้อนได้ทั้งแบบเต็มรูป และอย่างย่อ

- **แบบเต็มรูป** เช่น 31/12/2023, 31-12-2023, 31122023, 2023/12/31, 2023-12-31, 20231231
31/12/2566, 31-12-2566, 31122566, 2566/12/31, 2566-12-31, 25661231
- **อย่างย่อ** เช่น 31/12/23, 31-12-23, 311223
31/12/66, 31-12-66, 311266

เมื่อคลิกปุ่ม แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **ยืนยันการบันทึก “รับ” สินค้าเข้าคลัง** เพื่อให้ผู้ใช้ได้ตรวจสอบข้อมูลให้มั่นใจว่าถูกต้องก่อนการรับเข้าจริง ดังรูป

รับเข้าคลังสินค้า "รับ" สินค้าเข้าคลัง

รหัสสินค้า/ยา **Z0013**

ชื่อการค้า **Zyrtec (tablet)**

ชื่อสามัญทางยา **Cetirizine dihydrochloride**

จำนวนที่สั่งซื้อ **20 แผง + แถม 1 แผง**

จำนวนรับจริง **20 แผง + แถม 1 แผง**

ราคาตามใบสั่งซื้อ **1,800.00 (รวม vat = 1,926.00)** บาท

ราคาจริง **1,800.00 (รวม vat = 1,926.00)** บาท

รับเข้าที่เก็บ **F1**
(ใช้เก็บตามตู้ใช้เลือกใบพ่วง "รวมจัดซื้อ-รับสินค้าเข้า")

ยืนยัน

รูปที่ 11 แสดงหน้าต่าง **ยืนยันการบันทึก “รับ” สินค้าเข้าคลัง**

หน้าต่างนี้จะแสดงจำนวน ราคา และที่เก็บ (Location) ที่จะรับสินค้านั้น หากไม่ต้องการให้แสดงหน้าต่างนี้ทุกครั้งที่มีรายการรับสินค้า ให้คลิกเครื่องหมาย **ถูก** ออกจาก Check box นี้

ยืนยันก่อนการบันทึก "รับ"

สินค้าที่รับเข้าคลังแล้วจะถูกแสดงอยู่ในตาราง **รายการสินค้าที่รับเข้าคลัง** ดังรูป

วันสินค้าเข้ามาในคลังชื่อเลขที่ PO231226-001															<input checked="" type="checkbox"/> จำนวน	<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนลด	<input checked="" type="checkbox"/> VAT	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันก่อนการบันทึก "รับ"	<input type="checkbox"/> ยืนยันทุกรายการ
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วย	แผน	หน่วยแผน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	%ลด	ลด	ลดจริง	%VAT	VAT	สุทธิ	คือผลผลิต	วันที่หมดอายุ	รับ		
1	Z0013	Zyrtec (tablet)	20	แผง	▼	1	แผง	95	1900	5.2...	100		7	126	1926	254666	14/12/2...	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	T0006	Telfast (60 m...	30	แผง	▼		แผง	90	2700			7	189	2889	6E56669	10/02/2...	<input checked="" type="checkbox"/>		

รายการสินค้าที่รับเข้าคลัง															<input type="checkbox"/> เลขที่ใบสั่งซื้อ	<input checked="" type="checkbox"/> รหัสสินค้า	<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อการค้า	<input type="checkbox"/> หมายเลขผลิตภัณฑ์	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนแผน	<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนลด	<input checked="" type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ยืนยันทุกรายการ
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	รวมเงิน	ลด	VAT	สุทธิ	คือผลผลิต	วันที่หมดอายุ	ลบ										
1	Z0013	Zyrtec (tablet)	F1	20	แผง	1,900	100	126	1,926	254666	14/12/2026	<input checked="" type="checkbox"/>										
2	T0006	Telfast (60 mg table...	F1	30	แผง	2,700		189	2,889	6E56669	10/02/2026	<input checked="" type="checkbox"/>										

รูปที่ 12 แสดงรายการสินค้าที่รับเข้าคลังสินค้าแล้ว

- ในกรณีที่ต้องการรับสินค้าเข้าคลังทุกรายการตามใบสั่งซื้อหนึ่ง ๆ ในคราวเดียว ให้คลิกที่ **➡ ยืนยันทุกรายการ**
- หากต้องการยกเลิกการรับสินค้ารายการใด สามารถทำได้ด้วยการคลิกที่ไอคอน **❌** หรือคลิก **➡ ยืนยันทุกรายการ** เพื่อยกเลิกการรับสินค้าทุกรายการในคราวเดียว

8. พิมพ์ **ใบรับสินค้า** (ถ้าต้องการ) รายงานที่แสดงจะเป็นดังตัวอย่างในรูปต่อไปนี้

เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบรับสินค้า										วันที่รับสินค้า	27/12/2023
เลขที่ใบรับสินค้า		RC231227-001		วันที่ออกสารอ้างอิง		26/12/2023		สถานะการชำระเงิน		ค้างชำระ	
ผู้ขาย		ABC Drug Store (V001)									
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	เลขที่ใบสั่งซื้อ	หมายเลขซื้อ	ดีงการผลิด	วันที่หมดอายุ	ที่เก็บ	จำนวน	ราคาหน่วย	แผน	ลด	จำนวนเงิน
T0006	Telfast (60 mg tablets)	PO231226-001	P231227-0002	6E56669	10/02/2026	F1	30.00	90.00			2,700.00
Z0013	Zyrtec (tablet)	PO231226-001	P231227-0001	254666	14/12/2026	F1	20.00	95.00	1.00	100.00	1,800.00
										จำนวนเงิน	4,600.00
										ส่วนลดสินค้า	100.00
										ส่วนลดที่บันทึก	
										รวมเงินหลังหักส่วนลด	4,500.00
										ภาษีมูลค่าเพิ่ม	315.00
										จำนวนเงินสุทธิ	4,815.00

รูปที่ 13 ตัวอย่าง **ใบรับสินค้า**

2.3 บันทึกการชำระเงิน

[หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน**]

หลังจากที่รับสินค้าเข้าคลังแล้ว ระบบจะบันทึกยอดเจ้าหนี้ไว้ และเมื่อมีการชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ (ผู้ขาย) แล้ว ผู้ใช้สามารถนำมาบันทึกลงในระบบได้ด้วยหน้าจอนี้ ซึ่งจะทำได้สองวิธี คือ

- (1) บันทึกการชำระเงินตามใบรับสินค้าที่ละใบ
- (2) บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ

2.3.1 บันทึกการชำระเงินตามใบรับสินค้าที่ละใบ

หากผู้ใช้ต้องการบันทึกการชำระเงินโดยเจาะจงว่าเป็นการชำระสำหรับใบรับสินค้าใด สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เรียกค้น "ผู้ขาย" โดยเลือกจากช่อง **รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย** หรือเรียกค้นจากช่อง **ชื่อ** โดยป้อนตัวอักษรบางส่วนของ ชื่อบริษัท, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อเล่น หรือหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ
2. ตาราง **เลือกใบรับสินค้า** จะแสดงข้อมูลจากใบรับสินค้าที่ยังค้างชำระอยู่ ให้คลิกเลือกบรรทัดที่ต้องการบันทึกชำระเงิน
3. คลิกเลือก **วิธีการชำระ** ในตาราง **บันทึกการชำระเงิน**
4. ป้อน เลขที่บัตรเครดิต เลขที่เช็ค หรือบันทึกข้อความในช่อง **เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค** /Note (ตามความจำเป็น)
5. ป้อน **จำนวนเงิน** ที่ชำระ

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.3.1 (Standard) [08-0001-PS010] : ผลิต [admin]

เลือกผู้ขาย
 แสดงเฉพาะรายชื่อผู้ขายที่มียอดค้างชำระเท่านั้น

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย **V001**
 ชื่อ ABC Drug Store [กรรณภัทร์ เข็มงามท์ (ภูม)]

การคืนสินค้าฝ่ายขาย
 ชำระตามจำนวนที่ขายไปแล้ว ชำระเมื่อขาด

ค้างชำระรวม **4,815** บาท
 จำนวนเงินที่จะชำระ **4815** บาท
 ชำระด้วย เงินสด
 บันทึกยอดรวม

แสดงรายงาน
 รายงานค้างชำระ
 รายงานการชำระเงิน
 เลือกชำระทั้งหมด
 บันทึกการชำระเงิน

เลือกใบรับสินค้า
 แสดงค้างของจำนวนที่ดูขายไปแล้ว ซ่อมรายการที่ชำระครบแล้ว

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ต้องการชำระ
	RC231227-001		27/12/2566	26/12/2566	4815	-	-	4815	4815
	RC231227-002		27/12/2566	27/12/2566	2250	-	-	2250	

บันทึกการชำระเงิน

วิธีการชำระ	เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค/Note	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน	ลบ
เงินสด				
เงินสด				
โอนเงิน				
บัตรเครดิต/เดบิต				
เช็ค				

ชำระข้อมูลสิ้นในนี้ถึงล่าสุด 22/12/2566 18:00:10

รูปที่ 14 แสดงขั้นตอนการบันทึกชำระเงิน ตามใบรับสินค้าที่ละใบ

ในการบันทึกการชำระเงินในตาราง **บันทึกการชำระเงิน** สามารถแยกชำระเป็นกี่ครั้ง(แถว) ก็ได้ ดังตัวอย่างในรูปถัดไป

เลือกใบรับสินค้า
 แสดงค้างของจำนวนที่ดูขายไปแล้ว ซ่อมรายการที่ชำระครบแล้ว

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ต้องการชำระ
	RC231227-001		27/12/2566	26/12/2566	4815	-	-	4815	0
	RC231227-002		27/12/2566	27/12/2566	2250	-	-	2250	

บันทึกการชำระเงิน

วิธีการชำระ	เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค/Note	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน	ลบ
เงินสด		2500	27/12/2566	
เงินสด		2315	27/12/2566	

รูปที่ 15 แสดงการแบ่งชำระเงินเป็นงวด

2.3.2 บันทึกการชำระหนี้โดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่ต้องการชำระ

หากผู้ใช้ต้องการบันทึกการชำระหนี้โดยป้อนจำนวนเงินที่ต้องการชำระ โดยไม่ต้องเลือกว่าเป็นการชำระสำหรับใบรับสินค้าใดบ้าง สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เรียกค้น "ผู้ขาย" โดยเลือกจากช่อง รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย หรือเรียกค้นจากช่องชื่อ โดยป้อนตัวอักษรบางส่วนของ ชื่อบริษัท, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อเล่น หรือหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อ
2. เมื่อเลือกผู้ขายที่จะทำการชำระหนี้แล้ว จะแสดงยอดหนี้ **ค้างชำระรวม** ที่ด้านบนของหน้าจอ ให้ป้อนจำนวนเงินที่จะชำระลงในช่อง **จำนวนเงินที่จะชำระ** หรือหากต้องการชำระเต็มจำนวน (ชำระหนี้ครั้งค้างทั้งหมด) ให้ double-click ในช่อง **จำนวนเงินที่จะชำระ** หรือคลิกที่ตัวเลือก **เลือกชำระทั้งหมด**
3. เลือกว่าจะชำระด้วยวิธีใด (เงินสด / บัตรเครดิต / เช็ค / โอนเงิน) ในช่อง **ชำระด้วย**
4. ป้อนข้อความที่จำเป็นในช่อง **บันทึกข้อความ / เลขที่เช็ค / โอนเข้าบัญชีเลขที่**
5. คลิกปุ่ม **บันทึกการชำระเงิน**

จำนวนเงินรวมจะเท่ากับจำนวนเงินที่จะชำระ

รูปที่ 16 บันทึกการชำระหนี้โดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่ต้องการชำระ

เมื่อคลิกปุ่ม **รายงานการชำระเงิน** จะแสดงกรอบหน้าต่างให้เลือก “ผู้ขาย” และ “ช่วงเวลา” ที่จะให้แสดงรายงาน ผลลัพธ์ของรายงานจะเป็นดังรูป

รายงานการชำระเงิน				
ตั้งแต่วันที่ : 28/11/2566				ถึงวันที่ : 27/12/2566
เลขที่ใบรับสินค้า	วันที่ชำระเงิน	ประเภทการชำระ	เลขที่เช็คบัตรเครดิตบันทึก	จำนวนเงิน
ผู้ขาย: V001	ABC Drug Store [กรณีการค้า เงื่อนไข (บุญ)]			
RC231227-001	27/12/2023	โอนเงิน	585-2-16682-9	4,815.00
RC231227-002	27/12/2023	โอนเงิน	585-2-16682-9	2,185.00
รวม				7,000.00
รวมทั้งหมด				7,000.00

รูปที่ 17 ตัวอย่าง รายงานการชำระเงิน

✓ ในกรณีที่ **สินค้ารับฝากขาย** ด้วย ผู้ใช้จะสามารถเลือกได้ว่าต้องการชำระเงินตามจำนวนที่รับมาทั้งหมด หรือจะเลือกชำระเฉพาะจำนวนที่มีขายไปแล้ว โดยคลิกเลือกจากตัวเลือก

กรณีสินค้ารับฝากขาย
 ชำระตามจำนวนที่ขายไปแล้ว ชำระเต็มจำนวน

2.4 การส่งคืนสินค้า

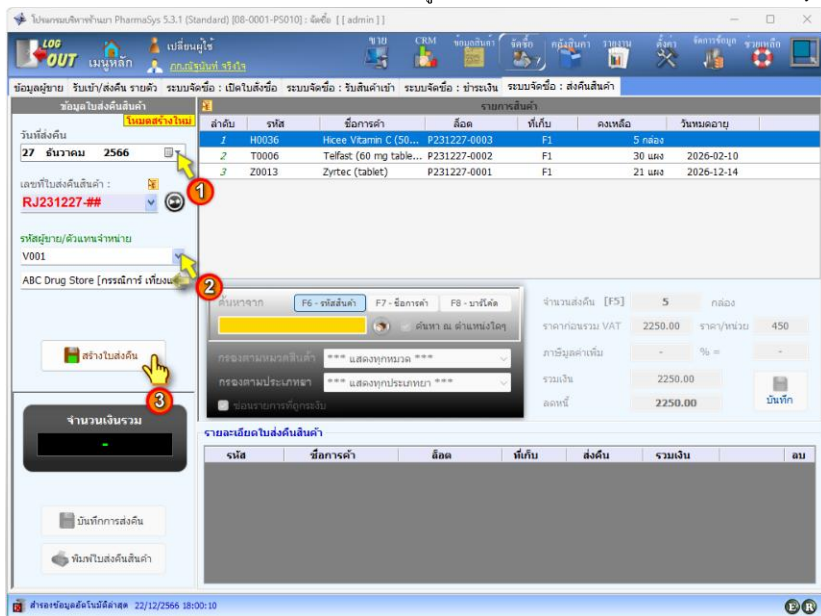
[หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ ระบบจัดซื้อ : **ส่งคืนสินค้า**]

สินค้าที่ถูกรับเข้าด้วยระบบงานจัดซื้อ เมื่อมีการส่งคืนจะต้องมีการจัดทำใบส่งคืนสินค้า ซึ่งจะมีขั้นตอนเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการทำการการส่งคืนให้แก่ผู้ขายผิดราย ดังนี้

1. สร้างใบส่งคืนสินค้า
2. เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืน
3. บันทึกการส่งคืน
4. พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า

2.4.1 สร้างใบส่งคืนสินค้า

เมื่อเปิดหน้านี้ โปรแกรมจะแสดงเลขที่ใบส่งคืนสินค้าใหม่ให้โดยอัตโนมัติ (แต่ยังไม่ถูกสร้างขึ้นจริง) หลังจากนั้นให้เลือก “ผู้ขาย” ที่ต้องการส่งคืนสินค้า ระบุวันส่งคืน และคลิกที่ปุ่ม **สร้างใบส่งคืน** ดังรูป



รูปที่ 18 การสร้าง ใบส่งคืนสินค้า

เมื่อเลือกผู้ขายแล้ว ตารางทางด้านขวามือจะแสดงรายการสินค้าคงเหลือเฉพาะล็อตที่ถูกสั่งซื้อจาก
ผู้ขายรายนั้นเท่านั้น เพื่อเป็นการป้องกันการส่งคืนสินค้าไปยังผู้ขายผิดราย

2.4.2 เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืน

เมื่อสร้างใบส่งคืนสินค้าแล้ว ให้คลิกเลือกรายการสินค้าล็อตที่ต้องการส่งคืนจากตาราง
รายการสินค้า แล้วป้อน จำนวนส่งคืน แล้วจึงคลิกปุ่ม บันทึก ดังตัวอย่างในรูปที่ 19 เป็นการส่งคืนสินค้า
รหัส Z0013 (Zyrtec (tablet)) จำนวน 4 แผง ซึ่งโปรแกรมจะคำนวณจำนวนเงินให้โดยอัตโนมัติตามราคา
ที่ซื้อมา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มขณะที่ซื้อ (ถ้ามี) และจำนวนที่ได้รับแถม (ถ้ามี) จะถูกนำมาเฉลี่ยต้นทุนด้วย อย่างไรก็ตาม โปรแกรม PharmaSys ได้มีช่องทางให้ผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนเงินที่จะได้รับการลดหนี้ได้เองด้วย

ลำดับ	รหัส	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	คงเหลือ	วันหมดอายุ
1	H0036	Hicee Vitamin C (50...	P231227-0003	F1	5 กล่อง	
2	T0006	Telfast (60 mg table...	P231227-0002	F1	30 แผง	2026-02-10
3	Z0013	Zytec (tablet)	P231227-0001	F1	21 แผง	2026-12-14

ค้นหาจาก: ค้นหา ณ ตำแหน่งใดๆ

กรองตามหมวดสินค้า: แสดงทุกหมวด

กรองตามประเภทยา: แสดงทุกประเภทยา

ซ่อนรายการที่ถูกซ่อน

จำนวนส่งคืน: [F5] แผง

ราคาก่อนรวม VAT: 342.86 ราคาหน่วย: 85.7143

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7 % = 24.00

รวมเงิน: 366.86

ยอดหนี้: 366.86

รูปที่ 19 เพิ่มรายการส่งคืนสินค้า

นอกจากการเลือกรายการสินค้าจากตาราง รายการสินค้า แล้ว หากมีสินค้าในคลังจำนวนมาก ผู้ใช้อาจค้นหาด้วยช่อง ค้นหา (ช่องสี่เหลี่ยม) ด้วยการป้อน รหัสสินค้า ชื่อการค้า หรือบาร์โค้ด หรืออาจกรองด้วย หมวดสินค้า และ ประเภท ก็ได้

เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก แล้ว ตาราง รายละเอียดใบส่งคืนสินค้า จะเป็นดังรูป

จำนวนเงินรวม

366.86

รหัส	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	ส่งคืน	รวมเงิน	ลบ
Z0013	Zytec (tablet)	P231227-0001	F1	4 แผง	366.86	<input type="button" value="ลบ"/>

รูปที่ 20 สรุปจำนวนเงินจากการส่งคืนสินค้า(จำนวนเงินที่ลดหนี้) และรายละเอียดใบส่งคืนสินค้า

2.4.3 บันทึกการส่งคืน

หลังจากที่เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืนลงในใบส่งคืนครบถ้วนแล้ว จะต้องคลิกที่ปุ่ม **บันทึกการส่งคืน** เพื่อให้โปรแกรมเริ่มต้นทำการตัดยอดสินค้าออกจากสต็อก และลดหนี้ลงตามมูลค่าที่ส่งคืน ซึ่งจะไปมีผลกับยอดหนี้ค้างชำระในหน้าจอ **ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน** ด้วย ดังตัวอย่างในรูปที่ 16 ซึ่งใบรับสินค้าเลขที่ RC220909-001 มียอดหนี้จำนวน 5,617.50 บาท และได้ชำระไปแล้ว 5000 บาท คงค้าง 617.50 บาท แต่เมื่อมีการส่งคืนสินค้าในภายหลัง จะมีผลให้ยอดหนี้คงค้างรวมเป็นจำนวน 250.64 บาท ดังรูปที่ 21 (รายการที่ส่งคืน มาจากใบรับสินค้าเลขที่ RC230610-001 ทำให้ใบรับนี้มียอดค้างชำระติดลบ)

เลือกผู้ขาย

แสดงเฉพาะรายชื่อผู้ขายที่มียอดค้างชำระเท่านั้น

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย **V001**

ชื่อ **ABC Drug Store [นครราชสีมา เซฟแมฟ (บม)]**

การคืนสินค้าฝ่ายขาย ชำระหนี้ฝ่ายขายไปแล้ว ชำระหนี้จำนวน

ค้างชำระรวม **65** บาท

จำนวนเงินถึงชำระ **-301.86** บาท

ชำระด้วย โฉนดเงิน

โฉนดเข้าบัญชีเลขที่ **585-2-16682-9**

แสดงรายงาน **รายงานค้างชำระ**

เลือกชำระทั้งหมด

บันทึกการชำระเงิน

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ต้องการชำระ
	RC231227-001		27/12/2566	26/12/2566	4815	366.86	4815	366.86	-366.86
	RC231227-002		27/12/2566	27/12/2566	2250		2185		65

บันทึกการชำระเงิน

วิธีการชำระ	เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค/Note	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน	ลบ
โฉนดเงิน	585-2-16682-9	4815	27/12/2566	
เงินสด		-366.86	27/12/2566	
เงินสด				

สถานะ: ฝากยอดคงค้างไม่มีค้างคุด 22/12/2566 18:00:30

รูปที่ 21 แสดงยอดค้างชำระที่ลดลงหลังการส่งคืนสินค้า

ในกรณีที่เกิดยอดค้างชำระติดลบเช่นนี้ อาจมีวิธีการบันทึกได้เป็นสองกรณี คือ

- 1) หากในบิลอื่น ๆ ไม่มียอดค้างชำระอยู่ (มีเพียงบรรทัดเดียว) เมื่อผู้ขายมีการชำระเงินคืนสินค้าแล้ว ให้ป้อนชำระเงินเป็นยอดติดลบ ดังรูป

เลือกใบรับสินค้า

แสดงเฉพาะรายชื่อผู้ขายที่มียอดค้างชำระเท่านั้น

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย **V001**

ชื่อ **ABC Drug Store [นครราชสีมา เซฟแมฟ (บม)]**

การคืนสินค้าฝ่ายขาย ชำระหนี้ฝ่ายขายไปแล้ว ชำระรายการที่ชำระครบแล้ว

ค้างชำระรวม **65** บาท

จำนวนเงินถึงชำระ **0** บาท

ชำระด้วย โฉนดเงิน

โฉนดเข้าบัญชีเลขที่ **585-2-16682-9**

แสดงรายงาน **รายงานค้างชำระ**

เลือกชำระทั้งหมด

บันทึกการชำระเงิน

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ต้องการชำระ
	RC231227-001		27/12/2566	26/12/2566	4815	366.86	4448.14	0	0
	RC231227-002		27/12/2566	27/12/2566	2250		2185		65

ค้ค้างชำระ = รวมเงิน - ส่งคืน - ชำระแล้ว

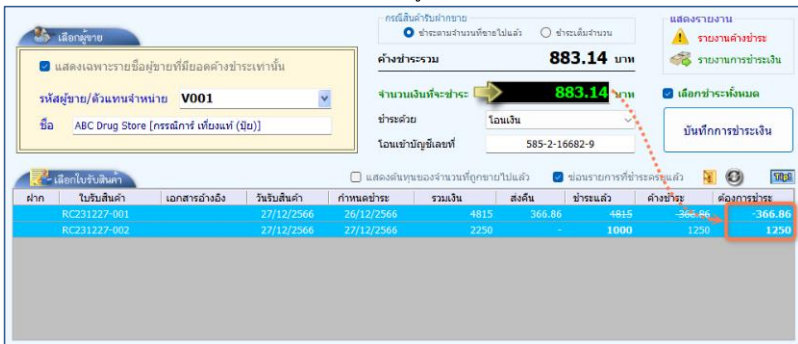
บันทึกการชำระเงิน

วิธีการชำระ	เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค/Note	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน	ลบ
โฉนดเงิน	585-2-16682-9	4815	27/12/2566	
เงินสด		-366.86	27/12/2566	
เงินสด				

ป้อนจำนวนเงินที่ติดลบ เป็นจำนวนติดลบ

รูปที่ 22 บันทึกการรับเงินคืนจากผู้ขาย

- 2) แต่หากมียอดค้างชำระในใบรับสินค้าอื่นด้วยตั้งในข้อมูลตัวอย่าง ผู้ขายอาจไม่มีการคืนเงินในส่วนที่ส่งคืน และเมื่อจะมีการชำระเงินให้กับผู้ขาย อาจป้อนเป็นจำนวนเงินรวมทั้งจะชำระ หรือคลิกเลือก **เลือกชำระทั้งหมด** แล้วจึงคลิกปุ่ม บันทึกการชำระเงิน ดังรูป

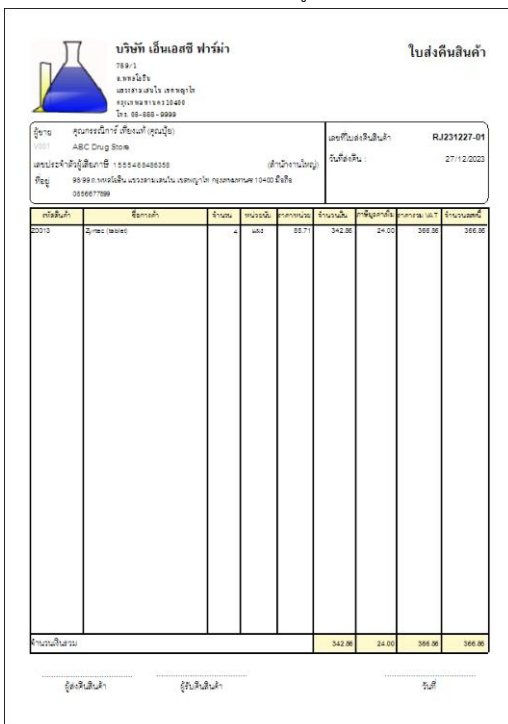


รูปที่ 23 บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ

2.4.4 พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า

สามารถพิมพ์ใบส่งคืนสินค้าได้โดยการคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า** ในหน้าจอ

จัดซื้อ => ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า จะแสดงรายงานดังรูป

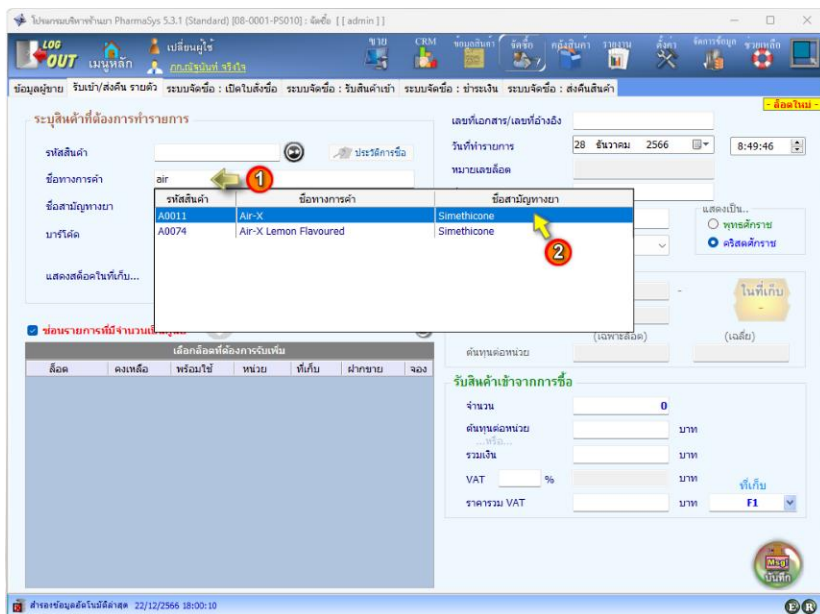


รูปที่ 24 ตัวอย่างใบส่งคืนสินค้า

3. การรับสินค้าเข้าคลังที่ละรายการ

[หน้าจอ จัดซื้อ => รับเข้า/ส่งคืน รายตัว]

ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่ต้องการใช้วิธีรับสินค้าเข้าครบทุกชั้นตอน ก็สามารถใช้วิธีรับสินค้าเข้าที่ละรายการได้ด้วยหน้าจอนี้ โดยการบันทึกด้วยวิธีนี้จะสามารถเรียกดูประวัติการซื้อได้เช่นเดียวกัน แต่จะมีรายงานไม่ครอบคลุมเท่ากับการใช้ *ระบบงานจัดซื้อ* แบบเต็มรูปแบบ



รูปที่ 25 หน้าจอ รับเข้า/ส่งคืน รายตัว

เมื่อเลือกสินค้าที่ต้องการรับเข้า ดังในรูปที่ 25 แล้ว ขั้นตอนการบันทึกจะเป็นดังนี้

- เลือก "-- สร้างล๊อตใหม่ --" จากตาราง **เลือก ล๊อตที่ต้องการรับเพิ่ม** (ยกเว้นในกรณีที่ต้องการปรับเพิ่มหรือลดจำนวน ล๊อตที่มีอยู่แล้ว ให้คลิกเลือกล๊อตนั้น แต่กรณีนี้มักไม่ค่อยถูกใช้)
- ป้อน **เลขที่เอกสาร** จากเลขที่ของใบอินวอยส์ (ไม่ป้อนก็ได้)
- ป้อน **ล๊อตการผลิต** (ไม่ป้อนก็ได้ ถ้าป้อนจะเป็นประโยชน์ในการยืนยันล๊อตที่ถูกต้องขณะขายและขณะตรวจนับสต็อก)
- ป้อน **วันหมดอายุ** (ไม่ป้อนก็ได้ ถ้าป้อนจะเป็นประโยชน์ในการแจ้งเดือนเมื่อสินค้าใกล้หมดอายุ)
- เลือก **หน่วยนับ** ที่ต้องการรับเข้า

เลือกล๊อตที่ต้องการรับเพิ่ม						
ล๊อต	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
-- สร้างล๊อต ใหม่ --						

เลือกเลขที่เอกสาร/เลขที่อ้างอิง

วันที่ทำรายการ 12 มิถุนายน 2566 11:00:08

หมายเลขล๊อต P230612-####

ล๊อตการผลิต 565EG29

วันหมดอายุ 14/12/2029

หน่วยนับ **แผง**

ปุ่ม: ล๊อตใหม่, 1, 2, 3, 4, คริสต์ศักราช

วิธีที่ 1

- ป้อน **จำนวน** ที่จะรับเข้า
- ป้อน **ต้นทุนต่อหน่วย** หรือ **รวมเงิน** อย่างไม่อย่างหนึ่ง
- ป้อนหรือ double click ในช่อง **VAT** (ถ้ามี)
- เลือก **ที่เก็บ** ที่ต้องการรับสินค้าเข้า

รับสินค้าเข้าจากรซื้อ

จำนวน 50 แผง

ต้นทุนต่อหน่วย 11 บาท

รวมเงิน 550 บาท

VAT 7.00 % 38.50 บาท

ราคารวม VAT 588.50 บาท

ที่เก็บ F1

ปุ่ม: 1, 2, 3, 4

(วิธีที่ 1)

วิธีที่ 2

- ป้อน **จำนวน** ที่จะรับเข้า
- ป้อนหรือ double click ในช่อง **VAT** (ถ้ามี)
- ป้อน **ราคารวม VAT** (โปรแกรมจะทำการคำนวณไปเป็น **ต้นทุนต่อหน่วย** และ **รวมเงิน** ให้โดยอัตโนมัติ)
- เลือก **ที่เก็บ** ที่ต้องการรับสินค้าเข้า

รับสินค้าเข้าจากรซื้อ

จำนวน 50 แผง

ต้นทุนต่อหน่วย 11 บาท

รวมเงิน 550 บาท

VAT 7.00 % 38.50 บาท

ราคารวม VAT 588.50 บาท

ที่เก็บ F1

ปุ่ม: 1, 2, 3, 4

(วิธีที่ 2)

- เลือก **ผู้ชาย**

V001 ABC Drug Store (revised software) (Qty)

บาท

บาท

ที่เก็บ F1

บาท

ราคาผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย

ปุ่ม: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, +, -, *, /, %, =, <, >, $F12$

- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการรับสินค้าเข้า

ในกรณีที่มีการกำหนด **ที่เก็บหลัก** ให้กับสินค้า เมื่อทำการรับสินค้าเข้าคลังด้วยหน้าจอ **รับเข้า/ส่งคืน รายตัว ที่เก็บ** ในหน้าจอนี้จะถูกเลือกตาม **ที่เก็บหลัก** ให้โดยอัตโนมัติ

เมื่อทำการบันทึกแล้ว สินค้าจะถูกเพิ่มเข้ามาในคลัง และแสดงในตารางดังรูป

เลือกล็อตที่ต้องการรับเพิ่ม						
ล็อต	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จง
		สร้างล็อต ใหม่				
P230612-0001	50	50	แผง	F1		

รูปที่ 26 สินค้าที่ถูกรับเข้าจะถูกแสดงให้เห็นในตาราง



ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 ผู้ใช้จะไม่สามารถรับ **สินค้าฝากขาย** เข้าสต็อกด้วยหน้าจอ **รับเข้า/ส่งคืน รายตัว** อีกต่อไป โดยจะต้องรับเข้าผ่านการเปิดใบสั่งซื้อเท่านั้น เพื่อให้หน้าจอ **ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน** สามารถแจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระได้อย่างถูกต้อง (กรณีรับฝากขาย สามารถเลือกชำระเงินตามจำนวนที่รับมาทั้งหมดก็ได้ หรือจะเลือกชำระเฉพาะจำนวนที่มีขายไปแล้วก็ได้)

บทที่ 7 ข้อมูลลูกค้า

ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์เป็นระบบข้อมูลที่สนับสนุนงานขาย ประกอบด้วย 3 หน้าจอ คือ

- ประเภทลูกค้า
- ข้อมูลลูกค้า
- กำหนดเงื่อนไขราคาขาย


1. เพิ่ม/แก้ไข “ประเภทลูกค้า”

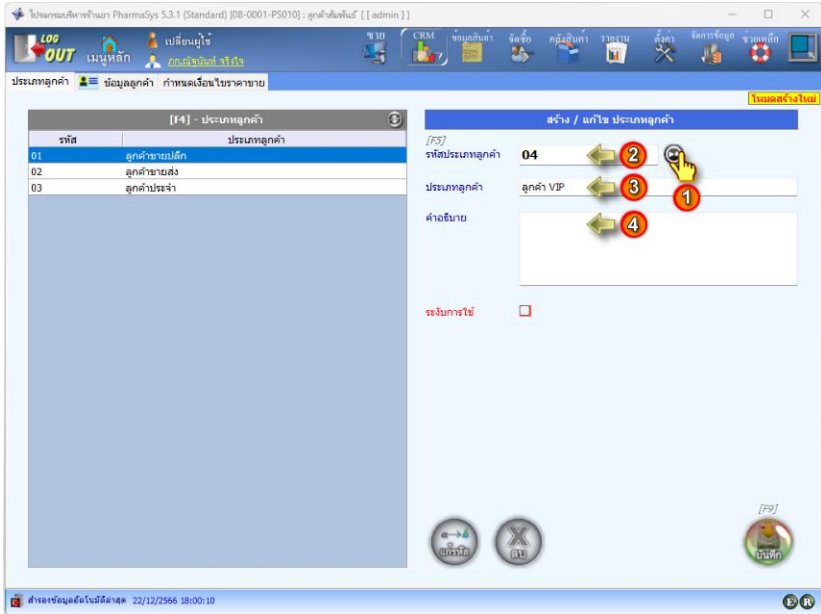
[หน้าจอ **CRM** ⇒ **ประเภทลูกค้า**]

ผู้ใช้สามารถเพิ่ม “ประเภทลูกค้า” ได้อย่างไม่จำกัด และยังสามารถกำหนดราคาขายสินค้าแต่ละชนิด และแต่ละล็อต ตามแต่ละประเภทลูกค้าได้อีกด้วย

เพื่อความสะดวกในการเริ่มต้นใช้งาน จึงได้กำหนดประเภทลูกค้าไว้ล่วงหน้า 3 ประเภท คือ

- 1) ลูกค้าขายปลีก
- 2) ลูกค้าส่ง
- 3) ลูกค้าประจำ

การเพิ่มประเภทลูกค้าใหม่ด้วยหน้าจอนี้ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือกดปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ด จะกลายเป็นฟอร์มว่างที่พร้อมรับข้อมูลของประเภทลูกค้าใหม่ ดังรูป



รูปที่ 1 หน้าจอ CRM ⇒ ประเภทลูกค้า



ประเภท ลูกค้าจะ ไม่ปรากฏในหน้าจอ CRM ⇒ ประเภทลูกค้า เนื่องจากเป็นลูกค้าประเภทพิเศษที่ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขชื่อ หรือลบทิ้งได้

2. เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล “ลูกค้า”



[หน้าจอ CRM ⇒ ข้อมูลลูกค้า]

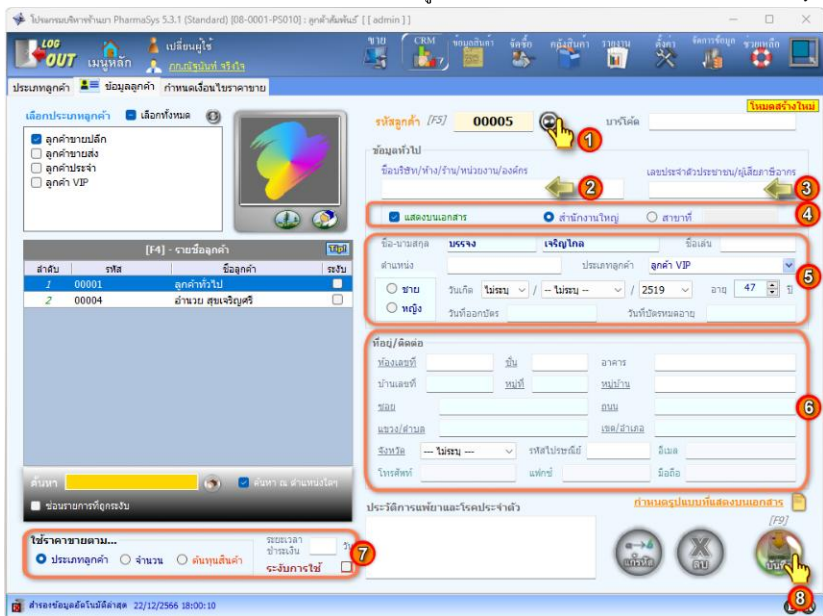
PharmaSys ได้อำนวยความสะดวกสำหรับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมด้วยการสร้างรหัสลูกค้าสำหรับการใช้งานทั่วไปไว้ 3 รายชื่อ โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขและสร้างรายชื่อลูกค้าเพิ่มเติมได้ไม่จำกัด และยังสามารถบันทึกรูปภาพ ประวัติการแพทย์และโรคประจำตัวได้อีกด้วย

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 เป็นต้นมา จะรองรับการอ่านข้อมูลลูกค้าด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน โดยผู้ใช้เพียงแต่นำบัตรประชาชนของลูกค้าเสียบเข้าเครื่องอ่านบัตรฯ ข้อมูลของลูกค้าได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วันเกิด, วันที่ออกบัตร, วันที่บัตรหมดอายุ, ที่อยู่ และ ภาพถ่ายของลูกค้า จะแสดงขึ้นบนหน้าจอนี้

(นอกจากหน้าจอ ข้อมูลลูกค้า นี้แล้ว หน้าจอ ชาย ก็รองรับเครื่องอ่านบัตรประชาชนเช่นกัน)

ในกรณีที่ไม่ได้ใช้เครื่องอ่านบัตรฯ การเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) คลิกปุ่ม  หรือกดปุ่ม F3 บนคีย์บอร์ดเพื่อสร้างรหัสลูกค้าใหม่ (โปรแกรมจะสร้างรหัสลูกค้าใหม่โดยจะเป็นเลขต่อเนื่องจากที่มีอยู่)
- 2) ป้อนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- 3) ป้อนชื่อลูกค้า และข้อมูลอื่นๆของลูกค้า
- 4) ป้อนที่อยู่ และเบอร์โทรติดต่อลูกค้า
- 5) คลิกปุ่ม  หรือกดปุ่ม F9 เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 2 สร้างรายชื่อลูกค้า

การป้อนวันเกิดและอายุนั้น ไม่จำเป็นต้องบันทึกครบถ้วนทั้งหมด ผู้ใช้อาจป้อนเพียงปีเกิดก็ได้ และในทางกลับกัน เมื่อผู้ใช้อายุ โปรแกรมจะคำนวณปีเกิดให้โดยอัตโนมัติ

ในหน้าจอ **ข้อมูลลูกค้า** ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ว่าต้องการใช้ระบบราคาแบบใดสำหรับลูกค้าแต่ละราย

1. ราคาขายตามประเภทลูกค้า
2. ราคาขายตามจำนวน
3. ราคาขายตามต้นทุนสินค้า

ใช้ราคาขายตาม...

ประเภทลูกค้า จำนวน ต้นทุนสินค้า

(รายละเอียดตั้งที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ 2.9 ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys ในบทที่ 3

เมื่อบันทึกแล้วรายชื่อลูกค้ารายใหม่จะปรากฏขึ้นในตาราง **รายชื่อลูกค้า** ดังรูป

[F4] - รายชื่อลูกค้า			
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	ระบุ
1	00001	ลูกค้าทั่วไป	<input type="checkbox"/>
2	00004	อำนาจ สุขเจริญศรี	<input type="checkbox"/>
3	00005	บรรจง เจริญไกล	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 3 แสดงรายชื่อลูกค้าที่ถูกสร้างขึ้นใหม่

3. กำหนดเงื่อนไขราคาขาย

[หน้าจอ CRM ⇒ กำหนดเงื่อนไขราคาขาย]

นับแต่เวอร์ชัน 5.2.1 จะรองรับการใช้ราคาขายเพิ่มขึ้นจาก 2 เป็น 3 วิธี ซึ่งสามารถกำหนดวิธีใดวิธีหนึ่งให้เป็นค่าเริ่มต้นสำหรับลูกค้าแต่ละรายได้ (สามารถกำหนดเงื่อนไขราคาขายให้แตกต่างกันได้ระหว่างลูกค้าแต่ละราย)

การกำหนดเงื่อนไขราคาขายให้กับลูกค้าแต่ละรายนี้ นอกจากทำผ่านหน้าจอ

CRM ⇒ ข้อมูลลูกค้า แล้ว ยังสามารถกำหนด **เงื่อนไขราคาขาย** ให้กับลูกค้าหลายๆรายในคราวเดียวได้ด้วย หน้าจอนี้อีกด้วย เช่น หากลูกค้ารหัส 00005 เดิมใช้เงื่อนไขราคาขายตามประเภทลูกค้า และต้องการเปลี่ยนไปใช้เงื่อนไขราคาขายตามต้นทุนสินค้า ขั้นตอนจะเป็นดังรูป

เงื่อนไขราคาขายต้นทาง

ลำดับ	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า
1	00000	ลูกค้าจร
2	00001	ลูกค้าทั่วไป
3	00002	ลูกค้าขายส่งทั่วไป
4	00003	ลูกค้าประจำทั่วไป
5	00005	บรรจง เจริญไกล

เงื่อนไขราคาขายปลายทาง

ย้ายไป →

← ย้ายกลับ

กำหนดใช้ลูกค้าทุกรายใช้ราคาขายตามเงื่อนไขต่อไปนี้

ตามประเภทลูกค้า ตามจำนวน ตามต้นทุนสินค้า

รูปที่ 4 ขั้นตอนการกำหนดเงื่อนไขราคาขาย

บทที่ 8 ระบบงานขาย

ระบบงานขายจัดเป็นส่วนงานที่สำคัญที่สุดในโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys นอกจากจะเป็นส่วนที่มีผลต่อความถูกต้องของคลังสินค้าแล้ว ยังเป็นส่วนงานสำคัญในการให้บริการลูกค้า และการออกแบบระบบงานขายที่รัดกุมจะช่วยลดโอกาสในการทุจริตภายในกิจการได้ในระดับหนึ่ง



ระบบงานขายของ PharmaSys มีคุณสมบัติที่สำคัญหลายประการที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของกิจการ เกสซ์กร และพนักงานขาย ได้แก่

- เปิดกะ-ปิดกะ เพื่อใช้สำหรับกำหนดจำนวนเงินเริ่มต้น(สำหรับใช้ทอน) และบันทึกความเคลื่อนไหวของเงินสดในลิ้นชัก
- สร้างรายชื่อลูกค้ารายใหม่ได้โดยตรงจากหน้าจอ **ขาย** ขณะทำการขาย โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเข้าหน้าจอ **CRM** ⇒ **ข้อมูลลูกค้า**
- รองรับการบันทึกลูกค้าเป็น **ลูกค้าจร** โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเป็นรหัสลูกค้าใหม่ แต่ยังสามารถแสดงชื่อ, อายุ และที่อยู่ ของลูกค้าจร ในรายงาน ขย.10, 11, 12, 13 ได้
- เรียกดูข้อมูลและส่งพิมพ์ **ใบเสร็จ/ใบกำกับสินค้า** ย้อนหลังได้
- สร้างเลขบิลใหม่ให้โดยอัตโนมัติ ตามรูปแบบที่ผู้ใช้กำหนด
(กำหนดรูปแบบเลขที่บิลได้ในหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร**)
- เรียกค้นสินค้าได้ 5 วิธี คือค้นจากรหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญ, บาร์โค้ด และเลขทะเบียนยา
- มีช่องพิเศษสำหรับเรียกค้นสินค้าด้วย รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญ และ บาร์โค้ด ได้ในช่องเดียวกัน (Universal Search)
- ผู้ใช้สามารถเลือกล็อตที่จะขายได้ด้วยตัวเอง หรือให้เลือกล็อตที่จะขายโดยอัตโนมัติก็ได้ โดยการเลือกล็อตสำหรับขาย โดยจะเรียงตามลำดับล็อตที่หมดอายุก่อน หรือในกรณีที่มีการบันทึกวันหมดอายุไม่ครบทุกล็อต จะเรียงตามลำดับเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO : First-in First-out)
- กรณีเรียกค้นสินค้าด้วยบาร์โค้ด จะแสดงหน่วยนับตรงกับบาร์โค้ดนั้นโดยอัตโนมัติ
- กรณีไม่ได้เรียกค้นสินค้าด้วยบาร์โค้ด (เช่น ค้นด้วยรหัสสินค้า ชื่อการค้า ชื่อสามัญ หรือเลขทะเบียนยา) จะแสดงหน่วยนับตาม **หน่วยขายหลัก** ที่กำหนดไว้ในหน้าต่าง **กำหนดหน่วยนับและราคาขาย**

- ผู้ใช้สามารถป้อนจำนวนที่จะขายในช่อง **ค้นหาสินค้า** ได้เลย โดยป้อน จำนวน ตามด้วยเครื่องหมาย * (ดอกจัน) แล้วจึงยิงบาร์โค้ดหรือป้อนชื่อสินค้า เช่น การป้อน **5*8850172270211** จะเป็นการทำรายการขาย Clarityne จำนวน 5 แผง เป็นต้น
- สามารถกำหนดให้ขายสินค้าเฉพาะในบาง **ที่เก็บ** (Location) ได้ (นั่นคือ สามารถกำหนดไม่อนุญาตให้ขายสินค้าที่อยู่ในบาง **ที่เก็บ** ได้)
- แสดงราคาขายตามที่กำหนดไว้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถกำหนดราคาขายได้ถึง 3 วิธี คือ ใช้ราคาขายตามประเภทลูกค้า ใช้ราคาขายตามจำนวน และใช้ราคาขายตามต้นทุนของสินค้า
- เรียกหน้าต่างแสดงราคาขาย เพื่อดูราคาขายทุกระดับราคา และประวัติราคาของลูกค้าเคยซื้อ และเลือกใช้ราคาที่ต้องการได้ทันทีด้วยการ double click
- แสดงต้นทุนสินค้าเป็นรายล็อต และต้นทุนเฉลี่ยได้ ทั้งต้นทุนที่รวม VAT แล้วและยังไม่รวม VAT (จะแสดงต้นทุนขณะที่ล็อตอื่นเข้ามาเป็นผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้น)
- ป้อนส่วนลดเป็นรายสินค้าได้ทั้งจำนวนเงิน และเปอร์เซ็นต์
- ป้อนส่วนลดท้ายบิลได้ทั้งจำนวนเงิน และเปอร์เซ็นต์
- เพิ่มรายการสินค้าอัตโนมัติเมื่อเรียกค้นสินค้า(หรือยิงบาร์โค้ด) หรือไม้ก็ได้
- เลือกประเภทการรับชำระเงินได้ (เงินสด, โอนเงิน, บัตรเครดิต, ขายเชื่อ)
- บันทึกการนัดผู้ป่วยหรือลูกค้าได้
- บันทึกข้อมูลใบสั่งได้ (กรณีต้องการให้ข้อมูลถูกแสดงในใบ ข.ย.12)
- รองรับการสลับหน้าจอเพื่อเปิดบิลขายได้พร้อมกัน 3 บิล (3 หน้าจอ)
- แสดงรูปภาพสินค้าได้ในกรณีที่มีการบันทึกภาพไว้
- เปิดลิ้นชักเก็บเงินโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกการขาย
- พิมพ์ใบเสร็จฯ/ใบกำกับสินค้าโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกการขายหรือไม้ก็ได้
- แสดงรายการสินค้าแยกตามการบันทึก(แยกตามล็อต) หรือรวมสินค้าชนิดเดียวกันเป็นแถวเดียว(ไม่แยกล็อต) หรือไม้ก็ได้
- การแสดงแบบฟอร์มบนหน้าจอขาย จะแตกต่างกันตามความเหมาะสม โดยขึ้นกับการตั้งค่าว่า **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** หรือไม่
- สั่งพิมพ์ฉลากยาได้
- อนุญาตให้ผู้ใช้ (ที่ได้รับสิทธิ์) สามารถแก้ไขรายการขายได้ แม้เป็นบิลที่บันทึกการขายไปแล้ว
- ฯลฯ

สำหรับรายละเอียดการใช้งานหน้าจอ **ขาย** ดูได้ในบทที่ 3 จากหัวข้อต่อไปนี้

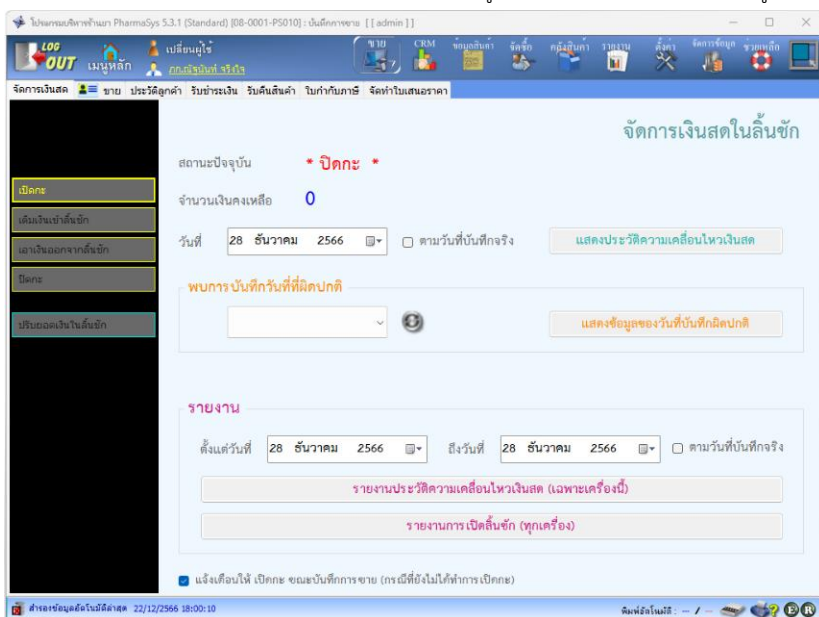
- 2.10 ส่วนประกอบสำคัญบนหน้าจอขาย
- 2.11 เริ่มต้นการขาย
- 2.12 การขายยาที่ต้องแสดงใน "บัญชีการขายยา"
- 2.13 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- 2.14 การพิมพ์ฉลากยา

เมื่อผู้ใช้ทำการเปิดบิลขายใหม่ด้วยการกดปุ่ม F3 หรือคลิกที่ไอคอน 
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับสินค้า จะยังไม่ถูกสร้างขึ้นจริง (สังเกตว่าเลขที่บิลจะยังเป็นเลขที่ลง
ท้ายด้วย ### เช่น BL230612-###) จนกระทั่งมีการเพิ่มรายการสินค้ารายการแรกเข้าไป เลขที่
บิลจริงจึงจะถูกสร้างขึ้น (เช่น BL230612-001) หรือในกรณีที่ผู้ใช้คลิกที่ไอคอน 
เลขที่บิล
จริงก็就会被สร้างขึ้นเช่นกัน โดยบิลที่ถูกสร้างขึ้นนี้จะจดจำสถานะทางภาษีของระบบที่ตั้งค่าไว้ใน
ขณะนั้นเอาไว้ด้วย เช่น หากในขณะที่เปิดบิล มีการกำหนดค่า
เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และมีการกำหนด
ราคาขายแบบรวม VAT เอาไว้ แม้หลังจากนั้นจะมีการเปลี่ยนตัวเลือกนี้ และมีการเพิ่มรายการ
สินค้าในบิลนี้ในภายหลัง สินค้าที่ถูกเพิ่มในภายหลังก็ยังคงถูกบันทึกแบบมี VAT

1. การจัดการเงินสด (เปิดกะ-ปิดกะ)

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **จัดการเงินสด**]

หน้าจอนี้จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่มีการใช้งานลิ้นชักเก็บเงิน โดยผู้ใช้จะสามารถกำหนดจำนวนเงินเริ่มต้นกะที่ใส่ในลิ้นชักสำหรับทอน และเมื่อมีการขายเป็นเงินสด จำนวนเงินก็จะถูกบันทึกเพิ่มเข้ามา ทำให้สามารถตรวจสอบได้ว่าจำนวนเงินในลิ้นชักถูกต้องสอดคล้องกับที่มีการบันทึกการขายหรือไม่ โดยในหน้าจอนี้จะประกอบด้วยเครื่องมือสำหรับการ เปิดกะ, ปิดกะ, การบันทึกเติมเงิน, การบันทึกเอาเงินออก และการปรับยอดเงินในลิ้นชัก รวมถึงรายงานและการแสดงข้อมูลความเคลื่อนไหวของเงินสด ดังรูป



รูปที่ 1 หน้าจอ **ขาย** ⇒ **จัดการเงินสด**

1.1 ขั้นตอนการบันทึก

1) ติดตั้งลิ้นชักเก็บเงิน

ลิ้นชักเก็บเงินจะต้องได้รับการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ (จะเป็นการเชื่อมต่อผ่านพอร์ต RJ-11 หรือพอร์ต Serial ก็ได้) ดูหัวข้อ **12.2 การกำหนดพอร์ตเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงิน** ในบทที่ 4

2) เปิดกะ

คลิกปุ่ม **เปิดกะ** เพื่อกำหนดจำนวนเงินเริ่มต้นที่จะใส่ไว้ในลิ้นชักเก็บเงินเพื่อใช้เป็นเงินทอน เมื่อคลิกแล้ว จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป ให้ป้อนจำนวนเงินแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**



3) ขายสินค้า

เมื่อมีการบันทึกการขาย(เงินสด) ตามปกติ ยอดเงินจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบจัดการเงินสดในทันที จำนวนเงินคงเหลือที่แสดงในหน้าจอ **ขาย** ⇒ **จัดการเงินสด** จะเพิ่มขึ้นตามยอดเงินที่มีการขาย

4) การนำเงินเข้า-ออกจากลิ้นชัก

ในบางกรณีผู้ใช้อาจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินในลิ้นชักด้วยเหตุผลหลายประการ จะมีเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงยอดเงินได้ 3 วิธี คือ

- (1) เติมเงินเข้าลิ้นชัก
- (2) เอาเงินออกจากลิ้นชัก
- (3) ปรับยอดเงินในลิ้นชัก

โดยการคลิกปุ่มบนหน้าจอ แล้วป้อนจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุงยอด และระบุเหตุผลที่ทำให้การปรับปรุง

เติมเงินเข้าลิ้นชัก

วันที่-เวลา
13 มิถุนายน 2566 18:35:45

จำนวนเงินที่เติม **1** → 500

หมายเหตุ
แบงก์ย่อยไม่พอทอน ← **2**

บันทึก **3**

(หน้าต่าง เติมเงินเข้าลิ้นชัก)

เอาเงินออกจากลิ้นชัก

วันที่-เวลา
13 มิถุนายน 2566 18:45:01

จำนวนเงินที่เอาออก **1** → 180

หมายเหตุ
จ่ายค่าอาหาร ← **2**

บันทึก **3**

(หน้าต่าง เอาเงินออกจากลิ้นชัก)

ปิดระบบ

ปรับยอดเงินในลิ้นชัก

วันที่-เวลา
13 มิถุนายน 2566 19:12:58

เงินคงเหลือในระบบ 2120

เงินคงเหลือจริง **1** หรือ → 2100

ปรับยอด → -20

หมายเหตุ
นับแล้วไม่ครบ ← **2**

บันทึก **3**

(หน้าต่าง ปรับยอดเงินในลิ้นชัก)

5) ปิดกะ

หลังจากปิดร้านหรือปิดกะ คลิกที่ปุ่ม ปิดกะ เพื่อบันทึกยอดเงินที่นับได้จริงเปรียบเทียบกับจำนวนเงินคงเหลือในระบบ (จำนวนเงินที่ควรจะเป็น)

(หน้าต่าง ปิดกะ)

เมื่อปิดกะแล้ว หากจำนวนเงินไม่ตรงกันเช่นตัวอย่างในรูป เงินจะขาดไปเป็นจำนวน 100 บาท โดยยอด -100 นี้จะถูกบันทึกเป็นการปรับยอดให้โดยอัตโนมัติ

- **การเปิดกะ** อนุญาตให้กำหนด วันที่-เวลา ย้อนหลังได้ แต่จะย้อนไปเกินกว่าการปิดกะครั้งสุดท้ายไม่ได้
- **การปิดกะ** อนุญาตให้กำหนด วันที่-เวลา ย้อนหลังได้ แต่จะย้อนไปเกินกว่ารายการสุดท้ายไม่ได้
- **การเติมเงินเข้าลิ้นชัก เหาเงินออกจากลิ้นชัก และปรับยอดเงินในลิ้นชัก** อนุญาตให้บันทึก วันที่-เวลา ย้อนหลังได้ แต่จะอยู่ระหว่างเวลาปิดกะกับเวลาเปิดกะไม่ได้ (จะต้องอยู่ระหว่างเวลาเปิดกะกับเวลาปิดกะเท่านั้น)

1.2 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

ใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลการบันทึกยอดเงินเข้าและออกจากลิ้นชักโดยการคลิกปุ่ม

แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด ในรูปที่ 1 จะแสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสดในวันที่เลือก และสามารถเลื่อนให้แสดงข้อมูลของวันก่อนหน้าและวันถัดไปได้โดยการคลิกปุ่มในหน้าต่างนี้

ลำดับ	เวลา	เวลาบันทึกเงิน	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เป็นเงิน	ขาด	เอาเงินออก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	14/6/2566 9:00:00	14/6/2566 9:16:24		สำเร็จ	1200.00				1200.00	admin	
2	14/6/2566 9:10:10	14/6/2566 9:18:23	BL230614-001			180.00			1380.00	admin	

รูปที่ 2 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด วันที่ 14/6/2566

เมื่อคลิกปุ่ม วันก่อนหน้า จะแสดงข้อมูลของวันที่ 13/6/2566 ดังตัวอย่างในรูปที่ 3

ลำดับ	เวลา	เวลาบันทึกเงิน	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เป็นเงิน	ขาด	เอาเงินออก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	13/6/2566 18:05:...	13/6/2566 19:00:...		สำเร็จ	1800.00				1800.00	admin	
2	13/6/2566 18:35:...	13/6/2566 19:08:...			500.00				2300.00	admin	แยกย่อยใบพดพจน
3	13/6/2566 18:45:...	13/6/2566 19:11:...					180.00		2120.00	admin	จ่ายค่าอาหาร
4	13/6/2566 19:00:...	13/6/2566 19:18:...						-20.00	2100.00	admin	นับแล้วไม่ครบ
5	13/6/2566 19:22:...	13/6/2566 19:22:...	BL230613-004		260.00				2360.00	admin	
6	13/6/2566 19:23:...	13/6/2566 19:23:...	BL230613-005		300.00				2660.00	admin	
7	13/6/2566 19:24:...	13/6/2566 19:24:...	BL230613-006		40.00				2700.00	admin	
8	13/6/2566 19:29:...	13/6/2566 19:31:...		สำเร็จ			2600.00	-100.00	6.00	admin	เงินขาด

รูปที่ 3 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด วันที่ 13/6/2566

1.3 ตรวจสอบการบันทึกวันที่ที่ผิดปกติ

ในกรณีที่มีการบันทึกย้อนหลังข้ามวัน ระบบจะแสดงรายการวันที่ที่พบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารร้านสามารถตรวจสอบความผิดปกติได้ง่ายขึ้น ดังในรูป



รูปที่ 4 แสดงข้อมูลวันที่บันทึกผิดปกติ

เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกปุ่ม **แสดงข้อมูลของวันที่บันทึกผิดปกติ** จะแสดงข้อมูลที่เปลี่ยนไปจากเดิมเมื่อเทียบกับรูปที่ 3 โดยมีรายการที่ทำการขายย้อนหลัง แลรายการที่เติมเงินย้อนหลังเพิ่มเข้ามา แต่จะแสดง **วันที่บันทึกจริง** เป็นสีแดง และจะเห็นว่าเงินคงเหลือจะถูกคำนวณใหม่ นับแต่รายการที่แทรกเข้าไป

ลำดับ	เวลา	เวลาที่บันทึก	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เงินรับ	ขาย	เดบิตออก	เครดิต	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	13/6/2566 18:05:42	13/6/2566 19:08:22		เปิด	1800.00				1800.00	อดิภา	
2	13/6/2566 18:35:45	13/6/2566 19:08:24			500.00				2300.00	อดิภา	บันทึกย้อนหลัง
3	13/6/2566 18:40:00	14/6/2566 11:43:53	BL230613-008	ขายย้อนหลัง		150.00			2450.00	อดิภา	
4	13/6/2566 18:45:01	13/6/2566 19:11:35					180.00		2270.00	อดิภา	จ่ายค่าอาหาร
5	13/6/2566 19:00:00	13/6/2566 19:18:05						-20.00	2250.00	อดิภา	คืนส่วนไม่ครบ
6	13/6/2566 19:15:00	14/6/2566 11:49:17		เติมเงินย้อนหลัง	250.00				2500.00	อดิภา	เติมเงินคืนส่วนเกิน
7	13/6/2566 19:22:21	13/6/2566 19:22:41	BL230613-004			260.00			2760.00	อดิภา	
8	13/6/2566 19:23:07	13/6/2566 19:23:16	BL230613-005			300.00			3060.00	อดิภา	
9	13/6/2566 19:24:19	13/6/2566 19:24:26	BL230613-006			40.00			3100.00	อดิภา	
10	13/6/2566 19:29:44	13/6/2566 19:31:46		ปิด			2600.00	-100.00	400.00	อดิภา	เงินขาด

รูปที่ 5 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสดเมื่อมีการบันทึกย้อนหลัง

จะสังเกตว่ายอดเงินคงเหลือของบรรทัดที่เป็นการปิดกะ จะไม่เป็น 0 แต่จะเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่มีการบันทึกย้อนหลังเข้าไปในกะนั้น

1.4 รายงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ใช้จะสามารถเรียกดูรายงานได้ 2 ชนิด จากหน้าจอ **จัดการเงินสด** ได้แก่

1.4.1 รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

รายงานนี้จะแสดงข้อมูลเช่นเดียวกับการเรียกดูข้อมูลบนหน้าจอด้วยปุ่ม **แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด** แต่จะแสดงอยู่ในรูปของรายงาน โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลความเคลื่อนไหวของเงินสดในลิ้นชักของเครื่องนี้เท่านั้น กรณีที่มีการใช้งานเครื่อง Clients (เครื่องลูกข่าย) ด้วย จะไม่แสดงข้อมูลในลิ้นชักของเครื่องอื่น ซึ่งรายงานนี้สามารถเรียกดูได้จากหน้าจอ **รายงาน** ⇒ **การเงิน** เช่นกัน

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

ลำดับ	เวลา	เวลาบันทึก	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เริ่มเงิน	ราย	เจ้าหนี้บอก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	บันทึก	หมายเหตุ
1	13/6/2566 18:08:42	13/6/2566 19:00:22		เปิดเค	1,800.00				1,800.00	admin	
2	13/6/2566 18:35:46	13/6/2566 19:08:54			500.00				2,300.00	admin	แจ้งค่าชดเชยไม่เพียงพอ
3	13/6/2566 18:40:00	14/6/2566 11:43:53	BL230613-008			150.00			2,450.00	admin	
4	13/6/2566 18:45:01	13/6/2566 19:11:36					180.00		2,270.00	admin	จ่ายค่ารายการ
5	13/6/2566 19:00:00	13/6/2566 19:18:05						-20.00	2,250.00	admin	ปรับส่วนไม่ครบ
6	13/6/2566 19:15:00	14/6/2566 11:49:17			250.00				2,500.00	admin	เพิ่มเงินเมื่อสิ้นบันทึก
7	13/6/2566 19:22:21	13/6/2566 19:22:41	BL230613-004			280.00			2,780.00	admin	
8	13/6/2566 19:23:07	13/6/2566 19:23:16	BL230613-005			300.00			3,080.00	admin	
9	13/6/2566 19:24:19	13/6/2566 19:24:26	BL230613-006			40.00			3,100.00	admin	
10	13/6/2566 19:29:44	13/6/2566 19:31:46		ปิดเค			2,800.00	-100.00	400.00	admin	สิ้นภาค
11	14/6/2566 9:00:00	14/6/2566 9:16:24		เปิดเค	1,200.00				1,200.00	admin	
12	14/6/2566 9:10:10	14/6/2566 9:19:23	BL230614-001			180.00			1,380.00	admin	
รวม					3,750.00	930.00	2,780.00	-120.00			

รูปที่ 6 ตัวอย่าง รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

1.4.2 รายงานการเปิดลิ้นชัก

เป็นรายงานที่แสดงประวัติการเปิดลิ้นชักเก็บเงินของทุกเครื่องในเครือข่าย (ไม่ได้แสดงเพียงข้อมูลการเปิดลิ้นชักของเครื่องที่เรียกรายงานเท่านั้น) โดยส่วนใหญ่จะมาจากการบินที่การขาย นอกจากนั้นอาจเป็นการที่ผู้ใช้สั่งเปิดลิ้นชักโดยที่ไม่มีการบันทึกการขายก็ได้ ซึ่งในกรณีหลังนี้จะไม่แสดงเลขที่ใบเสร็จและจำนวนเงินในรายงาน ซึ่งรายงานนี้สามารถเรียกดูได้จากหน้าจอ **รายงาน => การเงิน** เช่นกัน

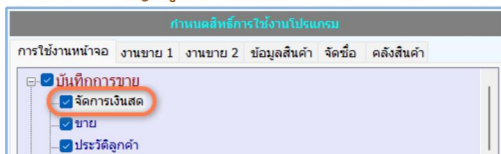
รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

วันที่ :	1/6/2566	-	14/6/2566				
ลำดับเลขครีจึง	วันที่เปิดลิ้นชัก	ผู้ใช้	เลขที่ใบเสร็จ	การชำระเงิน	จำนวนเงิน		
เลขครีจึง	1 >>> ขาด-1						
2	12/6/2566 15:27:46	admin	BL230612-001	เงินสด	150.00		
3	12/6/2566 15:32:16	admin	BL230612-002	ขายเชื่อ	200.00		
4	13/6/2566 10:08:22	admin	BL230613-002	เงินสด	38.00		
5	13/6/2566 11:20:52	admin	BL230613-003	เงินสด	180.00		
6	13/6/2566 19:22:41	admin	BL230613-004	เงินสด	260.00		
7	13/6/2566 19:23:15	admin	BL230613-005	เงินสด	300.00		
8	13/6/2566 19:24:26	admin	BL230613-006	เงินสด	40.00		
9	14/6/2566 9:18:23	admin	BL230614-001	เงินสด	180.00		
10	14/6/2566 10:52:40	admin	BL230613-007	เงินสด	150.00		
11	14/6/2566 11:03:57	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00		
12	14/6/2566 11:06:47	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00		
13	14/6/2566 11:14:00	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00		
14	14/6/2566 11:16:08	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00		
15	14/6/2566 11:43:53	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00		
16	14/6/2566 13:50:32	admin			0.00		

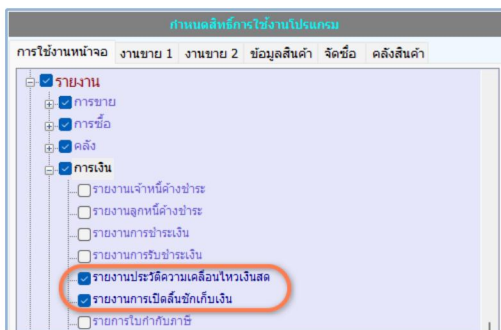
รูปที่ 7 ตัวอย่าง รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

เจ้าของร้าน/ผู้บริหารระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้แต่ละรายได้ว่าให้สามารถเข้าถึงหน้าจอนี้ได้หรือไม่ และให้สามารถใช้งานฟังก์ชันใดบ้างบนหน้าจอ ดังนี้

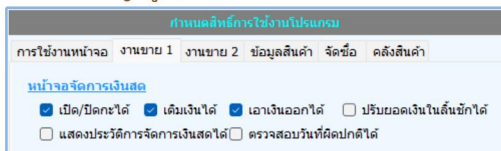
- อนุญาตให้เข้าถึงหน้าจอ **จัดการเงินสด** ได้ โดยการเพิ่มสิทธิ์ในหน้าจอตั่งค่า \Rightarrow **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** โดยการคลิกตัวเลือกดังในรูป



- อนุญาตให้สามารถเรียกดู รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด และ รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน โดยการเพิ่มสิทธิ์โดยคลิกตัวเลือกต่อไปนี้




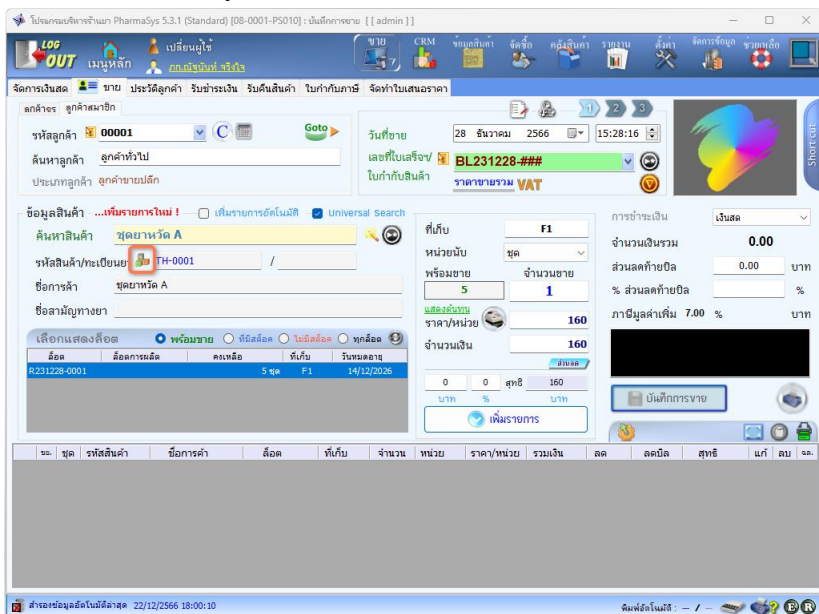
- อนุญาตให้ใช้งานฟังก์ชันอื่นๆบนหน้าจอ โดยการเพิ่มสิทธิ์ในหน้าจอตั่งค่า \Rightarrow **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** โดยการคลิกตัวเลือกที่ต้องการให้สิทธิ์



2. การขายสินค้าจัดชุด

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย**]

การขายสินค้าจัดชุด สามารถทำรายการขายได้เหมือนกับการขายสินค้าทั่วไป แต่จะมีการแสดงไอคอน  หน้ารหัสสินค้า ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 แสดงสำหรับจัดชุดสินค้าเพิ่มเติมขณะขาย

ซึ่งเมื่อคลิกที่ไอคอนนี้ จะแสดงหน้าต่าง **จัดชุดสินค้า** ซึ่งจะแสดงให้เห็นทราบว่าสินค้านี้ถูกจัดชุดไว้พร้อมขายกี่ชุด และในหน้าจอนี้ ผู้ใช้ยังสามารถจัดชุดสินค้าเพิ่มเติมได้ด้วย ดังรูปที่ 9

รูปที่ 9 หน้าต่าง จัดชุดสินค้า

(สำหรับการจัดชุดสินค้า ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ 7.3 การจัดชุดสินค้า ในบทที่ 5 และการใช้งาน หน้าจอ จัดชุดสินค้า ดังในรูปที่ 9 ได้มีการอธิบายไว้แล้วในหัวข้อ

7.3.3 ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่อยู่ในสูตร มาจัดชุด ในบทที่ 5)

3. การแก้ไขรายการขายหลังการบันทึกการขาย

โดยปกติบิลที่ถูกบันทึกการขายแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหรือรายการสินค้าได้อีก แต่ผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) และผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์จากผู้บริหารระบบ จะสามารถแก้ไขข้อมูลในบิลที่ถูกบันทึกการขายแล้วได้ ตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดไว้ให้ได้รับสิทธิ์

(ดูวิธีการกำหนดสิทธิ์นี้ได้ในหัวข้อ 2.2 งานขาย ในบทที่ 4)

เงื่อนไขการกำหนดสิทธิ์การแก้ไขใบเสร็จๆจะมี 4 ตัวเลือกดังนี้

- แก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วัน)
- แก้ไขได้ภายในเดือนที่ขาย หรือภายในปีที่ขาย
- แก้ไขได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา
- ห้ามแก้ไข

4. การเรียกดูประวัติการซื้อของลูกค้า

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ประวัติลูกค้า**]

หน้าจอนี้จะใช้ในการเรียกดูข้อมูลและประวัติการซื้อของลูกค้า ได้แก่บันทึก **ประวัติการแพทย์และโรคประจำตัว** และ **ประวัติการซื้อยา** รวมถึง **ยอดซื้อสะสมเป็นรายเดือน** และ **ยอดซื้อสะสมทั้งหมด** โดยข้อมูลลูกค้าในหน้าจอนี้จะเปลี่ยนแปลงตาม **รหัสลูกค้า** ที่ถูกเลือกไว้ในหน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย** ดังตัวอย่างในรูปที่ 10

หน้าจอ PharmaSys 5.3.1 (Standard) [08-0001-PS010] : บันทึกการขาย [[admin]]

จัดการเงินสด | **ขาย** | ประวัติลูกค้า | รับชำระเงิน | รับสินค้า | โอนกับเภสัช | จัดทำใบเสนอราคา

รหัสลูกค้า: 00004 | ประเภทลูกค้า: ลูกค้าขายปลีก

วันซื้อครั้งแรก: 21/12/2566 | วันซื้อล่าสุด: 21/12/2566

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท/ห้างร้าน: --

ชื่อ-นามสกุล: อำนวย สุขเจริญศรี

ชื่อเล่น: --

วันเกิด: 03/06/2518 | อายุ: 48 ปี

ที่อยู่ติดต่อ

ที่อยู่: 899 ตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

เลขหมายโทรศัพท์: -- | โทรศัพท์เคลื่อนที่: -- | ระยะเวลาชำระเงิน: -- วัน

สรุปยอด

เลือกเดือน: ธันวาคม/2023

ยอดซื้อตั้งแต่: 01 ธันวาคม 2566

ถึงวันที่: 31 ธันวาคม 2566

ยอดซื้อในช่วงเวลา: 165

ยอดซื้อสะสม: 165

ประวัติการซื้อยา/สินค้า

วันที่ซื้อ	เลขใบเสร็จ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย
21/12/2566 17:44	BL231221-001	B0014	Isolon	2.0000	แผง	50.00
21/12/2566 17:44	BL231221-001	H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	1.0000	หลอด	65.00

แสดงเฉพาะยา/สินค้าที่เลือกในหน้าจอ 'ขาย' แสดงทั้งหมด

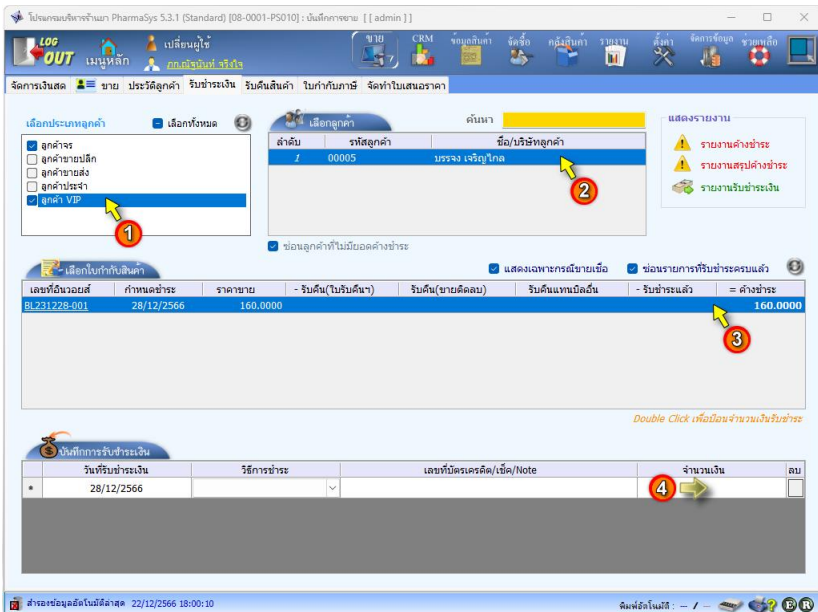
ส่งข้อมูลลงในไฟล์ล่าสุด: 22/12/2566 18:00:10 | พิมพ์ในสี: -- / --

รูปที่ 10 หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ประวัติลูกค้า**

5. รับชำระเงิน

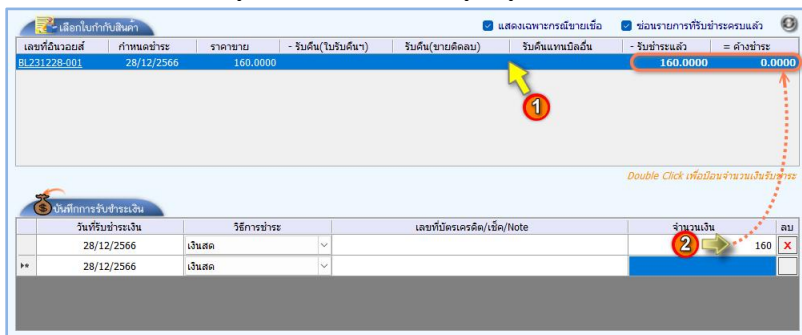
[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับชำระเงิน**]

ในกรณีที่เป็นการ **ขายเชื่อ** ลูกค้าจะยังไม่ได้ชำระเงินในทันที หน้าจอนี้จะใช้บันทึกเมื่อลูกค้าชำระเงิน โดยปกติหน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับชำระเงิน** จะถูกใช้เฉพาะในกรณีการขายเชื่อเท่านั้น ซึ่งลูกค้าจะยังไม่ได้ชำระเงินในทันที รูปต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการรับชำระเงินจากลูกค้ารหัส 00005



รูปที่ 11 รับชำระเงินสำหรับการขายเชื่อ

เมื่อป้อนจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระแล้ว จะแสดงข้อมูลดังรูป



รูปที่ 12 ตัวอย่างการบันทึกการรับชำระเงิน

6. การรับคืนสินค้า

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย**] หรือ

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับคืนสินค้า**]

การบันทึกรับคืนสินค้าจากลูกค้า ทำได้สามวิธี คือ

- 1) แก้ไข/ลบ รายการสินค้าที่รับคืนในบิลที่ขาย
- 2) ทำรายการขายสินค้าเป็นจำนวนติดลบ
- 3) เปิดใบรับคืนสินค้า

ซึ่งทั้งสามวิธีต่างมีข้อจำกัด ข้อดีและข้อด้อยต่างกัน โดยจะขอแนะนำหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการเลือกใช้ไว้ดังนี้



รูปที่ 13 หลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีรับคืนสินค้า

6.1 แก้ไข/ลบ รายการสินค้าที่รับคืนในบิลที่ขาย

ข้อดี

- (1) สะดวก รวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก
- (2) จำนวนเงินจริง (ในลิ้นชักเก็บเงิน) จะตรงกับยอดขายของวันนั้น (หากเป็นการรับคืนในวันเดียวกับที่ขาย)

ข้อด้อย

- (1) ใช้ได้ในกรณีที่เป็นการรับคืนในวันเดียวกับที่ขายเท่านั้น
- (2) ตรวจสอบได้ยาก ตรวจสอบได้จาก รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า เท่านั้น หากเรียกดูจากรายงานการขาย จะไม่พบร่องรอยการลบหรือแก้ไข
- (3) ไม่สามารถพิมพ์ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ ได้

การรับคืนสินค้าด้วยวิธีนี้ ผู้ใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ในการ **แก้ไขใบเสร็จฯ/อินวอยล์ ที่บันทึกการขาย**



จากผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** อย่างน้อยภายใน 1 วัน ดังตัวอย่างในรูป

รูปที่ 14 ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถ ลบ/แก้ไข รายการในบิลขายได้

เมื่อเรียกบิลที่บันทึกการขายแล้วขึ้นมาแสดง พื้นหลังจะเป็นสีเหลือง ดังรูปที่ 15 (แต่หากผู้ใช้ไม่ได้รับสิทธิ์แก้ไข พื้นหลังจะแสดงเป็นสีขาว)

no.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดบิล	สุทธิ	ลบ	ลบ
1		B0014	Bisolvon	A231221-0002	F1	2	แผง	35	70			70		
2		Z0013	Zytec (tablet)	P231227-0001	F1	1	แผง	130	130			130		

รูปที่ 15 ตัวอย่างการแสดงผลบิลที่ถูกบันทึกการขายแล้ว และผู้ใช้ได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข

จากนั้นคลิกไอคอน  เพื่อลบแถวที่ต้องการรับคืนสินค้า (กรณีที่รับคืนเท่ากับจำนวนที่แสดงอยู่ในแถวนั้น) หรือคลิกไอคอน  เพื่อเรียกรายการนั้นกลับขึ้นมาแก้ไขจำนวน (กรณีที่รับคืนน้อยกว่าจำนวนที่แสดงอยู่ในแถวนั้น)

6.2 ทำรายการขายสินค้าเป็นจำนวนติดลบ

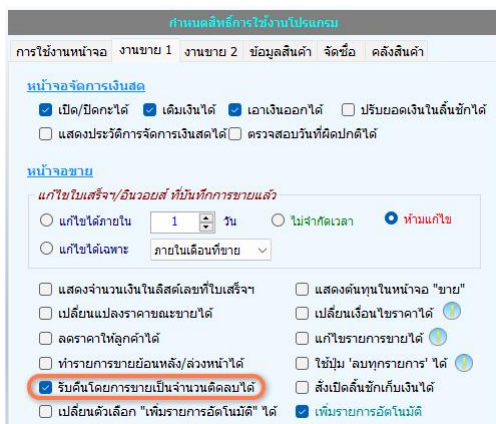
ข้อดี

- (1) สะดวก รวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก
- (2) จำนวนเงินจริง (ในลิ้นชักเก็บเงิน) จะตรงกับยอดขายของวันนั้น
- (3) ตรวจสอบได้ด้วยรายงานการขาย ซึ่งจะมีการแสดงจำนวนที่รับคืนเป็นจำนวนติดลบ ออกมาด้วย ทำให้สามารถดูทั้งรายการขายและรายการรับคืนได้ในรายงานเดียวกัน และยอดเงินรวมในแต่ละวันก็จะถูกต้อง เนื่องจากมีการหักส่วนที่ต้องคืนเงินให้แก่ลูกค้า ออกไปด้วย
- (4) สามารถใช้ได้ทั้งในกรณีการรับคืนในวันเดียวกับวันที่ขาย และคนละวันกับวันที่ขาย

ข้อด้อย

- (1) ไม่สามารถพิมพ์ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ได้

การรับคืนสินค้าด้วยวิธีนี้ ผู้ใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ **รับคืนโดยการขายเป็นจำนวนติดลบได้** จากผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** ดังตัวอย่างในรูป



กำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม

การใช้งานหน้าจอ งานขาย 1 งานขาย 2 ข้อมูลสินค้า จัดซื้อ คลังสินค้า

หน้าจอรจัดการเงินสด

เปิด/ปิดกะได้ เดิมเงินได้ เอาเงินออกได้ ปรับยอดเงินในลิ้นชักได้

แสดงประวัติการจัดการเงินสดได้ ตรวจสอบวันที่ปิดปกติได้

หน้าจอขาย

แก้ไขใบเสร็จ/ใบมอบสิทธิ์วันที่มีการขายแล้ว

แก้ไขได้ภายใน 1 วัน ไม่จำกัดเวลา ห้ามแก้ไข

แก้ไขได้เฉพาะ ภายในเดือนที่ขาย

แสดงจำนวนเงินในลิ้นชักเลขที่ใบเสร็จจา

แสดงคំหนในหน้าจอ "ขาย"

เปลี่ยนแปลงราคาขายขายได้

เปลี่ยนเงื่อนไขราคาได้

ลดราคาใหญ่ลูกค้าได้

แก้ไขรายการขายได้

ทำรายการขายย้อนหลัง/ล่วงหน้าได้

ใช้พิมพ์ 'ลมทกรขาย' ได้

รับคืนโดยการขายเป็นจำนวนติดลบได้


ส่งเปิดลิ้นชักเก็บเงินได้

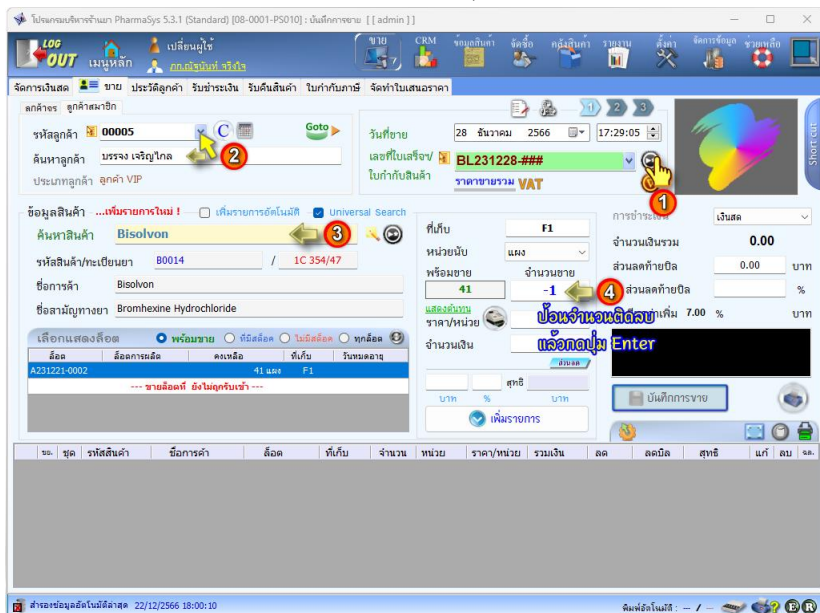
เปลี่ยนตัวเลือก 'เพิ่มรายการอัตโนมัติ' ได้

เพิ่มรายการอัตโนมัติ

รูปที่ 16 ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถ **รับคืนโดยการขายเป็นจำนวนติดลบได้**

ขั้นตอนการรับคืนด้วยการทำรายการขายเป็นจำนวนติดลบ จะเป็นดังนี้

1. เปิดบิลขายใหม่ด้วยการคลิกไอคอน  หรือกดปุ่ม F3 (กรณีที่ไม่มีการตั้งค่าให้เปิดบิลใหม่อัตโนมัติ)
2. เลือกลูกค้าที่จะทำการรับคืนสินค้า
3. เรียกค้นสินค้าที่จะรับคืน
4. ป้อนจำนวนที่จะรับคืนเป็นจำนวนติดลบ แล้วกดปุ่ม Enter



รูปที่ 17 ขั้นตอนการรับคืนโดยการขายเป็นจำนวนติดลบ

เมื่อกดปุ่ม Enter แล้ว จะแสดงหน้าต่าง **เลือกล็อตที่ต้องการรับคืน** หากจำนวนไม่ตรงกับที่ต้องการรับคืนให้ป้อนหรือแก้ไขจำนวนในคอลัมน์ **รับคืน** แต่เนื่องจากในบิลเลขที่ BL231228-002 เป็นการขายแบบ **ขายเชื่อ** แต่ในบิลใหม่ที่จะทำการรับคืนมีการเลือกการขายแบบ **เงินสด** โปรแกรมจึงไม่อนุญาตให้รับคืนได้ ผู้ใช้สามารถแก้ปัญหานี้ได้โดยคลิกตัวเลือก เปลี่ยนการชำระเงิน เป็น **ขายเชื่อ** ก็จะสามารถป้อนจำนวนที่ต้องการรับคืนได้ ดังในรูปที่ 18

เลือกซื้อยาล้างการขึ้นเงิน

วันที่ขาย	ใบกำกับสินค้า	การชำระเงิน	หมายเลขยอด	ชื่อการเกิด	วันหมดอายุ	ราคา/หน่วย	ขาย	รับคืน	หน่วยอื่น
28/12/2566 04:26:29	8L231228-002	ขายเงินสด	A231221-0002			35	2	0	แผง

เลือกแสดงในช่วงเวลาที่ขาย

ย้อนหลัง 1 สัปดาห์
 ย้อนหลัง 1 เดือน
 ย้อนหลัง 3 เดือน
 ย้อนหลัง 6 เดือน
 ขายในปี ค.ศ. 2023

เปลี่ยนการชำระเงิน: ขายเงินสด อื่นๆ

สินค้าที่เป็นการขายเชื่อ เมื่อจะรับคืนจะต้องเปิดใบแนบขายเชื่อเท่านั้น จึงจะทำการรับคืนได้ และสินค้าใหม่ได้เป็นการขายเชื่อ จะรับคืนด้วยการเปิดใบแนบขายเชื่อไม่ได้

จำนวนรับคืน: 0 แผง

ยืนยัน ยกเลิก

แยกป้อนไม่ได้

เปลี่ยนเป็น ขายเชื่อ เมื่อจะรับคืนที่ขายไป จึงป้อนจำนวนไม่ได้

➔

เลือกซื้อยาล้างการขึ้นเงิน

วันที่ขาย	ใบกำกับสินค้า	การชำระเงิน	หมายเลขยอด	ชื่อการเกิด	วันหมดอายุ	ราคา/หน่วย	ขาย	รับคืน	หน่วยอื่น
28/12/2566 04:26:29	8L231228-002	ขายเชื่อ	A231221-0002			35	2	1	แผง

เลือกแสดงในช่วงเวลาที่ขาย

ย้อนหลัง 1 สัปดาห์
 ย้อนหลัง 1 เดือน
 ย้อนหลัง 3 เดือน
 ย้อนหลัง 6 เดือน
 ขายในปี ค.ศ. 2023

เปลี่ยนการชำระเงิน: ขายเชื่อ อื่นๆ

สินค้าที่เป็นการขายเชื่อ เมื่อจะรับคืนจะต้องเปิดใบแนบขายเชื่อเท่านั้น จึงจะทำการรับคืนได้ และสินค้าใหม่ได้เป็นการขายเชื่อ จะรับคืนด้วยการเปิดใบแนบขายเชื่อไม่ได้

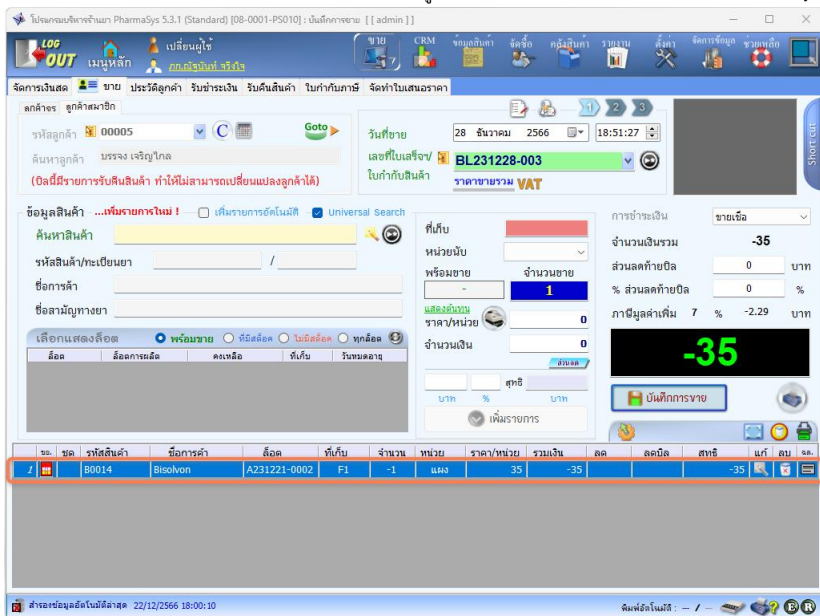
จำนวนรับคืน: 1 แผง

ยืนยัน ยกเลิก

1

รูปที่ 18 เลือกเลขที่บิล ลีต และป้อนจำนวนที่ต้องการรับคืน

ในการใช้งานจริง หน้าต่างนี้อาจแสดงรายการจำนวนมาก เนื่องจากลูกค้าอาจเคยซื้อสินค้านี้มาก่อนหน้านี้หลายครั้งแล้ว โดยโปรแกรมจะเลือกจำนวนที่จะรับคืนจากบิลที่เพิ่งมีการขายไปล่าสุดให้ก่อน แต่หากไม่ถูกต้อง ผู้ใช้ก็สามารถเลือกบิลที่จะรับคืนสินค้าใหม่ได้ โดยลบจำนวนในคอลัมน์ **รับคืน** ในบิลอื่นๆออก และป้อนจำนวนที่จะรับคืนในบิลที่ต้องการแทน (ไม่ต้องป้อนเครื่องหมาย - (ลบ)) แล้วคลิกปุ่ม **ยืนยัน** รายการสินค้าที่จะรับคืนนี้จะถูกเพิ่มเข้าในตารางโดยแสดงจำนวนขายเป็นค่าติดลบ ดังรูป



รูปที่ 19 จำนวนขายมีค่าติดลบ เพื่อแสดงว่าเป็นการรับคืนสินค้า

6.3 เปิดใบรับคืนสินค้า

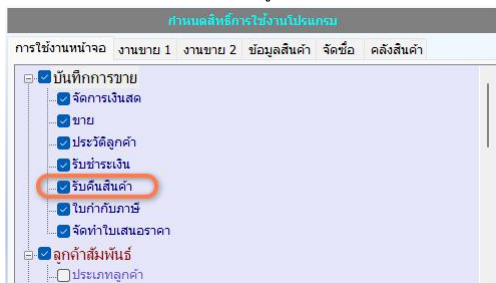
ข้อดี

- (1) สามารถพิมพ์ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ ได้
- (2) ตรวจสอบได้ด้วย รายงานการรับคืนสินค้า
- (3) สามารถใช้ได้ทั้งในกรณีการรับคืนในวันเดียวกับวันที่ขาย และคนละวันกับวันที่ขาย

ข้อด้อย

- (1) มีขั้นตอนที่ซับซ้อนกว่า
- (2) ในรายงานการขายจะไม่มีแสดงจำนวนที่รับคืน ยอดเงินรวมในแต่ละวันจึงไม่ถูกต้อง จะต้องมีการเรียก รายงานการรับคืนสินค้า เพื่อตรวจสอบดูไปด้วย

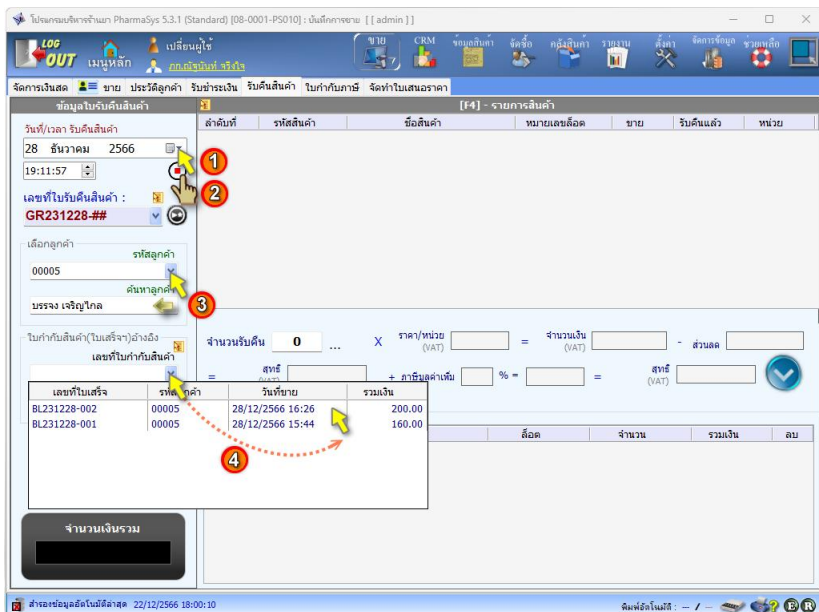
การรับคืนสินค้าด้วยวิธีนี้ ผู้ใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานหน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับคืนสินค้า** จากผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** ดังตัวอย่างในรูป



รูปที่ 20 ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถใช้หน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับคืนสินค้า** ได้


ขั้นตอนการรับคืนด้วยการเปิด **ใบรับสินค้า** จะเป็นดังนี้

1. เลือกวันที่รับคืนสินค้า (ปกติจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบันให้อยู่แล้ว จึงมักข้ามขั้นตอนนี้ไปได้)
2. ป้อน **เวลา** ที่รับคืน หรือคลิกไอคอนหยุดเวลาเพื่อให้เวลาหยุดเดินก็ได้ (ส่วนใหญ่จะเป็นรับคืนตามเวลาจริง จึงมักไม่จำเป็นต้องทำในส่วนนี้)
3. เลือกลูกค้าที่คืนสินค้า (จะเลือกจาก **รหัสลูกค้า** หรือป้อนในช่อง **ค้นหาลูกค้า** ก็ได้)
4. เลือก **เลขที่ใบกับสินค้า** (เลขที่บิลขาย) ที่จะรับคืน



รูปที่ 21 ขั้นตอนการรับคืนสินค้าด้วยหน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับคืนสินค้า**

เมื่อเลือก เลขที่ใบกำกับสินค้า แล้ว ตาราง รายการสินค้า ในด้านขวาจะแสดงรายการสินค้าทั้งหมดในบิลขายนั้น จากนั้นดำเนินการขั้นตอนต่อไป

5. เลือกรายการสินค้าที่ต้องการรับคืน
6. ป้อนจำนวนที่ต้องการรับคืน
7. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่จะส่งคืน เข้าในใบส่งคืนสินค้า

ลำดับที่	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมายเลขล็อต	ขาย	รับคืนแล้ว	หน่วย
1	B0014	Bisolvon	A231221-0002	2	0	แผง
2	Z0013	Zyrtec (tablet)	P231227-0001	1	0	แผง

[ราคาขายรวม VAT]

จำนวนรับคืน แผง X ราคา/หน่วย (รวม VAT) = จำนวนเงิน (รวม VAT) - ส่วนลด

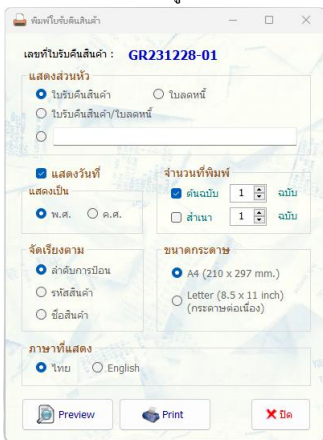
= (รวม VAT) + ภาษีมูลค่าเพิ่ม % = = (ไม่รวม VAT)

[พิมพ์เพิ่มรายการ...](#)

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	จำนวน	รวมเงิน	ลบ
B0014	Bisolvon	A231221-0002	1 แผง	35	


รูปที่ 22 ทำรายการรับคืนสินค้ารหัส B0014 จำนวน 1 แผง

8. คลิกปุ่ม **บันทึกการรับคืน** สต็อกสินค้าค่าที่ถูกรับคืนจะถูกเพิ่มกลับเข้ามาในคลัง
9. ในกรณีที่ลูกค้าต้องการ **ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้** สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ใบรับคืนสินค้า** จะแสดงหน้าต่างให้เลือกรูปแบบที่ต้องการให้แสดง ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 แสดงตัวเลือกในหน้าต่าง พิมพ์ใบรับคืนสินค้า

ใบรับคืนสินค้าจะเป็นดังตัวอย่างในรูปที่ 24



บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
 25391
 เลขทะเบียน
 หมายเลขจดทะเบียน
 09-088-0999

ต้นฉบับใบ
ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้
 หมายเลขผู้ซื้อสินค้า
 183564886423

ชื่อลูกค้า: นายจจ.เจริญโชค

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____

ที่อยู่: _____

(สำหรับงานใหญ่)

สาขา: สาขาจันทบุรี

เลขที่: GR231228-01

วันที่: 28/12/2566

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	B0014	Blockon			เม็ด	35.00		35.00
						รวมเงิน		35.00
						ส่วนลด		-
						มูลค่าสินค้ารวม		32.71
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %	2.29
						รวมเงินทั้งหมด		35.00

.....

.....

.....

.....

รูปที่ 24 ตัวอย่าง ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้

7. การจัดทำใบกำกับภาษี

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ใบกำกับภาษี**]


ในการจัดทำใบกำกับภาษี จะต้องมีการตั้งค่าในหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ข้อมูลร้าน** ให้ เป็น **ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** เสียก่อน ดังรูป

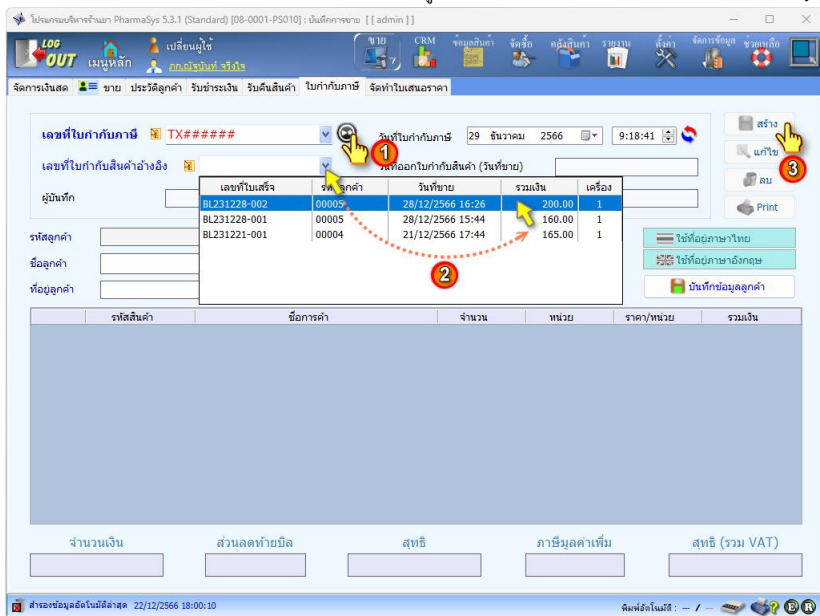
รูปที่ 25 แสดงการกำหนดข้อมูลภาษีสำหรับ **ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม**

บิลขายที่ถูกสร้างขึ้นหลังจากที่มีการตั้งค่าให้ **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** จึงจะมีสถานะการขายที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (ราคาขายจะเป็นราคาที่รวม VAT แล้วหรือยังไม่รวม VAT ขึ้นอยู่กับ การกำหนดค่าดังรูปที่ 25) ซึ่งจะเป็นบิล(ใบกำกับสินค้า) ที่นำไปออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปได้ (ใบกำกับสินค้า (ก็คือบิลขาย) ที่จะนำไปจัดทำใบกำกับภาษีได้ จะต้องเป็นการขายในขณะที่มีการตั้งค่าข้อมูลร้านให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม แล้วเท่านั้น)

7.1 การสร้างใบกำกับภาษี

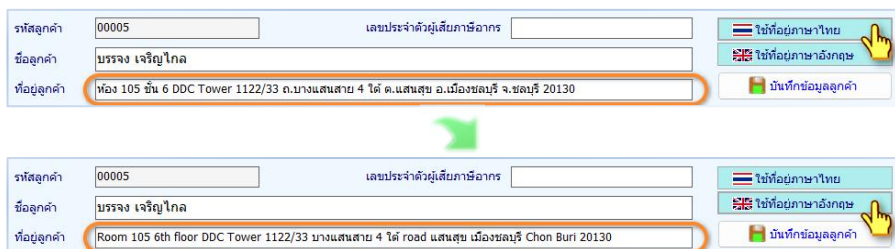
ขั้นตอนการสร้าง **ใบกำกับภาษี (เต็มรูป)** จะเป็นดังนี้

1. เปิดใบกำกับภาษีใหม่ด้วยการคลิกไอคอน  หรือกดปุ่ม F3
2. เลือก **เลขที่ใบกำกับสินค้าอ้างอิง**
3. คลิกปุ่ม **สร้าง**



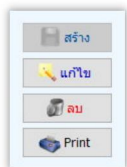
รูปที่ 26 ตัวอย่างแสดงขั้นตอนการสร้าง ใบกำกับภาษี

เมื่อเลือกใบกำกับสินค้าอ้างอิงแล้ว ข้อมูลตามใบกำกับสินค้า (บิลขาย) นั้นจะถูกแสดงขึ้น และเมื่อคลิกที่ปุ่ม **สร้าง** แล้ว ก็จะเป็นการสร้างใบกำกับภาษีขึ้น ดังรูปที่ 26 โดย **วันที่ใบกำกับภาษี** จะเป็นวันเดียวกับ **วันที่ออกใบกำกับสินค้า (วันที่ขาย)** โดยอัตโนมัติ และชื่อ ที่อยู่ลูกค้าจะถูกอ่านจากที่มีการบันทึกเอาไว้ในฐานะข้อมูลมาแสดง ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกให้แสดงที่อยู่ลูกค้าในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคลิกที่ปุ่ม **ใช้ที่อยู่ภาษาไทย** หรือปุ่ม **ใช้ที่อยู่ภาษาอังกฤษ** ที่อยู่ที่จะแสดงบนใบกำกับภาษีจะเปลี่ยนเป็นดังรูป



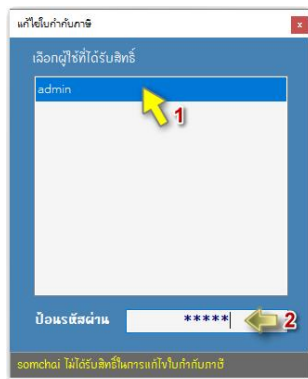
รูปที่ 27 ที่อยู่ลูกค้าใน ใบกำกับภาษี สามารถเลือกให้แสดงได้ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและอังกฤษ

7.2 การแก้ไขและลบใบกำกับภาษี



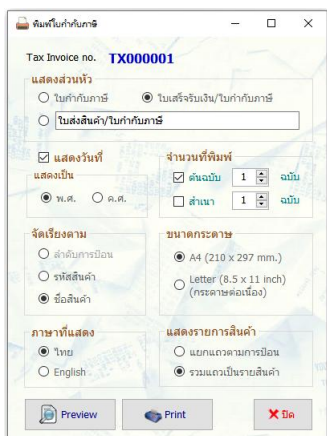
หากต้องการแก้ไขข้อมูลในใบกำกับภาษี (ที่ถูกสร้างขึ้นแล้ว) ได้แก่ เปลี่ยนเลขที่ใบกำกับสินค้า, แก้ไข วันที่/เวลา ของใบกำกับภาษี ทำได้โดยการคลิกปุ่ม **แก้ไข** หรือคลิกปุ่ม **ลบ** เมื่อต้องการลบใบกำกับภาษีนั้น แต่ในการแก้ไขและลบใบกำกับภาษี จะต้องทำโดย **ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์นั้นเท่านั้น**

โดยปกติแล้ว ใบกำกับภาษีที่ถูกสร้างขึ้นแล้วจะถูกป้องกันการแก้ไขหรือลบ ในกรณีที่มีการล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม เป็นผู้ใช้ทั่วไปที่ไม่ได้รับสิทธิ์การแก้ไขและลบใบกำกับภาษี เมื่อคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** หรือ **ลบ** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้ admin หรือผู้ที่ได้รับสิทธิ์ทำการป้อนรหัสผ่าน ดังรูป



7.3 การพิมพ์ใบกำกับภาษี

การสั่งพิมพ์ใบกำกับภาษีทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม **Print** โดยจะมีตัวเลือกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้ได้รูปแบบที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด และผู้ใช้สามารถกำหนดส่วนหัวของใบกำกับภาษีเพิ่มได้ด้วยตนเอง ดังรูป



รูปที่ 28 ตัวเลือกรูปแบบการสั่งพิมพ์ใบกำกับภาษี

ผู้ใช้สามารถเลือกให้แสดงแถวสินค้าตามจำนวนแถวที่ป้อนในบิลขาย หรือเลือกแบบ

รวมแถวเป็นรายสินค้า ซึ่งจะแสดงสินค้าชนิดและหน่วยนับเดียวกันรวมอยู่ในแถวเดียว (จำนวนแถวอาจน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนแถวที่ป้อนจริงในบิลขาย (ใบกำกับสินค้า))

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	B0014	Bioton	2	แผง	35.00		70.00
2	Z0013	Mylo (Biotin)	1	แผง	130.00		130.00
รวมสิ้น							200.00
						ส่วนลด	-
						มูลค่าสินค้ารวม	166.82
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม	13.08
รวมรวมภาษี						จำนวนเงินรวม	200.00
ผู้รับสินค้า		ผู้ชำระเงินสินค้า		ผู้ขาย		ผู้รับเงิน	

เลขที่ใบกำกับสินค้า: BL231228-002

รูปที่ 29 ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี

8. ใบเสนอราคา

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **จัดทำใบเสนอราคา**]

นอกจากผู้ใช้จะสามารถจัดทำและพิมพ์ใบเสนอราคาให้กับลูกค้าแล้ว ข้อมูลใบเสนอราคายังสามารถโอนไปสร้างเป็น **ใบกำกับสินค้า/ใบเสร็จ** ในหน้าจอ **ขาย** ได้โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องป้อนรายการสินค้าซ้ำในกรณีที่ได้รับการยืนยันคำสั่งซื้อตามใบเสนอราคานั้น

8.1 การสร้างใบเสนอราคา

ขั้นตอนการสร้าง **ใบเสนอราคา** จะเป็นดังนี้

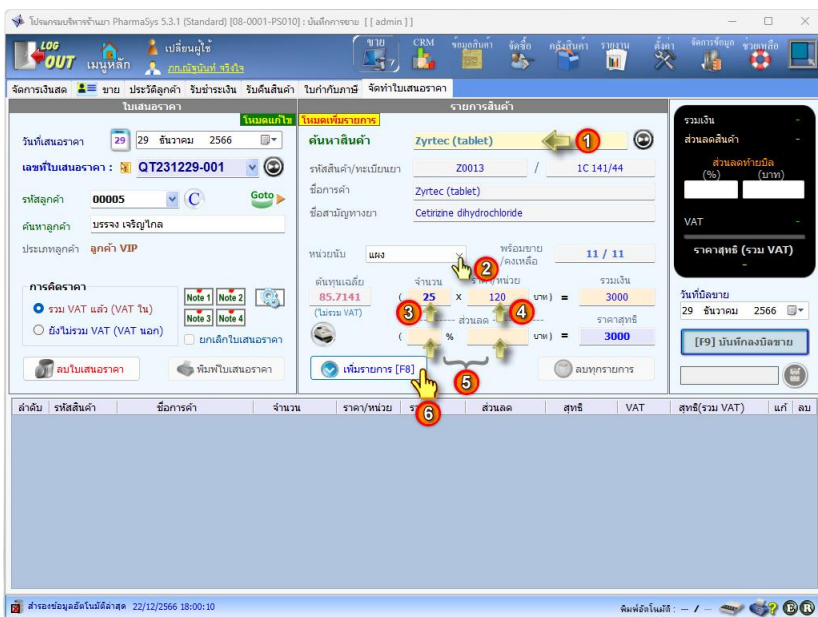
1. เลือก **วันที่เสนอราคา**
2. เลือกลูกค้าที่จะจัดทำใบเสนอราคา (จะเลือกจาก **รหัสลูกค้า** หรือป้อนในช่อง **ค้นหาลูกค้า** ก็ได้)
3. กรณีที่มีการตั้งค่า **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** (ในหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ข้อมูลร้าน**) ผู้ใช้จะต้องเลือกว่าราคาที่จะแสดงในใบเสนอราคา เป็นราคาที่รวม VAT แล้วหรือไม่ (ค่าเริ่มต้นจะเป็นราคาที่รวม VAT แล้ว) แต่หากไม่มีการตั้งค่า **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** ตัวเลือกนี้จะเป็นสีเทา และไม่สามารถคลิกเลือกได้
4. คลิกปุ่ม **สร้างใบเสนอราคา**

รูปที่ 30 การสร้าง **ใบเสนอราคา**

8.2 การเพิ่มรายการสินค้าลงในใบเสนอราคา

เมื่อสร้างใบเสนอราคาแล้ว จึงเริ่มขั้นตอนการป้อนรายการสินค้า ด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลือกรายการสินค้า
2. เลือก หน่วยนับ ที่จะขาย
3. ป้อน จำนวน ที่จะขาย
4. ราคา/หน่วย จะถูกแสดงขึ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงได้
5. ป้อน ส่วนลด เป็นเปอร์เซ็นต์ หรือจำนวนเงิน (ถ้ามี)
6. คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** (หรือกดปุ่ม **F8** บนคีย์บอร์ด)




รูปที่ 31 การเพิ่มรายการสินค้าลงใน ใบเสนอราคา

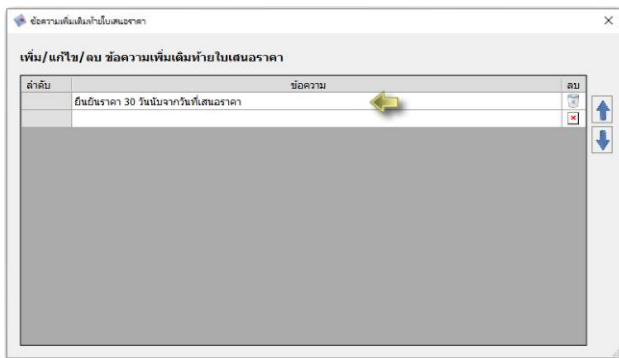
เมื่อคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** แล้ว สินค้ารายการนั้นจะแสดงในตารางด้านล่าง ดังนี้

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ส่วนลด	สุทธิ	VAT	สุทธิ(รวม VAT)	แก้	ลบ
1	Z0013	Zyrtec (tablet)	25 แมง	120	3000		2803.74	196.26	3000		


รูปที่ 32 รายการสินค้าที่ถูกเพิ่มลงใน ใบเสนอราคา

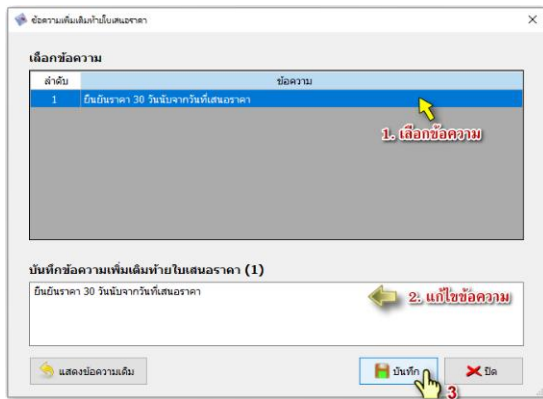
8.3 การเพิ่มข้อความท้ายใบเสนอราคา

ในการจัดทำใบเสนอราคา ผู้ใช้ยังสามารถเพิ่มข้อความท้ายใบเสนอราคาได้ถึง 4 ข้อความ โดยสามารถสร้างข้อความเก็บไว้ล่วงหน้า โดยการคลิกไอคอนรูป  จะแสดงหน้าจอดังนี้



รูปที่ 33 สร้างข้อความสำหรับเพิ่มท้าย ใบเสนอราคา

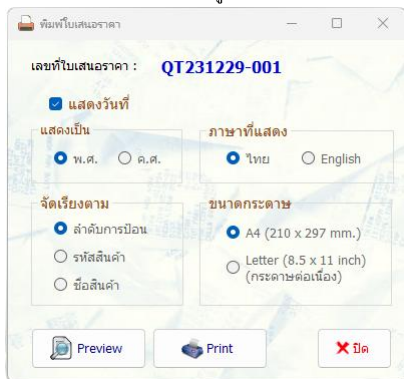
จากนั้นคลิกที่ไอคอน  (หรือ Note 2 - 4) เพื่อเลือกข้อความที่ต้องการให้แสดงท้ายใบเสนอราคา เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 34 เลือกข้อความสำหรับเพิ่มท้าย ใบเสนอราคา


8.4 การพิมพ์ใบเสนอราคา

เมื่อคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสนอราคา** จะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้เลือกตัวเลือกสำหรับการแสดงผลในใบเสนอราคา ดังรูป



รูปที่ 35 ตัวเลือกสำหรับการแสดงผลใน ใบเสนอราคา

รูปแบบของ ใบเสนอราคา จะเป็นดังรูปตัวอย่าง



บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
789-1
จ.จันทบุรี
เลขทะเบียนการค้า: 10466
เลขทะเบียนทางไปรษณีย์: 08-888-9999

ใบเสนอราคา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 153546886423

เลขที่: QT231229-001
วันที่: 29/12/2568

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาขายหน่วย	% คัด	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	Z0013	Tablet	20	แผง	120			3,000.00
สินค้าราคา 30 ชิ้น นับจากวันที่เสนอราคา					รวมเป็น ส่วนลด			3,000.00
					มูลค่าสินค้ารวม			2,803.74
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %			196.26
รวมทั้งหมด								จำนวนเงินรวม 3,000.00

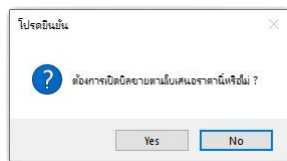
..... ผู้จัดทำ

..... ผู้อนุมัติ

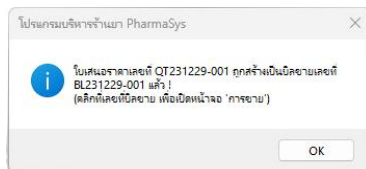
รูปที่ 36 ตัวอย่าง ใบเสนอราคา

8.5 การบันทึกใบเสนอราคาให้เป็นบิลขาย

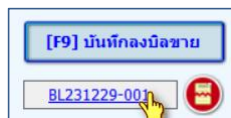
หลังจากที่ใบเสนอราคาได้รับการอนุมัติจากลูกค้าแล้ว ผู้ใช้สามารถนำมาสร้างเป็นบิลขาย (*ใบกำกับสินค้า*) ได้ทันที โดยคลิกปุ่ม **บันทึกลงบิลขาย** ดังรูป



เมื่อคลิกปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยัน *ใบกำกับสินค้า* จะถูกสร้างขึ้น



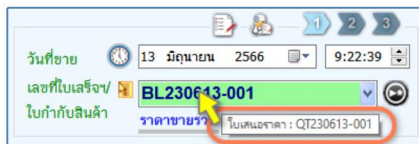
หากต้องการเรียกดูบิลขายที่ถูกสร้างขึ้นด้วยใบเสนอราคา สามารถทำได้โดยคลิก **เลขที่บิลขาย** บิลขายนั้นจะถูกเปิดขึ้นในหน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย** ดังรูป



ร.ร.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดบิล	สุทธิ	แก้ไข	ลบ	ลบ
1		Z0013	Zyrtec (tablet)	P231227-0001	F1	11	แผง	120	1,320			1,320			
2		Z0013	Zyrtec (tablet)	P231229-0001	F1	14	แผง	120	1,680			1,680			

รูปที่ 37 หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย** แสดงบิลที่ถูกสร้างขึ้นจาก **ใบเสนอราคา**

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบว่าบิลขายนี้ถูกสร้างขึ้นด้วยใบเสนอราคาเลขที่ใด โดยการเลื่อนเมาส์ไปวางอยู่เหนือเลขที่ใบเสร็จจาในหน้าจอ **ขาย** ดังรูป



สาเหตุที่ใบกำกับสินค้า (บิลขาย) ที่ถูกสร้างขึ้น มีการแยกรายการสินค้า Zyrtec (tablet) ออกเป็น 2 บรรทัดดังในรูปที่ 37 เนื่องมาจากล็อตแรก (คือล็อต P231227-0001) มีจำนวนคงเหลือเพียง 11 แผง ไม่เพียงพอต่อความต้องการคือ 25 แผงจากใบเสนอราคา (ซึ่งดูได้จาก **รายงานสินค้าคงเหลือ** ดังในรูปด้านล่างนี้

รายงานสินค้าคงเหลือ

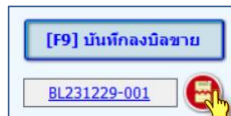
ช่วงสินค้า : Zyrtec (tablet) - Zyrtec (tablet) สินค้าคงคลัง ณ สิ้นวัน : 29/12/2566

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขล็อต	ชื่อการค้าเดิม	วันหมดอายุ	รหัสเจ้าของ	สีใบ	คงเหลือ	หน่วยนับ
Z0013	Zyrtec (tablet)	P231227-0001	254666	14/12/2026	SHOP	F1	11.00	แผง
Z0013	Zyrtec (tablet)	P231229-0001			SHOP	F1	60.00	แผง
รวม							61.00	

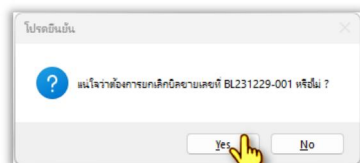
จึงมีการนำล็อต P231229-0001 มาใช้เพิ่มเติมตามจำนวนที่ยังขาดอยู่ (ตัวอย่างนี้มีการบันทึกวันหมดอายุไม่ครบทุกล็อต ทำให้การตัดขายจะเรียงแบบ เข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) ซึ่งในขณะที่ทดลองบันทึกรับสินค้า ล็อต P231227-0001 ถูกรับเข้าก่อน ล็อต P231229-0001 จึงถูกเลือกนำมาขายก่อน)

8.6 การยกเลิกบิลขายที่สร้างขึ้นจากใบเสนอราคา

ผู้ใช้สามารถยกเลิกและลบบิลขาย (ใบกำกับสินค้า) ที่ถูกสร้างขึ้นจากใบเสนอราคาได้ในกรณีที่บิลขายนั้นยังไม่ถูกบันทึกการขาย โดยการคลิกที่ไอคอนดังในรูป



จากนั้นคลิกปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยันว่าต้องการยกเลิกและลบบิลขายนั้น



9. ความสามารถในการจัดการหน่วยนับของ PharmaSys

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ถูกออกแบบโดยคำนึงถึงความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการใช้งาน ซึ่งร้านยาจำนวนมากมักประสบปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกรายการและตัดสต็อกเมื่อมีการแบ่งขายเป็นหลายหน่วยนับ โปรแกรม PharmaSys ถูกพัฒนาขึ้นด้วยอัลกอริธึมที่ซับซ้อนในการจัดการปัญหาดังกล่าว โดยเน้นที่การใช้งานจะต้องเรียบง่ายและยืดหยุ่น โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องวุ่นวายกับการแยกรหัสสินค้าหรือการสั่งแปลงหน่วยด้วยตนเอง ซึ่งกระบวนการที่วุ่นวายเหล่านี้จะถูกดำเนินการโดยอัตโนมัติ

PharmaSys อนุญาตให้สินค้าชนิดหนึ่งสามารถมีหน่วยนับได้มากกว่า 1 หน่วยนับ โดยให้ผู้ใช้กำหนด **ค่าการแปลงหน่วย** หรือ **ตัวคูณ** (conversion factor) ระหว่างหน่วยนับเป็นคู่ ๆ ตามลำดับ

ตัวอย่าง :

สินค้า A มีการสั่งซื้อเป็น “กล่อง” ซึ่งใน 1 กล่องจะบรรจุ 5 แผง และแต่ละแผงจะมียา 10 เม็ด ซึ่งร้านจะมีการแยกขายเป็น “แผง” และ “เม็ด” จะเห็นได้ว่าสินค้า A มีการใช้หน่วยนับทั้งสิ้น 3 หน่วยนับ ตัวคูณที่ผู้ใช้จะต้องกำหนดขึ้นจะเป็นดังนี้

10	เม็ด	ต่อ	1	แผง
5	แผง	ต่อ	1	กล่อง

หากมีการสั่งซื้อในครั้งแรกเป็นจำนวน 10 กล่อง เราจะมีสินค้า A อยู่ในคลังจำนวน 10 กล่อง ดังนี้

$$\text{จำนวนคงเหลือ (ก่อนขาย)} = 10 \text{ กล่อง} + 0 \text{ แผง}$$

และเมื่อจะมีการขายในหน่วย “แผง” โปรแกรมจะแสดงยอดคงเหลือบนหน้าจอ **ขาย** เป็นจำนวน $10 \times 5 = 50$ แผง และหากมีการขายไปเป็นจำนวน 1 แผง โปรแกรมจะทำการแปลงหน่วยจากกล่องมาเป็นแผงให้โดยอัตโนมัติจำนวน 1 กล่อง และสินค้าคงเหลือหลังจากการขายนี้จะเป็นอย่างนี้

$$\text{จำนวนคงเหลือ (หลังการขาย)} = 9 \text{ กล่อง} + 4 \text{ แผง}$$

9.1 การกำหนดหน่วยนับและตัวคูณแปลงหน่วย

วิธีการกำหนดหน่วยนับและค่าการแปลงหน่วย ดูได้จากหัวข้อ

2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด ในบทที่ 3

9.2 การขายในหน่วยที่ไม่มีสต็อก และการแปลงหน่วยอัตโนมัติ

ความสามารถในการแปลงหน่วยโดยอัตโนมัติขณะขาย นับเป็นคุณสมบัติพิเศษประการสำคัญของ โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เพราะเป็นการลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสำหรับผู้ใช้งานด้วยการทำงานของ โปรแกรมภายใต้อัลกอริทึมที่ซับซ้อน ผู้ใช้สามารถทำการขายได้โดยไม่ต้องพะวงกับขั้นตอนการแปลงหน่วย และตรวจสอบสต็อกว่าถูกต้องหรือไม่

จากตัวอย่างสินค้า A ที่กล่าวมาแล้วนี้ เมื่อแรกรับเข้าจะมีสินค้าคงเหลือจำนวน 10 กล่อง

รายงานสินค้าคงเหลือ							
ช่วงสินค้า : A - A				สินค้าคงคลัง ณ วันที่ : 29/12/2566			
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลข	ชื่อการค้า	วันหมดอายุ	รหัสเจ้าของ	ที่เก็บ	คงเหลือ
A0141	A	P231229-0002			SHOP	F1	10.00
รวม							10.00

รูปที่ 38 รายงานสินค้าคงเหลือ

จากตัวอย่างรายงานในรูปที่ 38 จะเห็นว่าในสต็อกขณะนี้ไม่มีสินค้า A อยู่จำนวน 10 กล่อง แต่เมื่อสินค้า A ถูกเลือกขึ้นมาเพื่อทำการขาย และเลือกหน่วยนับเป็น “แผง” โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนคงเหลือเป็น 50 แผง ดังรูปต่อไปนี้

The screenshot shows the 'เลือกหน่วยที่ต้องการขาย' (Select the unit to sell) dropdown menu set to 'แผง' (Pack). The 'พร้อมขาย' (For Sale) field shows 50, and the 'จำนวนขาย' (Quantity Sold) field shows 1. The 'จำนวนพร้อมขายที่แสดงตามหน่วยนี้ที่ผู้ซื้อเลือก' (Quantity for sale shown in the unit selected by the customer) is 50. The 'จำนวนคงเหลือที่ขึ้นที่อยู่ที่จริง' (Actual stock quantity) is 10. The 'จำนวนคงเหลือ' (Actual Stock) field shows 0.00.

รูปที่ 39 แสดงจำนวนคงเหลือของสินค้า A ในหน่วย “แผง”

แต่หากผู้ใช้เปลี่ยนหน่วยนับ (ที่จะขาย) เป็น “กล่อง” โปรแกรมจะแสดงจำนวนที่มีอยู่เป็น 10 กล่อง และหากเปลี่ยนหน่วยนับเป็น “เม็ด” โปรแกรมจะแสดงจำนวนที่มีอยู่เป็น 500 เม็ด (โดยที่การจัดเก็บในคลังจะยังคงเป็น 10 กล่องอยู่เช่นเดิม)

ในตัวอย่างนี้หากมีการบันทึกการขายเป็นจำนวน 1 แผง (โดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** และ **บันทึกการขาย** ตามลำดับ) เมื่อโปรแกรมพบว่าสินค้า A เหลืออยู่ในหน่วยแผงไม่เพียงพอสำหรับการขายแล้ว โปรแกรมจะทำการแปลงจากหน่วย “กล่อง” เท่าที่จำเป็นคือ 1 กล่อง และทำการตัดสต็อกขายไปจำนวน 1 แผง ตามลำดับ ส่งผลให้จำนวนคงเหลือของสินค้า A ในคลังจะเป็นดังรายงานในรูปแบบ

รายงานสินค้าคงเหลือ								
ช่วงสินค้า : A - A				สินค้าคงคลัง ณ วันที่ : 29/12/2566				
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขซื้อ	ชื่อการค้าเดิม	วันหมดอายุ	รหัสเจ้าของ	ซีเรียล	คงเหลือ	หน่วยนับ
A0141	A	P231229-0002			SHOP	F1	4.00	แผง
A0141	A	P231229-0002			SHOP	F1	9.00	กล่อง
รวม							13.00	

รูปที่ 40 แสดงจำนวนคงเหลือของสินค้า A ในคลังหลังการขาย

บทที่ 9 การจัดการคลังสินค้า

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง โดยผู้ใช้จะสามารถบริหารจัดการสินค้าที่มีอยู่ในคลังได้อย่างยืดหยุ่น สามารถกำหนด **ที่เก็บ** และ **หน่วยนับ** ที่จะใช้ภายในร้านได้อย่างเหมาะสมด้วยตนเอง สามารถแปลงหน่วยสินค้าในคลังให้อยู่ในหน่วยที่ต้องการ ผู้ใช้สามารถโอนย้ายสินค้าจากที่เก็บหนึ่งไปยังอีกที่เก็บหนึ่ง และสามารถทำการปรับปรุงยอดเพื่อให้สินค้าคงเหลือมีจำนวนถูกต้องอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้ใช้สามารถกำหนดราคาขายสำหรับสินค้าแต่ละชนิดและแต่ละล็อต (รวมทั้งสำหรับแต่ละหน่วยนับ) ได้โดยง่ายอีกด้วย

และตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1 เป็นต้นมา ได้เพิ่มเติมระบบการโอนสินค้าระหว่างสาขา เพื่อให้สามารถทำรายการโอนสินค้าระหว่างสาขาได้โดยไม่ปะปนกับข้อมูลการขาย และมีเอกสารการเบิก โอน และการรับ โอน เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

1. กำหนดราคาขาย และจัดการข้อมูลของสินค้าแต่ละล็อต



ดูหัวข้อ [2.9 ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys](#) ในบทที่ 3

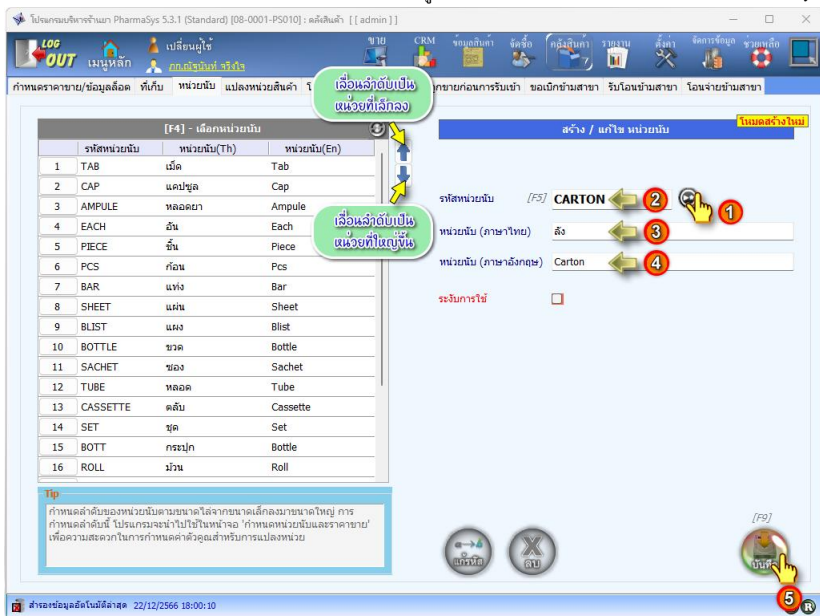
2. เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”

ดูหัวข้อ [2.6 เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”](#) ในบทที่ 3

3. เพิ่ม/แก้ไข “หน่วยนับ”

หน่วยนับที่มาพร้อมกับฐานข้อมูลเริ่มต้นของโปรแกรม PharmaSys มีอยู่ 22 หน่วยนับ และได้จัดเรียงลำดับไว้แล้วตามความเหมาะสม แม้กระนั้นผู้ใช้งานมีความต้องการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมหน่วยนับอื่นอีกก็สามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิกไอคอน  เพื่อเปลี่ยนเป็น **ใหม่โครงสร้างใหม่**
2. ป้อน รหัสหน่วยนับ (ควรใช้เป็นอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และ/หรือ ตัวเลข เท่านั้น และจะต้องไม่ใช้อักขระพิเศษ เช่น *, !, #, \$, +, (, = เป็นต้น)
3. ป้อน หน่วยนับ (ภาษาไทย)
4. ป้อน หน่วยนับ (ภาษาอังกฤษ)
5. คลิกปุ่ม 



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอ คลังสินค้า \Rightarrow หน่วยนับ

การกำหนดหน่วยนับใหม่จะต้องตั้งรหัสหน่วยนับและจัดเรียงให้เหมาะสมลำดับจากหน่วยเล็กไปหาหน่วยที่มีขนาดใหญ่กว่า ซึ่งลำดับที่กำหนดไว้นี้จะช่วยอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการกำหนด ค่าการแปลงหน่วย (conversion factor) ของสินค้า

4. การแปลงหน่วยสินค้า

แม้ว่าโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys จะมีกระบวนการในการแปลงหน่วยโดยอัตโนมัติแล้วก็ตาม แต่ก็ยังได้เพิ่มความยืดหยุ่นสำหรับผู้ใช้ให้สามารถแปลงหน่วยสินค้าได้ด้วยตนเอง เช่น หากสินค้าที่เข้ามามีหน่วยเป็น “กล่อง” แต่ต้องการแปลงให้เก็บอยู่ในหน่วย “แผง” ก็สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังตัวอย่างในรูป

ระบุสินค้าที่ต้องการทำการรายการ

รหัสสินค้า: A0141

ชื่อทางการค้า: A

ชื่อสามัญทางยา:

บาร์โค้ด:

แสดงสต็อกไว้ที่เก็บ... <เปลี่ยน>

เลขที่เอกสาร/เลขที่อ้างอิง:

วันที่ทำการการ: 29 ธันวาคม 2566 19:20:02

หมายเลขติดต่อ: P231229-0002

ชื่อการค้า/ชื่อจริง:

จำนวน: 9 กล่อง

จำนวนเงินรวม: 1170 (เฉพาะสต็อก) (เฉลี่ย) 130

หน่วย: 9 กล่อง

การแปลง:

จำนวน: 1

แปลงเป็นหน่วยอื่น: แผง

จำนวนที่แปลงได้: 5

การแปลงหลังการแปลง (แสดงเฉพาะหน่วย ต้นทางและปลายทาง): 8 (ที่ต้นทาง) 9 (แผง)

รหัสผู้ขาย: V001

ABC Drug Store [กรรณิการ์ เข็มยงห์ (ใจ)]

เอกสารอ้างอิง:

เลือกลิสต์ที่ต้องการแปลงหน่วย

ลิสต์	คงเหลือ	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
P231229-0002	4	แผง	F1		
P231229-0002	9	กล่อง	F1		

ต้องการแปลงหน่วยเป็นจำนวนที่ต้องการแปลง

จำนวน	หน่วย
1	กล่อง
5	แผง

จำนวนที่แปลงได้: 5

การแปลงหลังการแปลง (แสดงเฉพาะหน่วย ต้นทางและปลายทาง): 8 (ที่ต้นทาง) 9 (แผง)

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอ คลังสินค้า ⇒ แปลงหน่วยสินค้า

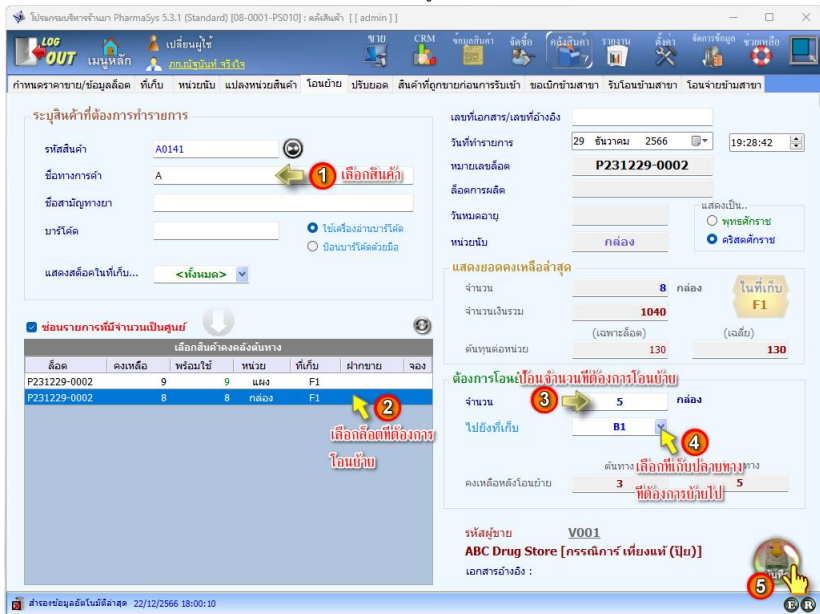
เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก แล้ว สินค้า A หมายเลขลิสต์ P230613-0001 จะถูกแปลงหน่วยจำนวน 1 กล่องไปเป็นจำนวน 5 แผง ส่งผลให้มีจำนวนสินค้าคงเหลือในหน่วยของแผงและกล่องเป็นดังตาราง **สินค้าคงคลัง** ในรูปที่ 3

เลือกลิสต์ที่ต้องการแปลงหน่วย					
ลิสต์	คงเหลือ	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
P231229-0002	9	แผง	F1		
P231229-0002	8	กล่อง	F1		

รูปที่ 3 แสดงจำนวนคงเหลือที่เปลี่ยนไปหลังการแปลงหน่วย

5. การโอนย้ายสินค้าในคลัง

ฟังก์ชันการโอนย้ายมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการโอนย้ายสินค้าจากที่เก็บหนึ่งไปยังอีกที่เก็บหนึ่ง ซึ่งมีขั้นตอนการบันทึกดังตัวอย่างในรูป



ตัวอย่างในรูปที่ 4 เป็นการโอนย้ายสินค้า A หมายเลขล็อต P231229-0002 จำนวน 5 กล่อง จากที่เก็บ F1 ไปยังที่เก็บ B1 เมื่อผู้ใช้เลือกที่เก็บปลายทางแล้ว โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนคงเหลือต้นทางและปลายทางภายหลังการบันทึกให้ผู้ใช้ได้ทราบก่อนที่จะทำการบันทึกจริง ดังรูป

ต้องการโอนย้าย

จำนวน กล่อง

ไปยังที่เก็บ

ต้นทาง ปลายทาง

คงเหลือหลังโอนย้าย

รูปที่ 5 แสดงจำนวนคงเหลือก่อนการบันทึกโอนย้ายจริง

หลังจากบันทึกการโอนย้ายแล้ว ในที่เก็บ F1 ซึ่งเดิมมีอยู่จำนวน 8 กล่อง จะคงเหลือเพียง 3 กล่อง ขณะที่ที่เก็บ B1 ซึ่งเดิมไม่มีสินค้า A อยู่เลยจะมียอดคงเหลือเป็นจำนวน 5 กล่อง ดังรูป

เลือกสินค้าคงคลังต้นทาง						
ล็อต	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
P231229-0002	5	5	กล่อง	B1		
P231229-0002	9	9	แผง	F1		
P231229-0002	3	3	กล่อง	F1		

รูปที่ 6 แสดงจำนวนคงเหลือในที่เก็บ F1 และ B1 หลังการโอนย้าย

6. การปรับยอดสต็อก

ดูในหัวข้อ [2.7 ปรับยอดสต็อกสินค้า](#) ในบทที่ 3

7. จัดการสินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า

ในบางกรณีอาจมีความจำเป็นที่จะต้องขายสินค้าไปโดยที่ยังไม่ได้รับเข้าคลังสินค้า โปรแกรม PharmaSys ได้ถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสูง โดยจะอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถขายสินค้าออกไปก่อน (สามารถตั้งค่าไม่อนุญาตให้ขาย หรือให้แจ้งเตือนเมื่อมีสินค้าไม่พอขายก็ได้ ในหน้าจอ

ตั้งค่า ⇒ **ตั้งค่าการขาย**) และเมื่อบันทึกการขาย โปรแกรมจะสร้างล็อตพิเศษที่ขึ้นต้นด้วย @PS และมีจำนวนคงเหลือเป็นค่าลบตามจำนวนที่ขายไป ซึ่งสต็อกติดลบนี้จะถูกกำจัดไปได้ 3 วิธีการคือ

- (1) เมื่อรับสินค้าเข้าจากการสั่งซื้อ (ด้วยวิธีการเปิดใบสั่งซื้อ) โปรแกรมจะตรวจสอบว่ามีการขายสินค้าไปก่อนหรือไม่ และแจ้งเตือนให้ทราบ หากผู้ใช้ยืนยัน โปรแกรมจะรับสินค้าล็อตนั้นเข้าคลัง แล้วนำไปแทนที่ล็อตพิเศษ (@PS) ให้โดยอัตโนมัติ (ทำให้ล็อตที่เพิ่งถูกรับเข้ามีจำนวนคงเหลือลดลง เพราะถูกตัดขายแทนล็อตพิเศษ และสต็อกของล็อตพิเศษที่ติดลบอยู่จะกลับมาเป็นศูนย์)
- (2) ในกรณีที่มีสินค้าล็อตอื่นอยู่ในคลัง และผู้ใช้งานต้องการนำมาแทนที่ล็อตพิเศษด้วยตนเองก็สามารถทำได้โดยให้หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า** ดังขั้นตอนในรูปที่ 7 (กรณีนี้อาจเกิดขึ้นได้จากกรณีที่สินค้าถูกรับเข้าสต็อกผ่านหน้าจอ **ปรับยอด** หรือ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** ซึ่งจะไม่มีการทำทดแทนล็อต @PS ให้โดยอัตโนมัติเหมือนกับกรณีที่รับเข้าผ่านระบบจัดซื้อ)

รายการและยอดสินค้าที่ถูกขายไป และยังมีไม่มีการรับเข้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	เลขที่ใบเสร็จ	ล็อตชั่วคราว	วันที่ขาย	ที่เก็บ	จำนวนค้างรับ
1	T0008	Tempra forte	BL231229-003	@PS-000002	29/12/2566	F1	1 ขวด


เลือกสินค้าที่ถูกขายไป ก่อนที่จะมีการรับเข้า

เลือกสินค้าที่มีอยู่

จะบันทึกจำนวนที่จะหักแทนที่

หมายเหตุ: หากจะเพิ่มยอดคงค้างประจำสินค้าที่มีอยู่ บนแพ็คเกจที่ถูกขายไปทั้งหมดจะมีการปรับเข้าโดยอัตโนมัติตามจำนวนที่เพิ่มเข้าไป เนื่องจากยังมีรายการสินค้าไปรองรับทำโดยที่ยังไม่มีสต็อก และเมื่อผู้ขายจะส่งของและรับสินค้าเข้าสต็อก โปรแกรมจะแจ้งเตือนและผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขได้ทันที


รูปที่ 7 แสดงการแทนที่ล็อตที่ถูกขายไปก่อนการรับเข้า ด้วยล็อตปกติที่มีอยู่ในสต็อก

- (3) นอกจากจะใช้หน้าจอนี้สำหรับการแทนที่ล็อตพิเศษ (@PS...) เป็นรายล็อตแล้ว ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่ต้องการให้มีการแจ้งเตือนบางรายการขณะที่กำลังรับสินค้าเข้า ก็สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกในคอลัมน์ **ยกเลิก** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ก็จะเป็นการยกเลิกการตรวจสอบและแทนที่ล็อตพิเศษในบิลนั้น ดังรูป

รายการและยอดสินค้าที่ถูกขายไป และยังมีไม่มีการรับเข้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	เลขที่ใบเสร็จ	ล็อตชั่วคราว	วันที่ขาย	ที่เก็บ	จำนวนค้างรับ
1	T0008	Tempra forte	BL231229-003	@PS-000002	29/12/2566	F1	1 ขวด

รูปที่ 8 เลือกรายการสินค้าที่ต้องการยกเลิกการตรวจสอบ

หากคลิกปุ่ม  (**ยกเลิกการตรวจสอบและแทนที่ทุกรายการ**) จะเป็นการยกเลิกการตรวจสอบและแทนที่ล็อตพิเศษในทุกๆบิล ซึ่งหากผู้ใช้มีการบันทึกการขายโดยไม่รับสินค้าเข้าคลังเป็นจำนวนมาก จะทำให้มีรายการตกค้างอยู่จำนวนมาก (อาจเป็นจำนวนหลายหมื่นไปจนถึงหลายแสนรายการก็ได้) ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานของฟังก์ชันนี้อาจกินเวลานานหลายสิบนาทีไปจนถึงหลายชั่วโมงได้

หลังจากนั้นรายการสินค้าที่ถูกเลือกจะหายไปจากตารางนี้ แต่วิธีการนี้จะส่งผลให้ไม่มีการตรวจสอบการขายก่อนรับเข้าของบิลขายใบนั้นอีกต่อไป ส่วนสต็อกคิดลบของล็อต @PS จะถูกปรับยอดกลับมาเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติ

โดยปกติในกรณีที่มีการขายสินค้าไปก่อนที่จะมีการรับเข้า หากมีการรับสินค้าเข้าผ่านระบบงานจัดซื้อ เมื่อรับสินค้าเข้าด้วยหน้าจอ จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า โปรแกรมจะนำล็อตจริงที่รับเข้า นำไปแทนที่ล็อตพิเศษ (@PS...) ให้โดยอัตโนมัติอยู่แล้ว ดังนั้น หากมีการบันทึกครบทุกขั้นตอน ก็มักจะไม่มีจำเป็นต้องใช้หน้าจอนี้

8. ระบบการโอนสินค้าระหว่างสาขา **New !**

เป็นคุณสมบัติที่เริ่มมีในเวอร์ชัน 5.3.1 เพื่อตอบสนองความต้องการของกิจการที่มีหลายสาขา และมีการโอนสินค้าที่ไม่ใช้การ ซื้อ-ขาย ระหว่างกัน และสามารถจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องขึ้นได้ ได้แก่ ใบเบิกสินค้า, ใบรับโอนสินค้า และใบโอนสินค้า (สำหรับรายชื่อ และที่อยู่ของแต่ละสาขา จะถูกอ่านขึ้นมาจากเซิร์ฟเวอร์ของ หจก.ฯ ตามที่ผู้ใช้แต่ละสาขาได้ทำการอัปเดตเอาไว้ ดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ **1.5 การจัดการข้อมูลสาขา** ในบทที่ 3)

เมื่อสาขา A ต้องการเบิกสินค้าจากสาขา B ขั้นตอนจะเป็นดังนี้

- 1) สาขา A จัดทำ **ใบเบิกสินค้า** และจัดส่งใบเบิกสินค้าให้กับสาขา B (อาจส่งในรูปแบบของกระดาษหรือไฟล์ PDF ก็ได้)
- 2) สาขา B ได้รับ **ใบเบิกสินค้า** แล้วนำมาจัดทำ **ใบโอนสินค้า** พร้อมทั้งจัดเตรียมสินค้าที่จะจัดส่ง
- 3) สาขา B จัดส่งสินค้าพร้อม **ใบโอนสินค้า** ให้กับสาขา A (**สต็อกสินค้าจะถูกตัดออกจากสาขา B ในขั้นตอนนี้**)
- 4) สาขา A รับสินค้าและ **ใบโอนสินค้า** จากสาขา B เมื่อตรวจสอบรายการและจำนวนถูกต้องแล้ว จัดทำ **ใบรับโอนสินค้า** (**สินค้าจะถูกรับเข้าคลังในขั้นตอนนี้**)

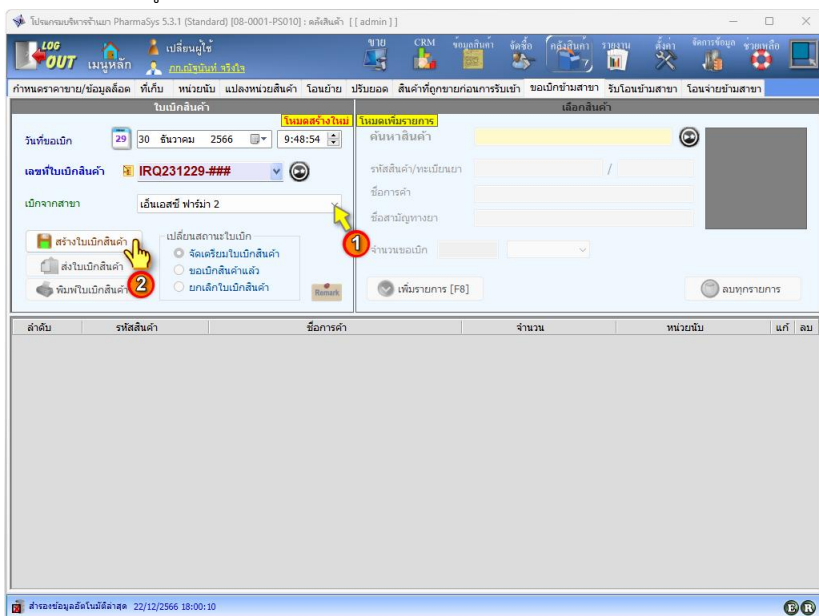
8.1 การขอเบิกข้ามสาขา

[หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ขอเบิกข้ามสาขา**]

8.1.1 สร้างใบเบิกสินค้า

เริ่มต้นการสร้างใบเบิกสินค้าด้วยการเลือกว่าต้องการเบิกจากสาขาใด แล้วคลิกปุ่ม

สร้างใบเบิกสินค้า ดังรูป



รูปที่ 9 การสร้าง ใบเบิกสินค้า ระหว่างสาขา

8.1.2 บันทึกรายการสินค้าที่ต้องการเบิก

- (1) เรียกค้นสินค้าที่ต้องการเบิก
- (2) ระบุจำนวนและหน่วยนับที่ต้องการเบิก
- (3) คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ



รูปที่ 10 ป้อนรายการสินค้าที่ต้องการเบิก

สินค้ารายการนี้จะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่าง ดังรูป

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วยนับ	แก้	ลบ
1	T0051	Telfast (180 mg tablets)	10	แผง		


รูปที่ 11 รายการสินค้าถูกเพิ่มเข้าไปใน ใบเบิกสินค้า

8.1.3 การพิมพ์และส่งใบเบิกสินค้า

เมื่อคลิกปุ่ม **ส่งใบเบิกสินค้า** สถานะของใบเบิกสินค้าจะเปลี่ยนจาก **จัดเตรียมใบเบิกสินค้า** เป็น **ขอเบิกสินค้าแล้ว** ดังรูป

รูปที่ 12 ใบเบิกสินค้า ที่ถูกเปลี่ยนสถานะเป็น ขอเบิกสินค้าแล้ว

ผู้ใช้งานสามารถส่งพิมพ์ (หรือส่งออกเป็นไฟล์ PDF) เพื่อแจ้งให้กับสาขาที่ถูกร้องขอต่อไป โดยการคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเบิกสินค้า**



บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
799/2
อ.พนาภิรักษ์
แขวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว
แขวงเวียงจันทน์ 10440
โทร: 085-888-9999

ใบเบิกสินค้า

เบิกจากสาขา	เอ็นเอสซี ฟาร์มา 2	วันที่	18/02/2019-001
ที่อยู่	เลข 1011 ชั้น 10 อ.ส. Tower 112333 แขวงเวียงจันทน์ เขตเวียงจันทน์ แขวงเวียงจันทน์ 10140	วันที่	30/12/2568

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ
1	T0051	Tabaset (100 mg tablet)	10	แผง

หมายเหตุ:

.....
.....

ผู้จัดทำ
ผู้อนุมัติ

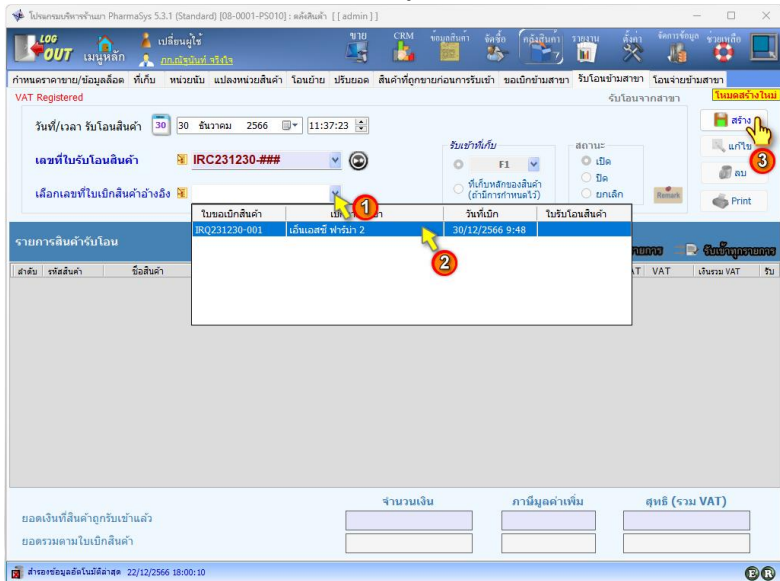
รูปที่ 13 ตัวอย่าง ใบเบิกสินค้า

8.2 การรับโอนข้ามสาขา

[หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **รับโอนข้ามสาขา**]

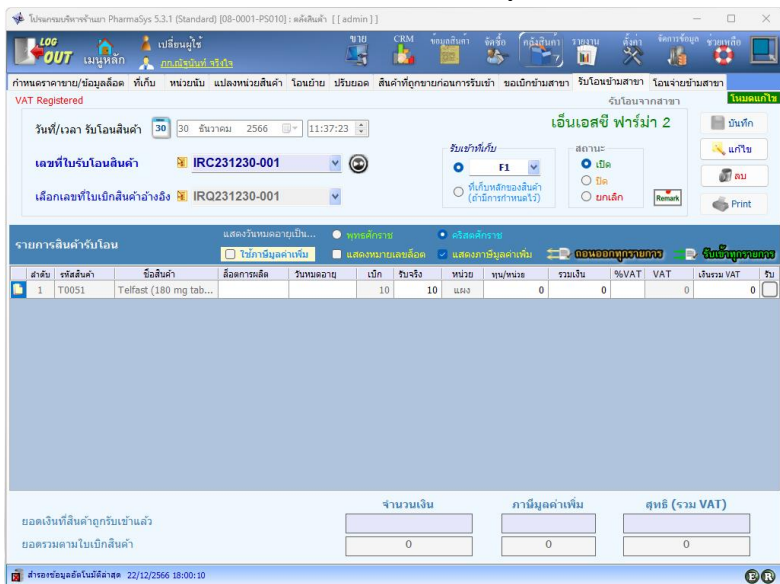
8.2.1 สร้างใบรับโอนสินค้า

เมื่อสาขาที่ขอเบิกได้รับสินค้าแล้ว จะทำการสร้าง **ใบรับโอนสินค้า** โดยจะเป็นการอ้างอิงข้อมูลรายการสินค้าที่ถูกสร้างไว้แล้วใน **ใบเบิกสินค้า** ดังนั้น จึงไม่มีความจำเป็นต้องป้อนรายการสินค้าซ้ำ โดยมีขั้นตอนคือ **เลือกเลขที่ใบเบิกสินค้าอ้างอิง** จากนั้นคลิกปุ่ม **สร้าง** ดังรูป



รูปที่ 14 การสร้าง ใบรับโอนสินค้า จากต่างสาขา

ใบรับโอนสินค้าที่พร้อมที่จะใช้ ตรวจสอบสินค้า จะเป็นดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 รายละเอียดในหน้าจอ เมื่อ ใบรับโอนสินค้า ถูกสร้างขึ้นแล้ว

8.2.2 บันทึกรับสินค้าเข้าคลัง

ส่วนประกอบบนหน้าจอที่ต้องพิจารณาและป้อนข้อมูลเพิ่มเติม ก่อนที่จะยืนยันการรับสินค้าเข้าคลัง จะมีขั้นตอนดังนี้

- (1) ตรวจสอบ **ที่เก็บ** ว่าตรงกับที่ต้องการให้รับเข้าคลังหรือไม่
- (2) ตรวจสอบ **หน่วยนับ** ว่าตรงกับที่ได้รับจริง
- (3) ตรวจสอบและแก้ไข **จำนวน** ให้ตรงกับที่ได้รับจริง
- (4) ป้อน **ล็อตการผลิต** และ **วันหมดอายุ** ตามข้อมูลที่ได้รับจาก **ใบโอนสินค้า** ที่มาพร้อมสินค้า
- (5) ป้อน **ต้นทุน/หน่วย** หรือช่อง **รวมเงิน** ตามข้อมูลที่ได้รับจาก **ใบโอนสินค้า** ที่มาพร้อมสินค้า
- (6) ป้อน (หรือ double click) ในช่อง **%VAT** หากมีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็น ล็อตที่ซื้อโดยมีภาษีมูลค่าเพิ่ม

การป้อน **วันหมดอายุ** ผู้ใช้สามารถป้อนโดยใช้ **พุทธศักราช** หรือ **คริสต์ศักราช** ก็ได้ (โปรแกรมจะเข้าใจได้เองว่าหมายถึงปี พ.ศ. หรือ ค.ศ.) และสามารถป้อนได้ทั้งแบบเต็มรูป และอย่างย่อ (เมื่อป้อนแล้วให้กดปุ่ม Tab เพื่อเลื่อนหรือคลิกไปยังช่องข้อมูลอื่น เพื่อให้โปรแกรมรับค่าวันหมดอายุนี้)

- แบบเต็มรูป เช่น 31/12/2023, 31-12-2023, 31122023, 2023/12/31, 2023-12-31, 20231231
31/12/2566, 31-12-2566, 31122566, 2566/12/31, 2566-12-31, 25661231
- อย่างย่อ เช่น 31/12/23, 31-12-23, 311223
31/12/66, 31-12-66, 311266

การป้อนจำนวนเงิน ผู้ใช้สามารถป้อนในช่อง **ต้นทุน/หน่วย** หรือ **รวมเงิน** หรือ **จำนวนเงินรวม VAT** ช่องใดช่องหนึ่งก็ได้ โปรแกรมจะทำการคำนวณค่าอีกสองช่องให้โดยอัตโนมัติ แต่หากสินค้านี้มี ภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย ลำดับการป้อนจะมีผลต่อการคำนวณต้นทุน โดยในกรณีที่ภาษีมูลค่าเพิ่มคือ 7% จะเป็นดังนี้

- 1) ป้อน **ต้นทุน/หน่วย** หรือ **รวมเงิน** ก่อน แล้วจึงป้อน **%VAT**

$$\text{จำนวนเงินรวม VAT} = \text{รวมเงิน} \times 1.07$$

- 2) ป้อน **%VAT** ก่อน แล้วจึงป้อน **จำนวนเงินรวม VAT**

$$\text{รวมเงิน} = \frac{\text{จำนวนเงินรวม VAT}}{1.07}$$

$$\text{ต้นทุน/หน่วย} = \frac{\text{รวมเงิน}}{\text{จำนวนรับจริง}}$$

ดังในรูปที่ 16 เป็นการป้อน %VAT เป็น 7 เปอร์เซ็นต์ แล้วป้อน **จำนวนเงินรวม VAT** เป็นจำนวนเต็ม 1550 บาท ช่อง **รวมเงิน** จึงแสดงผลเป็น 1448.5981 ซึ่งมาจาก 1550/1.07

หน้าจอแสดงการป้อนข้อมูล VAT ในโปรแกรม PharmaSys 5.3.1

ส่วนบน: ฟอร์มการป้อนข้อมูล VAT Registered

- วันที่/เวลา รับโอนสินค้า: 30 ธันวาคม 2566 11:37:23
- เลขที่ใบรับโอนสินค้า: IRC231230-001
- เลขที่ใบเบิกสินค้าอ้างอิง: IRQ231230-001
- สถานะ: เปิด
- สถานที่ของสินค้า: (ถ้ามีการจำหน่าย)

ส่วนกลาง: ตารางรายการสินค้ารับโอน

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อรายการสินค้า	วันที่หมดอายุ	เบ็ด	คงเหลือ	หน่วย	หน่วยขาย	รวมเงิน	%VAT	VAT	รวมรวม VAT	รับ
1	T0051	Telfast (180 mg tab...	4DN049	14/12/2026	10	10	แผง	144.8598	1448.5981	7	101.4019	1550	

ส่วนล่าง: สรุปยอดเงิน

ยอดเงินที่สินค้าถูกรับแล้ว	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	สุทธิ (รวม VAT)
ยอดรวมตามใบเบิกสินค้า	1,448.5981	101.4019	1,550

รูปที่ 16 ตัวอย่างการบันทึกจำนวนเงินกรณีมีภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบที่ 2)

เมื่อต้องการยืนยันเพื่อรับสินค้าเข้าคลัง ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม (รับ) หรือ คลิกที่

➡ **รับเข้าคลังขายปลีก**

ในกรณีที่ต้องการให้รับสินค้าทุกรายการเข้าคลังในคราวเดียว **ใบรับโอนสินค้า** จะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น **ปิด** ดังรูป

PharmaSys 5.3.1 (Standard) [08-0001-PS010] : คัดสินใจ [admin]

LOG OUT เมนูหลัก เปลี่ยนผู้ใช้ กดปุ่มเพื่อสั่งซื้อ

กำหนดราคาขาย/ข้อมูลสินค้า ที่เห็น พงษ์มณี แปลงหน่วยสินค้า โฉมง่าย ปริมาณลด สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า ขอแก้ไขสาขา รับโอนข้ามสาขา โฉมจ่ายข้ามสาขา

VAT Registered วันรับจากสาขา

วันที่/เวลา รับโอนสินค้า 30 สิงหาคม 2566 11:37:23

เลขที่ใบรับโอนสินค้า IRC231230-001

เลือกเลขที่ใบเบิกสินค้าอ้างอิง IRQ231230-001

เงินเข้าที่เก็บ สถานะ: เปิด ปิด ยกเลิก

รายการสินค้ารับโอน แสดงวันหมดอายุเป็น... ทุกตัว ครึ่งตัว ครึ่งตัวครึ่ง

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อการค้า	วันที่หมดอายุ	เบิก	รับจริง	หน่วย	หน่วยขาย	รวมเงิน	%VAT	VAT	เงินรวม VAT	รับ
1	T0051	Telfast (180 mg tab...	4DN049	14/12/2026	10	10	ml40	144.8598	1448.5981	7	101.4019	1550	<input checked="" type="checkbox"/>

ยอดเงินที่สินค้าถูกหับเข้าแล้ว 1,448.5981

ยอดรวมตามใบเบิกสินค้า 1,448.5981

จำนวนเงิน 1,448.5981

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 101.4019

สุทธิ (รวม VAT) 1,550

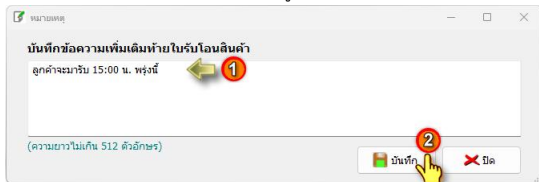
สถานะข้อมูลสินค้าในคลังล่าสุด 30/12/2566 17:01:35

รูปที่ 17 รายการสินค้าใน ใบรับโอนสินค้า ถูกรับเข้าคลังทั้งหมดแล้ว สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น ปิด

- การตั้งค่า เป็นผู้ประกอบภาระจตทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในหน้าจอ ตั้งค่า \Rightarrow ข้อมูลร้าน หรือไม่ จะมีผลให้ต้นทุนสินค้าแตกต่างกันได้ในกรณีที่มีการป้อน %VAT ขณะรับโอนสินค้า ดังนี้
- มีการจดทะเบียน VAT
 - ต้นทุนสินค้า จะเป็นต้นทุนที่ถูกหัก VAT ออกแล้ว
 - ไม่มีการจดทะเบียน VAT
 - ต้นทุนสินค้า จะเป็นต้นทุนรวม VAT

8.2.3 การพิมพ์ใบรับโอนสินค้า

หากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อความที่ต้องการให้แสดงบนใบรับโอนสินค้าด้วย สามารถทำได้โดยคลิกที่ไอคอน จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป



รูปที่ 18 บันทึกข้อความเพิ่มเติมท้ายใบรับโอนสินค้า

จากนั้นคลิกปุ่ม Print เพื่อสั่งพิมพ์ใบรับโอนสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมายเลขซื้อ	ชื่อรายการซื้อ	จำนวนจ่าย	ซื้อเป็น	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	% VAT	VAT	จำนวนเงินรวม
1	T0051	Tefest (100 mg tablets)	231230-001	4DIND49	14/12/2569	P1	10	แผง	144.88	1,448.80	7.00	101.40	1,550.20
รวม										1,448.80	101.40	1,550.20	
ลูกค้าจะมารับ 15:00 น. พรุ่งนี้										ผู้ซื้อ			ผู้รับ

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์ม่า

789-1
เลขที่ใบรับ
เลขที่หนังสือแจ้งใบเสร็จ
เลขที่ของขายจริง 16400
โทร 08-888-9999

ใบรับโอนสินค้า

เลขที่
RC231230-001
วันที่
30/12/2566

เนื่องจากจาก เอ็นเอสซี ฟาร์ม่า 2
ที่อยู่ 1011 ชั้น 10 AB Tower 112/933 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ
หมายเลข 10140

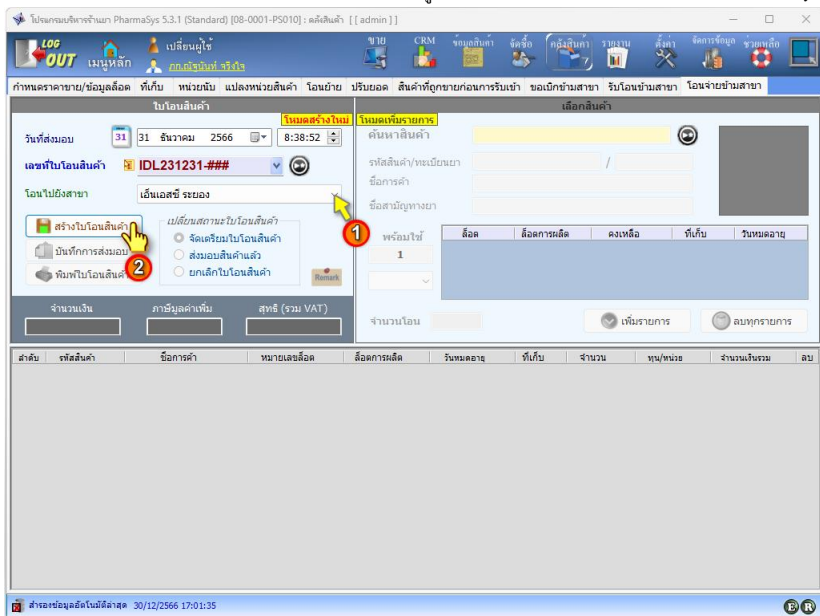
รูปที่ 19 ตัวอย่าง ใบรับโอนสินค้า

8.3 การโอนจ่ายข้ามสาขา

[หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **โอนจ่ายข้ามสาขา**]

8.3.1 สร้างใบโอนสินค้า

การสร้างใบโอนสินค้าจะเริ่มต้นด้วยการเลือกว่าต้องการโอนไปยังสาขาใด แล้วคลิกปุ่ม **สร้างใบโอนสินค้า** ดังรูป



รูปที่ 20 การสร้าง ใบโอนสินค้า ระหว่างสาขา

8.3.2 บันทึกรายการสินค้าที่โอน

- (1) เรียกค้นสินค้าที่ต้องการโอน
- (2) เลือกล็อตที่ต้องการโอน
- (3) เลือกหน่วยนับที่ต้องการโอน
- (4) ระบุจำนวนที่ต้องการโอน
- (5) คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ



รูปที่ 21 ป้อนรายการสินค้าที่ต้องการโอน

สินค้ารายการนี้จะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่าง ดังรูป

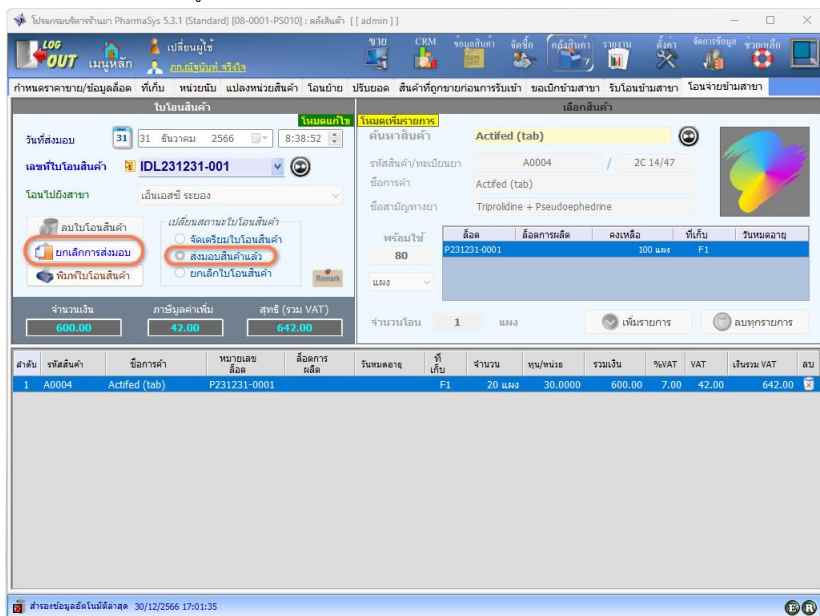
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขผลิตภัณฑ์	ชื่อการค้าผลิต	วันที่หมดอายุ	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย/หน่วย	รวมเงิน	%VAT	VAT	เงินรวม VAT	ลบ
1	A0004	Actifed (tab)	P231231-0001	Actifed (tab)		F1	20 แพง	30.0000	600.00	7.00	42.00	642.00	

รูปที่ 22 รายการสินค้าถูกเพิ่มเข้าไปใน ใบโอนสินค้า

และสต็อกจะถูกจองไว้ตามจำนวนที่จะโอน (เช่นเดียวกับการเพิ่มรายการสินค้าลงในบิลขาย โดยที่ยังไม่ได้ทำการบันทึกการขาย)

8.3.3 บันทึกการส่งมอบสินค้า

เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึกการส่งมอบ** สินค้าทุกรายการในใบโอนสินค้านี้จะถูกตัดออกจากสต็อก และสถานะของใบโอนสินค้าจะเปลี่ยนจาก **จัดเตรียมใบโอนสินค้า** เป็น **ส่งมอบสินค้าแล้ว** และปุ่ม **บันทึกการส่งมอบ** จะเปลี่ยนเป็น **ยกเลิกการส่งมอบ** ซึ่งผู้ใช้สามารถใช้ปุ่มนี้เพื่อยกเลิกการส่งมอบ ให้สต็อกกลับคืนเข้ามาในคลังได้ ดังรูป




รูปที่ 23 ใบโอนสินค้า ที่ถูกเปลี่ยนสถานะเป็น ส่งมอบสินค้าแล้ว

8.3.4 การพิมพ์ใบโอนสินค้า

ผู้ใช้จะสามารถสั่งพิมพ์ (หรือส่งออกเป็นไฟล์ PDF) เพื่อใช้แนบไปกับสินค้าที่จะจัดส่งให้กับสาขาผู้เบิกได้ โดยการคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบโอนสินค้า**

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หมายเลขซื้อ	ชื่อการขาย	จำนวนคงเหลือ	สินค้า	จำนวน	หน่วย	ต้นทุนหน่วย	จำนวนเงิน	VAT	VAT	จำนวนเงินรวม
1	A0004	Acified (tab)	P231231-0001			P1	20	แท็บ	30.00	600.00	7.00	42.00	642.00
รวม										600.00	42.00	642.00	
						ผู้จัดทำ		ผู้อนุมัติ					



เอ็นเอสซี พาร์มา 4
76๑1
อ.หนองไผ่
แคว้นสามสบโพธิ์เสถียรอุไร
กรุเทพมหานคร 10400
โทร. 08-888-9999


เปิดจากสาขา เอ็นเอสซี ธรรมสง
ที่อยู่ ธรรมสง 20200

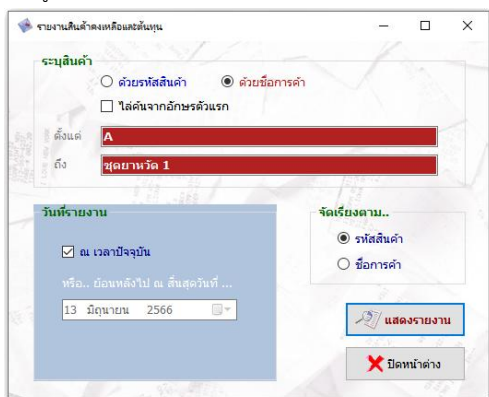
ใบโอนสินค้า
เลขที่
IDL231231-001
วันที่
31/12/2566

รูปที่ 24 ตัวอย่าง ใบโอนสินค้า

บทที่ 10 รายงาน

รายงานในโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys จะถูกจำแนกไว้เป็น 6 หมวด คือ การขาย, การซื้อ, คลังสินค้า, การเงิน, ข้อมูลหลัก และ โอนสต็อกระหว่างสาขา **New!** ซึ่งมีมากถึง **101 รายงาน** โดยแต่ละหมวดหมู่จะประกอบด้วยรายงานจำนวนหนึ่งที่ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด

ส่วนติดต่อผู้ใช้ (user interface) สำหรับการเรียกดูรายงาน ถูกออกแบบให้ใช้งานง่าย โดยแสดงรายชื่อของรายงานชนิดต่าง ๆ ให้ผู้ใช้สามารถดับเบิลคลิกที่ชื่อรายงานหรือคลิกที่ไอคอน  โปรแกรมก็จะเปิดหน้าต่างให้ผู้ใช้กำหนดขอบเขตของรายงานที่ต้องการเช่น กำหนดช่วงของรหัสสินค้าที่ต้องการ, เลือกช่วงวันที่/เวลา ของข้อมูล หรือเลือกให้แสดงรายการสินค้าเรียงตามลำดับรหัสสินค้าหรือชื่อการค้า เป็นต้น ดังตัวอย่างการเรียกใช้ **รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน** ในรูป (ยังมีรายงานเกี่ยวกับสินค้าคงเหลืออื่นๆอีกมาก ผู้ใช้สามารถเลือกดูได้จากเมนู **รายงาน => คลัง**)



รูปที่ 1 ระบุเงื่อนไขการแสดง รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน

จากรูปที่ 1 จะเห็นว่าผู้ใช้สามารถเลือกช่วงสินค้าจากรหัสสินค้าหรือชื่อการค้าก็ได้ และหากเลือกค้นจากชื่อการค้า จะเลือกได้อีกว่าจะให้ค้นจากตัวอักษรแรกสุดของชื่อการค้า หรือค้นจากตำแหน่งใด ๆ ก็ได้ในชื่อการค้า

เมื่อคลิกที่ปุ่ม **แสดงรายงาน** โปรแกรมจะแสดงรายงาน ดังรูป

รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน

ช่วงสินค้า : A - ชุดยาหวัด 1

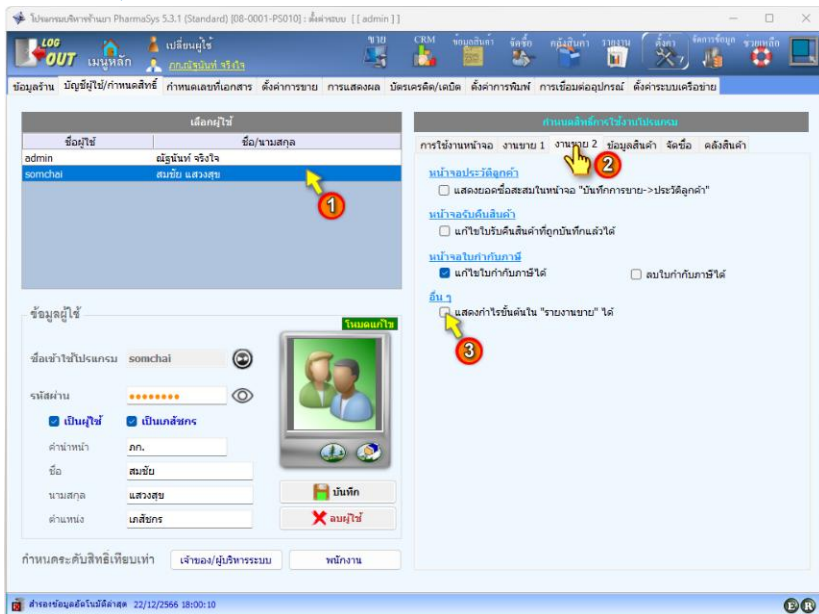
สินค้าคงคลัง ณ สิ้นวัน : 13/6/2566

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขซื้อ	รหัสเจ้าของ	ที่เก็บ	คงเหลือ	หน่วยนับ	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
A0147	AIR-X 10S	P230612-0001	SHOP	F1	50.00	แผง	11.00	550.00
A0197	A	P230613-0001	SHOP	B1	5.00	กล่อง	100.00	500.00
A0197	A	P230613-0001	SHOP	F1	9.00	แผง	20.00	180.00
A0197	A	P230613-0001	SHOP	F1	3.00	กล่อง	100.00	300.00
B0014	Blaolon	A230608-0002	SHOP	F1	47.00	แผง	25.00	1,175.00
H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	A230608-0001	SHOP	F1	4.00	กล่อง	450.00	1,800.00
H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	A230608-0001	SHOP	F1	8.00	หลอด	45.00	360.00
H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	P230610-0004	SHOP	F1	2.00	กล่อง	450.00	900.00
T0006	Telfast (60 mg tablets)	P230610-0002	SHOP	F1	30.00	แผง	65.00	1,950.00
T0008	Tempra forte	@PS-000001	SHOP	F1	-1.00	ขวด	0.00	0.00
T0008	Tempra forte	P230613-0002	SHOP	F1	20.00	ขวด	110.00	2,200.00
T0046	Tylenol 500	A230610-0001	SHOP	F1	45.00	แผง	11.00	495.00
T0046	Tylenol 500	P230610-0003	SHOP	F1	50.00	แผง	12.00	600.00
TH-0001	ชุดยาหวัด 1	R230610-0001	SHOP	F1	4.00	ชุด	101.00	404.00
Z0013	Zyrtec (tablet)	A230610-0002	SHOP	F1	14.00	แผง	90.00	1,260.00
Z0013	Zyrtec (tablet)	P230610-0001	SHOP	F1	17.00	แผง	85.71	1,457.14
รวม					307.00		14,131.14	

รูปที่ 2 ตัวอย่าง รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน

1. รายงานการขาย

รายงานการขายเป็นตัวสะท้อนถึงผลประกอบการของกิจการได้เป็นอย่างดี ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์แสดงกำไรขั้นต้นใน “รายงานขาย” ได้ (เช่น admin) สามารถเลือกให้แสดง **กำไรขั้นต้น** (ส่วนต่างระหว่างราคาขาย กับ ต้นทุนของแต่ละล็อตที่ถูกขายไป ไม่ใช่ต้นทุนเฉลี่ย) ได้ในรายงานการขายทุกรายงาน ดังรูป



รูปที่ 3 การกำหนดสิทธิ์ แสดงกำไรขั้นต้นใน “รายงานขาย” ได้ให้แก่ผู้ใช้

รายงานขาย ประกอบด้วยรายงานจำนวน 41 รายงาน แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

รายงานรายละเอียด ประกอบด้วย 27 รายงาน

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
- รายงานการขายรายวัน (ราคาขายไม่รวม VAT)
- รายงานการขายรายวัน (ราคาขายรวม VAT)
- รายงานรายละเอียดการขายรายวัน (ราคาขายไม่รวม VAT)
- รายงานรายละเอียดการขายรายวัน (ราคาขายรวม VAT)
- รายงานการขายรายวันแยกตามปี
- รายงานการขายแยกตามสินค้า

- รายงานการขายแยกตามหมวดสินค้า
- รายงานการขายรายวันแยกตามลูกค้า
- รายงานการขายแยกตามประเภทลูกค้า
- รายงานการขายแยกตามหน่วยนับ
- รายงานการขายรายวันแยกตามพนักงาน
- รายงานการรับคืนสินค้า
- รายงานสินค้าที่ไม่มีการขาย
- รายงานสินค้ายอดขายสูงสุด
- รายงานสินค้าทำกำไรสูงสุด
- รายงานสินค้าเปอร์เซ็นต์กำไรสูงสุด
- รายงานสินค้าจำนวนครั้งที่ขายสูงสุด
- รายงานสินค้าต้นทุนขายสูงสุด
- รายงานลูกค้าที่มียอดซื้อสูงสุด
- รายงานลูกค้าทำกำไรสูงสุด
- รายงานลูกค้าเปอร์เซ็นต์กำไรสูงสุด
- รายงานลูกค้าจำนวนครั้งที่ซื้อสูงสุด
- รายงานการเปลี่ยนชื่อผู้บันทึกการขายสินค้า
- แบบ ข.ย.10
- แบบ ข.ย.11
- แบบ ข.ย.12
- แบบ ข.ย.13

รายงานสรุป ประกอบด้วย 14 รายงาน

- สรุปยอดขายประจำวัน
- รายงานสรุปยอดขายรายวัน
- รายงานสรุปยอดขายรายสัปดาห์
- รายงานสรุปยอดขายรายเดือน
- รายงานสรุปยอดขายรายสินค้า
-
- รายงานสรุปยอดขายรายวันแยกตามสินค้า

- รายงานสรุปรายยอดขายรายเดือนแยกตามสินค้า
- รายงานสรุปรายยอดขายรายวันแยกตามหมวดสินค้า

- รายงานสรุปรายยอดขายรายวันแยกตามลูกค้า
- รายงานสรุปรายยอดขายรายสัปดาห์แยกตามลูกค้า
- รายงานสรุปรายยอดขายรายเดือนแยกตามลูกค้า

- รายงานสรุปรายยอดขายรายวันแยกตามผู้ใช้/พนักงาน
- รายงานสรุปรายยอดขายรายสัปดาห์แยกตามผู้ใช้/พนักงาน
- รายงานสรุปรายยอดขายรายเดือนแยกตามผู้ใช้/พนักงาน

สรุปรายยอดขายประจำวัน เป็นรายงานที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการตรวจสอบยอดเงินประจำวัน โดยจะมีการจำแนกออกตามการรับชำระเงิน ได้แก่ **เงินสด โอนเงิน ขายเชื่อ และ บัตรเครดิต** รวมทั้งแสดงยอด **รับคืนสินค้า** พร้อมทั้งแสดง **กำไรขั้นต้น** ประจำวันได้โดยไม่มี การแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขาย และผู้ใช้อย่างสามารถเลือกสั่งพิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษ ขนาด A4, A5 หรือพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ (กระดาษต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 76 มม.)

2. รายงานการซื้อ

รายงานการซื้อ ประกอบด้วยรายงานจำนวน 21 ชนิด แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

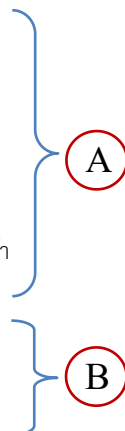
รายงานรายละเอียด ประกอบด้วย 11 รายงาน

- เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบสั่งซื้อ
- เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบรับสินค้า
- เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบส่งคืนสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : การสั่งซื้อแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : การสั่งซื้อสินค้าแยกตามใบสั่งซื้อ
- รายงานระบบจัดซื้อ : การสั่งซื้อสินค้าแยกตามผู้ชาย
- รายงานระบบจัดซื้อ : การรับสินค้าแยกตามผู้ชายและสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : การส่งคืนสินค้า
- รายงานประวัติการซื้อสินค้า (ราคาไม่รวม VAT)
- รายงานประวัติการซื้อสินค้า (ราคารวม VAT)
- รายงานการซื้อแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานการซื้อแยกตามผู้ชาย
- รายงานการซื้อแยกตามผู้ชายและสินค้า
- **แบบ ข.ย.9**



รายงานสรุป ประกอบด้วย 10 รายงาน

- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายวัน
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายสัปดาห์
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายสัปดาห์แยกตามผู้ชาย
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายเดือน
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายเดือนแยกตามผู้ชาย
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการรับสินค้าแยกตามผู้ชายและสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปยอดซื้อสะสม
- รายงานสรุปการซื้อแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานสรุปการซื้อแยกตามผู้ชาย
- รายงานสรุปการซื้อแยกตามผู้ชายและสินค้า



A เป็นกลุ่มรายงานที่แสดงเฉพาะรายการที่ถูกรับเข้าผ่าน ระบบงานจัดซื้อ เท่านั้น (ผ่านการ เปิดใบสั่งซื้อ และ ทำใบรับสินค้าเข้า) กรณีเลือดที่ถูกรับเข้าด้วยหน้าจอบันทึกซื้อ \Rightarrow รับเข้า/ส่งคืนรายตัว จะไม่แสดงในรายงานกลุ่มนี้

B เป็นกลุ่มรายงานที่แสดงรายการที่ถูกรับเข้าทั้งโดยผ่าน ระบบงานจัดซื้อ และรับเข้าด้วยหน้าจอบันทึกซื้อ \Rightarrow รับเข้า/ส่งคืนรายตัว

3. รายงานคลังสินค้า

รายงานการคลังสินค้า ประกอบด้วยรายงานจำนวน 17 ชนิด แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

รายงานรายละเอียด

- รายงานสินค้าคงเหลือ
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามหมวดสินค้า
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามเจ้าของ
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามที่เก็บ
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามเจ้าของ
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามผู้ชาย
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามผู้ผลิต/ผู้นำเข้า
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้าแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้าแยกตามที่เก็บ
- รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ
- รายงานสินค้าหมดอายุ
- รายงานสินค้าใกล้หมดอายุ

รายงานสรุป

- รายงานสรุปความเคลื่อนไหวของสินค้า

ผู้ใช้สามารถเรียกดู *รายงานคงเหลือย้อนหลัง* ได้จากรายงานสินค้าคงเหลือทุกรายงาน

3.1 การเรียกดูรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าโดยเลือกเฉพาะ Transaction type ที่สนใจ

ในการบันทึกความเคลื่อนไหวของสินค้า ในระบบคลังสินค้า (Inventory) ของ PharmaSys จะมีการบันทึกแยกด้วย Transaction type 11 ชนิด คือ

- ADJ การปรับยอด
- PUR การซื้อ
- CONSG การรับฝากขาย
- SAL การขาย
- CNV การแปลงหน่วย
- RC การรับเข้า
- ISS การจ่าย
- TRN การโอนย้าย
- ITRN การโอนข้ามสาขา
- ITRNH การโอนข้ามสาขาผ่านสำนักงานใหญ่ (ยังไม่เริ่มใช้)
- OPB การยกยอดคงเหลือต้นงวด

ในรายงานความเคลื่อนไหวนั้น transaction type จะเป็นตัวบอกรายการนั้นๆ เกิดจากการคีย์บันทึกด้วยวิธีการใด เช่น การรับเข้าผ่านระบบจัดซื้อ, การปรับยอด หรือ การขาย เป็นต้น และยังบอกได้ว่าผู้ใช้คนใดเป็นผู้คีย์ และบันทึกในวันที่และเวลาใด

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 การเรียกรายงานความเคลื่อนไหวสินค้า จะมีตัวเลือกให้ผู้ใช้เลือกให้แสดงเฉพาะบาง transaction type ได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการคัดกรองเฉพาะสิ่งที่ผู้ใช้งานกำลังสนใจตรวจสอบ ดังรูป

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า

ระบุสินค้า

ด้วยรหัสสินค้า ด้วยมือการค้า

ไล่คี่จากอักษรตัวแรก

เดือน: A

ปี: ตุลาคม 65

เลือกประเภทการบันทึกที่แสดงตามรายงาน

Trans.	Description
<input checked="" type="checkbox"/> ADJ	การปรับยอด
<input checked="" type="checkbox"/> PUR	การซื้อ
<input checked="" type="checkbox"/> CONSG	การรับฝากขาย
<input checked="" type="checkbox"/> SAL	การขาย
<input checked="" type="checkbox"/> CNV	การแปลงหน่วย
<input checked="" type="checkbox"/> RC	การรับเข้า
<input checked="" type="checkbox"/> ISS	การขาย
<input checked="" type="checkbox"/> TRN	การโอนย้าย
<input checked="" type="checkbox"/> ITRN	การโอนข้ามสาขา
<input checked="" type="checkbox"/> ITRNH	การโอนข้ามสาขาทันสาขาอีกมา...
<input checked="" type="checkbox"/> OPB	การยกยอดลงเหลือคี่คงเหลือ

ช่วงเวลาแสดงรายงาน

วันที่: 01 ตุลาคม 2565

ถึงวันที่: 29 ตุลาคม 2565

เดือนปัจจุบัน

เดือนที่แล้ว

7 วันก่อนหลัง

14 วันก่อนหลัง

30 วันก่อนหลัง

กรองข้อมูลและจัดเรียงตาม...

วันที่บันทึกจริง วันที่เอกสาร

แสดงรายงาน

ปิดหน้าต่าง

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

รูปที่ 4 แสดงการเรียกใช้งานความเคลื่อนไหวฯ โดยระบุ Transaction type

3.2 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลด้วยรายงานความเคลื่อนไหว

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 มีการปรับปรุงที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้ รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า เพื่อใช้ในการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของพนักงานขาย โดยโปรแกรมจะแสดง วันที่/เวลา บันทึกจริง เปรียบเทียบกับ วันที่/เวลา ตามเอกสาร ในกรณีที่พบว่า เป็นวันที่เดียวกันแต่เวลาต่างกัน จะแสดงด้วยสีส้ม หรือในกรณีที่พบว่า เป็นวันที่ต่างกัน จะแสดงด้วย สีแดง ดังตัวอย่างรายงานในรูป

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า

Transaction type : ADJ / PUR / CONSG / SAL / CNV / RC / ISS / TRN / ITRN / ITRNH / OPB

วันที่บันทึกจริง: 1/10/2565 - 29/10/2565

ช่วงสินค้า : A - ชุดยาหัด A

วันที่บันทึกจริง	วันที่เอกสาร	เอกสารที่บันทึก	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขใบ	ชื่อเอกสาร	วันที่เอกสาร	ปริมาณ	หน่วย	จำนวน	มูลค่า
05/10/2022 13:21:11	03/09/2022 16:48:09	RYM/BL22090501	AD176	ANTACIL 105	A220903-0001	Sp/OP	SAL	F1	3.00	แผง	18.00
05/10/2022 13:21:22	03/09/2022 16:48:09	RYM/BL22090501	AD176	ANTACIL 105	A220903-0001	Sp/OP	SAL	F1	-3.00	แผง	-18.00
05/10/2022 14:36:54	05/10/2022 14:36:25	BL22105001	Z0013	Zy/tec (tablets)	A220830-0003	Sp/OP	SAL	F1	-1.00	แผง	-80.00
05/10/2022 14:37:31	05/10/2022 14:36:25	RYM/BL22105001	Z0013	Zy/tec (tablets)	A220830-0003	Sp/OP	PUR	F1	1.00	แผง	80.00
05/10/2022 14:38:20	05/10/2022 14:36:25	BL22105001	Z0013	Zy/tec (tablets)	A220830-0003	Sp/OP	SAL	F1	-1.00	แผง	-80.00
28/10/2022 14:32:37	28/10/2022 14:32:37		AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	PUR	F1	10.00	แผง	4,800.00
28/10/2022 15:49:07	28/10/2022 15:48:00	BL221028-002	AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	-0.20	แผง	-90.00
28/10/2022 15:49:07	28/10/2022 15:48:00	BL221028-001	AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	1.00	แผง	90.00
28/10/2022 15:49:07	28/10/2022 15:48:00	BL221028-002	AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	SAL	F1	-1.00	แผง	-90.00
28/10/2022 15:48:08	28/10/2022 15:48:00	BL221028-001	AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	-9.80	แผง	-4,410.00
28/10/2022 15:48:08	28/10/2022 15:48:00	BL221028-002	AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	490.00	แผง	4,410.00
28/10/2022 15:48:08	28/10/2022 15:48:00	BL221028-001	AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	-490.00	แผง	-4,450.00
28/10/2022 15:48:08	28/10/2022 15:48:00	BL221028-002	AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	9.00	แผง	4,050.00
28/10/2022 15:48:08	28/10/2022 15:48:00	BL221028-001	AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	-40.00	แผง	-360.00
28/10/2022 15:48:08	28/10/2022 15:48:00	BL221028-002	AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	4.00	แผง	360.00
28/10/2022 17:46:17	28/10/2022 17:45:17		AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	-1.00	แผง	-460.00
28/10/2022 17:46:17	28/10/2022 17:45:17		AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	CNV	F1	6.00	แผง	450.00
28/10/2022 18:46:53	28/10/2022 18:46:53		AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	TRN	F1	-6.00	แผง	-2,260.00
28/10/2022 18:46:53	28/10/2022 18:46:53		AD197	A	P221028-0001	Sp/OP	TRN	B1	6.00	แผง	2,260.00
28/10/2022 19:00:00	28/10/2022 18:53:53	BL221028-003	T0053	Tempa forte	OPB-000001	Sp/OP	ADJ	F1	-1.00	แผง	-
28/10/2022 19:00:36	28/10/2022 19:00:36		T0053	Tempa forte	P221028-0002	Sp/OP	PUR	F1	20.00	แผง	1,040.00
รวม											5,370.00

ประเภทการบันทึก: ADJ = Adjustment (การปรับยอด) / PUR = Purchasing (การซื้อ) / CONSG = Consignment (การรับฝากขาย) / SAL = Selling (การขาย) / CNV = Unit conversion (การแปลงหน่วย) / RC = Receiving (การรับเข้า) / ISS = Issuing (การจ่าย) / TRN = Transferring (การโอนย้าย) / ITRN = Inter-branch Transferring (การโอนข้ามสาขา) / ITRNH = Inter-branch Transferring via Head office (การโอนข้ามสาขาทันสำนักงาน) / OPB = Opening balancing (การยกยอดคงเหลือคี่คงเหลือ)

รูปที่ 5 ตัวอย่าง รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า

4. รายงานการเงิน

รายงานด้านการเงินเป็นกลุ่มรายงานที่ช่วยในการบริหารรายรับและรายจ่ายภายในร้าน ซึ่งนอกจาก PharmaSys จะช่วยบันทึกการสั่งซื้อสินค้าและการขายแล้ว ยังช่วยบันทึกการชำระเงินให้แก่ผู้ขาย และการรับชำระเงินจากลูกค้า (ในกรณีการซื้อสินค้าเข้าร้าน และการขายเชื่อ ตามลำดับ) อีกด้วย รายงานในกลุ่มการเงินนี้ประกอบด้วยรายงานจำนวน 11 ชนิด แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

รายงานรายละเอียด

- รายงานเจ้าหนี้ค้างชำระ
- รายงานลูกหนี้ค้างชำระ
- รายงานการชำระเงิน
- รายงานการรับชำระเงิน
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด
- รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน
- รายงานรายการใบกำกับภาษี

รายงานสรุป

- รายงานสรุปเจ้าหนี้ค้างชำระ
- รายงานสรุปลูกหนี้ค้างชำระ
- รายงานภาษีซื้อ
- รายงานภาษีขาย

สำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (มีการตั้งค่า เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในหน้าจอ ตั้งค่า ⇒ ข้อมูลร้าน) จะสามารถสั่งพิมพ์ รายงานภาษีซื้อ และ รายงานภาษีขาย ได้ตรงตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด นับตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เป็นต้นไป

รายงานภาษีซื้อ

เดือนภาษี กันยายน ปี พ.ศ. 2565

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็นแอลซี ฟาร์มา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1535546886423

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็นแอลซี ฟาร์มา สำนักงานใหญ่ สาขา

ที่อยู่ 789/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-888-9999

ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	สถานที่ ประกอบกิจการ	มูลค่าสินค้าบริการ	จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม
วันเดือนปี	เลขที่					
9/9/2565	LH1038499	ABC Drug Store	1555468486368	00000	3,750.00	262.50
14/9/2565	LH1046948	ABC Drug Store	1555468486368	00000	3,830.00	268.10
14/9/2565	RJ220914-01	ABC Drug Store	1555468486368	00000	-575.00	-40.25
15/9/2565	RJ220915-01	ABC Drug Store	1555468486368	00000	-342.86	-24.00
16/9/2565		ABC Drug Store	1555468486368	00000	650.00	38.50

รูปที่ 6 ตัวอย่าง รายงานภาษีซื้อ

- ◆ รายงานภาษีซื้อ จะแสดงรายการที่ถูกรับเข้าผ่านเมนูจัดซื้อ ทั้งการใช้ ระบบจัดซื้อ (เปิดใบสั่งซื้อ - รับสินค้าเข้า - ชำระเงิน - ส่งคืนสินค้า) และการใช้หน้าจอรับเข้า/ส่งคืนรายตัว เฉพาะกรณีที่มีการบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มในขณะที่รับเข้าเท่านั้น (หากขณะบันทึกรับสินค้าเข้า ไม่ได้มีการป้อน เปอร์เซนต์ และ จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเอาไว้ รายการนั้นก็จะไม่ถูกแสดงในรายงานภาษีซื้อ)
- ◆ สินค้าที่ถูกส่งคืน ไม่ว่าจะด้วยหน้าจอรระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า หรือด้วยหน้าจอรรับเข้า/ส่งคืนรายตัว หากเป็นรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม รายการนั้นก็จะถูกแสดงในรายงานภาษีซื้อเป็นมูลค่าติดลบ ดังตัวอย่างในรูปที่ 6
- ◆ เลขที่..ใบกำกับภาษี ที่แสดงในรายงานภาษีซื้อ จะมาจากข้อมูลต่อไปนี้
 - กรณีรับเข้าด้วย ระบบจัดซื้อ จะมาจาก เลขที่เอกสารอ้างอิง
 - กรณีส่งคืนด้วย ระบบจัดซื้อ จะมาจาก เลขที่ใบส่งคืนสินค้า
 - กรณีรับเข้าและส่งคืนด้วยหน้าจอรรับเข้า/ส่งคืนรายตัว จะมาจาก เลขที่เอกสารอ้างอิง

รายงานภาษีขาย							
เดือนภาษี		กันยายน		ปี พ.ศ.		2565	
ชื่อผู้ประกอบการ		บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร			
ชื่อสถานประกอบการ		บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่		<input type="checkbox"/> สาขา	
ที่อยู่		789/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-888-9999					
วันเดือนปี	ใบกำกับภาษี เลขที่	ชื่อผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้าบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม	
2/9/2565	BL220902-001	สกล พหลมเดช			860.47	69.53	
3/9/2565	BL220903-001	สกล พหลมเดช			42.06	2.94	
20/9/2565	TX000001	บริษัท อาร์.ที.เอช เทคโนโลยี จำกัด	1534568788999	00000	317.76	22.24	
22/9/2565	GR220922-01	สกล พหลมเดช			-170.09	-11.91	
23/9/2565	BL220923-001	บริษัท อาร์.ที.เอช เทคโนโลยี จำกัด	1534568788999	00000	-84.11	-5.89	

รูปที่ 7 ตัวอย่าง รายงานภาษีขาย

- ◆ รายงานภาษีขาย จะแสดงรายการสินค้าที่ถูกขายออกไปในขณะที่มีการตั้งค่าเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในหน้าจอ ตั้งค่า \Rightarrow ข้อมูลร้านเอาไว้ ไม่ว่าจะล็อตที่มีการขายจะถูกซื้อเข้ามาโดยมีภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ก็ตาม
- ◆ เลขที่..ใบกำกับภาษี ที่แสดงในรายงานภาษีขาย จะมาจากข้อมูลต่อไปนี้
 - กรณีการขายที่มีการจัดทำ ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป จะมาจาก เลขที่ใบกำกับภาษี
 - กรณีการขายที่ไม่มีการจัดทำ ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป จะมาจาก เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
 - กรณีรับคืนสินค้าด้วยหน้าจอบริการ รับคืนสินค้า จะมาจาก เลขที่ใบรับคืนสินค้า
 - กรณีรับคืนสินค้าด้วยการขายเป็นจำนวนติดลบด้วยหน้าจอบริการ ขาย จะมาจาก เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

5. รายงานข้อมูลหลัก

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.3.1 ได้มีการเพิ่มอีก 2 รายงานเพื่อใช้แสดงราคาขาย ทั้งราคาขายตามประเภทลูกค้า และราคาขายตามจำนวน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ราคาขายมาตรวจสอบ หรือเก็บไว้อ้างอิงในกรณีที่ไม่สามารถเปิดใช้งานโปรแกรมได้ ประกอบด้วยรายงานจำนวน 5 รายงาน

- รายงานข้อมูลสินค้าและราคาขายต่อหน่วย **New !**
- รายงานข้อมูลสินค้าและราคาขายตามจำนวน **New !**
- รายงานข้อมูลสินค้าตามหน่วยนับ
- รายการยาตามชื่อสามัญทางยา
- รายงานรายชื่อลูกค้า

6. รายงานการโอนสต็อกระหว่างสาขา **New !**

เวอร์ชัน 5.3.1 เป็นต้นไป ได้มีการเพิ่มหมวดรายงาน โอนสต็อกระหว่างสาขา เพื่อให้แสดงรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการโอนสต็อกสินค้าระหว่างสาขา จำนวน 6 รายงาน


- รายงานการรับโอนสินค้ารายวัน
- รายงานการรับโอนสินค้ารายวันแยกตามบิล
- รายงานการรับโอนสินค้ารายวันแยกตามสาขา
- รายงานการโอนจ่ายสินค้ารายวัน
- รายงานการโอนจ่ายสินค้ารายวันแยกตามบิล
- รายงานการโอนจ่ายสินค้ารายวันแยกตามสาขา

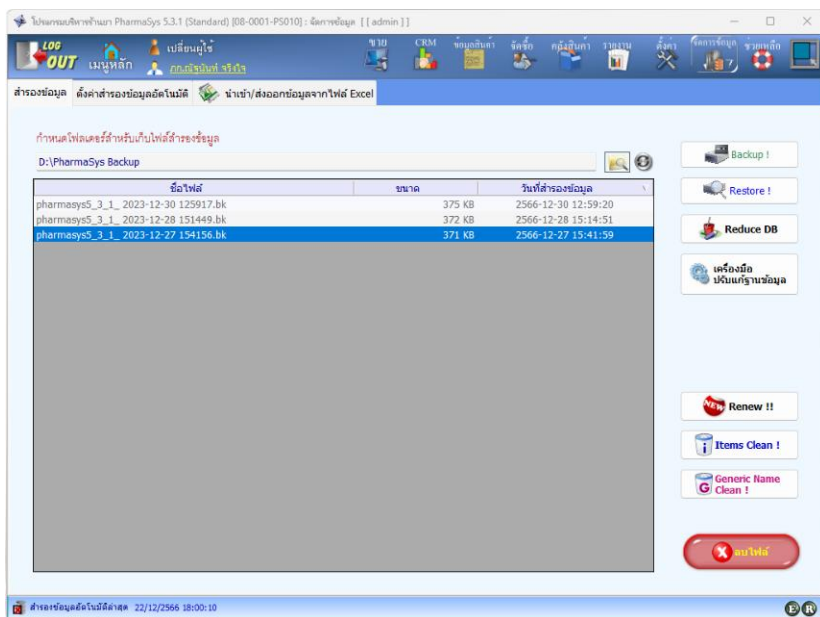
บทที่ 11 การสำรองข้อมูลและระบบสำรองอัตโนมัติ

เพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการสูญหายของข้อมูล โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ได้จัดเตรียมระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลที่มีขั้นตอนการใช้งานที่เรียบง่ายสำหรับผู้ใช้งาน และประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บด้วยฟังก์ชันการบีบอัดข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบจัดการฐานข้อมูลชั้นนำอย่าง PostgreSQL นอกจากนี้ ยังมีระบบการสำรองข้อมูลอัตโนมัติที่จะช่วยให้ผู้ใช้มีความมั่นใจได้ยิ่งขึ้นว่าข้อมูลจะไม่สูญหายแม้จะเกิดความเสียหายกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดดิสก์

1. การสำรองข้อมูล (Backup)

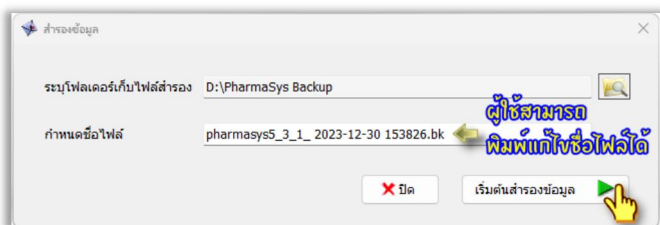
[หน้าจอ จัดการข้อมูล => สำรองข้อมูล]

PharmaSys ได้จัดเตรียมโพลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลไว้ในโพลเดอร์ย่อย \backups ของโพลเดอร์ที่เก็บโปรแกรม แต่ผู้ใช้ควรเลือกที่จัดเก็บใหม่ได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไปที่โพลเดอร์ที่ต้องการ



รูปที่ 1 หน้าจอ สำรองข้อมูล

การทำงานสำรองข้อมูลด้วยตนเอง โดยการคลิกที่ปุ่ม **Backup !** โปรแกรมจะแสดงกรอบโต้ตอบ แสดงชื่อไฟล์ผลลัพธ์ และให้ผู้ใช้ยืนยันโดยการคลิกที่ปุ่ม **เริ่มต้นสำรองข้อมูล** ดังรูป



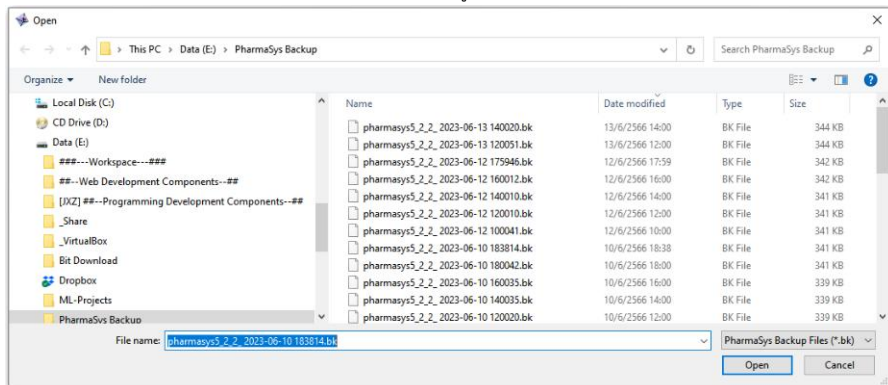
รูปที่ 2 ยืนยันการสำรองข้อมูล

โดยปกติผู้ใช้มักไม่ค่อยมีความจำเป็นต้องใช้หน้าจอ **สำรองข้อมูล** เพื่อทำการสำรองข้อมูลด้วยตนเอง เนื่องจาก PharmaSys มีระบบการสำรองข้อมูลอัตโนมัติอยู่แล้ว ดังรายละเอียดในหัวข้อที่ 6. **ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ**

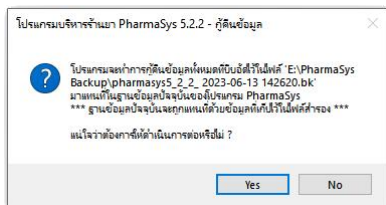
2. การกู้คืนข้อมูล (Restore)

การกู้คืนข้อมูลเป็นกระบวนการที่**ส่งผลโดยตรงต่อฐานข้อมูล**ที่ท่านกำลังใช้งานอยู่ ดังนั้นจึง**ควรดำเนินการด้วยความระมัดระวัง** และด้วยเหตุนี้ PharmaSys จึงได้มีการบวนการ **สำรองข้อมูลก่อนการกู้คืน** เพื่อให้แน่ใจได้ว่าหากเกิดความผิดพลาดจากการกู้คืนข้อมูล หรือเป็นการกู้คืนข้อมูลด้วยความไม่ตั้งใจ ข้อมูลล่าสุดของท่านจะยังคงถูกเก็บสำรองไว้อยู่

ในการกู้คืนข้อมูล ทำได้โดยการคลิกปุ่ม **Restore !** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้เลือกไฟล์ที่ต้องการกู้คืน จากนั้นจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันเพื่อดำเนินการต่อ

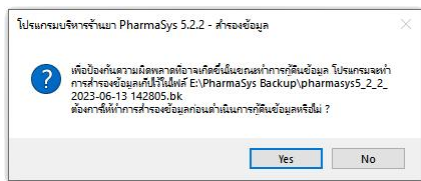


รูปที่ 3 เลือกไฟล์ที่ต้องการกู้คืน



รูปที่ 4 ยืนยันให้ดำเนินการกู้คืนข้อมูล

เมื่อยืนยันแล้วโปรแกรมจะแสดงกรอบโต้ตอบเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันว่าต้องการสำรองข้อมูลก่อนการกู้คืนหรือไม่ ดังรูป

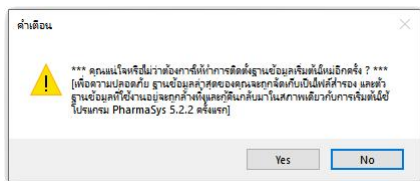


รูปที่ 5 ยืนยันให้ทำการสำรองก่อนการกู้คืนข้อมูล

หลังจากที่ผู้ใช้ยืนยันแล้ว โปรแกรมจะเริ่มทำการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลจนเสร็จสมบูรณ์ และโปรแกรมจะปิดตัวลง ให้เปิดโปรแกรมขึ้นใหม่อีกครั้ง

3. การติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น

คุณสมบัตินี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถล้างข้อมูลให้กลับมาอยู่ในสภาพเดียวกับเมื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม ซึ่งข้อมูลล่าสุดจะถูกเก็บเป็นไฟล์สำรองไว้โดยอัตโนมัติ เพื่อป้องกันความสูญเสียจากการใช้คำสั่งด้วยความไม่ตั้งใจ เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **Renew !!** แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันก่อนการดำเนินการ ดังนี้



รูปที่ 6 ยืนยันให้ทำการติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น

4. การลบรายการสินค้าทั้งหมด

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในตอนเริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม และผู้ใช้ต้องการลบรายการสินค้าที่มาพร้อมกับโปรแกรมทิ้ง เพื่อที่จะเพิ่มเฉพาะรายการสินค้าที่มีภายในร้านเท่านั้น ฟังก์ชันนี้จะทำงานได้ก็ต่อเมื่อยังไม่มีการทำงานรายการใด ๆ เช่น **รับสินค้าเข้าจากการจัดซื้อ การปรับยอด การขาย** เป็นต้น

การเรียกใช้งานทำได้ด้วยการคลิกปุ่ม **Item Clean !**

หากผู้ใช้ได้ทดลองคืนข้อมูลไปบ้างแล้ว (มีประวัติความเคลื่อนไหวเกิดขึ้นแล้ว) และต้องการลบรายการสินค้าทั้งหมดในภายหลังจะไม่สามารถทำได้ แต่สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยการใช้ฟังก์ชัน **Renew** เพื่อให้ฐานข้อมูลกลับคืนสู่สภาพเริ่มต้นก่อน แล้วจึงเรียกใช้ฟังก์ชัน **Item Clean** อีกครั้งหนึ่ง

5. การลบรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมด

คลิกปุ่ม **Generic Name Clean !** ใช้สำหรับลบรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมด ฟังก์ชันนี้จะทำงานได้ก็ต่อเมื่อยังไม่มีสินค้าใดที่ถูกระบุชื่อสามัญทางยาไว้เลย หรือรายการสินค้าทั้งหมดถูกลบทั้งหมดแล้ว

6. ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

[หน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **ตั้งค่าสำรองข้อมูลอัตโนมัติ**]

นอกจากระบบสำรองข้อมูลด้วยตนเองด้วยหน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **สำรองข้อมูล** แล้ว PharmaSys ยังมีคุณสมบัติพิเศษในการสำรองข้อมูลอัตโนมัติตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางธุรกิจอันมีค่าของท่านจะไม่สูญหายไปจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

ชื่อไฟล์	ขนาด	วันที่สำรองข้อมูล
pharmasys5_3_1_2023-12-30 125917.bk	375 KB	2566-12-30 12:59:20
pharmasys5_3_1_2023-12-28 151449.bk	372 KB	2566-12-28 15:14:51
pharmasys5_3_1_2023-12-27 154156.bk	371 KB	2566-12-27 15:41:59

รูปที่ 7 หน้าจอ ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

6.1 กำหนดเงื่อนไขการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขสำหรับการสำรองข้อมูลได้อย่างละเอียด โดยสามารถกำหนดให้ทำการสำรองโดยอัตโนมัติทุก ๆ 1, 2, 3... ชม. หรือ 1, 2, 3... วัน หรือเป็นรายสัปดาห์ไม่เกิน 4 สัปดาห์ก็ได้ (คำแนะนำคือให้สำรองทุก 2 ชั่วโมง)

กำหนดเงื่อนไขการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

ไม่สำรองข้อมูลอัตโนมัติ
 สำรองข้อมูลอัตโนมัติทุก ๆ

ชั่วโมง: วัน: สัปดาห์:

วันที่เริ่มต้น: 20 ธันวาคม 2566

เวลาเริ่มต้น: 12:00:00

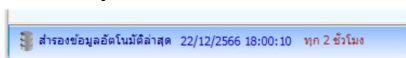
สำรองข้อมูลเมื่อปิดโปรแกรม

กำหนดไดเรกทอรีสำหรับจัดเก็บไฟล์สำรอง

D:\PharmaSys Backup

รูปที่ 8 ตัวอย่างการตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

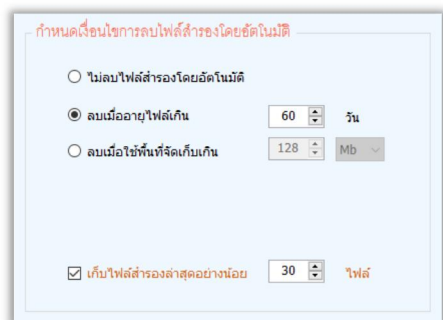
ตัวอย่างการตั้งค่าในรูปที่ 8 เป็นการกำหนดให้ทำการสำรองข้อมูลทุก ๆ 2 ชั่วโมง โดยให้ทำการสำรองไปที่โฟลเดอร์ *PharmaSys Backup* ในไดรฟ์ *D:* (ซึ่งอาจเป็น Flash drive หรือ External harddisk ก็ได้) และเมื่อตั้งค่าแล้ว ที่มุมล่างซ้ายของทุกๆ หน้าจอ (รวมทั้งหน้าเมนูหลัก) จะแสดง *แถบสถานะการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ* ดังรูป



- ◆ การตั้งค่าการจัดเก็บไฟล์สำรอง ควรเป็นไดรฟ์ที่ไม่ได้อยู่ในฮาร์ดไดรฟ์เหมือนกับไดรฟ์ C: (ไม่ควรใช้ไดรฟ์ที่เกิดจากการแบ่ง partition มาจากฮาร์ดไดรฟ์เหมือนกับไดรฟ์ C:) เช่น อาจใช้ **External harddrive, Flash drive** (กรณีนี้ไม่เหมาะกับกิจการที่มีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เนื่องจาก flash drive จะอ่านเขียนข้อมูลได้ค่อนข้างช้าเมื่อเทียบกับอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิดอื่น) หรือใช้บริการ **Cloud storage** เช่น Google drive, OneDrive, DropBox เป็นต้น
- ◆ โฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์สำรอง **ไม่ควรตั้งด้วยชื่อที่มีภาษาไทย** เนื่องจากอาจเกิดปัญหาการกู้คืนข้อมูลบนระบบวินโดวส์บางเครื่องได้ จึงควรตั้งชื่อโฟลเดอร์ด้วยภาษาอังกฤษทั้งหมด (มีตัวเลขร่วมด้วยก็ได้)

6.2 กำหนดเงื่อนไขการลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ

เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอุปกรณ์เก็บไฟล์สำรองข้อมูลเต็ม PharmaSys จึงมีระบบกำจัดไฟล์สำรองที่ถูกเก็บไว้นานเกินกำหนด หรือเมื่อใช้พื้นที่จัดเก็บไฟล์สำรองเกินกว่าที่กำหนด เงื่อนไขการลบไฟล์สำรองเหล่านี้ ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ด้วยตนเอง ดังรูป



ค่าที่แนะนำคือ ลบไฟล์เมื่ออายุเกิน 60 วัน และให้เก็บไฟล์ไว้อย่างน้อย 30-60 ไฟล์ เนื่องจากในกรณีที่ระบบวินโดวส์เสียหายจากไวรัส ฐานข้อมูลก็อาจเสียหาย ทำให้ไฟล์สำรองที่ถูกสร้างขึ้นหลังจากนั้นเสียหายไปด้วย จึงอาจจำเป็นต้องกู้ข้อมูลจากไฟล์ที่เก่ากว่าขึ้นมาใช้

7. การนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับไฟล์ Microsoft Excel

[หน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel**]

ความสามารถในการนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับไฟล์ไมโครซอฟต์เอ็กเซล เป็นคุณสมบัติที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้เป็นอย่างมากในการที่จะเริ่มต้นใช้โปรแกรม PharmaSys เพื่อการบริหารจัดการสินค้าคงคลังและงานขาย

ตามปกติ ในการเริ่มต้นสร้างฐานข้อมูลเพื่อเริ่มใช้งานโปรแกรม ผู้ใช้จะต้องเริ่มต้นด้วยการป้อนรายการสินค้าและรายการชื่อสามัญทางยาที่ละรายการผ่านทางหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** และ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **ชื่อสามัญทางยา** ตามลำดับ และจากนั้นจะต้องป้อนข้อมูลปรบยอดสินค้าให้ตรงกับความเป็นจริงผ่านทางเมนู **จัดซื้อ** หรือหน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ปรบยอด** ที่ละรายการ ซึ่งหากมีรายการสินค้าเป็นจำนวนมาก (หลายพันรายการ) อาจต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมนานหลายวันจนถึงหลายสัปดาห์ แต่ด้วยความสามารถในการนำเข้ารายการ **ชื่อสามัญทางยา**, **ข้อมูลสินค้า** และ**สินค้าคงคลัง** ทำให้ช่วยลดเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลลงได้เป็นอย่างมาก

- ◆ การส่งออก **ข้อมูลสินค้า** เป็นไฟล์ Excel จะมีข้อมูล **ราคาขาย** อยู่ด้วย แต่จะเป็นราคาขายของ **หน่วยขายหลัก** เท่านั้น
- ◆ การนำเข้าหรือส่งออกจากไฟล์ Excel เครื่องที่ใช้จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม MS Excel รุ่น 2xxx ด้วย เช่น 2000, 2003, 2007, 2013, 2016.. (หากไม่มี หรือมีแต่ Office 365 ก็จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ได้)

การเรียกใช้งานระบบการนำเข้าข้อมูล ทำได้ผ่านหน้าจอ **สำรองข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel** ดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน หัวข้อ **2.2 การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Microsoft Excel** ในบทที่ 3

7.1 การนำเข้า “ชื่อสามัญทางยา”

ดูหัวข้อ 2.2.1 นำเข้าชื่อสามัญทางยา ในบทที่ 3

7.2 การนำเข้า “ข้อมูลสินค้า”

ดูหัวข้อ 2.2.2 นำเข้ารายการสินค้า ในบทที่ 3

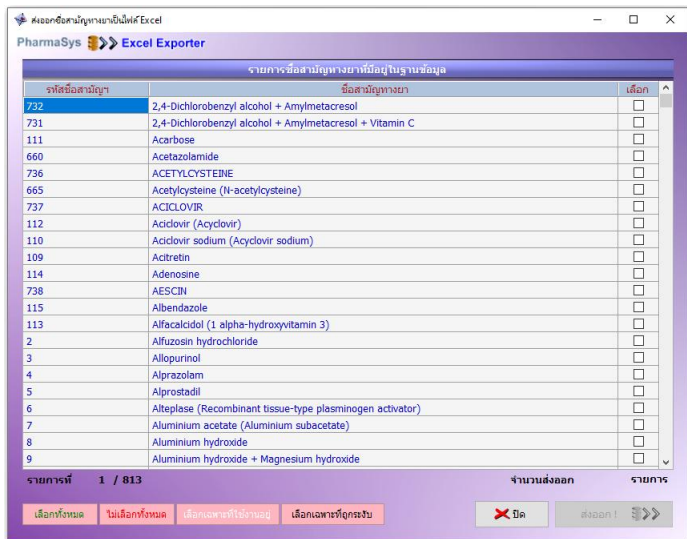
7.3 การนำเข้า “สินค้าคงคลัง”

ดูหัวข้อ 2.2.3 นำเข้าสินค้าคงคลัง ในบทที่ 3

7.4 การส่งออก “ชื่อสามัญทางยา”

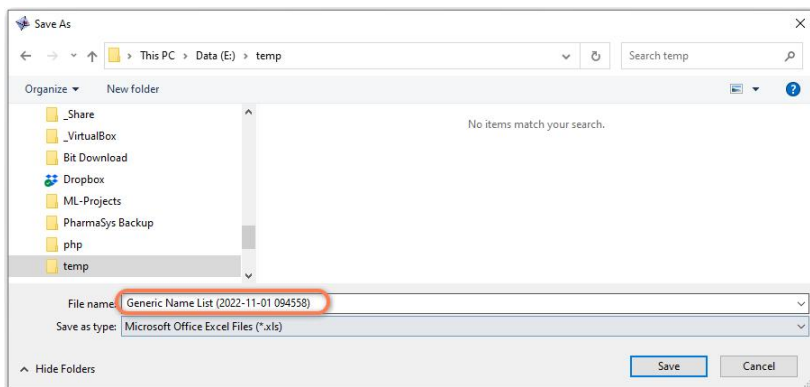
เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลรายการ ชื่อสามัญทางยา ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลออกมาให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ไมโครซอฟต์เอ็กเซลได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เปิดหน้าจอ **สำรองข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel** (ในโปรแกรม PharmaSys)
2. คลิกปุ่ม **ชื่อสามัญทางยา** ในกรอบ **ส่งออกข้อมูล** โปรแกรมจะเริ่มค้นอ่านข้อมูลจากฐานข้อมูล แล้วแสดงรายการชื่อสามัญทางยาในตาราง ดังรูป



รูปที่ 9 หน้าต่าง ส่งออกชื่อสามัญทางยาเป็นไฟล์ Excel

- คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการนำเข้าที่เช็คบอชซ์ **เลือก** ทางด้านขวามือ หรือคลิกที่ปุ่มด้านล่าง ปุ่มใดปุ่มหนึ่งใน 4 ปุ่ม คือ **เลือกทั้งหมด** , **ไม่เลือกทั้งหมด** , **เลือกเฉพาะที่ใช้งานอยู่** และ **เลือกเฉพาะที่ถูกระงับ**
- เมื่อเลือกรายการที่ต้องการส่งออกแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ส่งออก** ! โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **Save As** ให้ผู้ใช้ระบุไฟล์ปลายทางที่ต้องการส่งออกข้อมูล โดยโปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์มาให้ เป็น “Generic Name List” และตามด้วย ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่ และเวลา ดังรูป (ผู้ใช้สามารถป้อนเป็นชื่อที่ต้องการได้)



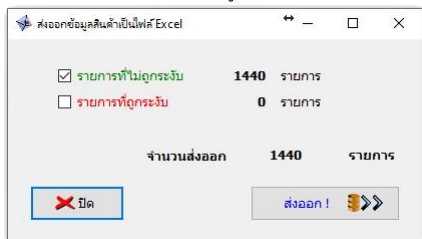
รูปที่ 10 หน้าต่างให้ผู้ใช้ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการส่งออก

- เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **Save** แล้ว จะเริ่มต้นทำการส่งออกข้อมูล เมื่อส่งออกเสร็จแล้วจะแสดงหน้าต่างแจ้งให้ทราบ
- เมื่อคลิกปุ่ม **OK** โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลจะถูกเปิดขึ้นพร้อมกับไฟล์ที่เพิ่งส่งออกสำเร็จ โดยจะมีหน้าต่างคล้ายกับเวิร์คชีตสำหรับนำเข้าข้อมูลสามัญทางยา

7.5 การส่งออก “ข้อมูลสินค้า”

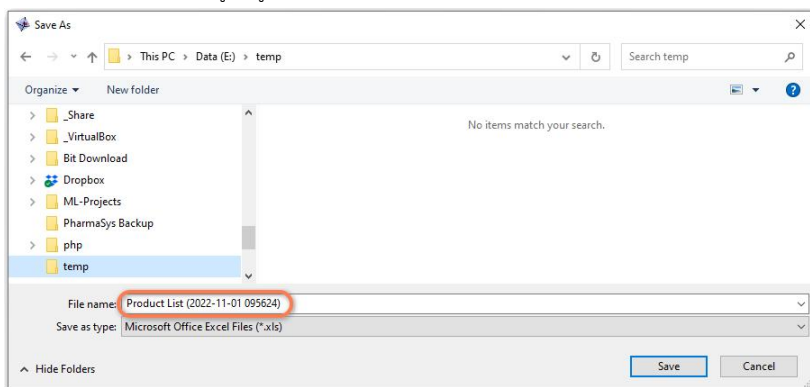
เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูล **รายการสินค้า** ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลออกมาให้อยู่ในรูปของไฟล์ไมโครซอฟต์เอกเซลได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เปิดหน้าจอ **สำรวจข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel** (ในโปรแกรม PharmaSys)
- คลิกปุ่ม **ข้อมูลสินค้า** ในกรอบ **ส่งออกข้อมูล** โปรแกรมจะแสดงให้ทราบว่า มีรายการสินค้าที่ไม่ถูกระงับก็รายการ และรายการสินค้าที่ถูกระงับก็รายการ เพื่อให้ผู้ใช้งานกำหนดว่าต้องการส่งออกข้อมูลสินค้ากลุ่มใดบ้าง ดังรูป



รูปที่ 11 หน้าต่าง ส่งออกข้อมูลสินค้าเป็นไฟล์ Excel

- คลิกเลือกว่าต้องการให้ส่งออกข้อมูลสินค้าที่ไม่ถูกระงับ หรือถูกระงับไว้ หรือทั้งสองกลุ่ม แล้วคลิกปุ่ม **ส่งออก !**
- โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **Save As** ให้ผู้ใช้ระบุไฟล์ปลายทางที่ต้องการส่งออกข้อมูล โดยโปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์มาให้เป็น “Product List” และตามด้วย ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่ และเวลา ดังรูป (ผู้ใช้สามารถป้อนเป็นชื่อที่ต้องการได้)



รูปที่ 12 หน้าต่างให้ผู้ใช้ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการส่งออก

- เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **Save** แล้ว จะเริ่มต้นส่งออกข้อมูล เมื่อส่งออกเสร็จแล้วจะแสดงหน้าต่างแจ้งให้ทราบ
- เมื่อคลิกปุ่ม **OK** โปรแกรมไม่ใครซอฟต์แวร์เอกเซลจะถูกเปิดขึ้นพร้อมกับไฟล์ที่เพิ่งจะส่งออกสำเร็จ โดยจะมีหน้าต่างคล้ายกับเวิร์คชีตสำหรับนำเข้าข้อมูลสินค้า

ไฟล์เอกเซลที่ได้จากการส่งออกข้อมูล สามารถนำมาใช้เป็นไฟล์นำเข้าได้ทันทีโดยไม่ต้องปรับแก้รูปแบบใด ๆ

บทที่ 12 ระบบแจ้งเตือนสินค้าใกล้หมดอายุและถึงจุดสั่งซื้อ

คุณสมบัติพิเศษอีกประการหนึ่งในระบบบริหารร้านยา PharmaSys คือ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยแจ้งเตือนทั้งในกรณีที่ตรวจพบว่า มีสินค้าในคลังใกล้หมดอายุ และสต็อกสินค้าลดต่ำถึงจุดสั่งซื้อ เมื่อพบว่า มีสินค้าชนิดใดใกล้หมดอายุ หรือมีสินค้าชนิดใดมีปริมาณลดลงถึงจุดสั่งซื้อ โปรแกรมจะแจ้งเตือนด้วย ไอคอนสีเหลือง (กรณีปกติจะเป็นสีเขียว) ดังรูป



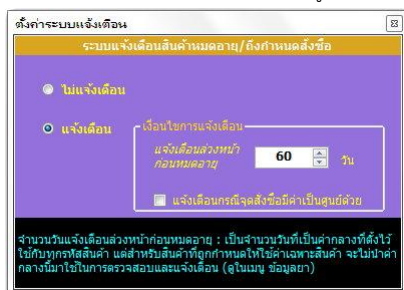
ไม่มีสินค้ารายการใดใกล้หมดอายุ และถึงจุดสั่งซื้อ

มีสินค้าบางล็อตใกล้หมดอายุ

มีสินค้าบางรายการที่สต็อกลดต่ำถึงจุดสั่งซื้อ

1. การตั้งค่าระบบแจ้งเตือน

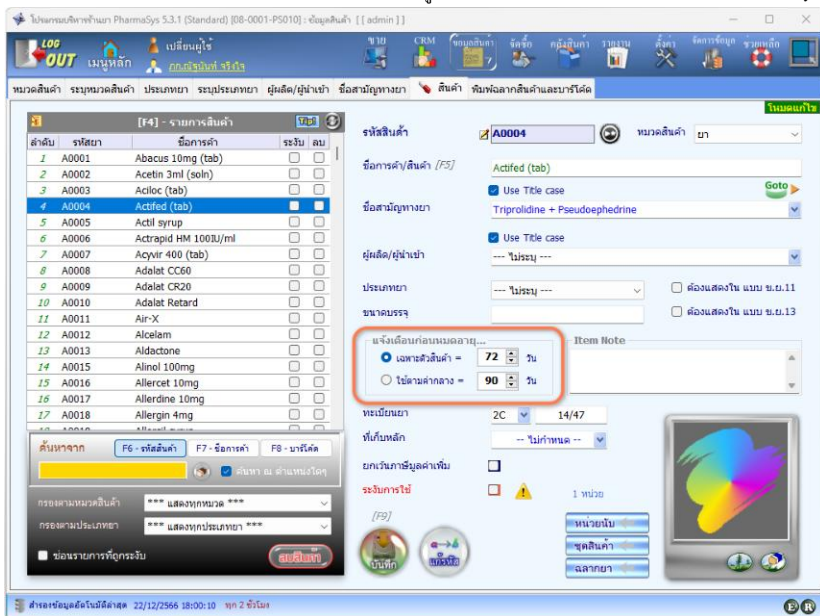
ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือนด้วยการคลิกเมาส์ปุ่มขวาบนไอคอน **E** หรือ **R** และคลิกที่เมนูย่อย **ตั้งค่าระบบแจ้งเตือน** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 1 หน้าต่าง ตั้งค่าระบบแจ้งเตือน

จำนวนวันแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนหมดอายุในรูปที่ 4 นี้ ค่าที่ถูกกำหนดไว้จะเป็นค่ากลางที่ใช้กับทุกสินค้าในกรณีที่สินค้าชนิดนั้น ๆ ตั้งค่าแจ้งเตือนก่อนหมดอายุตามค่ากลาง (ในหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า \Rightarrow สินค้า) ดังรูป




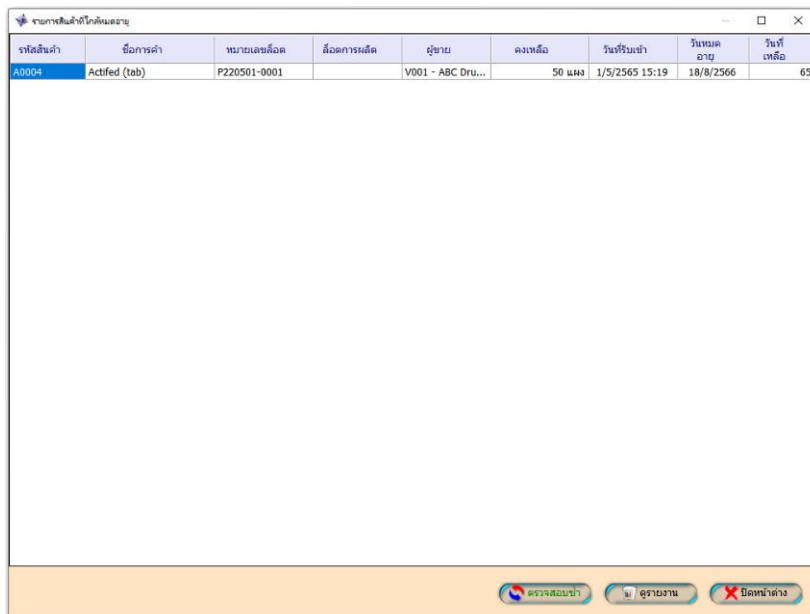
รูปที่ 2 ตั้งค่าแจ้งเตือนก่อนหมดอายุตามค่ากลาง

ในกรณีที่ต้องการระบุระยะเวลาการแจ้งเตือนก่อนสินค้าหมดอายุสำหรับสินค้าบางชนิดให้แตกต่างจากสินค้าอื่น ๆ สามารถกำหนดด้วยหน้าจอ **สินค้า** ได้เช่นกัน ด้วยการใช้ตัวเลือก **เฉพาะตัวสินค้า** ดังรูปที่ 2 แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

i เมื่อมีการแก้ไขจำนวนวันในตัวเลือก **ใช้ตามค่ากลาง** แล้ว ไม่ว่าจะเป็นการตั้งค่าจากสินค้าตัวใดก็ตาม ค่าที่ตั้งใหม่นี้จะมีผลกับทุกๆสินค้าที่ใช้ตัวเลือก **ใช้ตามค่ากลาง** ด้วย

2. รายการสินค้าใกล้หมดอายุ

ในกรณีที่กำหนดสินค้ารหัส A0004 ให้แจ้งเตือนก่อนหมดอายุ 72 วัน ดังรูปที่ 2 (ขณะที่สินค้าชนิดอื่น ๆ ยังคงตั้งค่าเป็น *แจ้งเตือนก่อนหมดอายุตามค่ากลาง* ตามค่าเริ่มต้น จะมีผลให้เมื่อมีสินค้า A0004 ล็อตใดเหลือระยะเวลาก่อนที่จะหมดอายุน้อยกว่า 72 วัน ระบบจะตรวจพบและแจ้งเตือนในรูปแบบของไอคอนสีเหลือง และเมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดสินค้าที่ใกล้หมดอายุ ดังรูป



รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขล็อต	ล็อตการผลิต	ผู้ขาย	คงเหลือ	วันที่เริ่มเข้า	วันหมดอายุ	วันที่เหลือ
A0004	Actifed (tab)	P220501-0001		V001 - ABC Dru...	50 แผง	1/5/2565 15:19	18/8/2566	65

รูปที่ 3 รายการสินค้าใกล้หมดอายุ

3. รายการสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ

โปรแกรม PharmaSys รองรับการกำหนด **จุดสั่งซื้อ** ให้กับสินค้า ผู้ใช้สามารถป้อนจุดสั่งซื้อของสินค้าตามที่ได้คำนวณ (หรือประมาณการ) ไว้ และเมื่อมีสินค้าชนิดใดมีจำนวนคงเหลือลดต่ำลงจนถึงจุดสั่งซื้อ หรือน้อยกว่านั้น โปรแกรมก็จะมีการแจ้งเตือนให้ทราบ โดยไอคอน **R** จะเปลี่ยนเป็น **R** และเมื่อผู้ใช้คลิกที่ไอคอนนี้ จะแสดงรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ ดังรูป

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จุดสั่งซื้อ	คงเหลือ	จำนวนคงต่อครึ่ง	ราคาซื้อล่าสุด (ไม่รวม VAT)	ราคาซื้อล่าสุด (รวม VAT)	ประมาณราคา (รวม VAT)	แหล่งซื้อล่าสุด	สั่งซื้อ
A0143	ACTIFED 125	15 แผง	6 แผง						<input type="checkbox"/>
H0037	HIRUDOID FORTE 10 G	15 หลอด	15 หลอด	30 หลอด	115 / หลอด	123.05 / หลอด	3691.50	ABC Drug Store...	<input type="checkbox"/>

เลือกเพื่อสั่งซื้อ

ไม่เลือกทั้งหมด ตามผู้ขายที่ระบุ
 เลือกทั้งหมด รหัสผู้ขาย:
 เฉพาะที่มีการกำหนดจุดสั่งซื้อ ค้นหาผู้ขาย:

แสดงและแจ้งเตือนสินค้าที่ไม่มีการกำหนดจุดสั่งซื้อ (จุดสั่งซื้อมีค่าเป็นศูนย์) ด้วย

จำนวนรายการที่เลือก: 0 / 2
 จำนวนเงินประมาณการนี้: 0

รูปที่ 4 หน้าต่าง รายการสินค้าที่จำนวนคงเหลือลดลงถึงจุดสั่งซื้อ

การกำหนด **จุดสั่งซื้อ** ให้กับสินค้า ทำได้ด้วยหน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการกำหนดค่า แล้วคลิกปุ่ม **หน่วยนับ**

จุดสั่งซื้อ (Reorder point - ROP)

ปริมาณคงเหลือของสินค้าที่ผู้ใช้ควรจะทำการสั่งซื้อครั้งใหม่

ระดับสินค้าคงเหลือที่ปลอดภัย (Safety stock)

ปริมาณคงเหลือของสินค้าที่เก็บเผื่อไว้ในคลัง เพื่อป้องกันความเสียหายในกรณีที่มีความต้องการมากกว่าที่คาดไว้ และทำให้สินค้ามีไม่เพียงพอ

ช่วงเวลานำ (Lead time) (หน่วยเป็น “วัน”)

ระยะเวลาที่ต้องใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการสั่งซื้อ ไปจนได้รับสินค้า

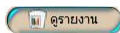
การคำนวณหาค่าจุดสั่งซื้อ โดยทั่วไปจะใช้สูตรดังนี้

$$ROP = (\text{ประมาณการใช้หรือขายต่อวัน} \times \text{Lead time}) + \text{Safety stock}$$

นอกจากจะแสดงรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาสั่งซื้อ ดังที่แสดงในรูปที่ 4 ในหน้าต่านี้ยังมีส่วนประกอบที่สำคัญอีก 3 ประการ คือ

3.1 เรียกดูรายงาน

ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อในรูปแบบรายงานได้โดยการคลิกปุ่ม



รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จุดสั่งซื้อ	คงเหลือ	ปริมาณ สำรอง	ราคาซื้อสูงสุด (ใบรวม VAT)	ราคาซื้อสูงสุด (รวม VAT)	ปริมาณราคา (รวม VAT)	แหล่งซื้อล่าสุด
AO143	ACTIFED 12S	15 แผง	6 แผง					
HO037	HIRUDOID FORTE 10 G	15 หลอด	15 หลอด	30 หลอด	115 / หลอด	123.05 / หลอด	3691.50	ABC Drug Store [กรณีศึกษา]

รูปที่ 5 ตัวอย่าง รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

3.2 ตรวจสอบข่าว

ในบางกรณี สถานะของสินค้าที่เป็นตัวกำหนดว่าสินค้านั้นถึงจุดสั่งซื้อแล้วหรือไม่ อาจไม่ถูกอัปเดตในทันทีที่เกิด transaction ผู้ใช้อาจทดสอบได้โดยการคลิกที่ปุ่ม



เพื่อให้มีการประมวลผลใหม่ในทันที

3.3 กำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือน

ในตอนเริ่มต้น เมื่อผู้ใช้เริ่มกำหนดค่า **จุดสั่งซื้อ** ให้กับสินค้า โปรแกรมจะมีการตรวจสอบและแจ้งเตือนเฉพาะสินค้าที่ถูกกำหนดจุดสั่งซื้อไว้เท่านั้น (สินค้าที่มีจุดสั่งซื้อมากกว่า 0) แต่หากผู้ใช้ต้องการให้มีการแจ้งเตือนสินค้าทุกชนิด โดยให้ถือว่าสินค้าที่ไม่ได้กำหนดจุดสั่งซื้อไว้ มีจุดสั่งซื้อคือ 0 หน่วย ก็สามารถทำได้ โดยการคลิกเลือกที่ตัวเลือกนี้

แสดงและแจ้งเตือนสินค้าที่ไม่มีการกำหนดจุดสั่งซื้อ (จุดสั่งซื้อมีค่าเป็นศูนย์) ด้วย

4. การสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติ

คุณสมบัตินี้ถูกออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อความคล่องตัวในการสั่งซื้อสินค้าเข้าร้าน จากระบบแจ้งเตือนที่แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า มีสินค้ารายการใดบ้างที่มีปริมาณลดลงจนถึงจุดสั่งซื้อ และผู้ใช้สามารถสร้างใบสั่งซื้อสินค้าโดยอัตโนมัติจากหน้าจอนี้ ด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลือกรายการที่ต้องการสั่งซื้อโดยการคลิกเลือกที่ละรายการ หรือใช้กรอบ เลือกเพื่อสั่งซื้อ ดังรูป

รูปที่ 6 กรอบเครื่องมือช่วยเลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ

2. คลิกปุ่ม 
3. โปรแกรมจะแสดงข้อความเตือนและให้ยืนยัน ดังรูป

รูปที่ 7 ยืนยันก่อนการสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติ

เมื่อผู้ใช้คลิกยืนยันแล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างใบสั่งซื้อพร้อมทั้งรายการสินค้าที่จะสั่งซื้อ โดยจะกำหนดจำนวนสั่งซื้อตามที่ใช้กำหนดค่า **ปริมาณสั่ง/ครั้ง** (Lot Size) เอาไว้ และกำหนดผู้ขายและราคาจากประวัติการสั่งซื้อ พร้อมทั้งเปลี่ยนหน้าจอไปที่หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ** : **เปิดใบสั่งซื้อ** ให้โดยอัตโนมัติ

บทที่ 13 การตั้งค่าระบบเครือข่าย

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys รองรับการทำงานแบบเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN) โดยมีกร
จำหน่วยแยกเป็น 2 รุ่น คือ

(1) Standard

เป็นรุ่นที่สามารถทำงานในแบบ Standalone (ทำงานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่อง
เดียว) ซึ่งเมื่อติดตั้ง PharmaSys Standard แล้ว จะมีการติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
PostgreSQL 10.7 ให้โดยอัตโนมัติ และในกรณีที่มีการติดตั้งเครื่องลูกข่าย (Client) เพิ่ม เครื่องที่
ติดตั้งรุ่น Standard นี้จะสามารถทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่ายด้วย

(2) Client (เครื่องลูกข่าย)

เป็นรุ่นที่สามารถทำงานได้เหมือนกับรุ่น Standard ทุกประการ เว้นแต่จะไม่มีการ
เก็บข้อมูลและไฟล์รูปภาพไว้ภายใน โดยจะต้องอาศัยฐานข้อมูลและไฟล์รูปภาพจากเครื่องแม่ข่าย
เท่านั้น

1. วิธีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง Standard และ Client

การเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเครื่อง Standard กับเครื่อง Clients สามารถทำได้ 3 วิธีคือ

1.1 ใช้สายแลน (UTP) ต่อตรงระหว่างเครื่อง Standard กับเครื่อง Client

วิธีนี้เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรสูงที่สุด เนื่องจากไม่มีปัจจัยที่มาจากเครื่อง Router แต่วิธีนี้จะใช้ได้เฉพาะกรณีที่มีเครื่อง Client เพียง 1 เครื่องเท่านั้น โดยทั้งสองเครื่องจะใช้อินเทอร์เน็ตผ่าน WIFI ขณะที่การรับส่งข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys จะทำผ่านสายแลน

(การเชื่อมต่อในแบบนี้จะต้อง Fix IP address ทั้งเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย ด้วยวิธีการในหัวข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 ตามลำดับ)



1.2 ใช้สายแลน (UTP) เชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องเข้ากับ Router เครื่องเดียวกัน

วิธีนี้จะรองรับเครื่อง Clients ได้จำนวนมาก (สามารถใช้ Switching hub เพื่อเพิ่มพอร์ตเชื่อมต่อได้) และมีประสิทธิภาพสูง แต่จะมีปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานผิดพลาดของเครื่อง Router ได้

(การเชื่อมต่อในแบบนี้จะต้อง Fix IP address ที่เครื่องแม่ข่าย ด้วยวิธีการในหัวข้อ 2.1)



1.3 เชื่อมต่อผ่าน WIFI ภายในอาคาร โดยเชื่อมต่อผ่านสัญญาณ WIFI เดียวกัน

วิธีนี้จะรองรับเครื่อง Clients ได้จำนวนมาก แต่ประสิทธิภาพจะต่ำกว่าสองวิธีแรก โปรแกรมบนเครื่อง Clients อาจทำงานช้ามากได้ (ขึ้นกับหลายๆปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความเร็วของตัวกระจายสัญญาณ, WIFI adapter ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และการรบกวนจากสัญญาณ WIFI จากภายนอก เป็นต้น)

(การเชื่อมต่อในแบบนี้จะต้อง Fix IP address ที่เครื่องแม่ข่าย ด้วยวิธีการในหัวข้อ 2.1)

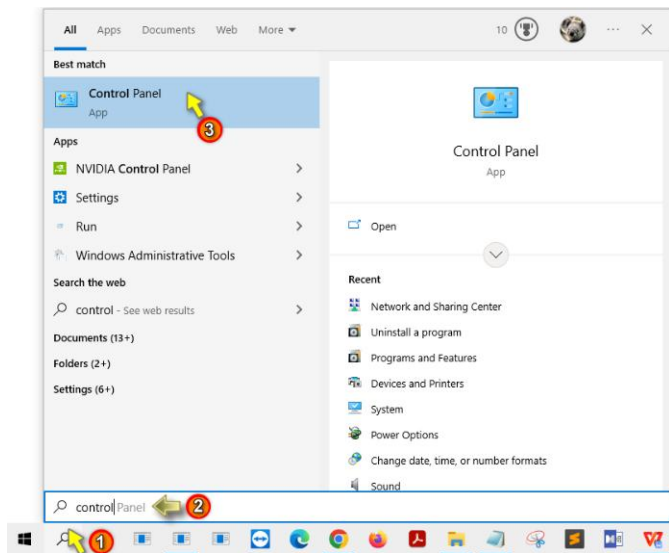


2. วิธีการ Fix IP address

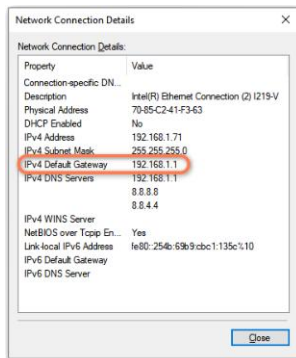
ในการใช้งานโปรแกรม PharmaSys แบบเครือข่าย โปรแกรม Client จะเชื่อมต่อไปยังเครื่องแม่ข่าย (เครื่องที่ติดตั้งรุ่น Standard) โดยอาศัยหมายเลข IP address ของเครื่องแม่ข่าย แต่ในการใช้งานเครือข่ายโดยการเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ router ในแต่ละครั้งที่เปิดเครื่อง (ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมต่อผ่านสายแลนหรือ WIFI ก็ตาม) router จะมีการจ่ายเลข IP address ใหม่ให้แก่ Network adapter (ในเครื่องคอมพิวเตอร์) เช่น 192.168.1.36 โดยในการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้งอาจได้เลขที่ไม่เหมือนเดิม ซึ่งจะมีผลให้การเปิดใช้งานในครั้งต่อไป หากหมายเลข IP ของเครื่องแม่ข่ายเปลี่ยนไป โปรแกรม Client จะไม่สามารถเชื่อมต่อมายังเครื่องแม่ข่ายได้ จึงต้องมีการกำหนดค่า IP Address สำหรับเครื่องแม่ข่ายแบบกำหนดค่าตายตัวเอาไว้ (Fixed IP address)

2.1 ขั้นตอนการ Fix IP เครื่องแม่ข่ายกรณีเชื่อมต่อผ่าน Router (สำหรับ Windows 7/8/10/11)

- 1) เปิด Control panel ในเครื่องแม่ข่าย แล้วคลิกที่ Network and Sharing Center หากไม่พบให้คลิก Network and Internet แล้วจึงคลิก Network and Sharing Center



- 2) ในกรณีที่ต่อผ่านสายแลนคลิกที่ Local area network หรือ Ethernet ส่วนในกรณีที่เชื่อมต่อผ่าน WIFI คลิกที่ Wireless network
- 3) คลิกปุ่ม Details



3.1) จดค่า IPv4 Default Gateway เอาไว้ (ปกติแล้วค่านี้จะเป็นค่า IP address ของ Router ซึ่งส่วนใหญ่จะถูกกำหนดค่าไว้เป็น 192.168.1.1)

3.2) คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง

- 4) คลิกปุ่ม Properties
- 5) เลือก Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) แล้วคลิกปุ่ม Properties

5.1) คลิกเลือก Use the following IP address แล้วป้อน IP address โดยกำหนดตัวเลข 3 ชุดแรกให้เหมือนกับค่าของ IPv4 Default Gateway และเปลี่ยนตัวเลขชุดที่ 4 ให้อยู่ระหว่าง 2 - 254 เช่น 192.168.1.71 (แต่หากเลข 3 ชุดแรกของ IPv4 Default Gateway มีค่าเป็นอย่างอื่น เช่น 192.168.2 ก็ให้กำหนดค่านี้เป็น 192.168.2.71 เป็นต้น)

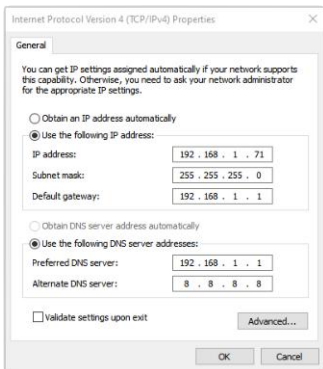
5.2) คลิกในช่องว่างของ Subnet mask จะแสดงค่าเป็น 255.255.255.0 (ให้คงไว้ตามนี้)

5.3) ป้อนค่า Default gateway ตามค่าของ IPv4 Default Gateway ที่จดไว้ (โดยส่วนใหญ่จะเป็น 192.168.1.1)

- 6) คลิกเลือกที่ Use the following DNS server address

6.1) ป้อน Preferred DNS server ตามค่า IP address ของ Router เช่น อาจเป็น 192.168.1.1

6.2) ป้อน Alternate DNS server เป็น 8.8.8.8

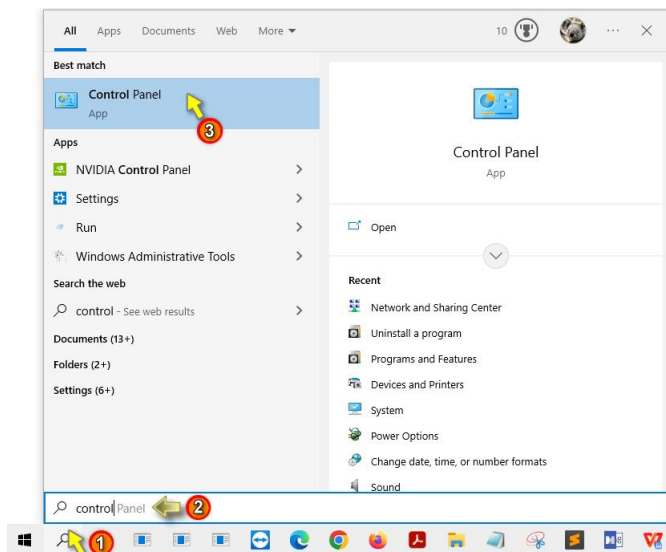


7) คลิกปุ่ม OK, OK และ Close ตามลำดับ

2.2 ขั้นตอนการ Fix IP กรณีใช้สายแลนต่อตรงระหว่าง 2 เครื่อง (สำหรับ Windows 7/8/10/11)

2.2.1 สำหรับเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard)

- 1) เปิด Control panel บนเครื่องแม่ข่าย แล้วคลิกที่ Network and Sharing Center หากไม่พบให้คลิก Network and Internet แล้วจึงคลิก Network and Sharing Center

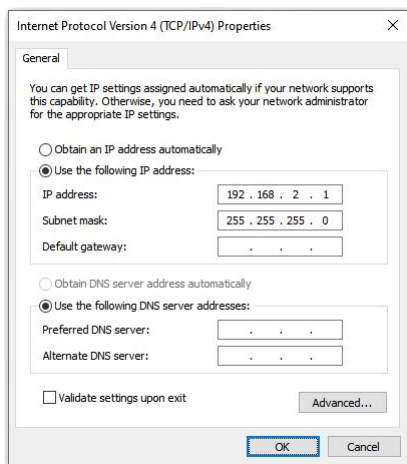


- 2) คลิกที่ Wireless network
- 3) คลิกปุ่ม Details
 - 3.1) จดค่า IPv4 Default Gateway เอาไว้ (ปกติแล้วค่านี้จะเป็นค่า IP address ของ Router ซึ่งส่วนใหญ่จะถูกกำหนดค่าไว้เป็น 192.168.1.1)
 - 3.2) คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง
- 4) คลิกที่ Local area network หรือ Ethernet
- 5) คลิกปุ่ม Properties
- 6) เลือก Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) แล้วคลิกปุ่ม Properties

6.1) คลิกเลือก Use the following IP address แล้วป้อน IP address โดยกำหนดตัวเลข 3 ชุดแรกให้ต่างจากของ IPv4 Default Gateway ที่จดเอาไว้ เช่น ถ้า IPv4 Default Gateway มีค่าเป็น 192.168.1.1 ก็ให้กำหนดค่านี้อย่างเป็น 192.168.2.1 เป็นต้น

6.2) คลิกในช่องว่างของ Subnet mask จะแสดงค่าเป็น 255.255.255.0 (ให้คงไว้ตามนี้)

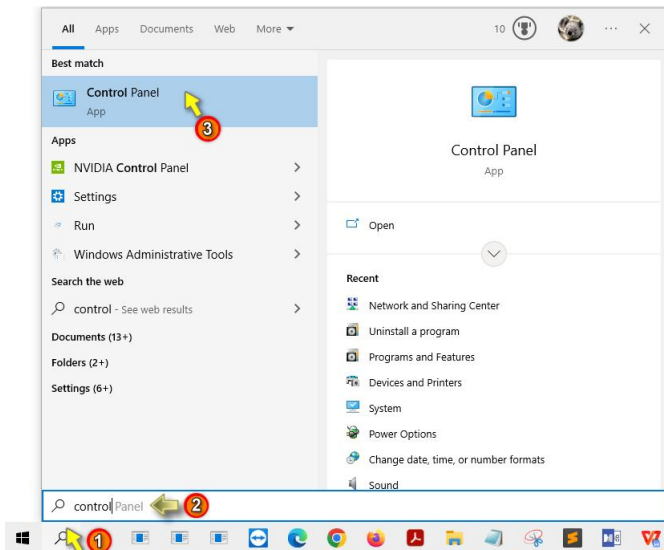
6.3) ไม่ต้องป้อน Default gateway (ปล่อยว่างไว้)



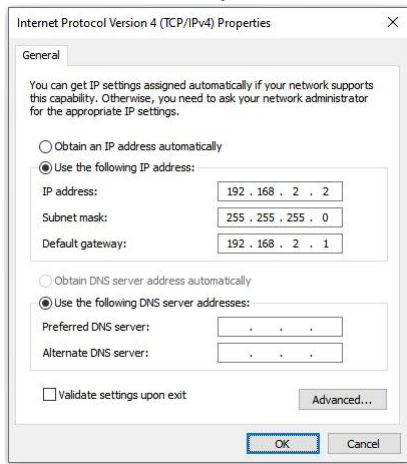
7) คลิกปุ่ม OK, OK และ Close ตามลำดับ

2.2.2 สำหรับเครื่องลูกข่าย (PharmaSys Client)

- 1) เปิด Control panel บนเครื่องลูกข่าย แล้วคลิกที่ Network and Sharing Center หากไม่พบให้คลิก Network and Internet แล้วจึงคลิก Network and Sharing Center



- 2) คลิกที่ Local area network หรือ Ethernet
- 3) คลิกปุ่ม Properties
- 4) เลือก Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) แล้วคลิกปุ่ม Properties
 - 4.1) คลิกเลือก Use the following IP address แล้วป้อน IP address โดยกำหนดตัวเลข 3 ชุดแรกให้เหมือนกับของเครื่อง Standard ที่ตั้งค่าไปก่อนหน้านี้ แต่ให้เลขชุดที่ 4 เป็นเลขถัดไป เช่น หากค่า IP address ของเครื่อง Standard มีค่าเป็น 192.168.2.1 ก็ให้กำหนดค่านี้เป็น 192.168.2.2 เป็นต้น
 - 4.2) คลิกในช่องว่างของ Subnet mask จะแสดงค่าเป็น 255.255.255.0 (ให้คงไว้ตามนี้)
 - 4.3) ป้อนค่า Default gateway ตามค่า IP address ของเครื่อง Standard เช่น 192.168.2.1 เป็นต้น



- 5) คลิกปุ่ม OK, OK และ Close ตามลำดับ

2.3 การตั้งค่าระบบเครือข่าย (สำหรับเครื่องแม่ข่าย)

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าระบบเครือข่าย**]

(กรณีใช้งานแบบ Standalone จะไม่จำเป็นต้องใช้งานหน้าจอนี้)

2.3.1 การตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เป็นต้นมา การตั้งค่าในหน้าจอนี้จะง่ายดายนขึ้นเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะมีการ sync รหัสเครือข่าย, รายการเครื่องลูกข่ายของเครื่องแม่ข่ายนั้นมาจาก server โดยอัตโนมัติ ดังนั้น ในการติดตั้งใหม่ การเพิ่มเครื่องลูกข่าย หรือการเปลี่ยนเครื่อง ผู้ใช้จึงไม่จำเป็นต้องบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ด้วยตนเอง ดังตัวอย่างในรูป

ตั้งค่าเครื่องข่ายภายในร้าน (LAN)

ตั้งค่าเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard)

เลขเครื่อง: 1

ชื่อเครื่อง: []

POS Id. (สำร): 5

รหัสเครือข่าย: N5WH-VNYQ-1NAB-SE6F-TYJW รหัสรับ: 4 Clients

ตั้งค่าเครื่องลูกข่าย (PharmaSys Client)

เลขเครื่อง	รหัสสายเครื่องลูกข่าย	ชื่อเครื่อง	POS Id.
2	08-0001-PC014	ขาย-2	554686652
3	08-0001-PC015	ขาย-3	564586558
4	-- ยังไม่มีสายเครื่องลูกข่าย --		
5	-- ยังไม่มีสายเครื่องลูกข่าย --		

อ่านค่าจาก server โดยอัตโนมัติ จะเปิดโปรแกรม

เลขเครื่อง

คลิกหมายเลขลำดับของเครื่องบันทึกฯ โดยเครื่องที่ติดตั้งโปรแกรมรุ่น Standard ซึ่งทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่าย จะมีเลขเครื่องเป็น 1 ส่วนเครื่องอื่น ๆ ที่ติดตั้งโปรแกรมรุ่น Client ซึ่งทำหน้าที่เป็นเครื่องลูกข่าย จะมีเลขเครื่องตั้งแต่ลำดับที่ 2 เป็นต้นไป

ชื่อเครื่อง

ใช้เพื่อใช้สามารถอ้างอิงได้ง่ายว่าเป็นเครื่องใด. หากจากรวมชื่อเครื่องเป็นค่าของรหัสลำดับของเครื่องภายในร้าน ("ชื่อเครื่อง" ปัจจุบันยังไม่ถูกแสดงในรายงานใดๆ)

POS Id.

สำหรับผู้ประกอบการจดทะเบียนมีรหัสค่าเพิ่ม และต้องการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีย่อยๆ จะต้องเป็นค่าของรหัสลำดับของเครื่องที่ทำการเก็บเงินต่อมีคิกรมสรรพากร และแสดงเลขรหัสประจำเครื่อง (POS Id.) ที่ได้รับไว้ในสำเนาใบกำกับภาษีด้วย

รหัสเครือข่าย

เป็นรหัสที่ใช้รวมเลขจำนวนเครื่อง Client (เครื่องลูกข่าย) ที่สามารถใช้งานได้

รหัสทบทวนเป็นของเครื่องลูกข่าย




Network Address Class C: 192 . 168 . 1 . 0

สถานะข้อมูลอัตโนมัติล่าสุด: 30/12/2566 17:01:35

ส่วนประกอบในตารางตั้งค่าเครื่องลูกข่าย

- **เลขเครื่อง** - สำหรับเครื่องแม่ข่ายจะมีเลขเครื่องเป็น 1 ส่วนเครื่องลูกข่ายจะมีเลขเครื่องเป็น 2, 3, 4, ... ซึ่งเลขเครื่องนี้จะถูกแสดงในรายงานการขายบางรายงาน เช่น **สรุยอดขายประจำวัน, รายงานรายละเอียดการขายรายวัน** เป็นต้น
- **รหัสสิทธิ์เครื่องลูกข่าย** - เป็นรหัสอ้างอิงสิทธิ์การใช้โปรแกรมแต่ละสิทธิ์ โดยรหัสนี้จะประกอบด้วย **รหัสลูกค้า-รหัสผลิตภัณฑ์-เลขลำดับ**
- **ชื่อเครื่อง** - จะถูกแสดงในรายงาน **สรุยอดขายประจำวัน**
- **POS Id.** - ในกรณีที่ เป็นผู้ประกอบกิจการทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องการพิมพ์ใบกำกับภาษีอย่างย่อ จะต้องยื่นคำขออนุมัติการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินต่ออธิบดีกรมสรรพากร และจะได้รับเลขรหัสประจำเครื่อง (POS id.) ซึ่งจะต้องนำมาป้อนในช่องนี้เพื่อให้ถูกแสดงบนใบกำกับภาษีอย่างย่อ

จากรูปจะเห็นว่าข้อมูลส่วนใหญ่ที่เกี่ยวกับการเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเครื่องลูกข่าย จะถูกอ่านมาจาก server ทำให้ผู้ใช้ไม่มีความจำเป็นต้องบันทึกในส่วนนี้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ผู้ใช้อย่างยังสามารถบันทึกแก้ไขข้อมูล **ชื่อเครื่อง** และ **POS id.** ของเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายได้ (โดยการป้อนค่าใหม่แล้วกดปุ่ม Enter) โดย PharmaSys จะทำการส่งค่าไปปรับปรุงบน server ให้ทันทีอีกด้วย

นอกจากการบันทึกค่า **ชื่อเครื่อง** และ **POS id.** แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถจัดเรียงลำดับเลขเครื่องของเครื่องลูกข่ายได้โดยคลิกที่ปุ่ม  และ  จากนั้นจึงคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกค่าและส่งค่าไปปรับปรุงบน server

2.3.2 การกำหนดขอบเขตเครือข่ายที่ใช้งานภายในร้าน

การตั้งค่า Network Address Class C เป็นการกำหนดขอบเขตของเครือข่ายภายในร้านให้ระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL ทราบและอนุญาตให้เครื่องที่มี IP address 3 ค่าแรกตรงกับ 3 ค่าแรกของ Network Address Class C (ตัวเลขชุดที่ 4 ให้กำหนดเป็น 0 เสมอ) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ (โดยส่วนใหญ่การกำหนด Class C มักจะใส่ค่า 192.168.1.0)

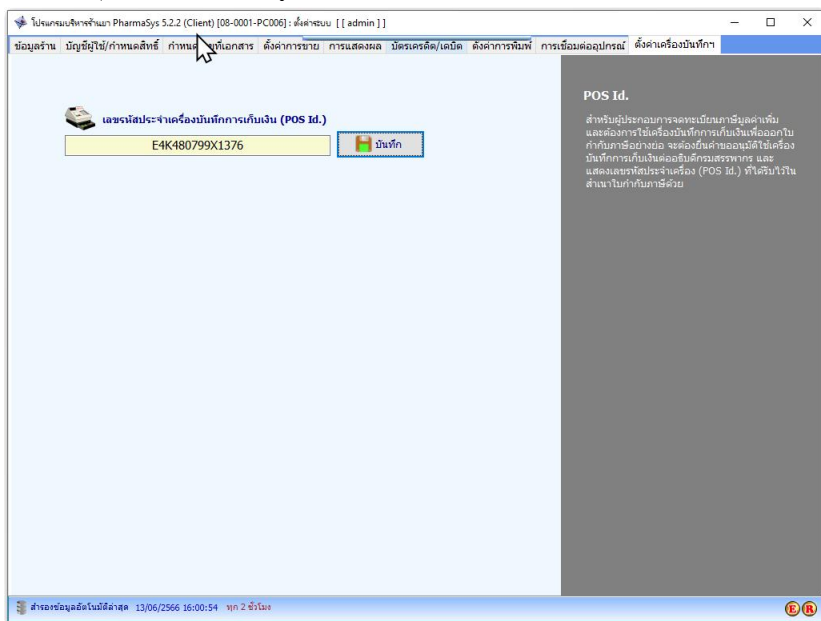
(ในการติดตั้งครั้งแรก แม้จะมีการแสดงค่า Network Address Class C เป็น 192.168.1.0 อยู่แล้ว แต่ค่านี้ยังไม่ถูกบันทึกลงใน config. file ของ PostgreSQL ผู้ใช้จึงจำเป็นต้องคลิกปุ่ม **บันทึก** ในหน้าจอนี้ด้วย)

โดยทั่วไป Router จะถูกกำหนดค่า IP address เป็น 192.168.1.1 ดังนั้นในการตั้งค่า IP address ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในเครือข่าย จะต้องให้มีเลข 3 ชุดแรกเป็นค่าเดียวกับของ Router และเลขชุดที่ 4 จะต้องอยู่ระหว่าง 2-254 เช่น กำหนดค่าไอพีของเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard) เป็น 192.168.1.71 เป็นต้น

2.4 การตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ (สำหรับเครื่องลูกข่าย)

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ**]

หน้าจอนี้จะมีเฉพาะในเครื่องลูกข่ายเท่านั้น โดยจะใช้สำหรับการบันทึก เลขรหัสประจำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS Id.) เพียงอย่างเดียว ซึ่งเมื่อผู้ใช้เปลี่ยนแปลงค่า และคลิกปุ่ม **บันทึก** แล้ว ค่านี้จะถูกส่งไปปรับปรุงบน server ด้วย ดังรูป



บทที่ 14 คุณสมบัติอื่น ๆ

1. เปลี่ยนผู้ใช้ (Switch user) ระหว่างการทำงาน

PharmaSys มีช่องทางให้สามารถเปลี่ยนผู้ใช้ในระหว่างการทำงานได้ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีการเปลี่ยนกะพนักงานขายในระหว่างที่ยังมีการขายอยู่โดยไม่ต้องปิดโปรแกรม เมื่อมีการเปลี่ยนผู้ใช้ หน้าจอต่าง ๆ จะยังคงอยู่เหมือนเดิม และผู้ใช้คนใหม่จะสามารถดำเนินการต่อได้โดยโดยสิทธิ์ในการเข้าถึงหน้าจอต่าง ๆ จะถูกเปลี่ยนไปตามผู้ใช้คนใหม่

การเปลี่ยนผู้ใช้ ทำได้โดยการคลิกที่ เปลี่ยน
ผู้ใช้ ดังรูป



ซึ่งจะปรากฏอยู่ในเกือบทุกหน้าจอ เมื่อคลิกแล้ว
โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูปด้านขวามือ



2. เปลี่ยนลือคอินเส้ชกร

ในระหว่างการใช้งานโปรแกรม ผู้ใช้สามารถเปลี่ยน ลือคอินเส้ชกรผู้จ่ายยาได้ โดยการคลิกที่ลือคอินเส้ชกร ด้านบนของหน้าจอ ดังรูป



ซึ่งจะปรากฏอยู่ในเกือบทุกหน้าจอ เมื่อคลิกแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูปด้านขวามือ

